



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-37/11-U

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Moskevské nám. 1994, Teplice**

Sídlo: **Moskevské náměstí 1994, 415 01 Teplice**

IČO: **65 639 693**

Identifikátor: **600 084 311**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Jitkou Pavlíkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Statutární město Teplice, náměstí Svobody 2,
415 95 Teplice**

Místo inspekční činnosti: **Moskevské náměstí 1994, 415 01 Teplice**

Termín inspekční činnosti: **10., 11., 14. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Moskevské nám. 1994, Teplice (dále „škola“) je příspěvkovou organizací Statutárního města Teplice. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a 60 stravovaných ve školském zařízení – školní jídelně. Aktuálně je zapsáno 50 dětí ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem. Z tohoto počtu není žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, 14 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 z nich mají odklad školní docházky. Ve sledovaném období posledních tří let je škola maximálně naplněna. Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 478 Kč. Chod školy zajišťují 4 odborně kvalifikované učitelky a 3 provozní pracovnice. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevné kamínky“ (dále „ŠVP“). Záměrem školy je v úzkém kontaktu s rodinou rozvíjet osobnost samostatného dítěte, schopného spolupracovat, komunikovat a podporovat jeho zdravý vývoj v podnětném vzdělávacím prostředí.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ve sledovaném období k modernizaci školy – výměna oken a vstupních dveří, nové obložení u chodby do podkroví, vymalování většiny prostor školy, dovybavení školní kuchyně, vybudování sociálního zázemí pro personál školy, dokoupení dětského nábytku, hraček, didaktických pomůcek a vybavení školní zahrady.

Ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků Českou školní inspekcí při posledním hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škole se daří dosahovat stanovených cílů vzdělávání, které jsou v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací nabídka zpracovaná ve ŠVP a dále rozpracovaná v třídních vzdělávacích programech, realizovaná v podobě integrovaných bloků, je dostupná všem dětem. Integrované bloky doplněné dílčími projekty, zaměřenými na ekologickou výchovu a podporu výchovy ke zdraví a bezpečí, poskytují dětem dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke konkrétním činnostem. Vzdělávací činnost vhodně obohacují doplňkové aktivity (účast v pěveckém sboru, plavání, akce s městskou policií, hasičským záchranným sborem a různé výlety i kulturní představení). Rozmanitá tematicky zaměřená a diferencovaná vzdělávací nabídka děti aktivizovala k činnostem podle svého zájmu. Metody a formy práce byly vhodně zvoleny se zřetelem k charakteru činností a s ohledem na prostorové uspořádání školy. V převážné míře převládaly činnosti spontánní nad řízenými. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržovanými pravidly soužití, které si děti společně s učitelkami vytvořily. Zřetelná byla radost a nadšení dětí při činnostech. Učitelky přiměřenou motivací posilovaly vzdělávací úsilí každého dítěte, podporovaly sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Náležitě zohledňovaly individuální vzdělávací potřeby dětí. Ve spolupráci s odborníky a s rodiči dětí zajišťují průběžnou logopedickou péči dětem s poruchami řeči. Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Cíleně se zaměřují zejména na rozvoj dovedností předcházejících psaní a čtení, rovněž na činnosti zaměřené k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou, které děti velmi dobře zvládaly. Individuálně mohou děti využívat počítač s výukovými programy přiměřenými jejich věku. Prostřednictvím dílčího projektu zaměřeného na ekologii děti získávají základní poznatky o přírodním prostředí, sledují rozmanitosti

a změny v přírodě, pomáhají pečovat o okolní životní prostředí. Pozitivní sociální klima ve třídách účinně napomáhá realizaci vzdělávacích cílů školy a rozvoji sociální gramotnosti dětí. Prostředí věkově smíšené třídy poskytuje dětem dostatek možností získávat sociální zkušenosti. Děti byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, dokázaly samy vyřešit vzniklé problémy a organizovat námětové hry. Prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Zdvořilostní návyky mají upevněné. Děti prokázaly velmi dobré dovednosti při většině vzdělávacích aktivit, zejména při pohybových a výtvarných činnostech. K dobrým výsledkům přispívá průběžné sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si škola ověřuje v okolních základních školách. Realizované vzdělávací strategie prokazatelně vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky vzhledem k zařazení do školského rejstříku, správně vede povinnou dokumentaci. Ředitelka školy zareagovala na doporučení ČŠI při hodnocení souladu ŠVP s RVP PV a chybějící informace v obecné charakteristice školy, podmínkách vzdělávání, charakteristice vzdělávacího programu, vzdělávacím obsahu a v evaluačním systému doplnila. ŠVP nyní vychází z reálných podmínek a možností školy, podává ucelený obraz o škole, splňuje požadavky platného školského zákona.

Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy škola dodržuje. Dostatečně informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí prostřednictvím svých internetových stránek, vývěskami ve škole i v blízkém okolí školy.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Odborná kvalifikovanost a dlouholeté zkušenosti učitelek pozitivně přispívají k naplňování cílů vzdělávacího programu. Učitelky mají dostatečně velký prostor k uplatnění své iniciativy při realizaci společně vytvořeného ŠVP. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účinnou podporou dalšího vzdělávání a demokratickým přístupem učitelky motivuje a rozvíjí, což se pozitivně projevuje v dosahování velmi dobrých výsledků ve vzdělávání. Plánování školy je systematické. Míra delegovaných úkolů je přiměřená. Vnitřní informační systém je plně funkční. Ověřovací kontrolní mechanismy realizace a naplňování ŠVP jsou dobře nastaveny, směřují ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Organizace vzdělávání je promyšlená, vychází z prostorových možností školy. Materiální zázemí pro vzdělávání je dobré, účinně podporuje realizaci ŠVP. Třídy a společná prostorná herna jsou vhodně a účelně vybaveny nábytkem, výpočetní technikou, optimálním počtem didaktických pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní i výtvarného materiálu. Vše je dětem volně přístupné. Podnětné prostředí školy s výraznou výzdobou dětských prací podporuje rozvoj a kultivaci estetického vnímání a tvořivosti. Prostorové podmínky tříd však nedávají dětem dostatečný prostor pro pohybové aktivity. Ty jsou proto převážně realizovány ve společné prostorné herně a při pobytu venku. Kompenzací je rozlehlá školní zahrada, která poskytuje dětem vynikající podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit. Škola má dostatečné finanční zdroje pro realizaci ŠVP. Účelně využívá prostředků od MŠMT a zřizovatele. Ředitelka kladně hodnotí vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy, výrazný je v oblasti materiálního vybavení.

Škola naplňuje své záměry vytvářením bezpečného prostředí, které přispívá ke zdravému vývoji dětí. Preventivní strategie školy zakotvená ve vnitřních dokumentech podporuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, předcházení vzniku školních úrazů a výskytu sociálně patologických jevů. Ve sledovaném období posledních tří let došlo pouze ke třem drobným poraněním. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou účinně podporován realizováním projektu cíleně zaměřeného na podporu zdraví, respektováním zásad zdravého stravování, adaptačním režimem, otužováním, plaveckými činnostmi, partnerským přístupem, každodenním pobytem venku, preventivním vyšetřením zraku dětí a přednáškami o dentální hygieně.

Pozitivní sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné spolupráci příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání. Vztahy mezi pracovníci navzájem a mezi vedením školy byly přátelské. Škole se rovněž daří vytvářet partnerské vztahy s rodiči, ke kterým přispívá realizováním společných aktivit, možnost vyjadřovat se ke vzdělávací strategii, účinný informační a poradenský systém. Na běžné úrovni je spolupráce s místními základními školami a se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je již v souladu s požadavky RVP PV i se zásadami a cíli školského zákona. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených cílů vzdělávacího programu. Dosahované výsledky vzdělávání mají standardní úroveň. Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje. Zdravý psychický a fyzický vývoj dětí je školou systematicky podporován. Finanční prostředky a materiální vybavení umožňují naplňovat záměry školy. Organizace předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Nevýhodou školy jsou nedostatečné prostorové podmínky tříd. Pozitivem školy je velmi příjemné sociální klima, podnětná a pestrá vzdělávací nabídka, zapojování rodičů do aktivit školy a odbornost pedagogického sboru. Škole se daří ŠVP úspěšně naplňovat.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 40001 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 24. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Teplicích dne 3. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Jitka Pavlíková, ředitelka školy

Jitka Pavlíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

18. 2. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Teplice k 1. 1. 2010 včetně Přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 30242 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 24. 3. 2003)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 233/2005/Ku o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005 (ze dne 29. 11. 2005)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 3. 1. 2011)
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy od 1. 1. 1997 (ze dne 20. 12. 1996)
6. Dopis Statutárního města Teplice ze dne 23. 12. 2008 – Výjimky z počtu dětí v mateřských školách od školního roku 2008/2009
7. Dopis Statutárního města Teplice ze dne 7. 7. 2009 – Výjimky z počtu dětí v mateřských školách pro školní rok 2009/2010
8. Školní vzdělávací program „Barevné kamínky“, II. vydání, platný od 1. 9. 2008
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevné kamínky“, III. vydání, platný od 30. 4. 2010 (včetně příloh – doplňující plány)
10. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
11. Vlastní hodnocení mateřské školy za období 2007 – 2010 ze dne 5. 9. 2010
12. Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení mateřské školy (včetně záznamů z hospitační činnosti)
13. Bezpečnostní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2008
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinné od 22. 2. 2010
15. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2008
16. Personální dokumentace školy
17. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2008
18. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 1. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 1. 10. 2010
19. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 1. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 1. 10. 2010
20. Matrika dětí vedená ve školním roce 2010/2011
21. Záznamy z třídních schůzek školních roků 2009/2010, 2010/2011
22. Docházkové listy školních roků 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Záznamové listy dětí „Co už umím“
24. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2006
25. Třídní knihy pro mateřské školy školních roků 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
26. Zápis z jednání pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
27. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2007, 2008, 2009

28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT (2007, 2008, 2009)

Zpracoval

V Ústí nad Labem dne 24. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Převzal

V Teplicích dne 3. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Jitka Pavlíková, ředitelka školy

Jitka Pavlíková v. r.