



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115

Adresa: Benešovo náměstí 2115, 530 02 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 657

Termín konání komplexní inspekce: 10. - 15., 17. ledna 2003

Čj.:	102 21/03-1400
Signatura:	kj2aw104

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115 (dále jen MŠ) byla zřízena Zastupitelstvem města Pardubic od 1. ledna 1996 jako příspěvková organizace.

MŠ je 4třídní, v každé třídě je zapsáno 25 dětí, věkové složení je homogenní.

Ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002 bylo vykazováno 100 dětí, z toho 3 děti s cizí státní příslušností. Tyto údaje jsou v souladu s evidencí docházky.

Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 120 jídel. Jídelna slouží potřebám MŠ. Cizí strávníci se zde nestravují. Dle statistického výkazu V 17-01 k 15. říjnu 2002, o společném stravování dětí a mládeže, bylo zapsáno 100 dětí a 14 zaměstnanců MŠ. Tyto údaje jsou v souladu s evidencí strávníků.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v I. a II. třídě při spontánních a tělovýchovných činnostech, ve III. a IV. třídě při činnostech řízených,
- materiálně-technických podmínek školního stravování,
- dodržování výživových a spotřebních ukazatelů.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitelka je ve funkci od roku 1994. Spolu s ní působí v MŠ 7 učitelek. Všechny splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dle obecně závazného právního předpisu, mají uzavřený pracovní poměr na dobu neurčitou, celé pracovní úvazky. Služby učitelek jsou koncipovány funkčně a účelně tak, že je zajištěna bezpečnost dětí, jsou zařazovány pobyty venku s náročnější náplní a zájmové činnosti pro menší skupiny dětí.

Pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají formou účasti na seminářích a samostudia s využitím učitelské knihovny. Ve svém výběru se převážně zaměřily na studium „Rámcového výchovně-vzdělávacího programu“, účastnily se akcí, jejichž cílem bylo poskytování metodické pomoci při jeho aplikaci do praxe. Ředitelka při souhlasu s účastí respektuje zájem učitelek, ale současně přihlíží k přínosu pro MŠ. Evidence dalšího vzdělávání jí poskytuje přehled o čerpání finančních dotací a individuálním počtu navštívených akcí. Učitelky, které zajišťují výuku angličtiny a logopedickou prevenci, doložily certifikáty absolvování cyklu vzdělávacích seminářů příslušného zaměření.

Ředitelka má kvalitní odborné vědomosti. Učitelkám je předává způsobem, který je aktivuje a nezbavuje je profesní odpovědnosti. O pedagogické problematice probíhá diskuze, která je podstatnou náplní pedagogických porad. Na základě zjištění hospitační a kontrolní činnosti ředitelka informuje učitelky o kvalitě jejich práce, získává přehled o úrovni vytýčených záměrů ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Organizace provozu je promyšlená, chod je bezproblémový, zaměstnankyním jsou známy jejich povinnosti. Učitelky se podílejí na řízení v těch oblastech, které bezprostředně souvisí s pedagogickou činností, rozdělení jejich odpovědností je rovnoměrné. Vedoucí školní jídelny je přímo podřízena ředitelce. Řídí, kontroluje a hodnotí zaměstnance školní jídelny, je zodpovědná komplexně za její provoz a výsledky. Odbornou úroveň si zvyšuje účastí na seminářích, poradách a školeních. Se získanými poznatky seznamuje jak pracovnice ŠJ, tak ředitelku. Zajištění kvality stravování je předmětem spolupráce obou vedoucích pracovníků. Zaměstnankyně mají přístup ke všem potřebným právním předpisům, informace získávají od obou vedoucích pracovníků průběžně a na provozních poradách.

Spolupráce mezi rodiči a MŠ je upravena vnitřním řádem. Rodiče mají vůči MŠ jasné vymezené povinnosti a současně dostatečný prostor pro podílení se na výchově svého dítěte. Z dotazníků odevzdaných rodiči vyplynula jejich celková spokojenost s MŠ. V průběhu inspekce do tříd vstupovaly zcela bez zábrán a setrvaly tam podle vlastního uvážení. Ředitelka stanovila pro zaměstnance hlavní záměry spolupráce a současně i prostředky pro uspokojení práv a potřeb rodičů. Informace o aktuálním průběhu práce s dětmi byly k dispozici v I., II. a IV. třídě. Ve III. tř. byly rodiče seznámeni s požadavky učitelek základní školy na dovednosti dětí. Jejich obsah byl z odborného hlediska značně diskutabilní, učitelky MŠ zastávaly spíše funkci zprostředkovatele, nežli by prezentovaly vlastní názor. Aktivitu pořádanou pro rodiče mají široký rozsah, jsou akceptovány a přijímány. Některé z nich jsou progresivní, např. zachycení projevů dětí videokamerou. Při své prezentaci MŠ využívá mediální prostředky, dny otevřených dveří, úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Budova, v níž sídlí MŠ, byla uvedena do provozu v r. 1962 jako předškolní zařízení. Od roku 1999 prošla MŠ kompletní vnitřní rekonstrukcí, která byla dokončena v roce 2002 zateplením budovy a provedením nové fasády. Zřizovateli, který byl hlavním investorem, přispěla MŠ ze svého zlepšeného hospodářského výsledku. Před dokončením je inovace zahrady.

Budova je dvoupodlažní - třídy jsou umístěny v I. a II. poschodí. Sklepní prostory byly adaptovány, čímž vznikly víceúčelové prostory s funkčním zařízením pro bezpečnou práci s keramickou hlínou, vypalování výrobků, realizaci náročnějších pracovních činností a části zájmových aktivit.

Kuchyň, která je umístěna v přízemí, je prostorná místnost s dostatečným denním osvětlením. Zařízena je potřebným technologickým vybavením včetně konvektomatu. Potraviny jsou uloženy v suchém skladu dle hygienických požadavků. Nebyly zjištěny potraviny s prošlou záruční lhůtou. V kuchyni i přilehlých místnostech byl vzorný pořádek a čisto.

Prostorové dispozice tříd jsou optimální, promyšleným členěním jsou funkčně využité, takže jsou vytvořena centra aktivit, podmínky pro soukromí dětí a dynamický pohyb. Nábytek určený pro děti je z větší části nově pořízený, doplněný o citlivě renovovaný nábytek staršího data. Hračky a učební pomůcky jsou v maximálně možné míře volně přístupné a dětmi využívané. Tvoří jak přirozenou motivaci ke hře, tak vhodně dotváří příjemné prostředí. Typy hraček ve třídách odpovídají věkovému složení kolektivu.

Hračky jsou průběžně doplňovány, rozsah i kvalita umožňují zařazovat rozmanité aktivity. Uspokojují potřebu dětí hrát si individuálně i ve skupině, napomáhají rozvoji manipulačních, konstruktivních, pohybových a hudebních dovedností, při námětových hrách umožňují uspokojovat dětskou potřebu nápodoby dospělých. Rozsáhlou škálu didaktických pomůcek a obrazového materiálu mají učitelky k dispozici z větší části ve třídách. Objemnější a dražší

jsou přehledně uloženy v kabinetech. Materiálové vybavenosti a prostorových možností bylo plně využíváno při spontánních a tělovýchovných činnostech, při řízených bylo jejich efektivní využití omezeno použitými metodami.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací práce se řídí „Výchovně vzdělávacím projektem školy“, který byl schválený na pedagogické poradě dne 20. listopadu 2002. Doplnující materiál stanovuje, v jakém rozsahu aplikovat do pedagogické práce ekologickou výchovu a prevenci drogových závislostí. Učitelky na třídách si vypracovávají vlastní třídní programy. Pro jednotné pojetí v naplňování vytýčených cílů projektem školy vypracovala ředitelka materiály, které poskytují učitelkám metodickou pomoc a současně jim umožňují uplatnění vlastních odborných znalostí. Tento systém je ve stávajícím školním roce ověřovaný.

Výchovně-vzdělávací projekt MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Jeho aplikace do pedagogické praxe je průběžně sledována. V pedagogické dokumentaci jsou přehledně popsány příprava a průběh pedagogické práce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Základem třídních programů jsou měsíční a týdenní témata, která jsou rozpracována do konkrétních obsahů pedagogické práce. Pedagogické záměry (formulovány buď orientačně nebo zcela konkrétně) jsou stanoveny převážně v poznávacích, jazykových a tělovýchovných činnostech, u hudebních, literárních a výtvarných je při volbě obsahu dominantní soulad s tématem.

V průběhu výchovně-vzdělávací práce byly dodržovány zásady životosprávy, hygieny a bezpečnosti dětí. Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi byl vyrovnaný. Promyšlenou organizací nedochází při realizaci četných zájmových aktivit k narušování kontinuity standardního pedagogického procesu.

Spontánní činnosti

Děti využívaly celého prostoru třídy, hry probíhaly ve skupinách a individuálně. Učitelky nabízením zajímavých příležitostí iniciovaly počáteční i průběžný zájem o hru. Respektovaly však volbu dětí a do her vstupovaly na jejich přání, nebo v těch případech, kdy se hra začala ubírat nevhodným směrem. Jejich působení bylo nenásilné, citlivé a účinné. Učitelky respektovaly individualitu dětí, jejich osobnostní dispozice. Aktuálně a odborně reagovaly na herní situace, v přirozených souvislostech rozvíjely komunikační dovednosti, přijímání sociálních rolí, schopnost bezkonfliktní interakce s vrstevníky. Děti, zvláště ty mladší, vyžadovaly přímou pozornost učitelek, sdělovaly své prožitky, obracely se o radu. Po celou dobu spontánních činností byly děti aktivní, jejich hry byly smysluplné, ve třídě panovala živá atmosféra bez konfliktních situací.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností byly tělovýchovné aktivity, rozvoj poznání a dramatická výchova. Tělovýchovné činnosti v I. a II. třídě probíhaly frontálně, byly zařazeny v optimální době, jejich cílem byl zdravotní účinek na tělesný rozvoj dětí. Křivka zatížení organismu byla přiměřená, vyváženě se střídaly klidnější a dynamické pasáže. V průběhu cvičení učitelky děti účinně motivovaly k radosti z pohybu a ke snaze o správné provedení cviků. Při úkonech

náročnějších na pohybovou koordinaci učitelky cviky kvalitně opakovaně předváděly. V obou třídách bylo cvičení zakončeno pohybovou hrou, kterou vybraly učitelky.

Řízené činnosti ve III. a IV. třídě probíhaly po celou dobu jejich trvání s celou skupinou pod přímým vedením učitelky. Průběh byl realizovaný podle písemných příprav, a to i v tom případě, že aktuální situace vyžadovala korekci ve scénáři učitelky. Zvolené metody (manipulace s obrazovým materiálem a konkrétními předměty, popis) umožňovaly aktivní účast jednomu nebo menší části dětí. Při použití metody dramatické výchovy zvolený námět poskytoval možnosti plného vyžití dětí. Učitelka však vedla děti tak, že jejich projevy byly nevýrazné bez viditelného prožitku. Okruh rozvoje konkrétních poznatků navazoval na pozorování dětí při pobytu venku, na rozhovory s učitelkami nad encyklopediemi. Struktura otázek vedla děti k jednoduchým odpovědím, k rozvoji paměti či vyvolání vzpomínek. Učitelky předávaly dětem hotový a ucelený výklad, převládala jejich mluvní projev. Ve III. třídě učitelka nepřiměřenými formulacemi poskytovala dětem zavádějící poznatky - děti se tak např. dozvěděly, že cukr a vejčeka patří mezi nezdravou stravu, ve IV. třídě měla učitelka nedostatečné vědomosti vztahující se k tématu. V obou třídách byly v dílčích částech zařazeny činnosti, které v dětech vyvolaly z aktivní zájem. Po celou dobu pedagogického působení vystupovaly učitelky klidně, vlídně.

MŠ nabízí k uspokojení individuálních zájmů dětí a rodičů řadu zájmových aktivit. Učitelkami v rámci přímé výchovné činnosti je zajišťována logopedická prevence, keramický a pracovní kroužek, hra na flétnu, rytmické a taneční hry, kroužek lidových písní a tanců. Aktivita jsou určeny převážně pro předškolní děti a jsou realizovány v době odpoledního odpočinku. Lektorsky jsou realizovány „Počítače hrou“ v místním Domě dětí a mládeže Delta.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

- Pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány individuální výchovně-vzdělávací plány, které vycházejí z vyjádření pedagogicko-psychologické poradny a z poznatků učitelky získaných kontaktem s dítětem. Jsou stanoveny okruhy, na které je třeba se cíleně zaměřit a v optimálních intervalech je prováděno vyhodnocení projevů a dovedností dítěte.
- Ve výtvarných a pracovních činnostech mají děti možnost seznámit se s rozmanitými technikami, manipulovat s rozličným materiálem. Pro zadané téma mají děti dostatečné vědomosti, ve výsledcích převládá realistické zpracování.
- Při spontánních činnostech děti prokázaly, že si umějí hrát a hru rozvinout.
- Děti jsou samostatné v sebeobsluze, projevovaly vědomou kázeň při stolování, přechodech mezi jednotlivými činnostmi, znají dohodnutá pravidla v režimu dne.
- Při pohybových činnostech žádné z dětí nemělo potíže s koordinací, provádění zdravotních cviků jim nečinilo potíže, pohybovaly se s radostí a jistotou.
- Při činnostech přímo řízených učitelkami byly děti poslušné, podřizovaly se vedení i v těch případech, kdy ztrácely zájem. Sdělovaly své zážitky, odpovídaly na dotazy, neprojevovaly zvědavost, učitelkám nepodkládaly žádné dotazy.

Spontánní a tělovýchovné činnosti, na rozdíl od ostatních přímo řízených činností, byly kvalitnější především v organizaci a použité metody. Ve výchovně-vzdělávací práci dosahuje MŠ velmi dobrých výsledků.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní jídelna je funkční a slouží svému účelu. Jsou dodržovány stanovené technologické postupy při přípravě stravy a při jejím vydávání. Vedoucí školní jídelny prokázala kvalitní odborné a administrativní vědomosti a dovednosti, což se projevilo v kvalitě podávané stravy i v předložené dokumentaci.

Úroveň školní jídelny je vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v posledním „Informačním výpisu ze sítě předškolních zařízení, škola a školských zařízení“ (dále jen sítě) ze dne 8. března 2001 jsou v souladu s údaji v posledním zněním Zřizovací listiny ze dne 27. června 2001.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listiny ze dne 21. prosince 1995 a 27. června 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě čj. 330/96-00 a Informační výpis ze sítě ze dne 8. března 2001
3. Inspekční zpráva čj. 102 11/99-1400 ze dne 19. ledna 1999
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
5. Evidence docházky I. - IV. třídy ve školním roce 2002/2003
6. „Výchovně vzdělávací projekt školy“ platný pro školní rok 2002/2003
7. „Dílčí projekt školy“ platný pro školní rok 2002/2003
8. „Roční školní rámcový výchovně vzdělávací program“ platný pro školní rok 2002/2003
9. „Rámcový výchovně vzdělávací program třídní“ platný pro školní rok 2002/2003
10. „Doplněk k třídním vzdělávacím programům“ platný pro školní rok 2002/2003
11. Třídní programy I. - IV. třídy platné pro školní rok 2002/2003
12. Přehledy výchovné práce I. - IV. třídy ve školním roce 2002/2003
13. Organizační a obsahový rozpis zájmových aktivit konaných ve školním roce 2002/2003
14. Individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem školní docházky
15. Výsledky výtvarných a pracovních činností dětí I. - IV. třídy ve školním roce 2002/2003
16. Organizační řád MŠ platný od 1. ledna 1996 a jeho příloha „Vnitřní řád“ platný od 1. září 2002
17. „Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí“ v platnosti od 1. září 2002
18. „Vnitřní řád školy“ platný od 1. září 2002
19. Rozpis služeb učitelek platný ve školním roce 2002/2003
20. Dokument „Pracovní náplň pedagoga předškolního zařízení“ - všech učitelek
21. Dokument „Pracovní zařazení“ - všech učitelek
22. Záписы z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003
23. Evidence vzdělávání učitelek, ředitelky a vedoucí ŠJ ve školním roce 2002/2003

24. „Kritéria hodnocení pedagogů pro stanovení osobního příplatku a pro udělení mimořádných odměn“ ze dne 1. ledna 2002
25. „Plán řízení a kontrol“ platný pro školní rok 2002/2003
26. Zápisy z hospitací provedených ve školním roce 2002/2003
27. „Hodnocení školního roku 2001/2002“
28. Dotazníky vyplněné rodiči
29. Statistický výkaz V 17 - 01, o společném stravování dětí a mládeže, k 15. říjnu 2002
30. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2002
31. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny ze dne 6. listopadu 2002
32. Jídelní lístky za období měsíce září až prosince 2002

ZÁVĚR

Vedení MŠ spolu s celým kolektivem vynaložilo výrazné pracovní a tvůrčí úsilí při rekonstrukci interiéru a vnějšího vzhledu budovy. Ředitelka promyšleně vynakládá přidělené finanční prostředky od zřizovatele, o čemž svědčí i opakovaný zlepšený hospodářský výsledek. MŠ si trvale udržuje výbornou materiálovou vybavenost.

Personální podmínky, tj. dosažené vzdělání, stabilita kolektivu, výše úvazků, pracovní zázemí, metodická dokumentace vypracovaná ředitelkou a materiálové podmínky, jsou v souhrnu maximálně pozitivní pro kvalitní plnění cílů v předškolní výchově.

V poslední inspekční zprávě ze dne 15. ledna 1999 je hodnocena výchovně-vzdělávací práce jako nadprůměrná. Tento stav přetrvává ve spontánních činnostech, v organizaci dne, ve výchově dětí k samostatnosti. V přechodu na vytváření třídních programů v některých třídách se ne vždy daří formulovat přiléhavý pedagogického záměr a následně obsah. V důsledku toho dochází v dílčích případech k tomu, že je dětem předáván již hotový výklad tam, kde je možné zapojit vlastní myšlení a prožitky dětí.

Provádění evaluace na základě výsledků kontrolní činnosti je součástí „Plánu řízení a kontrol“.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Chalupníková

Eva Nováková

V Pardubicích dne 10. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Šárka Fišerová, ředitelka MŠ

Šárka Fišerová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-02-26	102 49/03-1400
Zřizovatel	2003-02-26	102 50/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány