



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Železný Brod, Slunečná 327, příspěvková organizace

Slunečná 327, 468 22 Železný Brod

Identifikátor: 600 078 116

Termín konání inspekce: 6. a 10. duben 2007

Čj.	ČŠI-179/07-08
Signatura	bh3aa116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřskou školu Železný Brod, Slunečná 327, příspěvková organizace (dále jen MŠ, škola) s celodenním provozem (6:30 – 16:00 hodin) zřídilo město Železný Brod. Od 1. 1. 2006 zajišťuje předškolní vzdělávání na dvou pracovištích. V trojtřídní MŠ Slunečná, kde je ředitelství a ve dvou třídách na MŠ Na Vápence. Celková kapacita školy je 125 dětí, k 30. 9. 2006 bylo zapsáno 115 (75 + 40). V posledním ročníku je 37 dětí (26 a 11) z toho čtyři mají odklad školní docházky. Škola vykonává také činnost školní jídelny s celkovou kapacitou 146 strávníků pro obě pracoviště. V současné době řeší ředitelka se zřizovatelem adekvátní náhradu za zrušenou školní zahradu u budovy MŠ Slunečná z důvodu výstavby náhonu k vodní elektrárně a po revizním zhodnocení je aktuální i řešení zahrady Na Vápence.

Inspekce proběhla na pracovišti Na Vápence 766.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a zhodnocení podmínek mateřské školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku, dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí.
4. Zjištění a zhodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Organizaci řízení spojených škol vyřešila ředitelka pověřením jedné z učitelek vedením odloučeného pracoviště a převedením části kompetencí a stanovením hlavních pravidel. Společně jsou vypracovány organizační zásady a Školní vzdělávací program, konkrétní vzdělávací i organizační dokumenty jsou vytvořeny pro každé pracoviště zvlášť s ohledem na jejich specifika a podporují vlastní vzdělávací záměry MŠ. Ve školním vzdělávacím programu (ŠVP), zpracovaném podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, jsou zahrnuty hlavní vzdělávací cíle a záměry. Podrobněji je rozpracován třídní vzdělávací program, ze kterého je patrná provázanost mezi jednotlivými tématy a plánovanými činnostmi. Oba dokumenty jsou v současné době v ověřování.

V MŠ působí devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny mají odborné pedagogické vzdělání a dlouholeté pedagogické zkušenosti, nadále se účastní vzdělávacích

akcí a seminářů podle svého zaměření a potřeb školy. Na dvoutřídní MŠ Na Vápence zajišťují vzdělávání tři učitelky, což umožňuje organizace provozu při současném počtu a složení dětí ve třídách. Zájem o tuto MŠ je však vyšší a při naplnění kapacity školy je třeba zajistit odpovídající počet pedagogů.

Funkční je spolupráce se základní školou, která podporuje bezproblémový přechod dětí do první třídy. Navzájem se děti ze škol navštěvují, starší hrají pro předškoláky divadelní představení, spolupracují i se školní družinou.

Personální řízení je funkční a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

2. Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Materiální podmínky školy a její prostředí jsou pro děti vstřícné a podnětné. Pro pravidelné zdravotně preventivní pohybové aktivity je ve škole využívána vhodným tělocvičným nářadím vybavená tělocvična. Školní zahrada není v současné době v ideálním stavu, ale relaxaci a vyžití dětí zajišťuje. Rozpis služeb učitelek pokrývá celou dobu pobytu dětí ve škole a umožňuje pružnou organizaci se zajištěním bezpečnosti dětí, uplatňováním prožitkového a kooperativního učení.

Nabízené činnosti poskytovaly dětem dostatek prostoru pro spontánní aktivity, děti samy vyhledávaly a objevovaly nová řešení. Děti zvolené dramaturgie pohádek byly velmi zajímavé, poskytovaly množství podnětů a přirozeného učení formou nápodoby. Přístup učitelky počítal s aktivní účastí dětí, činnosti byly přiměřené, doplněné vhodnými pomůckami, rekvizitami a dalším materiálem.

Zásady správné životosprávy jsou v záměrech školy zabudovány s důrazem na dodržování pitného režimu, odpovídající dobu pobytu venku, zajištění racionální stravy s dostatečným množstvím zeleniny a ovoce. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze a ke kulturnímu stolování při jídle.

Činnosti, nabízené učitelkou korespondovaly s týdenním tématem, zasahovaly do více oblastí. Velmi dobře byla rozvíjena řeč, komunikativní a pohybové dovednosti dětí.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou funkční.

3. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku, dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí.

Údaje uvedené ve zřizovací listině a ve výpise ze školského rejstříku byly uvedeny v souladu se skutečností.

Dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole bylo posouzeno porovnáním skutečného počtu dětí zapsaných ve škole k 10. 4. 2007 a kapacity uvedené v rozhodnutí o změně v zápisu do školského rejstříku. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.

Jednotky výkonu vykázané v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti.

Ke změnám od vydání posledního rozhodnutí o změně v zápisu do školského rejstříku k datu inspekce nedošlo.

Posouzením dokumentů ověřujících vznik školy bylo zjištěno, že vybrané údaje posuzovaných dokumentů jsou v souladu se skutečností.

4. Zjištění a zhodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007.

Při přijímání dětí postupovala ředitelka podle stanovených kritérií. Všechny děti přihlášené do posledního ročníku předškolního vzdělávání v roce 2006/2007 byly přijaté.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

5. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v mateřské škole ve školním roce 2006/2007

Během inspekce proběhlo zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina bez čísla jednacího ze dne 22. 1. 2004
2. Změna zřizovací listiny č.j. školství 41/05 z 15. září 2005
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení z 1. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 č.j. OŠMTS – 078/05-RZS
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci změny v zápisu do školského rejstříku č.j. OŠMTS – 077/05-ZS ze dne 1. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Železný Brod, Slunečná 327 s účinností od 1. ledna 2003
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 1006 Z 17-01 z 2. 11. 2006 - školní jídelna Železný Brod, Na Vápence 766
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 1006 Z 17-01 z 2. 11. 2006 - školní jídelna Železný Brod, Slunečná 324
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 z 6. 10. 2006
9. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. 9. 2006 S1- 01 z 6. 10. 2006 – Mateřská škola Železný Brod, Na Vápence 766
10. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. 9. 2006 S1-01 z 6. 10. 2006 – Mateřská škola Železný Brod, Slunečná 324
11. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 6. 4. 2007
12. Přehled docházky za měsíc září 2006, třída 1., 2., 3
13. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (45 listů)
14. Správní spisy (30 spisů)
15. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky č.j. 1 až 4/2006 z 9. 2. 2006

16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (75listů)
17. Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007
18. Třídní vzdělávací program mateřské školy odloučeného pracoviště
19. Organizační řád školy z 1. 2. 2006
20. Organizační řád odloučeného pracoviště z 1. 1. 2006
21. Školní řád z 1. 1. 2006
22. Třídní knihy pro školní rok 2006/2007
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů

ZÁVĚR

Vedením odloučeného pracoviště je pověřená vedoucí učitelka se stanovenými kompetencemi. Ředitelkou zvolený způsob řízení sloučených subjektů zachovává autentičnost vzdělávací nabídky této školy. Zjištěné metody a formy práce zabezpečují dobré podmínky pro výchovu ke zdraví.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány správně a úplně. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 škola dodržela stanovené podmínky i kapacitu školy.

Liberec dne 3. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	v. r.
Členka týmu	Ivana Kolářová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 14. 5. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Dvořáková

v. r.

Ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	30.5.2007	ČŠI-179/07-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.