



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

80. mateřská škola Plzeň

Mikulášské náměstí 8, 301 45 Plzeň

Identifikátor: 600069044

Zřizovatel: Úřad městského obvodu Plzeň 2, Koterovská 83, 307 53 Plzeň

Školský úřad Plzeň-město, Částkova 78, 301 57 Plzeň

Termín konání inspekce: 2. února -7. února 2000

Čj.	044 280/2000-1401
Signatura	od4at106

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Základní výchovně-vzdělávací úkoly jsou rámcově stanoveny v ročním plánu školy. Orientačním materiálem jsou Časově tematické plány, schválené MŠ ČSR v roce 1984, které jsou modifikovány dle skutečných výchovně-vzdělávacích potřeb dětí. Pedagogické pracovnice zpracovávají týdenní tematické plány, které zajišťují vyváženost výchovných oblastí. Výběru jednotlivých vzdělávacích úkolů je věnována potřebná pozornost. Tyto plány slouží jako denní příprava učitelky. Ve třídě nejstarších dětí postrádají konkrétní formu realizace, která by zajistila širší využití zvoleného námětu. V tomto případě není týdenní tematický plán dostatečně orientační.

Pro děti s odkladem školní docházky jsou vedeny funkční individuální plány, které vycházejí z odborného vyjádření a doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Mateřská škola spolupracuje s rodiči a odbornou logopédkou při nápravě vadné výslovnosti dětí.

Součástí týdenních plánů je předplavecká výchova, pobyt dětí ve škole v přírodě a návštěvy kulturních zařízení.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy má dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací proces vykonává pět pedagogických pracovnic včetně ředitelky, které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz a využívají získané poznatky v pedagogické praxi. Personální podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu 67 zapsaných dětí velmi dobré.

Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí Pedagogického centra v Plzni, získané poznatky navzájem konzultují a využívají v pedagogické praxi. Mateřská škola vlastní velmi omezené množství aktuální odborné literatury. V současné době ředitelka řeší tento nedostatek zapůjčováním potřebných titulů z jiných mateřských škol.

Původně dvoutrídni mateřská škola přijala ve 2. pololetí školního roku 1998/1999 (na základě požadavku zřizovatele) 16 dětí, pro které byla zřízena další třída. Počet dětí odpovídá prostorům třídy, která vznikla z místnosti dosud využívané k zájmovým činnostem. Původní dvě třídy jsou nadstandardně vybaveny k realizaci pohybových aktivit. Děti využívaly v průběhu celého dne zabudované provazové sítě, šplhací lana a žebříky, rehabilitační válce, skákací míče, kladiny. Třídy jsou vybaveny starším, vhodně uspořádaným nábytkem. Děti měly volný přístup k hračkám, pomůckám i k výtvarnému materiálu. Vybavení třetí třídy umožňuje i přes skromnější podmínky realizaci kvalitních herních i zájmových činností dětí. Chodby a interiéry mateřské školy jsou vkusně vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi a působí vesele.

Uspořádání denního programu vycházelo z dané koncepce. Preferované formy výchovné práce vytvářely dostatek časového prostoru pro hravé a spontánní aktivity dětí.

Pitný režim dětí a doporučené intervaly mezi jídly byly dodržovány.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace výchovně-vzdělávacích činností respektovala stanovenou koncepci mateřské školy. Děti měly v průběhu dne dostatek příležitostí k volnému pohybovému projevu a ke spontánním

herním činností. Forma režimových momentů podporovala jejich samostatnost a sebeobsluhu. Estetika a kultura stolování byla velmi dobrá.

Úroveň sledovaných metod vzdělávací činnosti byla v jednotlivých třídách rozdílná. Převládala skupinová a individuální práce. Frontální organizace řízené činnosti ve třídě nejstarších dětí postrádala pestrost a tvořivost. Tato aktivita byla obsahově chudá, převažoval verbální projev učitelky. Koncentrace pozornosti dětí v průběhu řízené činnosti byla neefektivní.

Organizace, formy a metody vzdělávacích činností měly celkově dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Vstupní motivace byla zaznamenána v obou sledovaných třídách, průběžná motivace nebyla využita ve třídě 5-6letých dětí. Zde se projevilo nedostatečné promyšlení realizace úkolu při přípravě týdenního plánu. Počáteční zájem dětí odezněl, další průběh činnosti byl nudný. Využití celotýdenního námětu k motivaci dětí bylo ve třídě 3-5letých dětí zdařilé.

Hodnocení bylo prováděno ve všech sledovaných třídách průběžně a většinou pozitivně.

Účinnost motivace a způsob hodnocení byly celkově na dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Postoj učitelky k dětem byl vstřícný, klidný a laskavý. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost mezilidským vztahům zaměstnanců a dětí. Prostředí mateřské školy umožňuje dětem přirozeně a bez zábrán komunikovat se svými vrstevníky. Chování provozních zaměstnanců k dětem je příkladné a dotváří vlídnost prostředí.

Námětové hry starších dětí postrádaly větší tvořivost a nápaditost, umožňující hlubší spolupráci a komunikaci v herních rolích. V době konání inspekce nebyly sledovány žádné konflikty a nekázeň dětí.

Úroveň interakce a komunikace byla dobrá.

Spontánní činnosti

Děti měly možnost volného výběru hraček, dominantní úloha dětské hry byla respektována. Časový prostor pro spontánní činnosti byl v obou třídách dostačující. Učitelky vstupovaly do herních situací citlivě, přechody k řízeným činnostem byly nenásilné. Velmi dobré vybavení dvou tříd tělovýchovným nářadím umožňovalo dětem v průběhu celého dne dostatečně uplatnit vlastní potřebu volného pohybu.

Spontánní činnosti byly rozvíjeny na velmi dobré úrovni.

Řízené činnosti

Řízené vzdělávací činnosti jsou (dle zápisů v Přehledech výchovné práce) zařazovány rovnoměrně. V průběhu inspekční činnosti byly vedeny v tradičním pojetí, s dominancí jedné výchovné složky. Práce s týdenním tématem byla v jednotlivých třídách různě kvalitní.

Ve všech třídách probíhalo v průběhu dopoledne pravidelné cvičení dětí, které obsahovalo zdravotní cviky zaměřené na správné držení těla.

Výtvarná výchova ve třídě 3-5letých dětí měla zdařilý průběh. Děti byly vhodně aktivizovány, výtvarná činnost navazovala na předcházející prožitek a logicky vyplývala z navozené situace. Zvolený úkol byl přiměřený schopnostem dětí. Velmi kladně je hodnocen individuální přístup k dětem s nižší schopností koncentrace pozornosti, kterým byla umožněna činnost přiměřená

jejich schopnostem. Učitelka měla výborný přehled o zapojení dětí a byla přirozeným koordinátorem řízené činnosti.

Hudební výchova ve třídě 5-6 letých dětí měla vhodnou skladbu a podporovala přirozený zájem dětí o zpěv. Pěvecké dovednosti dětí svědčí o jejich stálém profesionálním vedení. Zpívaly rytmicky a dynamicky správně, intonačně čistě. Znaly mnoho netradičních, neotřelých písní, bez ostychu vystupovaly sólově. Průběh řízené činnosti byl pro děti radostný.

Řízená činnost z oblasti rozvíjení poznání (ve třídě 5-6letých dětí) obsahovala nevhodnou formu realizace. Příprava učitelky na řízenou činnost byla velmi nenáročná, průběh činnosti byl neefektivní. Převládá verbální projev učitelky, děti byly zbytečně manipulovány. Řízená činnost byla stereotypní a nerespektovala rozdílnou úroveň znalostí dětí. Zcela chyběla jejich průběžná aktivizace a přirozené navazování souvisejících poznatků a prožitků.

Sledované řízené činnosti měly celkově dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy má vzestupnou úroveň. Prostředí školy je pro rozvíjení schopností dětí dostatečně inspirující. Především jsou hodnoceny velmi dobré podmínky pro tělovýchovné aktivity dětí. V mateřské škole vládne příjemná a klidná atmosféra, volná hra a spontánní pohybové aktivity jsou dominantní činností denního programu. Děti získávají v mateřské škole dobré znalosti a dovednosti, užívané formy a metody práce ojediněle neodpovídaly současným trendům v předškolní výchově.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je součástí ročního plánu a je zpracována formou základních cílů, které vycházejí ze současných podmínek mateřské školy. Těžištěm je prohloubení tělesné a dopravní výchovy a zkvalitnění individuálního přístupu k dětem. Výchovně-vzdělávací cíle jsou stanoveny vzhledem k úkolům vyplývajícím pro pedagogické pracovnice. Výchovný proces vychází z hravých forem a spontánnosti dětí. Plánovaný výčet úkolů je stručný a reálný.

Plán spolupráce s rodiči je formulován obecně, nevystihuje konkrétní aktivity podporující zapojení rodičů do výchovného programu a prezentaci mateřské školy na veřejnosti.

Plánování je funkční a odpovídá potřebám mateřské školy. Celkově je hodnoceno jako dobré.

Organizování

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je stanovena Organizačním řádem, rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, pracovní dobou a pracovními náplněmi jednotlivých zaměstnanců školy. Potřebné informace pro rodiče jsou příkladným způsobem zpracovány ve Vnitřním řádu školy.

Vnitřní informační systém je zajištěn denním kontaktem ředitelky s pracovníky školy. Potřebné informace jsou předávány včas a objektivně. Pedagogické rady mají odpovídající náplň a řeší aktuální potřeby.

Kompetence všech pracovníků jsou vymezeny.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle § 45 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Rodiče byli seznámeni s výchovným programem školy na zahajovací schůzce. Další setkání s rodiči se v průběhu školního roku nekonalo. Je plánována veřejná besídka ke Dni matek a na závěr školního roku. Oslavy lidových svátků a tradic se konaly bez účasti rodičovské veřejnosti. Rodiče jsou informováni o činnosti mateřské školy pomocí nástěnek v šatnách dětí a formou denního osobního kontaktu s učitelkami. Je jim v průběhu školního roku umožněn volný vstup do tříd, který využívají především v období adaptace dítěte. Další příležitosti k navázání vzájemných vztahů mateřské školy a rodičů nebyly plánovány a ani realizovány.

Funkčnost organizačního uspořádání provozu mateřské školy je velmi dobrá, vnější informační systém je průměrný. Celkově je tato oblast hodnocena jako dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka ve své řídicí práci uplatňuje demokratický styl řízení. Otevřeně pojmenovává problémy, současně umožňuje učitelkám vyjádřit vlastní názor a hledat řešení. Reaguje na vzniklé situace pružně, podporuje vzájemnou vstřícnost a spolupráci. Dává všem pracovnícím možnost uplatnit vlastní schopnosti. Vedení učitelek je ztíženo nižší stabilitou pedagogického kolektivu. To se projevuje především v neuceleném systému dalšího odborného vzdělávání učitelek a v jejich rozdílné inovační aktivitě.

Ředitelka stanovila kritéria hodnocení pedagogických pracovníků, která využívá k motivaci a oceňování kvality jejich práce.

Zápisy z pedagogických rad obsahují diskuse související s plněním základních výchovných cílů.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrola provozu školy zajišťuje pružné řešení vzniklých situací a změn v provozu. O provedených hospitacích jsou vedeny funkční záznamy. Vzhledem k opakující se nutnosti poznávat stále nové pracovníce jsou cíle hospitací zaměřeny především na hodnocení vztahu a přístupu učitelek k dětem, respektování individuálních zvláštností a na bezpečnost dětí. Sledování efektivnosti použitých metod a forem výchovně-vzdělávací práce z předložených zápisů nevyplývá.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je hodnocena jako dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka Marcela Kastnerová byla jmenována do funkce 1. 8. 1992. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení školy je promyšlené a koncepční.

Ředitelka dosáhla vhodným motivujícím vedením všech pracovníků naplnit stanovené cíle a zkvalitnit úroveň mateřské školy. Větší pozornost je nutné věnovat širšímu zapojení rodičů do výchovného programu a modernizaci využívaných metod a forem práce.

Kladně je hodnoceno velmi zodpovědné a účelné využívání finančních prostředků vzhledem k nejisté budoucnosti budovy mateřské školy.

Řízení mateřské školy je hodnoceno jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce a roční plán mateřské školy, týdenní tematické plány jednotlivých tříd, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
- Organizační a Vnitřní řád
- Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 1998/1999
- Evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce, docházka dětí
- Zápisy z hospitační činnosti a zápisy z pedagogických rad
- Přehled o dalším odborném vzdělávání učitelek
- Kritéria osobního hodnocení učitelek a provozních zaměstnanců

ZÁVĚR

Ředitelka se zasloužila o celkové zlepšení podmínek pro výchovnou práci školy. Je přístupná dalšímu zkvalitňování výchovného programu a širšímu otevření mateřské školy veřejnosti. Koncepční řízení školy ztěžuje nižší stabilita pedagogického sboru.

Mateřská škola nabízí dětem příjemné prostředí a soustavnou výchovně-vzdělávací péči. V dalším období by bylo vhodné zaměřit pozornost na zkvalitnění týdenních tematických plánů, v souvislosti s upřednostňováním učení prožitkem.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí a k zajištění podmínek pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu.

Na základě zjištěných skutečností je mateřská škola hodnocena jako dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Božena Trmotová

..Božena Trmotová v. r.

.....

V Plzni dne 23. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:13. března 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marcela Kastnerová

Marcela Kastnerová v. r.

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	17. 3. 2000	044 298/00-1401
Zřizovatel	17. 3. 2000	044 299/00-1401

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		žádné nebyly