



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-16/10-C

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Zahájí
Adresa:	Zahájí 8, 373 48 Dívčice
Identifikátor:	650038151
IČ:	70991189
Místo inspekce:	Zahájí 8, 373 48 Dívčice
Termín inspekce:	7. – 10. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Zahájí (dále škola) sdružuje mateřskou školu (dále MŠ), školní družinu (dále ŠD), školní jídelnu (dále ŠJ) a základní školu (dále ZŠ). Je otevřena i pro děti z okolních obcí. Zřizovatelem školy je Obec Zahájí. V neúplně dvojtřídní ZŠ se v době konání inspekce vzdělávali 34 žáci v 1. - 5. ročníku, kapacita je 40 žáků. Mateřskou školu navštěvovalo 25 dětí, což je 100 % kapacity. Provoz mateřské školy probíhá v době od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

Škola nabízí žákům škálu volnočasových aktivit. Areál školy tvoří dvě budovy. V jedné se nachází základní škola a školní družina, v druhé mateřská škola a školní jídelna. Okolo budov se rozkládá oplocený školní pozemek.

V posledních 3 letech došlo ke zvýšení počtu dětí v mateřské i základní škole. Škola prošla za účinné podpory zřizovatele částečnou rekonstrukcí. Budova MŠ byla zateplena a nově omítnuta. U ZŠ bylo zrekonstruováno školní hřiště a postavena pergola, která slouží především pro vyučování. Byla provedena renovace osvětlení ve třídách ZŠ a ve sborovně. Do jedné třídy ZŠ byly zakoupeny nové lavice stavitelné podle výšky žáků. Dále byly vybaveny obě třídy novými počítači včetně monitorů a jejich zasíťování.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za období let 2007, 2008 a současně byl porovnán poslední upravený rozpočet finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu a prostředků od zřizovatele v roce 2009 s roky hodnocenými.

Počet dětí v mateřské škole je stabilní, kapacita mateřské školy je plně využita, v roce 2008 překročena o 10 %.

V základní škole je v hodnoceném období stabilní počet žáků, kapacita školy je využita z 80 %.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy se v roce 2008 zvýšily o 6 % proti předchozímu roku. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání činily v roce 2007 a 2008 cca 78,5 % celkových neinvestičních výdajů školy. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Prostředky na platy stejně jako ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice a učební pomůcky, byly v roce 2007 a 2008 financovány plně ze státního rozpočtu. V roce 2008 a 2009 kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje škola obdržela ze státního rozpočtu i účelové neinvestiční prostředky na zajištění projektů, které se podílejí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů v roce 2007 (21 %), a 2008 (14 %) představoval příspěvek na provoz od zřizovatele.

Škola má podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Využívá k tomu své webové stránky, místní tisk, vývěsky, školskou radu a osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků. Má stanovená a zveřejněná kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání. Ve školním roce 2009/2010 nebyly vzhledem k omezené kapacitě MŠ přijaty k předškolnímu vzdělávání dvě děti.

Škola řádně vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy jsou v souladu se správním řádem.

Škola vytváří rovné vzdělávací příležitosti pro všechny.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, po dílčích úpravách, které byly provedeny v průběhu inspekční činnosti. ŠVP PV vychází z místních podmínek jednotřídní venkovské školy, zaměřuje se na všestranný rozvoj osobnosti dítěte včetně komunikativních dovedností. Vzdělávací obsah je detailně rozpracován ve třídním vzdělávacím programu. Předškolní vzdělávání doplňují kulturní a poznávací aktivity (divadelní představení, výlety do ZOO a podobně).

Školní řád MŠ odpovídá zákonnému ustanovení školského zákona a je zveřejněn na přístupném místě.

Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Ředitel na ni přenesl část kompetencí např. sestavení rozpočtu pro MŠ. Komunikace mezi vedením ZŠ a MŠ se uskutečňuje každodenním vzájemným kontaktem, formou porad a jednání.

Ve školním roce 2009/10 probíhá vzdělávání v 1., 2. a 3. ročníku ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Sluneční škola“. Tento program byl posuzován v rámci prázdninové komparační analýzy. Zjištěné nedostatky byly ředitelem odstraněny. V době konání inspekce můžeme konstatovat, že zahrnuje požadované inovace obsahu vzdělávání a je zpracován podle požadavků školského zákona. ŠVP ZV je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Program zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytování vzdělávání a finanční možnosti školy. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Vzdělávací strategie školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, je v souladu s reálnými podmínkami školy a plánované cíle a priority vzdělávání respektují dokumenty MŠMT i Krajského úřadu Jihočeského kraje. Strategie řízení školy vychází z plánu hlavních úkolů na školní rok a je v ní viditelný důraz na hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Škola si stanovila kritéria hodnocení vzdělávacího procesu a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro sledování účinnosti přijímaných opatření. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je promyšlená a funkční. Vedení školy na základě vlastního hodnocení inovuje strategie a plány vzdělávání, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Vytváří v rámci možností podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), v tomto směru jde zaměstnancům příkladem. Vedení organizace staví na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci a otevřené komunikaci. Je zřejmé, že sleduje a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Kontrolní a hospitační činnost ředitele zaměřená na průběh a kvalitu vzdělávání probíhá průběžně, jsou o ní vedeny stručné zápisy. Prostřednictvím činnosti pedagogické rady projednává ředitel všechna důležitá pedagogická a organizační opatření a zásadní dokumenty školy. Podle potřeby organizuje ředitel provozní porady k řešení ekonomických a operativních záležitostí. Škole se daří vytvářet vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků, výraznou měrou se na tomto stavu podílí příznivé klima školy a pozitivní mezilidské vztahy.

ŠVP PV i ŠVP ZV jsou v plném souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. Vedení školy je cílevědomé.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální zabezpečení školy vytváří velmi dobré předpoklady pro zajištění provozu školy a realizaci školních vzdělávacích programů. Ředitel vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogů. To probíhá podle sestaveného plánu DVPP, který je zaměřen na nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické i školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví. Dále se pedagogičtí pracovníci vzdělávají v oblastech rozvoje jazyků, práce s ICT. Učitelství tvoří kvalitní zaměstnanci s dlouholetou pedagogickou praxí a dovednostmi pracovat s žáky tvůrčími metodami a novými formami práce. Předškolní vzdělávání zajišťují 2 učitelky s odpovídající kvalifikací.

Výuku na ZŠ zabezpečují čtyři pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy. Jedna učitelka, která nesplňuje požadavky odborné kvalifikace, dokončuje příslušné studium.

Předškolní vzdělávání probíhá v čistém, estetickém a bezpečném prostředí. Dílčím rizikem jsou poškozené linoleum na schodišti a chybějící kryt na topení při vstupu do budovy.

Děti jsou aktuálně poučovány o nebezpečí úrazu a dalších bezpečnostních rizicích nejen při pohybových aktivitách a aktivitách organizovaných mimo budovu školy. V období posledních 3 let nebyl evidován žádný úraz dětí.

MŠ má velmi dobré materiálně technické podmínky pro svoji činnost. Byly např. zakoupeny nové dětské stolky a židle, které odpovídají výšce a proporcím dětí, molitanová lehátka. Prostorové podmínky třídy a herny jsou dobré. Připomínka směřuje k funkčnímu využití prostoru stabilní ložnice pro herní a pohybové aktivity dětí.

Děti mají k dispozici přiměřené množství kvalitních hraček, dětské knihy včetně encyklopedií. Fond učebních pomůcek je postupně doplňován novými. Používaná audiovizuální technika je funkční. Oblast tělovýchovných činností je zajištěna základním náčiním a nářadím. Výtvarné a pracovní činnosti jsou zásobeny potřebným materiálem. K realizaci hudebních činností chybí pro hru učitelek hudební nástroj. Učitelky mají dostatek odborné literatury a metodických materiálů, kromě aktuálních zdrojů k environmentální výchově a osvětě. K administrativní práci učitelek slouží počítač.

Školní zahrada poskytuje v současné době omezené podmínky k vyžití dětí. V jarních měsících jsou plánovány její úpravy a nové vybavení, které již má škola nakoupeno. Revize stávajícího zahradního nářadí jsou pravidelně prováděny.

ZŠ vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována a škole se je daří minimalizovat. Za poslední tři roky se v ZŠ nestal žádný školní úraz. Strategie prevence sociálně patologických jevů soustavně a cílevědomě napomáhá působení ZŠ v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program je zaměřen na komplexní rozvoj osobnosti žáků a klade důraz na soustavné provádění prevence v celém výchovně vzdělávacím procesu, osobní a sociální rozvoj a výcvik v komunikativních dovednostech. Výrazně pozitivními prvky v této oblasti je velmi dobrá znalost místního prostředí, všech žáků a široká nabídka zájmových aktivit, která je svým rozsahem nadstandardní.

Škola má dobré předpoklady pro svou činnost.

Průběh vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou účelně využívány. Organizace vzdělávání i počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Režim dne v MŠ byl v průběhu inspekce upraven tak, aby délka pobytu venku odpovídala stanovené hygienické normě. Děti měly dostatek časového prostoru pro hry, experimentování i komunikaci mezi sebou. Základní okruhy poznatků jsou dětem předkládány prostřednictvím praktických a intelektových činností. Metody a formy vzdělávání jsou vhodně užívané, odpovídají možnostem dětí a jejich věku. Úkoly pro děti jsou diferencovány a individuálně ohodnoceny. Pobyt venku byl organizován s dodržением didaktických a bezpečnostních hledisek. Učitelky sledují individuální pokroky, případně nezdary dětí, provádí a vedou pedagogickou diagnostiku.

Vyučující ZŠ uplatňovali v hospitovaných hodinách motivující a rozmanité metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP ZV. Nižší počty žáků ve třídách napomáhají důvěrnějšímu poznání mezi pedagogy a žáky a větší možnosti individuální práce se žáky.

Výchova ke zdraví v MŠ je součástí ŠVP PV a obsahu vzdělávání. Z dokumentace a hospitací je patrné, že je jí věnována odpovídající pozornost. Učitelky vytváří vhodné podmínky pro tělesnou a duševní pohodu dětí a zdravý životní styl. K pohybovým aktivitám využívají kromě prostor v MŠ tělocvičnu základní školy, hřiště, přírodní terén v okolí obce. Rozvíjejí fyzickou zdatnost a odolnost dětí. Součástí výchovy ke zdraví jsou i základy dopravní výchovy. Vhodně je rozvíjena hrubá i jemná motorika dětí. Osobní hygiena, kultura stolování a samostatnost dětí je úměrná jejich věku. Pitný režim je zajištěn během celého dne.

ZŠ důsledně podporuje zdravý vývoj žáků. Tuto oblast pozitivně ovlivňují aktivity zaměřené na sport, zdravý životní styl, duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů. (zimní pobyt na horách, cyklistické výlety, plavecký výcvik, kurz bruslení). Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu prolíná celým vzdělávacím procesem a je součástí každodenního života školy (Školní mléko, Zdravé zuby, projekt Zdravá škola). V posledních letech se žáci školy umístili v soutěži Mladý zdravotník na předních místech krajského kola.

Environmentální výchova v MŠ je součástí ŠVP PV a vzdělávacího obsahu. Na základě hospitační činnosti se prokázalo, že děti jsou vedeny ke kladnému vztahu ke svému nejbližšímu okolí, učí se o ně pečovat a chránit. Mají elementární povědomí o významu životního prostředí. Seznamují se s tříděním odpadu a aktivně se do něj zapojují. Úměrně věku se učí poznávat a chránit faunu a floru.

Plán environmentální výchovy ZŠ je zaměřen na vedení žáků k aktivní účasti na ochranu životního prostředí, Na realizaci environmentální výchovy se podílí téměř všechny vzdělávací oblasti.

Žáci a děti se aktivně podílí na sběru papíru, kaštanů, vyrábí stromečky pro zvířátka, krmítka pro ptáčky, což je posun od teoretického vzdělávání ke skutečným činnostem zaměřeným na ochranu a zlepšování životního prostředí. Mezi další činnosti, které zkvalitňují a prohlubují vztah k životnímu prostředí, je péče o pokojové rostliny, vycházky do přírody, návštěvy zoologické zahrady, ankety na různá témata týkající se šetření energiemi.

V průběhu výuky se žáci většinou aktivně zapojovali do často zařazovaných skupinových činností a vykazovali samostatnost a dobré znalosti. Zodpovědně přistupovali k řešení problémů, vzájemně spolupracovali, ochotně, vstřícně a věcně komunikovali a dokázali si vzájemně pomoci. Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na velmi dobré úrovni. Kvalitu vzdělávání vhodně doplňovaly zařazované relaxační chvíle, vhodná motivace žáků a přirozená autorita vyučujících.

Žáci dokazovali, že umí dodržovat pravidla práce a přiměřeně věku prezentovali svůj názor i poznatky na základě zkušeností. Na úrovni tříd i školy probíhají projektové dny s cílem osvojení si nebo prohloubení klíčových kompetencí a průřezových témat.

Učitelé dodržovali stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Průběžné hodnocení žáků bylo odůvodněné, objektivní a mělo motivační charakter. Příkladné bylo i vedení žáků k sebehodnocení, v menší míře se objevilo vzájemné hodnocení žáků.

Vnitřní klima mateřské i základní školy je vstřícné pro děti i rodiče. V denní praxi jsou naplňovány cíle a zásady ŠVP ZV i ŠVP PV. Podpora rozvoje osobnosti žáků a dětí, projevy jejich spoluúčasti, spolupráce a aktivity i hodnocení žáků jsou na požadované úrovni. Sebehodnocení žáků je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se všemi strategickými partnery. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je na velmi dobré úrovni. Školská rada se aktivně podílí na koncepčních záměrech dalšího rozvoje školy.

Otevřená a partnerská spolupráce s rodiči se odvíjí nejen formou tradičních způsobů (žakovské knížky, třídní schůzky, den otevřených dveří, individuální konzultace), ale také prostřednictvím společných akcí, které jsou organizovány společně se zřizovatelem. Spolu se SRPŠ pořádá škola týden na horách pro žáky i jejich rodiče, který se velmi osvědčil a pozitivně ovlivňuje vztahy školy se zákonnými zástupci žáků.

MŠ realizuje také individuální adaptační proces na počátku docházky dětí do mateřské školy. MŠ a ZŠ vzájemně dobře spolupracují v oblasti přípravy dětí na přechod do 1. třídy. Účinná spolupráce se rozvíjí se školní družinou. Většinu pořádaných akcí školy, které podporují kulturní život v obci, organizují společně.

Škola dále spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou a dětskou lékařkou. V rámci výchovy ke zdraví škola spolupracuje i se záchranou službou, policií a požárníky.

Mezi další přínosné partnery patří zájmové sdružení Pionýr, dále hasiči, policie, červený kříž apod. Škola též spolupracuje se školami z blízkého okolí.

Partnerství pozitivně ovlivňuje rozhodování ředitele a přispívá k obohacení vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na základě hospitační činnosti v MŠ je patrné, že děti si v průběhu spontánních a řízených činností osvojovaly elementární základy klíčových kompetencí. Dobrou úroveň rozvoje kompetencí k učení a řešení problémů lze pozorovat zvláště u dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Většina dětí se záměrně koncentruje na činnost a má přiměřené poznatky z oblasti světa lidí, přírody a kultury. Rozvoji komunikativních kompetencí učitelky věnují stálou pozornost, zaměřují se na prevenci vadné výslovnosti, rozvoj smyslového vnímání, slovní zásoby a vyjadřovacích schopností dětí. Velmi dobrou úroveň mají nejstarší děti v dovednostech předcházejících čtení, psaní a počítání. Sociální a občanské kompetence

jsou přirozeně utvářeny vzájemnými pěknými vztahy mezi dětmi různého věku, ohleduplností a pomocí mladším. Převaha dětí dodržuje základní společenské a kulturní návyky, učí se samostatně rozhodovat a odpovídat za svoje rozhodnutí.

Mateřská škola se každoročně úspěšně prezentuje pracemi dětí ve výtvarných soutěžích.

Ve sledovaných hodinách ZŠ byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací.

Vzdělávání směřuje k získávání klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míra úspěšnosti žáků ZŠ jsou průběžně sledovány, hodnoceny a analyzovány zejména na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků je přihlíženo ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. V případě jejich neúspěchu škola hledá důvody a způsob nápravy. Neúspěšnost žáků je vždy důsledně řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Zavedený systém hodnocení žáků a přijímaná opatření zpravidla vedou k částečnému zlepšování jejich výsledků. Součástí strategie na podporu úspěšnosti žáků je také jejich zapojování do soutěží a reprezentace školy v oblastech, ve kterých vynikají. Pro rozvoj žáka v oblastech, pro které má nadání či talent, slouží vhodná nabídka zájmových útvarů organizovaných školou. K externímu hodnocení škola využívá komerční testy (Kalibro).

Sledovaná oblast je na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Zahájí poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola cílevědomě dbá na rovnost v přístupu ke vzdělání a zohledňuje individuální potřeby dětí a žáků. Účelně využívá dostupné finanční zdroje. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o modernizaci prostředí.

Škola respektuje osobnost dětí a žáků, ve vzdělávání volí rozmanité metody, které přispívají k individuálnímu rozvoji. Vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí a žáků.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, důsledně je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví.

Školní vzdělávací program pro základní i předškolní vzdělávání je plně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Škola rozvíjí osobnost dítěte a žáka tvořivými metodami i nabídkou zájmových aktivit.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání i k osobnostním předpokladům žáka. Hodnocení je pro žáky motivující.

Pozitiva:

- Škola má jasně vymezené dlouhodobé cíle.
- Zlepšuje se prostředí, pedagogové se průběžně vzdělávají a vzájemně spolupracují.
- Vzdělávání probíhá v pozitivní atmosféře vzájemného respektu, škola cíleně pečuje o zdraví dětí a žáků a uplatňuje zásady zdravého životního stylu.
- Spolupráce s rodiči.
- Vedení žáků k sebehodnocení.
- Využívání přírody pro environmentální vzdělávání.

Příležitosti k rozvoji:

- Doplnit metodické materiály a literaturu pro oblast environmentální výchovy a osvěty v mateřské škole.
- Odstranit bezpečnostní rizika v mateřské škole.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Zahájí, okres České Budějovice ze dne 5. 9. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 11. 2002
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Zahájí ze dne 1. 8. 2004 bez č. j. s účinností od 1. 8. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Zahájí ze dne 14. 5. 2007 pod č. j. 13 027/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Zahájí ze dne 19. 7. 2007 pod č. j. KUJCK22438/2007OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
5. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Zahájí, okres České Budějovice ze dne 10. 11. 2005 bez č. j. s účinností od 1. 12. 2005
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sluneční škola“
8. Vyhodnocení třídního vzdělávacího programu pro rok 2008/2009
9. Kronika MŠ
10. Školní matrika
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
14. Strategický plán rozvoje školy na období let 2008 – 2010, rozšířený na období do roku 2013, ze dne 23. 8. 2008
15. Plán práce na školní rok 2009/2010
16. ICT plán školy
17. Plán environmentální výchovy
18. Organizace školního roku 2009/2010
19. Organizační řád školy ze dne 5. 1. 2006
20. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
21. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
22. Hospitační záznamy ředitele školy

23. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010
24. Rozvrh hodin
25. Učební plány
26. Tematické plány
27. Vybrané žákovské knížky školní rok 2009/2010
28. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2009/2010
29. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2009/2010
30. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
31. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
32. Školní řád ZŠ ze dne 4. 9. 2007
33. Školní řád MŠ ze dne 4. 9. 2007
34. Individuální záznamy o dětech
35. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 22. 1. 2007
36. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Zápisy ze zasedání školské rady
38. Kniha úrazů vedená ode dne 29. 1. 1996
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole - s účinností od 5. 1. 2006
40. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
41. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
43. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
44. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009
45. Hlavní kniha za rok 2007, 2008, 2009
46. Výkaz zisku a ztráty rok 2007, 2008 a k 30. 11. 2009
47. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 4. 1. 2008 a 6. 1. 2009
49. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008
50. Dotační dopis – avízo „Školní vybavení pro žáky ročníku základního vzdělávání“ ze dne 11. 6. 2009
51. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 26. 10. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009, 10. 4. 2009 a 9. 2. 2009
52. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – 2. etapa ze dne 5. 6. 2009
53. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytování dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007 – 25
54. Avízo - Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 12. 12. 2007
55. Účetní doklad č. 001137, 001140
56. Výpis z účtu č. 137
57. Organizační řád školy – Vnitřní kontrolní systém ze dne 25. 9. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná
Ing. Jana Fišerová
Mgr. Bc. Hana Řežábková
Bc. Marie Řežábková

V Českých Budějovicích dne 18. 1. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zahájí dne 20. 1. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martin Jareš

Mgr. Jareš M. v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
20. 1. 2010	Připomínky nebyly podány.