



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1905/10-S

Název školy:	Mateřská škola Heřmaničky, okres Benešov
Adresa:	Čísťovice 18, 257 89 Heřmaničky
Identifikátor:	600 041 549
IČ:	70 995 222
Místo inspekce:	Mateřská škola Heřmaničky, okres Benešov
Termín inspekce:	16. - 17. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Heřmaničky, okres Benešov (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovaným obdobím byly školní rok 2009/2010 a 2010/2011 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

MŠ byla zřízena jako příspěvková organizace Obcí Heřmaničky. V souladu se *Zřizovací listinou* a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík) vykonává činnost školy s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Kapacita MŠ byla na základě zřizovatelem povolené výjimky vydané v souladu s § 23 odst. 5 školského zákona v posledních třech letech naplňována maximálním možným počtem 28 dětí ve třídě. Podle předložených podkladů k Výkazu o mateřské škole S1-01 bude ve školním roce 2010/2011 docházet do MŠ 28 dětí, z toho 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti s odkladem povinné školní docházky (OPŠD).

MŠ je umístěna v neúčelové budově s vlastní oplocenou zahradou. Budova je průběžně udržována, prováděny jsou nezbytné opravy a obnova vnitřního zařízení. V budově MŠ je kuchyně, která zajišťuje stravování dětí MŠ a poskytuje stravovací služby i cizím strávníkům. Její provoz plně zajišťuje zřizovatel školy.

V průběhu školního roku 2009/2010 došlo ke změně ve vedení MŠ. Po odchodu ředitelky zajišťovala od 1. 3. 2010 činnost školy druhá pedagogická pracovnice MŠ, která byla na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem jmenována do funkce

ředitelky MŠ s účinností od 3. 6. 2010. Změna údajů o ředitelce MŠ vedených v rejstříku nebyla ke dni konání inspekce provedena. Po projednání se zřizovatelem byly v průběhu inspekce zahájeny potřebné administrativní úkony. Do MŠ byla přijata nová učitelka, ve kvalifikovanosti pedagogického sboru nedošlo ke změnám.

Nová ředitelka ve spolupráci s druhou učitelkou vydala s platností od 1. 9. 2010 nový školní vzdělávací program (ŠVP), zpracovaný podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o podmínkách, termínu a způsobu přijímání dětí k docházce jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím oznámení v místním i regionálním tisku a na veřejně přístupných místech v obci. K prezentaci činnosti školy a její vzdělávací nabídky přispívá i pořádání dnů otevřených dveří, veřejná vystoupení dětí při společensko-kulturních akcích v obci nebo při oslavách tradičních svátků v rámci MŠ.

Školní matrika (*Evidenční listy*) byla novou ředitelkou zkontrolována a doplněna údaji o ukončení docházky dětí ve školním roce 2009/2010. V době konání inspekce byly ve školní matrice v souladu s ustanovením školského zákona vedeny požadované údaje všech dětí, které k termínu inspekce zahájily docházku. MŠ ve spolupráci s rodiči usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. V případě potřeby poskytuje rodičům kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny (PPP) nebo logopeda. Pro děti s OPŠD byl na základě závěrů odborného vyšetření v PPP zpracován individuální vzdělávací plán. Pro sledování vzdělávacích pokroků dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s OPŠD jsou zavedeny jednotné záznamové archy převzaté z metodického materiálu, pro mladší děti není zatím systém nastaven. Současný způsob vedení záznamů pouze starších dětí, navíc bez další specifikace a doplňování údajů s ohledem na individuální rozvoj (zejména u dětí s OPŠD) nebo dokladování jejich pokroků výsledky prací, snižuje přínos těchto záznamů pro účinnou diagnostiku. Neposkytují dostatek informací pro následnou cílenou práci s dětmi podle jejich skutečných potřeb.

Školní vzdělávací program

Aktualizovaný ŠVP s tematickým názvem „*Svět kolem nás*“ blíže nedeklaruje specifické zaměření, z charakteristiky jednotlivých vzdělávacích bloků je však patrné, že vychází z reálných podmínek MŠ a využívá ve spolupráci s dalšími partnery vhodného okolního prostředí pro rozvíjení dětí v oblasti environmentální výchovy.

Aktualizace ŠVP je odůvodněná, přijatá opatření vycházejí z analýzy původního dokumentu, změn v personálním obsazení a strategických záměrů školy. Pro naplňování deklarovaných cílů vytváří škola pozitivní klima. Dokument je ve škole veřejně přístupný, s obsahem aktuálně realizované vzdělávací nabídky jsou rodiče průběžně seznamováni prostřednictvím informací a výsledků dětských prací na nástěnkách v prostorách MŠ.

Řízení školy, partnerství

Ředitelka se seznamuje s potřebami provozu a postupně aktualizuje vnitřní dokumenty a normy školy (např. Školní řád, kontrolní systém, materiálně technické zajištění), postupně jsou realizována dílčí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Patrná je však absence důkladné analýzy současného stavu s konkrétním vyhodnocením rizik a stanovením jasných závěrů a cílů v delším časovém horizontu (např. koncepce rozvoje školy v jednotlivých

oblastech, jasné vymezení pracovních povinností a kompetencí jednotlivých zaměstnankyň). Důležitým záměrem je vytvoření přátelských mezilidských vztahů zaměstnanců, otevřená a neformální komunikace i vzájemná pomoc a tolerance vytvářející v MŠ příznivou atmosféru pro děti i dospělé. Nastavený vnitřní komunikační systém je funkční a přispívá k jeho realizaci.

Pro administrativní činnost v řízení je v MŠ vytvořeno účelné zázemí (samostatná ředitelna je vybavena počítačem s připojením k internetu, kopírkou a tiskárnou). Ve strategii řízení je kladen důraz i na spolupráci s hlavními partnery MŠ (rodiče, zřizovatel) se záměrem vytvořit pozitivní image školy, obohatit obsah vzdělávání a zlepšit materiální podmínky. V rámci spolupráce s rodičovskou veřejností MŠ pořádá nejen schůzky s rodiči a oslavy tradičních svátků s veřejnými vystoupeními dětí, ale usiluje o prohloubení partnerství prostřednictvím neformálních společných setkání. Vstřícná spolupráce mezi MŠ a zřizovatelem, který se aktivně o dění ve škole zajímá, vede k postupnému zlepšování materiálních podmínek pro činnost školy a poskytování služeb. Přispívá k aktivnímu zapojení MŠ do dění v obci a vytváření pozitivního vztahu dětí k místu kde žijí.

K obohacení vzdělávací nabídky a podpoře naplňování stanovených záměrů školy přispívá i spolupráce s ekologickým centrem.

Aktualizovaný ŠVP nastavuje vhodné podmínky pro vzdělávání dětí podle jejich potřeb. MŠ průběžně informuje rodiče o průběhu vzdělávání a v případě potřeby nabízí poradenskou podporu. Dílčí nedostatky byly zjištěny v nastavení hodnotícího systému v oblasti sledování vzdělávacích pokroků dětí.

Započaté změny v řízení školy jsou pozitivní, přispívají ke zlepšování úrovně vzdělávání a ke stabilizaci pracovního kolektivu. Povinnosti vyplývající z funkce ředitelky MŠ jsou postupně naplňovány a dokumentace školy je aktualizována. Stav je funkční, přijímaná opatření přispívají ke zkvalitňování činnosti MŠ.

Partnerství podporuje realizaci ŠVP a vhodně doplňuje vzdělávací nabídku MŠ. Napomáhá ke zlepšení materiálních podmínek a prezentaci činnosti školy na veřejnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí zajišťují dvě plně kvalifikované pedagogické pracovnice v rozsahu celých úvazků s jasně stanoveným rozsahem přímé pedagogické práce s dětmi a jedna nekvalifikovaná pracovnice v rozsahu úvazku 0,161, která současně v MŠ vykonává funkci školnice v celkové výši úvazku 0,839. Rozsah a obsah pracovních náplní pracovníků zajišťujících vzdělávání stanovený bývalým vedením MŠ byl novou ředitelkou k termínu konání inspekce dosud zachován beze změn. Pro nekvalifikovanou pracovníci nebyl jasně stanoven rozsah výkonu přímé pedagogické práce s dětmi ani kritéria pro hodnocení úrovně její kvality. Tato pracovnice se v předcházejícím období nezúčastňovala dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), a ve škole nebyly dostupné žádné záznamy bývalé ředitelky o jejím metodickém vedení v této oblasti. Tento stav neodpovídá skutečným potřebám školy. U obou kvalifikovaných pedagogických pracovníků bylo dokladováno aktivní zapojení do DVPP. Tematické zaměření absolvovaných seminářů podporovalo rozšíření profesních dovedností učitelek např. v oblasti kurikulární reformy, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo znalosti cizího jazyka. Obě učitelky absolvovaly také kurz práce s počítačem. Zvládnutí základních informačních technologií a současné materiální vybavení školy zlepšují podmínky k získávání nových informací a přispívají tak k rozšíření možností DVPP a následně i obohacení vzdělávací nabídky pro děti.

Financování školy bylo ve sledovaném období zajišťováno ze státního rozpočtu, příspěvkem od zřizovatele na provoz a z ostatních zdrojů (úplata za vzdělávání a sponzorské dary).

Dotace ze státního rozpočtu pokrývaly v uvedených letech v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy

zaměstnanců a zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek a na výdaje spojené s DVPP. Prostředky z rozvojových programů účelově přidělené ze státního rozpočtu byly použity na posílení úrovně motivačních složek platů. Na základě žádosti využila škola v roce 2009 možnost slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění a použila tyto prostředky k nákupu učebních pomůcek.

Dalším finančním zdrojem MŠ byly finanční prostředky na projekt Comenius – *Partnerství škol* (na období září 2006 – srpen 2009) financované z evropského sociálního fondu.

Z finančních prostředků zřizovatele je hrazen provoz školy (např. energie, voda, provoz i personální zajištění školní kuchyně) a potřebné opravy či obnova zařízení (např. výměna oken, podlahové krytiny, vodovodních baterií, obnova dětského nábytku a vybavení MŠ). Z příspěvku od zřizovatele byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek, materiálů určených k výuce a částečně hrazeny i náklady na DVPP).

K dofinancování běžného provozu a ke zlepšení podmínek pro činnost využila MŠ ostatní zdroje, především příjmy z úplaty za vzdělávání a sponzorské dary, které použila MŠ k nákupu učebních pomůcek, obnově vnitřního vybavení.

Vnitřní i vnější prostředí MŠ a její vybavení je pravidelně kontrolováno z hlediska hygieny a bezpečnosti ředitelkou, ale i odbornými pracovníky. K odstranění zjištěných nedostatků jsou přijímána konkrétní opatření ve spolupráci se zřizovatelem. Dětský nábytek je diferencován, umožňuje dětem volný přístup k hračkám a pomůckám. Vnitřní uspořádání poskytuje dětem v rámci možností neúčelové budovy prostor pro individuální i skupinové činnosti, přínosem je snaha o maximální využití prostor pro činnosti dětí. Zvýšené nároky na organizaci i bezpečnost dětí přináší docházení do jídelny v přízemí budovy ke stravování. Sociální zařízení dětí i přes provedené úpravy vzhledem k maximální naplněnosti třídy 28 dětmi plně neodpovídá požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

V materiálních podmínkách MŠ došlo po provedených personálních změnách k pozitivnímu posunu. Vedení MŠ průběžně kontroluje zajištění bezpečnosti dětí a dodržování stanovených pravidel, která jsou součástí vnitřních dokumentů. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Zajištění vzdělávání dětí dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníky s celými úvazky umožňuje realizaci ŠVP na požadované úrovni. Využívání nekvalifikované pracovníce v nastaveném režimu není účelné.

Zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Aktuální obnovou prostředí s ohledem na stanovené záměry v ŠVP jsou ve spolupráci se zřizovatelem cíleně vytvářeny kvalitnější podmínky pro jejich realizaci. Od nástupu nové ředitelky mají materiální podmínky zlepšující se tendenci.

Průběh vzdělávání

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitace u obou kvalifikovaných pedagogických pracovníků, nekvalifikovaná pedagogická pracovníce nevykonávala přímou pedagogickou práci s dětmi.

Organizace vzdělávání byla převážně plynulá a pro plánované činnosti byly vytvořeny většinou vhodné podmínky. Při scházení dětí byly nabízeny námětové hry i didakticky cílené činnosti, které byly podnětně motivovány a děti se jich se zájmem zúčastňovaly. Čas pro spontánní aktivity byl většinou dostatečný a děti měly možnost jejich výběru.

Do řízených činností byly zařazeny pohybové aktivity a ranní komunitní kruh se zaměřením na opakování předcházejících zážitků dětí i na záměrné navození plánovaných činností. Děti měly dostatek příležitostí k vyjádření svých prožitků a pocitů, vzájemně si naslouchaly

a respektovaly se. Činnosti probíhaly v příznivé atmosféře s podporou motivačních pomůcek. K účinné intonační i rytmické podpoře při řízených hudebních aktivitách byl vhodně využit hudební nástroj. Zřejmé bylo ochotné zapojení všech dětí do nabízených činností. Režimové přesuny do jídelny i umývárny probíhaly plynule. Při svačině byly upevňovány společenské návyky, ale v organizaci stravování, způsobu podávání stravy a možnosti výběru velikosti porce nebo druhu nápoje nebyly využity všechny možnosti k rozvíjení samostatnosti dětí a respektování jejich individuálních potřeb. Samostatnost dětí byla podporována při spontánních a úklidových činnostech, při hygieně a oblékání.

Pedagogický styl byl ve spontánních činnostech založen na možnosti výběru z nabídky, v řízených činnostech převládal frontální způsob práce bez výraznějšího rozlišení nároků s ohledem na věk či možnosti dětí. Výkony dětí byly podporovány pozitivní pochvalou a hodnocením, chybělo však vedení dětí k sebehodnocení. V průběhu inspekční činnosti děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, většinou dodržovaly stanovená pravidla.

Sledovaná vzdělávací nabídka byla realizována v souladu se záměry stanovenými v ŠVP. Zařazeny byly činnosti podporující rozvoj dětí v požadovaných oblastech předškolního vzdělávání směřující k získávání dovedností potřebných k dalšímu vzdělávání.

Na psychický vývoj dětí má pozitivní vliv klima třídy se zřejmou důvěrou mezi dospělými a dětmi s podporou pozitivních sociálních vztahů. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, v celodenním režimu funguje pitný režim.

Děti se již dobře orientovaly v prostředí MŠ, zvládaly organizační přesuny ke stolování a částečně i sebeobslužné činnosti. Kulturně hygienické i zdravotně preventivní návyky byly přiměřené jejich věku. Velmi dobré jsou získávané kompetence v oblasti hudebních činností. Pozitivem bylo využívání předchozích znalostí a zkušeností dětí a jejich správná aplikace. Také komunikační dovednosti dětí byly většinou přiměřené věku, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, zapojovaly se do rozhovorů a spontánně reagovaly. Ve vzájemné komunikaci bylo vyžadováno dodržování vytvořených pravidel soužití mezi dětmi, pozitivem je jednotné vedení obou učitelek. Děti se k sobě chovaly kamarádsky a přirozeně, ve škole byla příjemná a tvořivá atmosféra.

Při hospitacích bylo patrné využívání motivačního a převážně pozitivního hodnocení dětí. V průběhu jednotlivých činností byly děti povzbuzujícím hodnocením podporovány v aktivitě a vedeny k jejich úspěšnému dokončení, s ohledem na jejich individuální možnosti. Přínosem bylo vedení dětí ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. Odlišné vzdělávací předpoklady dětí byly pedagogickými pracovníci většinou zohledňovány.

Průběh vzdělávání respektoval záměry ŠVP, stanovené v souladu s RVP PV, s využitím standardních metod a forem práce. Zajištění bezpečnosti dětí ve sledovaných činnostech byla vyhovující. Ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání přispívá postupné zkvalitňování prostředí dle požadavků RVP PV.

Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí a výsledky vzdělávání odpovídaly jejich věku a možnostem.

Ve sledované oblasti dosahuje MŠ požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy v souladu se zřizovací listinou a s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Změna údajů o ředitelce MŠ nebyla ke dni inspekce provedena.

ŠVP naplňuje požadavky RVP PV s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy.

MŠ použila finanční zdroje pro zajištění bezpečného prostředí a zlepšení podmínek pro realizaci ŠVP efektivně, v souladu se schváleným rozpočtem a aktuálními potřebami. Finanční prostředky ze státního rozpočtu vyčleněné na DVPP byly použity hospodárně a k podpoře naplňování ŠVP.

Úroveň řízení školy, personální podmínky a partnerství přispívají k rozvoji činnosti školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání. Materiální zázemí pro vzdělávání má zlepšující se tendenci.

V průběhu vzdělávání je kladně hodnoceno pozitivní klima školy s podporou rozvoje vzájemných partnerských vztahů mezi dětmi, dětmi a dospělými. Stanovené vzdělávací záměry jsou naplňovány převážně standardními formami a metodami práce. K realizaci předškolního vzdělávání na požadované úrovni vhodně přispívá i cílená spolupráce MŠ s rodiči a zřizovatelem.

MŠ vytváří dobré předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Heřmaničky dne 3. 9. 2009 s účinností od 1. 9. 2009, čj. 244/2009
2. Obchodní smlouva – uzavřená mezi obcí Heřmaničky a MŠ Heřmaničky (zajištění stravování v MŠ) dne 1. 7. 2005
3. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2977/2003/We
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Obcí Heřmaničky dne 3. 6. 2010 s účinností od 3. 6. 2010, bez čj.
5. Pracovní náplně zaměstnanců
6. Výkaz o mateřské škole SI-01 podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelkou MŠ dne 3. 6. 2010
8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2010/2011
9. Povolení výjimky z počtu dětí v jednotřídní mateřské škole vydané Obcí Heřmaničky dne 3. 6. 2010
10. Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání vydané ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2010, bez čj.
11. Školní řád vydaný ředitelkou MŠ účinností od 1. 9. 2010, bez čj.
12. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2010
13. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2010/2011
14. Třídní kniha – pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
15. Docházka dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře
17. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
18. Záznám z jednání pedagogické rady ze dne 24. 8. 2010

19. Plán řídicí a kontrolní činnosti
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Osvědčení o DVPP
22. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 19. 1. 2006, 6. 9. 2010
23. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č. 246/6 o technické kontrole tělocvičného nářadí ze dne 23. 6. 2009
24. Zápis z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
25. Informace ze schůzky s rodiči konané dne 7. 4. 2010
26. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2010
27. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2007/2008, 2008/2009,
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 10. 6. 2010 ze dne 4. 6. 2010
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
31. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 5. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Heřmaničkách dne 7. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Včeláková	Dagmar Včeláková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
22. října 2010	Připomínky nebyly podány.