



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-603/07-R14

Název školy:	Základní škola Šenov, Radniční náměstí 1040
Adresa:	Radniční náměstí 1040, 739 34 Šenov
Identifikátor:	600 134 229
IČ:	61 955 647
Místo inspekce:	Základní škola Šenov, Radniční náměstí 1040, 739 34 Šenov
Termín inspekce:	5. - 7. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Šenov, Radniční náměstí 1040 (škola) je příspěvková organizace zřízená Městem Šenov. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Výuka žáků prvního stupně se uskutečňuje i v budově na ulici Těšínská 286 (samostatná škola do roku 1999). Škola realizuje výuku v prvním a šestém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „Šenovská škola – šance pro všechny na šťastný start“, v ostatních ročnících podle vzdělávacích programů Základní školy a v osmém a devátém ročníku podle osnov Základní školy s rozšířenou výukou informatiky a výpočetní techniky.

Ve školním roce 2007/2008 ji ve 26 třídách navštěvuje 592 žáků, z toho 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Její kapacita je 750 žáků.

Školní prostředí je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. Škola si udržuje vysokou kvalitu vzdělávání. Navazuje na své tradice (dlouhodobě se profiluje projektovým vyučováním) a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky (např. korbál, volejbal, sportovní hry, výtvarný kroužek).

Splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje.

Ekonomická situace školy je velmi dobrá. Výše finančních prostředků přidělných ze státního rozpočtu v posledních třech letech umožňuje škole realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu. Z realizace mnoha projektů a z příspěvků sponzorů získává další finanční prostředky, které využívá ke zlepšení materiálních podmínek pro výuku. Velmi dobrá je spolupráce se Sdružením rodičů, které dotuje některé její aktivity.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program „Šenovská škola – šance pro všechny na šťastný start“ (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků, i se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci a vzájemné spolupráci. Vychází z reálných podmínek, zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiální vybavení i finanční možnosti školy pro poskytované vzdělávání. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolené koordinátorky. Školská rada se s ŠVP seznámila a souhlasila s jeho zněním. K ŠVP mají přístup všichni pedagogičtí pracovníci, část je zveřejněna na webových stránkách školy.

Ředitelka školy zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou jasně stanoveny, dodržovány a kontrolovány. Ředitelka provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnocení dosaženého stavu a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

V přehledné organizační struktuře ředitelka jasně vymezila povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých pracovníků. Vytvořila systém jejich pravidelného hodnocení i sebehodnocení. S kritérii hodnocení kvality vykonané práce jsou všichni zaměstnanci seznámeni. Vhodnou motivací pedagogických pracovníků vedení školy zvyšuje jejich podíl na realizaci ŠVP. Jejich další vzdělávání je organizováno v souladu s prioritami a ŠVP. Účelně zpracované vnitřní dokumenty podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují

obousměrnou informovanost zaměstnanců, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s prováděcími předpisy školského zákona a s cíli, které si stanovila v ŠVP, v dokumentech „Koncepce rozvoje školy“ a v „Plánu práce ZŠ“. Škola v něm zjišťuje a hodnotí oblasti, kde dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Kladně jsou hodnoceny zejména výsledky vzdělávání žáků, které se odráží v poměrně dobré úspěšnosti absolventů na středních školách, v úspěšné účasti žáků na sportovních, pěveckých a recitačních soutěžích, ve vybavenosti, v bezpečném, čistém a estetickém prostředí školy, v hodnocení činnosti školní družiny a organizování celoškolních akcí pro žáky a výstav jejich prací. Zlepšování se týká návrhů opatření v primární prevenci, využívání metod skupinové práce a projektového vyučování s přihlédnutím k individuálním možnostem žáků. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání a při zpracování výroční zprávy o činnosti. Vedení provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z účinné kontrolní činnosti, která je předpokladem zlepšování podmínek pro zkvalitňování výuky. Součástí plánů kontrol je i dodržování zásad hygieny, bezpečnosti práce a operativní kontroly provozu. Plán kontrol je termínován, výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány se zaměstnanci. Hospitační činnost vykonává nejen ředitelka, ale i jednotliví vyučující navzájem. Z hospitací jsou pořizovány zápisy s potřebnou vypovídající hodnotou. Vypracovaný systém účinné kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Pedagogický sbor tvoří čtyřicet čtyři pedagogických pracovníků. Složení pedagogického sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu. Až na dva učitele, kteří si doplňují potřebnou kvalifikaci vysokoškolským studiem, jsou všichni odborně kvalifikováni. Vedení vytváří podmínky pro stabilizaci zaměstnanců. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je přehledný, ředitelka stanovila jeho hlavní oblasti. Dbala na potřeby školy související s realizací ŠVP a možnostmi jejího dalšího rozvoje. V rámci proškolení v informačních a komunikačních technologiích (ICT) škola splňuje Standard ICT služeb. Vedení podporuje profesní růst učitelů a vytváří pro ně potřebné podmínky. Jsou motivováni ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace v souvislosti s poskytováním kvalitního vzdělávání všem žákům. Je zajišťována účinná podpora novým učitelům. Profesní aktivity učitelů mimo školu mají pozitivní vliv na výsledky jejich práce ve škole a jsou vedením podporovány. Ostatní zaměstnanci spoluvytváří vhodné podmínky pro práci učitelů a žáků, vnáší do atmosféry školy potřebný klid, pocit bezpečí a pohody.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, v řádech odborných učeben, tělocvičen i sportovního areálu. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích, zájmových činnostech i při mimořádných mimoškolních akcích. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem ve všech prostorách i při akcích mimo školu. Jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro realizaci pohybových aktivit, při výuce tělesné výchovy i v době přestávek. Pro žáky je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim. Prostor učeben, ostatních prostor i venkovního areálu odpovídá zásadám zdravého a bezpečného vývoje žáků. Učebny jsou účelně vybaveny, esteticky vyzdobeny, vzdušné, s moderním osvětlením. Zpracovaná funkční preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně

patologických jevů a šikane. Zohledňuje podmínky, obsahuje reálné cíle, formy a metody jejich realizace. Obsahuje i cílové skupiny s možnostmi rizik. Školní metodická prevence a výchovná poradkyně koordinují práci ostatních pedagogických pracovníků, účastní se seminářů a akcí s touto tematikou. Prevenci v oblasti šikany a záškoláctví škola provádí zejména formou komunikace vyučujících se žáky, okamžitým řešením vzniklých problémů s rodiči, bohatou nabídkou volnočasových aktivit a spoluprací s institucemi zabývajícími se touto problematikou. Žáci se zapojují do mnoha projektů. V devátých ročnících zadalo vedení školy dotazníkové šetření zaměřené na vnitřní klima s jeho následným vyhodnocením. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany jsou analyzovány. Školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků, zákaz projevů sociálně patologického chování, kázeňská opatření, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i pravidla pro omlouvání jejich nepřítomnosti. Potřebné poradenské služby zajišťuje škola spolu s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem, Policií České republiky a dalšími institucemi. Účinnost přijímaných opatření k minimalizaci rizik dokumentuje i postupné snižování počtu úrazů žáků během posledních tří let.

Zákonní zástupci jsou informováni o vzdělávací nabídce na webových stránkách, v místním tisku a během schůzek před konáním akcí nebo po nich (např. před adaptačním kurzem pro nové žáky, ozdravnými a lyžařskými výcviky apod.). Informace o školním vzdělávacím programu jsou poskytovány také pedagogům a zákonným zástupcům předškolních dětí v mateřských školách.

Přijímací řízení ke vzdělávání probíhá podle právních předpisů, jsou vytvářeny vhodné podmínky také pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce je do prvního ročníku zařazeno 58 žáků. Zapsáno bylo 62 dětí, šesti z nich byl na základě žádosti rodičů povolen odklad školní docházky o jeden rok.

Učitelé individuálně přistupují k žákům, kteří přicházejí z jiných škol, kde se učili např. jinému cizímu jazyku. Jsou připraveni zajišťovat prostřednictvím systému konzultací pomoc žákům ve zvládnutí rozdílů v učivu také při přechodu ze ZŠ s jiným školním vzdělávacím programem.

Partnerství

Tvořivé partnerství s rodiči dokládá existence a činnost Sdružení rodičů, které se podílí na organizaci řady akcí mimo vyučování, přispívá i na nákup školních potřeb a pomůcek. Škola rozvíjí aktivní partnerství se školskou radou, která se schází k projednání, schválení a případnému vyjádření se k dokumentům a činnostem školy. Úzce spolupracuje se zřizovatelem. Prostory školy, zejména tělocvičny, využívají občané obce, pravidelná je spolupráce s obecní knihovnou. Účelem těchto činností je smysluplné a cílené využití volného času žáků a vtažení občanů do jejího života. Škola připravuje družbu se slovenskou a polskou školou. Účelem je výměna zkušeností z praxe a prezentace její činnosti na společných akcích. Mezi další partnery, se kterými má škola úzký vztah, patří Občanské sdružení Renarkon, Městská policie, Sbor dobrovolných hasičů, Český svaz zahrádkářů, Základní umělecká škola, Speciální centrum Ostrava, ČČK, Úřad práce Ostrava atd. V rámci preventivní činnosti dále spolupracuje s dalšími specializovanými zařízeními.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Daří se vytvářet příznivé sociální i pracovní klima. Sociální kompetence žáků učitelé rozvíjejí ve vyučovacích

hodinách všech vzdělávacích předmětů. Respektování osobnosti žáků a jejich potřeb, jejich cílené vedení k otevřené komunikaci se odráží v sounáležitosti žáků se školou.

Třídy i odborné učebny jsou funkčně zařízeny, jejich kapacita a velikost umožňují realizovat výuku podle vzdělávacího programu i individuálních vzdělávacích plánů. Atmosféru příznivě ovlivňuje vysoká estetická úroveň výzdoby celé školy, která podporuje názornost výuky. Učitelé mají velmi dobré pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pomůckami. Pro všechny je zajištěn přístup k internetu. Vedení pravidelně provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných předpokladů, z podnětů učitelů v závislosti na finančních možnostech a realizovaných projektech. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáka a přispívá ke zlepšování kvality výuky. Učitelé efektivně, účelně a funkčně využívají učebnice, učební pomůcky a ICT techniku. V hospitovaných hodinách vytvářeli pro práci žáků s materiálními zdroji vhodné podmínky. Materiální podmínky umožňují výuku podle vzdělávacího programu Základní škola i podle ŠVP.

Škola disponuje odbornými učebnami pro výuku biologie, zeměpisu, chemie a fyziky, výtvarné, hudební a literární výchovy, dvěma učebnami ICT, cvičnou kuchyní, školní jídelnou a prostory školní družiny. Dvě malé třídy s nástěnnými názornými pomůckami jsou vyčleněny k výuce cizích jazyků. Jsou vytvořeny nadstandardní podmínky pro tělesnou výchovu - tři tělocvičny, z toho jedna pro aerobik. Běžné třídy a kabinety vyučujících jsou postupně vybavovány novým nábytkem.

Na základě svého projektu škola uspěla ve výběrovém řízení a obdržela finance z evropského fondu *EHP Norsko*, které jsou určeny k modernizaci a dalšímu vybavení didaktickou technikou a pomůckami.

V prostorech školy jsou vystaveny výtvarné práce žáků a jejich ekologické, přírodovědné, cizojazyčné, literární a další projekty. Jednotlivé třídy a odborné pracovny jsou vybaveny názornými pomůckami (interaktivní tabule, přenosný dataprojektor apod.). Počítačové učebny slouží k výuce všech předmětů.

Při hospitacích ve vyučovacích hodinách v prvním a šestém ročníku byly využívány učebnice a další publikace, didaktická technika i materiály vytvořené učiteli. Vedení při modernizaci materiálního vybavení vychází z podnětů vyučujících a hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání (dobrá spolupráce s obecním úřadem, účast v projektech, získávání sponzorů apod.).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který je zpracován v souladu se školskými předpisy. Součástí pravidel hodnocení jsou specifika pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podrobnosti k individuálním vzdělávacím plánům. Žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jejich zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu. Podporuje rozvoj osobnosti žáků, je odůvodněné a motivuje je k učení a zlepšování výkonu. Je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Průběžné hodnocení má motivační charakter, žáci jsou vedeni rovněž k vlastnímu hodnocení. Pro veřejnost škola pořádá tzv. projektové dny, během nichž se rodiče mohou bezprostředně seznámit a hodnotit výsledky vzdělávání svých dětí. Pravidla pro hodnocení byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro speciální vzdělávací potřeby žáků. Tito žáci jsou vzděláváni v běžných třídách podle individuálních plánů. Dále mají výuku v deseti skupinách speciálních předmětů nápravné péče ve spolupráci se speciální pedagožkou a logopedkou. Také žákům s výrazně lepšími výsledky v některém předmětu škola vychází vstřícně individuálním přístupem. Žáci mají k dispozici speciální učebnice a didaktické materiály, učební a kompenzační pomůcky. Škola spolupracuje s okresní pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem.

Dlouhodobým záměrem školy je stát se místem, do které chodí všichni s radostí, bez strachu, s pocitem důvěry, kde žáci mohou rozvíjet svoje zájmy, vlastní schopnosti, smysluplně trávit čas, získávat nové dovednosti, vědomosti a návyky, které mohou prakticky využít ve svém životě. Místem, kde jsou žáci motivováni k potřebě celoživotně se vzdělávat a zvyšovat si kvalifikaci, podle svých možností reagovat na životní změny. Vedení se daří realizovat své záměry, vytváří kvalitní podmínky pro profesní přípravu žáků. Snahou všech vyučujících i správních zaměstnanců je vytvořit jednotný rámec pro účelné vzdělávání. Vedení pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Kromě průběžné individuální klasifikace k tomu používá standardizované testy poskytnuté krajským úřadem a testy CERMAT (pro 5. a 9. třídy). V minulých letech užívala také testy vypracované externími agenturami. Důvody neúspěšnosti jednotlivců jsou analyzovány a řešeny.

V souladu s učebním plánem se žáci podle zájmu vzdělávají ve volitelných předmětech a mohou navštěvovat zájmové kroužky zaměřené převážně na sporty. V rámci výuky žáci zpracovávají motivační projekty (Adopce na dálku, Den Země, Hospodářská zvířata, Krajina za školou, Pohledy na Šenov dříve a dnes, Pohádkový park, Dopravní den, Poznejme se navzájem atd.).

Žáci jsou vedeni k účasti v soutěžích a olympiádách, kde se škola po nedávné změně zařazení z okresu Frýdek-Místek do okresu Ostrava začíná prosazovat v popředí přírodovědných a sportovních soutěží. Přední umístění získali žáci loni v krajském kole soutěže Eurorébus.

Výchovná poradkyně vede přehled středních škol, kam žáci postoupili k dalšímu studiu. Jeden žák páté třídy uspěl v přijetí ke studiu ve víceletém gymnáziu. Všichni loňští absolventi devátých tříd pokračují ve vzdělávání ve středních školách – 71 žáků v oborech s maturitní zkouškou a 12 žáků v oborech s výučním listem.

Závěrečné hodnocení:

Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu. Pokračuje v udržování vysoké úrovně poskytovaného vzdělávání. Vytváří příkladné podmínky k aktivnímu učení, získávání potřebných kompetencí a všestrannému rozvoji osobnosti žáků. V souladu se školním vzdělávacím programem vytváří předpoklady pro realizaci jeho vzdělávacího obsahu.

Systematickou prací vedení školy, vzájemnou aktivní spoluprací a jednotným působením všech členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se daří škole vytvářet pro žáky zdravé a podnětné prostředí.

Rozvíjí příkladnou spolupráci s rodiči a ostatními partnery školy na realizaci projektů.

Odpovídající materiálně technické zázemí, pozitivní a bezpečné klima podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků.

Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů přispívají k využívání účinných postupů a informačních technologií ve výuce. Aktivní podpora dovedností žáků vede k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Hodnotící stupnice

nadprůměr	průměr	podprůměr
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Šenov, Radniční náměstí 1040, příspěvková organizace vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Šenov č. 16 bod c)3 ze dne 29. 3. 2001, včetně změn č. 1. – 4.
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 7598/2007-21 ze dne 7. 3. 2007
3. Jmenovací dekret ředitelky školy zn. 14/2000-Ma/Mo/586 ze dne 22. června 2000 s účinností od 1. srpna 2000
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu ke 30. 9. 2005, 2006 a 2007
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke 30. 9. 2005, 2006 a 2007
6. Zápisy z pedagogických rad ze dne 3. září 2007, 29. 8. 2007 a 22. 11. 2007
7. Minimální preventivní program č.j. 2005-08-02
8. Další vzdělávání pedagogů č.j. 2005-05-06
9. Koncepce rozvoje školy č.j. 2005-08-08
10. Traumatologický plán školy č.j. 2005-08-10
11. Plán práce ZŠ ze dne 4. 9. 2007
12. Plán akcí – školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2007
13. Kontrolní a hospitační činnost pro školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2007
14. Plán činnosti VP ve šk. roce 2007/2008 ze dne 10. 9. 2007
15. Autoevaluce školy ze dne 3. září 2007
16. Vlastní hodnocení školy ze dne 4. září 2006

17. Organizační schéma školy bez data
18. Usnesení ze 8. zasedání školské rady při Základní škole Šenov ze 4. října 2007
19. Usnesení ze 7. zasedání školské rady při Základní škole Šenov ze 21. června 2007
20. Usnesení ze 2. zasedání školské rady při Základní škole Šenov ze 8. listopadu 2005
21. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 ze dne 13. září 2006
22. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 ze dne 15. září 2005
23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 ze dne 9. září 2004
24. Knihy evidence úrazů platné pro školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
25. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 27. ledna 2005
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 24. ledna 2006
27. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 18. ledna 2007
28. Zápis z kontroly stavu bezpečnosti práce, hygieny a požární ochrany ze dne 18. června 2007
29. Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o požární ochraně včetně osnovy školení ze dne 2. ledna 2007
30. Potvrzení o absolvování kurzu „Základní norma zdravotnických znalostí“ všech pedagogických pracovníků ze dne 19. května 2006
31. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 31. července 2007
32. Školní preventivní strategie na školní rok 2007/2008 ze dne 24. září 2007
33. Plán činností v rámci prevence negativních jevů ve školním roce 2007/2008 ze dne 2. října 2007
34. Klasifikační řád, čj. 2005-08-07, od 1. září 2005, změna od 1. 9. 2007
35. Školní řád, čj. 2005-08-05, od 1. září 2005
36. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
37. Dokumentace přijímacího řízení do 1. ročníku školního roku 2007/2008
38. Výroční zpráva ZŠ Šenov, Radniční náměstí 1040, za školní rok 2006-2007, ze dne 11. září 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Karel Richter
Ing. Milena Bilíková
Mgr. Olga Novotná

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šenov 19. prosince 2007.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Pavlisková

