



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-598/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Jičín, Fügnerova 750
Sídlo	Fügnerova 750, 506 01 Jičín
E-mail právnické osoby	posta@2ms.jicin.cz
IČO	75 019 329
Identifikátor	600 091 660
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Zdenkou Matějkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Jičín
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Jičín, Fügnerova 750
Termín inspekční činnosti	6. - 8. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Nejvyšší povolený počet dětí v Mateřské škole, Jičín, Fügnerova 750 (dále MŠ, škola) je 60. Provoz školy je zajištěný od 6:30 do 16:15 hodin. Děti jsou do dvou tříd přijímány ve věku od tří do sedmi let. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 56 dětí. Třicet tři dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho sedmi z nich byla



docházka do základní školy o jeden rok odložena. Vzhledem k věkovému složení dětí tvoří v letošním školním roce jednu třídu pouze nejstarší věková skupina, druhá třída je heterogenní. V MŠ není evidováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pojď si hrát (dále ŠVP PV). Učitelky pro děti organizují zájmové aktivity, např. výuku anglického jazyka, plavecký a lyžařský výcvik, výtvarný kroužek a šachy.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšuje počet volných míst, 17 dětí nebylo přijato. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu dětí v obou třídách z 24 na 28 dětí. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 60 stravovaných osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese <http://www.2ms.jicin.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Má dlouhodobou praxi s řízením školy (od roku 1987). Zřizovatel ji 1. srpna 2012 potvrdil ve funkci ředitelky školy na období šesti let.

Způsob řízení odpovídá velikosti a typu školy. Ředitelka školy si ponechala většinu svých kompetencí. Odpovědnost jednotlivých pracovníků stanovila v pracovních náplních a v organizačním řádu školy. Povinnosti vyplývající z její funkce řádně plní, povinnou dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona. Při řízení školy se opírá o soubor koncepčních a evaluačních dokumentů a o školní řád. Roční plán školy zahrnuje plány spolupráce s rodiči, pedagogických a provozních rad a osobní úkoly pedagogických pracovníků. Strategie dalšího rozvoje a plánování odpovídá reálným potřebám školy. Kvalitu plnění stanovených cílů ředitelka školy průběžně monitoruje a zpracovává písemný návrh, který je součástí dokumentu Vlastní hodnocení školy. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno prostřednictvím plánovaných jednání pedagogických a provozních rad, operativně prostřednictvím e-mailů a přímým kontaktem. Vzhledem k velikosti školy jsou tyto formy voleny účelně a efektivně. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou na nich projednávány strategické dokumenty MŠ. Zápis z jednání jsou věcné a vyplývají z nich opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala. Plán vnitřní kontroly obsahuje obecné úkoly rozvržené do jednotlivých měsíců. Hospitační činnost je ředitelkou školy prováděna a dokumentována pravidelně u každé pedagogické pracovnice. Ředitelka školy se zúčastnila hospitace v průběhu inspekční činnosti. Její závěry byly zaměřené zejména na obsah, nevěnovala se plnění vzdělávacích cílů, efektivitě učebních činností a práce učitelky. Analýza výchovně vzdělávací činnosti pedagogické pracovnice byla vedena spíše empiricky, s nižší mírou odborné erudice.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání umožňují rovný přístup dětí ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu.

Řízení školy je hodnoceno jako standardní. Kontrola je prováděna pravidelně.



Pedagogickou činnost školy zajišťují celkem 4 učitelky (včetně ředitelky školy), všechny mají několikaletou pedagogickou praxi. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, všechny učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy absolvovala rozšiřující studium Speciální pedagogiky. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřen převážně na jejich samostudium, na každý rok jsou určeny konkrétní tituly odborné literatury ke konzultacím na pedagogických radách. Účast učitelek na akcích DVPP je spíše ojedinělá a svým zaměřením pedagogickým pracovnícům příliš nenapomáhá k lepší orientaci v současné didaktice předškolního vzdělávání. V minulém školním roce se všechny pedagogické pracovnice školy účastnily školení k prevenci školních úrazů a poskytování první pomoci.

MŠ se nachází nedaleko od centra města. Budova školy byla projektována účelně. Interiér je esteticky upraven a vyzdoben výtvarnými pracemi dětí. Třídy jsou účelně uspořádané, k herním aktivitám děti využívají koutky určené pro námětové hry. Vybavení tříd je zčásti nové, na míru zhotovený nábytek poskytuje dětem dostatek úložného místa. Tělocvičné nářadí a náčiní, rytmické a melodické hudební nástroje jsou dětem volně dostupné. Učitelky mají pro výuku k dispozici pianina a audiovizuální techniku. Děti mají přístup k dětské a naučné literatuře, zejména k encyklopediím. Učitelky v obou třídách podporují u dětí základní dovednosti pro práci s počítačem, zařazují do vzdělávací nabídky vhodný výukový software. Ve škole je dostatek obrazového materiálu a podnětných učebních pomůcek, výtvarného materiálu a kvalitních hraček, které podporují u dětí zvědavost, logické uvažování, rozvoj jemné motoriky i zájem o techniku a experimentování. MŠ získala přímo v budově další prostory, včetně bývalé bytové jednotky, která prochází postupnou rekonstrukcí a bude využívána k zájmovým a pohybovým činnostem dětí. Tato změna je pro MŠ výrazným přínosem, protože umožnila účelnější vnitřní uspořádání.

Prostorná školní zahrada poskytuje dětem vhodné podmínky pro pohybový rozvoj i pro herní vyžití. Je vhodně upravená pro realizaci sportovních, zájmových a relaxačních činností.

Ředitelka školy sleduje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ). Zajišťuje pravidelné odborné technické kontroly tělocvičného zařízení školy a vede požadovanou dokumentaci. Podmínky BOZ a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy jsou součástí školního řádu. Děti jsou učitelkami prokazatelně upozorňovány na možné rizikové situace, které by mohly ohrozit jejich zdraví. Do denních vzdělávacích programů jsou zařazována témata, zabývající se problematikou zdraví člověka a zdravého životního stylu. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující BOZ dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

Personální, materiální a bezpečnostní podmínky, včetně ochrany zdraví, jsou v MŠ na standardní úrovni a umožňují naplňovat ŠVP PV.

Škola hospodařila v posledních třech letech jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s drobnými finančními dary a s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do



fondy kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání.

Z finančních prostředků poskytnutých na zabezpečení provozu školy byly vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele hrazeny také výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Ve škole je zaveden a udržován vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky.

Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace ŠVP PV.

Zákonní zástupci dětí jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek. Škola každoročně pořádá školní akademii pro veřejnost, zve rodiče dětí na ukázky výchovně vzdělávacích činností. Iniciativa školy v oblasti spolupráce s rodiči dětí je hodnocena kladně. Adaptaci nově přijatých dětí do MŠ usnadňují kontakty zákonných zástupců a děti se školou ještě před jejich nástupem a informace získané prostřednictvím ankety. Tradiční a oboustranně prospěšná je spolupráce MŠ se základními školami v Jičíně. Dlouhodobě škola organizuje řadu akcí s dalšími sociálními partnery, především s městskou knihovnou a muzeem. Děti úspěšně reprezentují MŠ na různých sportovních a kulturních akcích.

Spolupráce s dalšími partnery je hodnocena jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na základě doporučení inspektorek České školní inspekce (ČŠI) byl ŠVP PV v průběhu inspekce doplněn v oblastech podmínek (systém řízení) a pravidel pro realizaci evaluačního systému. Po úpravách poskytuje dokument potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Na integrované bloky, obsažené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky, naplánované k podrobnějšímu rozpracování v třídních vzdělávacích programech (TVP). Tento záměr však není v TVP aplikován zcela systematicky. Chybí podrobnější stanovení dílčích cílů a očekávaných výstupů, návrhy konkrétních činností učitelky orientují podle integrovaného bloku. Dílčí tematické celky nejsou dále systematicky strukturovány v přímé návaznosti na integrované bloky stanovené v ŠVP PV. Dva další tematické vzdělávací programy, které pedagogické pracovnice interně označují jako projekty, jsou zařazovány celoročně podle potřeby. Tyto integrované bloky jsou orientované na bezpečnost, vedení dětí k pochopení systému pravidel a osvojování si některých základních hodnot.

Zápisy v třídních knihách jsou přehledné, poskytují jasně a průkazně informace o tom, jak byl konkrétně vzdělávací obsah v jednotlivých dnech sestaven.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekčních hospitací pestrá a zajímavá. Denní programy byly založené na herních činnostech a převážně i na tematickém záměru. Učitelky volily účinné motivační a hodnotící nástroje. Kladly důraz na střídání vzdělávacích oblastí a pravidelné zařazování pohybových aktivit. V denních programech zařazovaly rovnoměrně řízené a spontánní činnosti.



V průběhu ranních her učitelky poskytovaly dětem příležitost ke spontánním činnostem a hrám, které si volily dle svého zájmu. Prostřednictvím konstruktivních her, výtvarných a pracovních technik učitelky děti vedly k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů a představ.

Děti dávaly najevo uspokojení z průběhu spontánních i řízených činností. Zapojovaly se aktivně a tvořivě, byly zvědavé a se zájmem uplatňovaly nové informace a poznatky. Při pohybových činnostech pohotově reagovaly a dokázaly se velmi dobře soustředit na cvičení. Snažily se o pečlivé a osobité provedení výrobků i výtvarných prací. V četných kontaktech s dospělými vystupovaly zdvořile, bezprostředně a většinou bystře reagovaly na vzdělávací podněty.

Přístup pedagogických pracovníků k dětem je přátelský a klidný. Mají dlouholeté odborné zkušenosti, ve třídě vytvářejí vstřícné a laskavé klima a podnětné pracovní prostředí. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře fungující a všemi přijatá pravidla chování.

Denní režim je pružný, učitelky umožňují dětem s menší potřebou spánku zapojit se do zájmových programů. Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) si starší děti počínaly zcela samostatně. Všechny přítomné děti, a to včetně nově příchozích, se již velmi dobře adaptovaly na prostředí MŠ.

Kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily, s jakými problémy se potýkaly a o jaké vzdělávací činnosti měly zvýšený zájem. Záznamy jsou přehledné a učitelky na jejich základě zařazují některé aktivity opakovaně. U všech dětí obou tříd učitelky písemně vyhodnocují jejich individuální pokrok v konkrétních dovednostech. Tyto záznamy jsou datované, doplněné portfolii s pracovními listy, a umožňují sledovat psychomotorický vývoj dítěte. Na jejich základě se učitelky dětem věnují individuálně. Pro děti s odloženou školní docházkou zpracovávají individuální plány. Navazují v nich na doporučení školského poradenského zařízení a průběžně je aktualizují. Stávající systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční.

Hodnocení integrovaných bloků a diagnostické záznamy poskytují informace o vzdělávacích pokrocích dětí. Úroveň získaných kompetencí dětí je odpovídající a je hodnocena jako standardní.

Závěry

Silné stránky školy

Učitelky využívají k aktivizaci dětí ve výuce herní a motivační prvky. Ve škole je nastaveno pozitivní vstřícné klima, jsou respektována pravidla slušného chování.

Prostředí MŠ je upravené podnětným způsobem a postupně modernizované. V obou třídách jsou počítače s výukovými programy pro děti.

Celková výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí jejích potřeb při realizaci vzdělávacího programu.



Slabé stránky školy

Dílčí tematické celky v TVP nejsou dále systematicky strukturovány, chybí v nich konkrétnější a provázané vymezení dílčích cílů, návrhů činností a očekávaných výstupů v přímé návaznosti na strukturu integrovaných bloků stanovených v ŠVP PV.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ředitelka školy doplnila v průběhu inspekční činnosti ŠVP PV v oblastech podmínek a evaluačního systému.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Věnovat větší pozornost kvalitě vedení hospitačních rozhovorů ředitelky školy s pedagogickými pracovníci, prioritně se zaměřit na efektivitu a plnění stanovených cílů.

Vzdělávací akce a samostudium pedagogických pracovníků zaměřit tak, aby se lépe orientovaly v didaktice předškolního vzdělávání. Zvážit i další možnosti DVPP, např. v oblasti managementu.

Při tvorbě třídních vzdělávacích programů konkrétněji uplatňovat při plánování tematických celků strukturu ŠVP PV.

Vývoj školy

V uplynulém období došlo k modernizaci vnitřního vybavení a k rozšíření prostor MŠ rekonstrukcí bývalé bytové jednotky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Jičín, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 14. 10. 2002
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SM/9497/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 12. 2. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2014
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2012, čj. MuJc/2012/17877/SKO, ze dne 19. 7. 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na dobu neurčitou, čj. MSFJC-10/2012, ze dne 6. června 2012
6. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2013
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2014, čj. MSFJC-10/2014, platný ve školním roce 2014/2015
8. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Pojď si hrát, platný ve školním roce 2014/2015
9. Hodnocení školy za období let 2011 – 2014
10. Koncepce rozvoje školy na roky 2012 – 2015
11. Roční plán školy pro školní rok 2014/2015



12. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
13. Zápis z třídních schůzek MŠ konaných ve školním roce 2014/2015
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
16. Záписы z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2014/2015
17. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
18. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2014/2015
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
20. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
21. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
22. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného nářadí ze dne 26. 8. 2014
23. Kniha úrazů platná ve školním roce 2014/2015
24. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Plán ředitelky školy k zajištění DVPP platný pro školní rok 2014/2015
26. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
28. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
30. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 20. 10. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jičíně dne 21. 10. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Zdenka Matějková, ředitelka školy

Matějková Zdenka v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.