



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-283/09-M

Název školy: Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Adresa: Náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh
Identifikátor: 600 018 008
IČ: 49 589 687
Místo inspekce: Náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh
Termín inspekce: 3. – 4. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní údaje o škole se od poslední inspekce, která proběhla 8. – 13. listopadu 2007 nezměnily. Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 (dále škola) je zřízena Olomouckým krajem, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Škola sdružuje střední školu a školní jídelnu.

Dlouhodobě poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v těchto oborech:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)
79-41-K/41 Gymnázium
79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)
79-41-K/81 Gymnázium

Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné a 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobiňující obory)

Podle učebních dokumentů čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 ve znění změny schválené MŠMT dne 31. 7. 2006 pod čj. 18 961/2006-23.

Obor 79-41-K/81 Gymnázium

V 1., 2., 3 a 5. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání, zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

Obor 79-41-K/41 Gymnázium

V 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (ŠVP), zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia (RVP G).

V období od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání (viz Inspekční zpráva, čj. 461/07-13, ze dne 3. prosince 2007) došlo k dílčímu zkvalitnění materiálních podmínek školy (např. prostředky audiovizuální techniky, PC pro přípravu učitelů), přesto je vybavení školy učebními pomůckami hodnocena žáky a rodiči jako slabá stránka školy. Škola si udržela vysokou úroveň z hlediska stanovené odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Od roku 2007/2008 dochází postupně k ukončení provozu odloučeného pracoviště v Mohelnici, které je doprovázeno postupným poklesem počtu tříd a žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

Hodnocení finančních předpokladů:

Vývoj finančních prostředků, počtu žáků a zaměstnanců v letech 2006 až 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	237.682,-	0	819.101,-
Neinvestiční výdaje celkem	25.180.920,-	26.127.430,-	28.668.940,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	20.947.999,-	21.488.691,-	20.471.500,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	14.804.200,-	15.279.000,-	14.673.891,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	484.000,-	259.945,-	71.018,-
z toho: ze státního rozpočtu	409.181,-	259.945,-	71.018,-
Školení a vzdělávání celkem	69.630,-	34.999,-	26.045,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	51.630,-	28.804,-	17.405,-
Počet žáků	580	539	494
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	36.117,-	39.867,-	41.440,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	54,828	55,169	54,166
z toho: pedagogických zaměstnanců	42,784	42,751	42,15
provozních zaměstnanců	12,044	12,418	12,016

Škola hospodařila s finančními prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady a s prostředky státního rozpočtu (dále jen SR), které tvořily v prvních dvou sledovaných letech cca 83 % celkových příjmů, v roce 2008 tento podíl poklesl na 71 % z důvodu zvýšení dotace od zřizovatele na opravy a údržbu (2,4 mil. Kč). Ve všech třech letech škola obdržela i účelové dotace ze SR, a to na zavádění Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) a na zvýšení nenárokových složek platů. Od Národní agentury pro evropské vzdělávací programy Sokrates získala cca 220 tis. Kč (do roku 2009 převedeno nevyčerpaných 125 tis. Kč). Investiční prostředky ze SR nebyly škole poskytnuty, ale z vlastních investičních prostředků škola provedla opravu střešní konstrukce, sociálního zařízení, odvětrání šaten, pořídila kopírovací stroj, zakoupila interaktivní a keramické tabule aj. Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů.

V rámci efektivního využití svěřeného majetku škola provozovala od roku 2007 doplňkovou činnost, která spočívala v pronájmech tělocvičny, venkovního hřiště, služebního bytu aj. Hospodaření organizace v hlavní i doplňkové činnosti bylo ve všech sledovaných letech ziskové.

Náklady školy měly i přes pokles žáků vzrůstající tendenci, rovněž výdaje ze SR na 1 žáka zaznamenaly v průběhu 3 let zvýšení o 14 %. Naplněnost školy poklesla z 69 na 60 %. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stejně tak i závazný limit zaměstnanců, ale podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů se zmenšil ze 14 na 11 %, a to i přesto, že v posledním roce škola čerpala účelovou dotaci na posílení nenárokových složek platu.

Výdaje na nákup učebnic a učebních pomůcek byly hrazeny převážně z prostředků SR, čerpání prostředků dosáhlo nejvyšší úrovně v prvním sledovaném roce (stejně jako na školení a vzdělávání), kdy škola obdržela účelovou dotaci na zavádění informační a komunikační technologie do výuky (v rámci SIPVZ) – např. byla zakoupena stavebnice, knížky a solární brýle do výuky fyziky, reproduktory k ozvučení učeben, zpětné projekory do výuky cizích jazyků, grafický lis do výuky výtvarné výchovy aj. Stále však přetrvává nedostatek kvalitních moderních učebních pomůcek, jejich nákup je proto jednou z priorit pro následující roky. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zaznamenaly v uvedených letech velký propad – rozsah akcí, které bylo možné realizovat, byl omezen v důsledku nízkého celkového objemu prostředků přidělených na přímé ONIV v roce 2008.

Výše finančních prostředků, se kterými škola v průběhu let 2006 až 2008 hospodařila, byla dostačující k pokrytí nutných nákladů na realizované vzdělávací programy. V tomto období se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola vyčerpala přidělené prostředky na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu vedoucího k rozvíjení osobnosti žáka.

Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro naplňování platných učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejímu zařazení do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 v denní formě vzdělávání oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium začala škola vyučovat dle vlastního ŠVP. V letošním školním roce je výuka oboru 79-41-K/41 Gymnázium a oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium realizována dle jednoho ŠVP, který byl zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s obsahem a zásadami

rámcových vzdělávacích programů (RVP pro ZV a RVP G) a je zpracován vzhledem k reálným podmínkám a možnostem školy.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Inicjuje, pravidelně sleduje a vyhodnocuje profesní růst pedagogických pracovníků. V účelnosti, hospodárnosti a efektivitě využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu k nákupu učebnic, učebních pomůcek a pro DVPP nebyly zjištěny nedostatky. Ředitel školy monitoruje průběh pedagogických procesů ve třídách, sleduje naplňování učebních dokumentů a klíčových kompetencí, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu.

V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy (např. přijímání ke střednímu vzdělávání, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, přestupy žáků, atd.).

Organizační struktura školy s jasně vymezenými pracovními pozicemi je v souladu s potřebami organizace.

Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednává s pedagogickou radou. Ke schválení nebo projednání předkládá školské radě stanovené dokumenty.

Řízení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání je funkční, analýza průběhu a výsledků vzdělávání je průběžně prováděna a přijímaná opatření postihují téměř všechny důležité oblasti a jsou předpokladem ke kvalitní výchovně vzdělávací práci.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska požadované odborné kvalifikace učitelů cizích jazyků vytvářejí personální podmínky ve škole velmi příznivé předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání. Převážná část výuky cizích jazyků je zajišťována plně kvalifikovaně, odbornou kvalifikaci nespňuje pouze jedna vyučující ze 14 učitelů cizích jazyků.

Škola soustavně podporuje prohlubování odbornosti učitelů i aktualizaci metod výuky cizích jazyků prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), v jehož rámci navštěvuje jedna vyučující Kurz průběžného vzdělávání pro učitele RJ při FF UP v Olomouci. Další vyučující se účastní DVPP dle aktuální nabídky seminářů a potřeb školy, škola eviduje jejich osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích. Učitelka německého jazyka působí jako lektorka vzdělávacích seminářů k nové maturitě při krajském pracovišti NIDV. Škola každoročně aktualizuje plán DVPP, v současné době patří k prioritám kromě odborných seminářů zejména vzdělávání zaměřené na přípravu k nové maturitě a realizaci ŠVP (Školní vzdělávací program).

Personální podmínky školy v oblasti cizích jazyků lze hodnotit jako velmi dobré

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v cizích jazycích

Průběh hospitované výuky cizích jazyků měl standardní úroveň, byl pozitivně ovlivněn odbornou kvalifikovaností vyučujících i organizací výuky. Stanovené výukové cíle byly v souladu s osnovami realizovaných vzdělávacích programů. V hodinách byly naplňovány tematické plány vzdělávání, žáci byli prostřednictvím vhodně volených metod a forem práce většinou účinně motivováni k zájmu o předmět i ke spolupráci s vyučujícími, pracovní atmosféra ve třídách nebyla pro žáky stresující. Projevy žáků, jejich vystupování a komunikace byly přiměřené jejich věkové a sociální úrovni. Výuka cíleně směřovala k rozvíjení klíčových kompetencí, zejména komunikativních, pracovních a kompetencí

k učení. Dílčím nedostatkem byla pouze převaha frontální výuky, ve sledovaných hodinách žákům nebyl dán prostor pro skupinovou práci, přirozeně posilující jejich sociální a personální kompetence. Částečné rezervy lze vysledovat rovněž v práci s motivačním hodnocením, případně sebehodnocením žáků. Pozitivní výjimkou byla v tomto směru výuka anglického jazyka v primě (v prvním ročníku osmiletého cyklu).

Průběh sledované výuky lze hodnotit jako standardní.

Partnerství v oblasti výuky a podpory cizích jazyků

Škola úspěšně rozvíjí partnerské vztahy, podporující jazykové vzdělávání žáků. Mezi nejúspěšnější projekty v této oblasti patří dlouholetá spolupráce s německou partnerskou školou Gymnasium Marktbreit, fungující na bázi výměnných pobytů žáků i učitelů. V rámci programu Comenius škola v loňském školním roce úspěšně završila dvouletý evropský projekt „Treasures Theatre“, na němž se podílela společně s dalšími čtyřmi školami z Polska, Velké Británie, Francie a Německa. V posledních dvou letech se úspěšně rozvíjejí i navázané kontakty s pensylvánskou školou South Side High School ve městě Hookstown (USA).

Podpora jazykového vzdělávání na bázi aktivně rozvíjené mezinárodní spolupráce partnerských škol je na úrovni příkladu dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. Neprospívající žáci se vyskytují pouze ojediněle. Škola sleduje úroveň znalostí žáků rovněž prostřednictvím komerčních srovnávacích testů: průměrný percentil v cizích jazycích se v posledních letech pohybuje nad 60, celkové výsledky jsou souměřitelné s celostátním průměrem zúčastněných gymnázií. O velmi dobré úrovni výuky cizích jazyků ve škole svědčí mimo jiné pravidelně se opakující úspěchy žáků v jazykových soutěžích na okresní i krajské úrovni.

Výsledky vzdělávání v cizích jazycích dosahovaly standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.***
- 2. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, s nimiž škola hospodařila, byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.***
- 3. Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilem absolventa. Vzdělávací aktivity školy rozvíjely žákovu osobnost a podporovaly rozvoj žákovských kompetencí a funkčních gramotností.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny čj. 4590/2001 ze dne 21. 12. 2001 příspěvkové organizace Gymnázium Zábřeh, náměstí Osvobození 20 včetně dodatků 1-3
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25 687/08-21, ze dne 26. 3. 2009 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis ze sítě škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 29. 7. 2004 čj. KUOK/1362/OŠMT-08/847
5. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání s platností od 1. 9. 2009
6. Učební dokumenty čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 ve znění změny schválené MŠMT dne 31. 7. 2006 pod čj. 18 961/2006-23
7. Organizační řád Gymnázia Zábřeh čj. 34/2009 ze dne 24. 8. 2009
8. Školní řád čj. 35/2009 ze dne 28. 8. 2009
9. Koncepce rozvoje gymnázia Zábřeh, říjen 2009
10. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání, Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 čj. 36/2009 s platností od 1. 9. 2009
11. Plán činnosti na školní rok 2009/2010 ze dne 25. 9. 2009
12. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. 10. 9. 2007
13. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 ze dne 12. 9. 2008
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 5. 10. 2009
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 7. 10. 2008
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007
17. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007 ze dne 2. 10. 2007
18. Vlastní hodnocení školy za období 2007 – 2009 ze dne 2. 10. 2009
19. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
20. Tematické plány cizích jazyků
21. Závěrečná zpráva pro partnerství schválená v roce 2007, Comenius – partnerství škol
22. Závěry a termínované úkoly z pedagogických rad, 2007/2008, 2008/2009
23. Přehledy klasifikace, 1., 2. pololetí 2007/2008, 2008/2009
24. Protokol o komisionální zkoušce z německého jazyka, školní rok 2008/2009
25. Třídní knihy hospitovaných tříd
26. Studijní průkazy a žákovské knížky žáků hospitovaných tříd – vybraný vzorek
27. Výsledky komerčních srovnávacích testů, souhrnné výsledky za školu - 2008, 2009
28. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
29. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
30. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2007, 15. ledna 2008 a 13. ledna 2009
32. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006, za 1.–4. čtvrtletí roku 2007 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2008
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
34. Rozbory hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
35. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v.r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v.r.

V Olomouci dne 16. listopadu 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zábřehu dne 24. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Paclík	Martin Paclík v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.