



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIE-178/10-E

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Žichlínek</b>
<b>Adresa:</b>	Žichlínek 65, Lanškroun 563 01
<b>Identifikátor:</b>	600 104 630
<b>IČO:</b>	709 812 81
<b>Místo inspekce:</b>	Žichlínek 65, Lanškroun 563 01
<b>Termín inspekce:</b>	2. a 3. únor 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy v oblasti člověk a příroda a mateřské školy v oblasti výchovy ke zdraví podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Žichlínek (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Žichlínek. Vykonává činnost mateřské školy (kapacita 50 dětí), základní školy (kapacita 80 žáků), školní družiny (kapacita 30 žáků) a školní jídelny (kapacita 100 strážníků).

V mateřské škole jsou v celodenním provozu dvě třídy, z nichž každá je částečně věkově heterogenní, tj. děti jsou rozděleny na mladší a starší. Ve stávajícím školním roce bylo vykazováno 40 dětí, čtyři s odkladem povinné školní docházky, není evidováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní škola je neúplná, ve školním roce 2009/2010 má ve třech třídách celkem 37 žáků. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 2. a 3. ročníku, ve druhé 4. a 5. ročníku., 1. ročník je vyučován zvlášť. Ve školní družině je zapsáno 30 žáků, do školní jídelny je přihlášeno 88 strážníků. K 30. září letošního školního roku základní škola nevykazovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

V posledních třech letech v mateřské škole počet přijatých dětí klesal, počet žáků v základní škole mírně kolísal.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Barevná školka radosti a pohody“ (ŠVP PV). Výuka v základní škole je v letošním školním roce v 1., 2. a 3. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola hrou“ (ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací program školní družiny je součástí ŠVP ZV.

Pedagogický sbor tvoří osm vyučujících, z toho je 6 kvalifikovaných. Odbornou kvalifikovanost nespĺňuje vychovatelka školní družiny a učitelka mateřské školy, které si studiem kvalifikační předpoklady doplňují. Na škole převažují učitelky s pedagogickou praxí nižší nežli 5 let.

V uplynulém období došlo ke zlepšení materiálních podmínek, byla provedena rekonstrukce osvětlení v přízemí budovy, jedna učebna byla vybavena interaktivní tabulí. V prostorách školy byla zřízena keramická pec.

Další informace jsou na internetových stránkách [www.zsamszichlinek.cz](http://www.zsamszichlinek.cz)

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Školní budova se nachází uprostřed obce. Mateřská škola má k dispozici celé přízemí budovy, kde jsou umístěny všechny účelové prostory, které ke své činnosti potřebuje. Příznivá je existence samostatných ložnic a šaten. Tři třídy základní školy v prvním poschodí budovy jsou prostorné, s novým vybavením. Samostatná místnost je uspořádána pro činnost školní družiny. K výuce slouží i počítačová učebna. Optimální je možnost využívání keramické dílny, obecní tělocvičny, zahrady a sportovního areálu. Stravování zajišťuje školní jídelna v budově školy.

Ředitelka průběžně doplňuje učební pomůcky, ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá i jiné zdroje. Rekonstrukce zahrady je jedním z dlouhodobých záměrů mateřské školy, jehož splnění je závislé především na finančních prostředcích. Vedoucí učitelka má připravenou odpovídající dokumentaci.

Zřizovatel školy mimo příspěvku na provoz financoval ve sledovaném období pořízení nového nábytku ve třídách a v administrativním zázemí školy, rekonstrukci školní zahrady a též se podílel na dofinancování mezd i ostatních neinvestičních výdajů.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání a účelové finance na rozvojové programy vyhlášené MŠMT).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu ve sledovaném období (rok 2007, 2008 a 2009) poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání tvoří přibližně 80 % celkových příjmů školy, byly použity na úhradu mezd, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy. Přidělené finance byly poskytovány každoročně přibližně ve stejné výši a odpovídaly tak vývoji počtu výkonů.

Finanční prostředky poskytnuté na mzdy byly použity na platové tarify, nárokové a nenárokové složky mezd. Nenárokové složky (osobní příplatky a odměny) činí přibližně 12 % z celkového objemu mezd. Ředitelka stanovuje osobní příplatky na základě písemně vypracovaných kritérií. Odměny jsou přiznávány zaměstnancům průběžně za splnění mimořádných úkolů.

Účelové finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT byly poskytnuty v roce 2008 na zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro základní školy (dále ZŠ) pouze s 1. stupněm.

Mimo výše uvedené dotace škola obdržela nadační příspěvek z Nadace ČEZ na realizaci projektu „Interaktivní tabule na I. stupni ZŠ“. Škola se dařilo v posledních třech letech získávat i sponzorské finanční příspěvky, za které byla např. vybudována keramická dílna. Tyto nadstandardní finanční zdroje přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Škola zapojuje do financování též své fondy, doplňkovou činnost neprovozuje.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Vzdělávací nabídku škola prezentuje veřejnosti na internetových stránkách školy, při Dnech otevřených dveří, dále formou letáků v prostorách školy a v Listech Lanškrounska. Informace o přijímacím řízení do mateřské školy v předepsaném rozsahu byly zveřejněny v budově školy, na frekventovaných místech obce a v místním tisku, takže všem zájemcům byla zajištěna jejich přístupnost. Počet žádostí o přijetí za poslední 3 roky nepřevyšoval možný počet přijatých dětí. V procesu přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání jsou respektovány platné právní předpisy.

Základní škola zajišťuje odpovídající vzdělávání a výchovu všem přijatým žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Učitelky individuálně pracují se žáky s rizikem neúspěšnosti mimo výuku. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou logopedickou nápravu, či zvýšenou individuální péči v souvislosti s odkladem povinné školní docházky, poskytuje mateřská škola rodičům příslušné odborné kontakty.

Vzdělávací nabídka s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je zařazována do vzdělávacího obsahu průběžně a převážně dle motivačních souvislostí. Podkladem je zpracovaný projekt „Minimální preventivní program“, který stanovuje vzdělávací záměry přiměřené věku dětí a žáků. Informace v záležitostech týkajících se předškolního i základního vzdělávání poskytují rodičům učitelky.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v hlavních zásadách a principech v souladu s RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, které ne vždy splňují požadavek na přirozené logické souvislosti a provázanost

vzdělávacích záměrů a nabídky. Z dokumentu nevyplývá, jak se bude dále se vzdělávacím obsahem pracovat, do jaké míry je pro pedagogické pracovnice závazný při plánování pedagogické práce v třídních vzdělávacích programech. Z části jsou opomíjeny vzdělávací záměry směřující k získávání příslušných postojů a hodnot. Vzdělávací činnosti jsou doplněny o projekty, zabývající se péčí o zdraví, rozvojem individuálních zájmů a zapojení rodičů do některých aktivit. Projekty srozumitelně vypovídají o záměrech a vzdělávací nabídce.

Školní vzdělávací program základní školy je v souladu s Rámcovým programem pro základní vzdělávání. Program je přizpůsoben reálným podmínkám školy, zaměřuje se na podporu jazykových dovedností, osobnostní a sociální výchovu. Orientuje se na žáka, s cílem respektovat jeho možnosti a potřeby.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Delegování pravomocí a úkolů je funkční.

Vedoucí učitelka v mateřské škole má srozumitelně a jednoznačně stanoveny povinnosti a odpovědnost za pedagogickou a odbornou úroveň mateřské školy. Proces hodnocení dosažené úrovně vzdělávání probíhá dle stanovených pravidel, závěry a doporučení pro další období přispívají k rozvoji kvality školy. Způsob rozpisu přímé pedagogické činnosti umožňuje zajistit bezpečnost dětí, v minimálním rozsahu však souběžné působení pedagogů s možnostmi skupinové organizace vzdělávání.

Koncepční dokumenty korespondují se skutečnými potřebami školy, stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány. Úkoly jsou uváděny v plánu práce na školní rok. Hodnocení dosaženého stavu je věnován prostor v autoevaluační zprávě, která postihuje období za dva školní roky, v závěru se zabývá návrhy na řešení problémů. Hodnocení činnosti školy je zpracované i ve výroční zprávě, její opatření směřují ke zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP, školní řády splňují požadavky školského zákona.

Pedagogická práce je plánována, je přihlíženo k aktuálním podnětům a podmínkám. Na jednáních pedagogické rady probíhá převážně projednávání zásadních pedagogických dokumentů, méně času je věnováno diskusi o aktuálních pedagogických záležitostech.

## **Partnerství**

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka kladně. Školská rada plní svoji zákonnou funkci, zejména projednává a schvaluje strategické dokumenty. Vzájemné kontakty s rodiči probíhají formou individuálních konzultací, které zajišťují dostatečnou informovanost o dětech mateřské škole a pomoc při řešení problémových situací. V základní škole informace o výsledcích vzdělávání rodiče získávají zejména prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, dále na třídních schůzkách nebo při individuálních návštěvách školy.

Pravidelně probíhají setkání základní školy s malotřídními školami. Osvědčená je spolupráce mateřské školy s dětskou lékařkou, která formou praktické ukázky vytváří u dětí správné hygienické návyky a dovednosti. Mezi tradiční akce spadá kontakt se psím útlkem v Laškrouně, kde děti v přirozených podmínkách získávají pozitivní postoje a vztahy ke zvířatům. Pravidelně je zařazovaný plavecký výcvik a v letošním školním roce byla nově realizovaná účast v kurzu Lyžařské školy.

Spolupráce základní školy s mateřskou školou je založena na partnerských vztazích, společné akce přispívají k vytváření sounáležitosti se školou, k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů, přestože v poslední době došlo k obměně, vzhledem odchodu učitelky na mateřskou dovolenou a odchodu učitelky na jiné pracoviště. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany ředitelky školy podporováno. Je přihlíženo k výsledkům hodnotících procesů kvality školy, individuálním zájmům a dosažené odborné kvalifikaci. Vzdělávací semináře jsou zaměřeny na problematiku předškolního vzdělávání, cizí jazyky, výtvarné činnosti, výchovu ke zdraví a environmentálního vzdělávání. Trvale probíhá samostudium RVP. Učitelská knihovna obsahuje řadu kvalitních odborných publikací.

Prostorové předpoklady pro naplňování záměrů školních vzdělávacích programů jsou velmi dobré. Vnitřní prostory základní školy jsou pěkně upravené, výzdoba žákovskými pracemi vytváří příjemné prostředí. Uspořádání prostor v mateřské škole i dětský nábytek vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem, maximálně možná přístupnost hraček a učebních pomůcek vytváří stimulující nabídku pro spontánní hry. Jsou vytvořeny podmínky pro částečné soukromí dětí a rozsah hraček a učebních pomůcek odpovídá věkovému složení kolektivu, je průběžně inovovaný a doplňovaný. Materiálně technické podmínky pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné.

Zahrada v blízkosti školy je využívána k pohybové činnosti a relaxaci. Výchova ke zdraví je součástí každodenních činností ve škole. Děti a žáci jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví a poučovány o možných nebezpečích. Počet úrazů se nezvyšuje, jejich evidence je vedena. Pro pobyt dětí v náročnějším prostředí na bezpečnost jsou stanovena pravidla.

## **Průběh vzdělávání**

### **Mateřská škola**

Denní řád je dostatečně pružný, takže je možné reagovat na aktuální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu přibližně vyrovnaný. Při spontánních činnostech převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí, kdy stimulující byla převážně otevřená nabídka hraček. Při řízených činnostech byly aplikovanými metodami převážně popis a poslech, poznatky děti získávaly převážně přímým sdělením pedagogů, potřeba smyslového vnímání byla v dílčích fázích respektována. Verbální projev pedagogů především při řízených činnostech převažoval. Organizace činností s poznávacím cílem neumožňovala aktivní zapojení všech dětí dle jejich potřeby, převážně pasivně přihlížely. Individuální a diferencované činnosti probíhaly při spontánních činnostech, kdy hlavními organizátory byly samy děti. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity buď se zdravotně preventivním, nebo relaxačním cílem, citlivě bylo reagováno na potřebu dětí dynamického pohybu. Dostatečně byly oceňovány konkrétní projevy a výkony dětí, k sebehodnocení dětí nebyly vedeny. Pro uplatňování spontánních nápadů a námětů k činnostem měly děti dostatečný prostor při hře. Kvalita průběhu vzdělávání byla částečně snížena ne vždy dostatečně promyšleným vymezením vzdělávacího záměru.

Děti měly dostatek příležitostí k posilování pozitivních vztahů k sobě samému, ke kultivaci vztahů mezi sebou.

### **Základní škola**

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Při vyučování učitelky nejčastěji

využívaly frontální způsob činnosti jednoho oddělení souběžně se samostatnou, převážně písemnou prací dalšího. Při vyvozování nových poznatků výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, učitelky zařazovaly aktivizující prvky, procvičování a upevňování učiva věnovaly dostatek času. Výuka byla podpořena učebními pomůckami, které pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání, včetně získávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.

Žáci pracovali v klidném, nestresovém prostředí. Vzájemně spolupracovali a využívali zdroje informací k získání potřebných znalostí a dovedností. Komunikace žáků s učitelkami i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku. Žáci měli dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, byli vedeni k zodpovědnosti za výsledky své práce. Zřejmá byla důvěra žáků k pedagogům.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou formulována a v praxi využívána. Ve sledované výuce prováděli pedagogové hodnocení průběžně, většinou mělo formu pozitivní zpětné vazby. Sebehodnocení žáků se teprve začíná rozvíjet, vyučující k němu přecházejí postupně.

### **Úroveň klíčových kompetencí prostřednictvím dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### **Mateřská škola**

Děti byly samostatné ve všech sebeobslužných činnostech, měly osvojené hygienické dovednosti odpovídající jejich věku. Projevovaly zájem o pohybové aktivity, zvládaly základní pohybové dovednosti, prožívaly viditelné uspokojení. Při námětových a konstruktivních hrách se především starší děti postupně učily se nejen prosadit, ale i podřídit a získávaly povědomí o výhodách kooperace. Případné konflikty se samy snažily řešit dohodou, nebo se obracely o pomoc k učitelce. Přiměřeně svému věku a individuálním předpokladům děti samostatně vyjadřovaly své myšlenky a nápady, dovedly formulovat otázky a odpovídat. Převaha verbálních metod stimulovala děti k soustředěnému naslouchání. Převážně neměly komunikační zábrany. Svoji účast při řízených činnostech přijímaly jako zavedenou samozřejmost, jevily o vzdělávací nabídku zájem a přirozenou potřebu aktivity. V případě neuspokojení této potřeby setrvaly u činností, přijímaly pasivnější roli.

Ve vzdělávacím procesu bylo dominantní vedení ke kompetencím k učení, komunikativním, občanským a činnostním, v menším zastoupení je směřování ke kompetencím vedoucím k řešení problémů a personálním.

#### **Základní škola**

Výchovně vzdělávací strategie, které uplatňovaly vyučující v jednotlivých předmětech, vedly k rozvoji klíčových kompetencí u žáků. Ve sledovaných hodinách byla patrná podpora čtenářské gramotnosti. Žáci zpravidla obsah textu rozuměli, dokázali s ním samostatně pracovat. Komunikativní kompetence rozvíjely učitelky u žáků nejen v českém jazyce, ale i v ostatních předmětech. V přírodovědných předmětech vedly žáky k citlivému vztahu k přírodě, měli dostatečný prostor pro řešení problémů. Využívání prostředků ICT nebylo ve sledovaných hodinách zařazeno. V některých předmětech se učitelky zaměřovaly nejen na osvojení učiva, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj sociálních a občanských kompetencí. Vzdělávací proces je doplňován zájmovou činností a pořádáním pravidelných mimoškolních akcí, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

## **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Pro zajišťování individuálních potřeb dětí jsou v mateřské škole vypracována kritéria, která vycházejí z vývojových zvláštností dětí. Dosažená úroveň kompetencí a individuální zvláštnosti je konstatována, převážně jsou stanoveny i záměry v individuální péči. Využití záznamů pro cílené plánování pedagogické činnosti, které nebylo v dokumentaci zaznamenáno, slouží jen jako částečný prostředek k podpoře individuálního rozvoje dětí.

Učitelky mateřské školy a učitelky vyučující v I. ročníku základní školy spolu úzce spolupracují ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí při nástupu povinné školní docházky i v průběhu absolvování 1. ročníku. Jejich spolupráce přispívá k úspěšnosti dětí. Za poslední tři školní roky nebylo žádné dítě zpět vráceno ze základní školy k docházce do mateřské školy.

Vyučující pokračují ve sledování úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu 1. stupně základní školy. Úroveň znalostí a dovedností zjišťují vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, pozorování, prověrky). Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků jsou také reference ze škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce a účast v soutěžích.

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Soužití škol v jednom subjektu vytváří dobré podmínky pro vzájemné poznávání, informovanost a velmi těsnou spolupráci.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. Vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy.

Získané finanční prostředky podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové i materiální podmínky. Spolupráce s partnery je přínosem pro naplňování školních vzdělávacích programů.

V rámci vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program základní školy je v souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu s principy a zásadami danými RVP PV. Výchova ke zdraví a environmentální výchova jsou průběžně a v dostatečném rozsahu zařazovány do vzdělávacího procesu.

Výuka ve sledovaných hodinách zpravidla korespondovala s vytyčenými cíli. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou respektována. Hodnocení bylo pro žáky motivující, rezervy jsou v jejich vedení k sebehodnocení.

Vzdělávání směřuje k rozvoji osobnosti dětí a žáků, množství doplňujících aktivit přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. Projekty doplňující vzdělávací obsah účelně podporují individuální zájmy a dovednosti dětí a žáků.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina č. j. 683/2002 ze dne 23. září 2002*
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 31 347/03-21, ze dne 13. dubna 2004*
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 047/2007-21, ze dne 28. března 2007*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. SpKrÚ 4376-1/2005 OŠMS, ze dne 29. dubna 2005*
5. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Žichlínek 65, okres Ústí nad Orlicí, č.j.809/2003, ze dne 12. června 2003*
6. *Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Žichlínek ze dne 30. června 2009*
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“ platný od 1. září 2009*
8. *Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2009*
9. *Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2*
10. *Školní řád ze dne 31. srpna 2009 (ZŠ)*
11. *Pravidla pro hodnocení žáků a autoevaluace školy ze dne 31. srpna 2009*
12. *Plán práce na školní rok 2009/2010*
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010*
14. *Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
15. *Rozpis dozorů – školní rok 2009/2010*
16. *Směrnice - Prevence šikany ze dne 23. dubna 2008*
17. *Výroční zprávy školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
18. *Zpráva vlastního hodnocení školy za období 2005-2007*
19. *Rozvrhy hodin tříd ZŠ - školní rok 2009/2010*
20. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2009/2010 (základní škola)*
21. *Plán protidrogové prevence pro školní rok 1009/2010*
22. *Zápisní lístky do školní družiny – školní rok 2009/2010*
23. *Přehled výchovně vzdělávací práce – školní rok 2009/2010*
24. *Rozhodnutí ředitele o přijetí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010*
25. *Rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010*
26. *Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010-*
27. *Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 23. října 2009 (základní škola)*
28. *Zápisy z jednání školské rady - 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
29. *Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy dětí přijatých ve školním roce 2009/2010*
30. *Evidenční listy všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010*
31. *Přehled docházky v MŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
32. *Školní vzdělávací program „Barevná školka radosti a pohody“ s účinností od 15. října 2009, čj. 70/2009/RE“*
33. *Doplňující programy a projekty a další aktivity – platné pro školní rok 2009/2010*



34. *Minimální preventivní program* s účinností od 1. září 2008
35. Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy platné od září 2009
36. Třídní knihy I. a II. třídy vedené ve školním roce 2009/2010 (MŠ)
37. Plán pedagogických rad, provozních porad a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
38. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
39. Záznamy z hospitací vedoucí učitelky za školní rok 2009/2010
40. Hodnocení Mateřské školy v Žichlínce za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
41. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ* s účinností od 3. listopadu 2009
42. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. listopadu 2009, čj. 68/2009/RE
43. *Školní řád MŠ* s účinností od 1. ledna 2007, čj. 37/2006/VU
44. *Činnosti učitelek s dětmi mimo pracovní úvazek přímé výchovné práce* platné pro školní rok 2009/2010
45. *Úvazek přímé výchovné práce u dětí pedagogů* platné pro školní rok 2009/2010
46. *Schéma organizačního řádu ZŠ a MŠ Žichlínek* s účinností od 4. září 2009
47. *Jmenování vedoucí učitelky MŠ* s účinností od 1. ledna 2003
48. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky MŠ s účinností od 31. srpna 2009
49. *Poučení dětí o bezpečném chování při činnostech v MŠ* s účinností od 1. září 2009
50. Organizace plavecké výuky s účinností od 25. března 2009
51. Pokyny ředitele ke školnímu výletu s účinností od 11. května 2009
52. Pokyn ředitelky školy k lyžařskému výcviku s účinností od 5. ledna 2010
53. *Knihy úrazů* s posledním záznamem ze dne 21. prosince 2005 (MŠ)
54. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
55. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
56. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009
57. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2009
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
59. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2009/2010
60. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků na provozní náklady poskytnuté zřizovatelem v letech 2007 až 2009
61. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na rozvojové programy vyhlášené MŠMT v letech 2007 až 2009
62. Základní účetnictví za roky 2007 až 2009
63. Účtový rozvrh platný pro rok 2007 až 2009
64. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. VČE/03/09
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2007 až 2009
66. Vnitřní platový předpis s účinností od 31. 8. 2007
67. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platů pedagogických pracovníků ze dne 19. 3. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

Pardubice 10. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Rečlová

V. Rečlová v. r.

Bc. Marcela Toušovská

M. Toušovská v. r.

Bc. Lenka Koutníková

L. Koutníková v. r.

Jitka Chalupníková

J. Chalupníková v. r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Žichlínek 10. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Divíšková

R. Divíšková v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
24. března 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>