



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-137/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Panenský Týnec
Sídlo:	439 05 Panenský Týnec 63
IČO:	72 743 409
Identifikátor:	600 082 474
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Novotnou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Panenský Týnec, 439 05 Panenský Týnec 10
Místo inspekční činnosti:	439 05 Panenský Týnec 63
Termín inspekční činnosti:	12., 13. a 15. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a řízení školy.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Panenský Týnec (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí a činnost školní jídelny. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem hospodaří v rozsahu stanoveném ve smlouvě o výpůjčce.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Aktuální počet je 49 dětí. 17 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 3 děti mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Personální podmínky školy jsou stabilizované. Kvalifikovanost pedagogického sboru byla k datu inspekční činnosti 50 %. Počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru

12,92 a byl nad stanoveným průměrným krajským normativem (11,53) za hodnocené období. Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem: „Veselý rok s kamarády“. Nad rámec poskytovaného vzdělávání škola nabízí výuku anglického jazyka a tělovýchovný kroužek. Obě aktivity jsou uskutečňovány na základě zájmu rodičů a zajišťovány v odpoledních hodinách externími lektory za úplatu.

Dle předložených účetních sestav byla činnost školy v letech 2010, 2011 a 2012 ekonomicky zajišťována třemi hlavními finančními zdroji: finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (dále „dotace ze SR“), dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání. Dotace ze SR byla v roce 2012 oproti roku 2010 vyšší o cca 32,7 %. Důvodem byl postupně se zvyšující počet přijatých dětí. Ve školním roce 2010/2011 z 39 přijatých dětí se jejich počet zvýšil na 50 přijatých dětí ve školním roce 2012/2013, tj. cca 28 % nárůst. V hodnoceném období škola získala ze státního rozpočtu i účelové dotace z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) cílených na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Na financování celkových neinvestičních výdajů školy se dotace ze SR včetně dotací na rozvojové programy MŠMT podílely v průměru cca 74 %. Dotace od zřizovatele činily v průměru cca 15 %. Zřizovatel se kromě provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) významně podílel i na pořízení učebních pomůcek, školních potřeb, metodických materiálů a na financování vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také získané sponzorské dary, jak věcné (tělovýchovné náčiní, stavebnice, počítač pro děti), tak peněžní, které byly použity na nákup učebních pomůcek. Celkové výdaje na pořízení učebních pomůcek a na zabezpečení DVPP byly v roce 2010 a 2011 srovnatelné, v roce 2012 byly výrazně vyšší.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání je realizováno v souladu s hlavními principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), směřuje k naplňování cílů stanovených v ŠVP PV a k získávání základů klíčových kompetencí. Vzdělávací dokument (ŠVP PV), který byl inovovaný k říjnu 2011, vychází ze specifických podmínek školy, podává ucelený obraz o její činnosti. Hlavní vzdělávací záměr je učitelkami postupně naplňován. V současné době učitelky vyhodnocují jeho funkčnost, dosažené výsledky a připravují jeho aktualizovanou verzi.

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a otevřené atmosféře. Převážná většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, což vytváří vhodné předpoklady pro jejich pokračování v navazujícím vzdělávání. Dostatečná pozornost je věnována dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Konkrétní vzdělávací nabídka je přizpůsobena individuálním možnostem (z hlediska cílů i obsahu vzdělávání), navazuje na osobní zkušenosti a prožitky dětí, jejich dosavadní individuální poznatky a dovednosti. Při plánování činností učitelky uplatňují kreativitu, tvořivost a integrovaný přístup (zařazovány jsou činnosti všech vzdělávacích oblastí). Prostřednictvím účinných preventivních systémů zaměřených na oblast zdraví a jeho ochranu (zahrnujících např. pohybové aktivity, předplavecký výcvik, efektivní pitný režim, zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku) učitelky přispívají ke zdravému vývoji dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Úrazovost byla ve sledovaném období nulová, resp. kniha úrazů

ve sledovaném období neobsahovala žádný záznam o úrazu nebo drobném poranění.

V průběhu inspekční činnosti měly děti dostatek příležitostí pro spontánní hry. Děti zvládají základní pohybové dovednosti. Dokážou se samostatně vyjadřovat, aktivně komunikovat s vrstevníky. Vnímají a dokážou reprodukovat jednoduché písně, říkadla a básničky. Zejména děti nejstarší věkové skupiny poznají některá písmena a číslice. Chápou základní číselné a matematické pojmy. Přiměřeně věku ovládají počítač a dětské výukové programy. Mají odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě. Vyjadřují svou představivost a fantazii při hrách i při pracovních a výtvarných činnostech. V převážné míře uplatňují a respektují předem vyjasněná a pochopená pravidla. Učitelky dětem poskytují bezprostřední zpětnou vazbu, povzbuzují je.

Výsledky své činnosti škola prezentuje na veřejnosti (vítání občánků, společenská setkání v rámci obce i pro rodiče). Ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání vhodně přispívá i systematická spolupráce s odborným poradenským pracovištěm (identifikace, prevence a ovlivňování problémového chování dětí) a základní školou. Spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí je tradiční, založená především na neformálním setkávání (akce školy - dílny pro rodiče, tematické slavnosti, osobní rozhovory).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům, při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka splňuje předpoklady odborné kvalifikace dané právním předpisem pouze částečně. Splňuje předpoklady pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, nesplňuje však předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Do funkce ředitele byla jmenovaná s účinností od 1. 7. 1998. Do doby konání inspekční činnosti nezískala znalosti v oblasti řízení školství podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále „zákon o pedagogických pracovnících“) absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle § 24 odst. 4 písm. a) zákona o pedagogických pracovnících. Ke dni nabytí účinnosti zákona o pedagogických pracovnících ředitelka školy nevykonávala činnost ředitele alespoň 10 let, tím došlo k naplnění § 33 zákona o pedagogických pracovnících.

Při řízení školy ředitelka plní povinnosti stanovené školským zákonem a prováděcími právními předpisy. Přehledně a v souladu s právními předpisy vede povinnou dokumentaci. Vytváří podmínky pro DVPP. Profesionalizaci pracovního týmu podporuje formou účasti na vzdělávacích akcích, samostudiem zaměstnanců s využitím internetových stránek, knih a časopisů, nekvalifikované učitelky motivuje k získání odborné kvalifikace (jedna učitelka si v současné době odbornou kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem). Vzdělávání dětí zajišťují celkem 4 učitelky včetně ředitelky, z toho 2 podmínky odborné kvalifikace nesplňují. Ředitelka školy této skutečnosti přizpůsobila organizační zajištění chodu MŠ (zajistila dopolední služby učitelkami s odbornou kvalifikací). Prostřednictvím pedagogické rady vytvořila prostor pro vzájemné předávání získaných poznatků. Pedagogická rada se dále zabývá organizačními a pedagogickými záležitostmi (plánování třídního vzdělávacího programu, hodnocení dosahovaných výsledků apod.) a z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Materiální podmínky školy jsou optimální. Vnitřní prostředí s přiměřeným množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálů včetně tělovýchovného nářadí a náčiní podporuje individualizaci a komplexní rozvoj dětí.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu. Učitelkám se postupně daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV včetně hlavních strategií předškolního vzdělávání popsaných v RVP PV. Vzdělávání dětem poskytuje zajímavé podněty, směřuje k osobnostnímu rozvoji a k postupnému naplňování klíčových kompetencí. Průběh a výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé klima školy a vzájemná komunikace učitelek a dětí. Finanční zdroje a materiální podmínky školy účinně podporují realizaci stanovených cílů. Personální podmínky jsou stabilizované, ředitelce se postupně daří přijímat opatření k odstraňování rizik spojených s částečnou nekvalifikovaností pedagogického sboru. Řízení školy je funkční.

Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření, se týkají porušení § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále „zákon o pedagogických pracovnících“) tím, že ředitelka školy do doby konání inspekční činnosti nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle § 24 odst. 4 písm. a) zákona o pedagogických pracovnících. Ke dni nabytí účinnosti zákona o pedagogických pracovnících ředitelka školy nevykonávala činnost ředitele alespoň 10 let, tím došlo k naplnění § 33 zákona o pedagogických pracovnících.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Mgr. Bc. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Panenský Týnec vydaná usnesením zastupitelstva obce č.j.: 5/2002 (ze dne 7. října 2002), včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině s č.j.: 1/2004 (ze dne 8. března 2004) a Dodatku č. 2 ke zřizovací listině s č.j.: 3/2005 (ze dne 14. června 2005)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 30102 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 3. 2. 2003)
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Panenský Týnec Č.j.: 1725/1998 s účinností od 1. 7. 1998 (ze dne 16. 6. 1998)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Č.j.: 108/2012 s účinností do 1. srpna 2012 (ze dne 22. 5. 2012)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 30. 9. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 5. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 1. 10. 2012)
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 30. 9. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 5. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 1. 10. 2012)
7. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2011/2012 č.j. 129/2011 (ze dne 1. 9. 2011) a na školní rok 2012/2013 č.j. 130/2012 (ze dne 1. 9. 2012) se souhlasným stanoviskem zřizovatele
8. Směrnice č. 1/2012 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 10. 3. 2012 (ze dne 1. 1. 2012)

9. Doklady o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce, Přihláška k zápisu do mateřské školy (73 ks)
10. Školní matrika vedená ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 (Evidenční list pro dítě v mateřské škole) - 73 ks
11. Přehled docházky vedený ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Školní řád – Mateřská škola Panenský Týnec s účinností od 1. 9. 2008 (ze dne 1. 9. 2008) včetně podpisů zaměstnanců
14. Školní řád Mateřské školy v Panenském Týnci s účinností od 31. 8. 2011 (ze dne 31. 8. 2011) včetně podpisů zaměstnanců
15. Organizační řád Mateřské školy v Panenském Týnci s účinností od 31. 8. 2011 (ze dne 31. 8. 2011)
16. Provozní řád Mateřské školy v Panenském Týnci s účinností od 1. 2. 2012 (ze dne 1. 2. 2012)
17. Směrnice ředitelky Mateřské školy v Panenském Týnci k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (ze dne 1. 2. 2012)
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Veselý rok s kamarády“ Č.j.: 1/2010 v platnosti ve šk. roce 2010 - 2013
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Veselý rok s kamarády“ - 1. aktualizace 2011
20. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
21. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky ve šk. roce: 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
22. Metodická a organizační pomoc začínající učitelce ve šk. roce 2011 - 2012
23. Záписy ze schůze rodičů ze dne 7. 9. 2010, 26. 4. 2011, 15. 9. 2011, 25. 4. 2012, 6. 9. 2012 včetně presenčních listin
24. Doklady o odborné kvalifikaci, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí vedených ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
25. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na MŠ Panenský Týnec s účinností od 1. 1. 2012 včetně Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na MŠ Panenský Týnec (bez data)
26. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (záznam evaluace bloku TVP, fotodokumentace, portfolia dětí)
27. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků pro šk. rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
28. Kniha úrazů vedená v mateřské škole od 1. 9. 2004
29. Kronika školy a fotodokumentace
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet: k 06. 12. 2010 (ze dne 09. 12. 2010), k 07. 12. 2011 (ze dne 7. 12. 2011), k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
31. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení dotace na rozvojový program MŠMT v roce 2011: ÚZ 33 027 (Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.), ÚZ 33 015 (Hustota, Specifika)
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2010 (ze dne 4. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 4. 1. 2012), za rok 2012 (ze dne 7. 1. 2013)

- 33. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2010 (ze dne 25. 01. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 10. 01. 2012), k 31. 12. 2012 (ze dne 18. 1. 2013)
- 34. Členění nákladů a výnosů: 12.2010, 12.2011, 12.2012
- 35. Čerpání dotace Městys leden - prosinec: 2010, 2011, 2012
- 36. Účetní kniha: 12.2010, 12.2011, 12.2012
- 37. Sponzorská smlouva (ze dne 1. 10. 2011, 2. 1. 2012)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 4. března 2013

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Panenském Týnci dne 8. 3. 2013

(razítko)

Eva Novotná, ředitelka školy

Novotná, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.