



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20**

**náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh**

**Identifikátor: 600 018 008**

**Termín konání inspekce: 17. a 18. leden 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 21/07-13
<b>Signatura</b>	bm5za508

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 (dále škola), je příspěvkovou organizací. Sdružuje střední školu a školní jídelnu. Jejím zřizovatelem je Olomoucký kraj.*
- *Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné (čtyřleté studium) a 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné (osmileté studium).*
- *Odloučené pracoviště školy je umístěno na adrese Vodní 27, 779 11 Mohelnice (objekt základní školy).*
- *Ve školním roce 2006/2007 navštěvuje školu 580 žáků ve 20 třídách denního studia, z toho jsou 4 třídy (114 žáků) čtyřletého studia a 16 tříd (466 žáků) osmiletého studia. V odloučeném pracovišti jsou umístěny 4 třídy prvního až čtvrtého ročníku osmiletého studia.*
- *Kapacita školy je naplněna na 69 %.*
- *Škola je certifikovaným školícím střediskem pro školení základní uživatelských znalostí a dovedností (úroveň Z) a školení poučených uživatelů (úroveň P).*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje dokumentů (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, i údaje týkající se zřizovatele) byly uvedeny v souladu se skutečností.

Obory vzdělávání, formy vzdělávání a místa vzdělávání odpovídají skutečnosti. Jméno a příjmení ředitele školy, který je současně statutárním orgánem právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou shodné s uvedenými údaji ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Nejvyšší povolený počet žáků celkem i počty žáků v jednotlivých oborech byly dodrženy.

Jednotky výkonu vykázané v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti.

Žádost o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení nebyla ze strany školy podána.

***Dokumentace ověřující vznik školy a její zařazení do rejstříku souhlasila se skutečností.***

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost)**

### **Vedení školy**

Modernizace prostředků ICT a jejich efektivní zavádění do výuky patří k deklarovaným prioritám školy, které se daří postupně naplňovat. Zlepšování materiálních podmínek je úzce provázáno se vzděláváním pedagogických pracovníků v počítačové gramotnosti. Vybavení školy prostředky ICT, jejich využívání k výuce i odborná připravenost učitelů v této oblasti jsou systematicky analyzovány.

Vize efektivnějšího využívání prostředků ICT jsou podloženy jasným stanovením postupných, logicky navazujících kroků směřujících k podpoře rozvoje vzdělávání. Jedná se např. o využití mobilních prostředků ICT, bezdrátové zóny připojení na internet, zakoupení nových operačních systémů počítačů a výukového softwaru, vytvoření multimediální učebny s celodenním provozem.

Ředitel školy má odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu střední školy. V rámci rozvoje své informační gramotnosti absolvoval v projektu SIPVZ školení základních uživatelských znalostí a všechny tři moduly poučených uživatelů.

Hodnocení školního roku 2005/2006 je stručně zpracováno ve výroční zprávě školy. Podrobné a reálné hodnocení stavu a využití ICT ve školním roce 2005/2006 provedl koordinátor ICT. Navrhovaná opatření jsou adekvátní jeho zjištěním a přispívají k rozvoji vzdělávání ve škole. Některá z nich již byla realizována (vybavení pracoven učitelů novými počítači, nákup interaktivní tabule). Vlastní hodnocení ani koncepční záměry školy nebo plán ICT na období 2006/2007 však nezahrnují také situaci na odloučeném pracovišti.

*Vedení školy v oblasti plánování a realizace koncepčních záměrů má běžnou úroveň, vychází z podmínek školy.*

### **Podmínky vzdělávání**

Škola zaměstnává celkem 58 pedagogických pracovníků (43,1 po přepočtu na plně zaměstnané). Odbornou kvalifikaci pro výuku předmětů ICT mají dva učitelé. Jeden z nich vykonává funkci koordinátora ICT. Specializační studium zatím nezahájil.

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT byla věnována pozornost. Standard ICT služeb dosahuje škola v proškolení pedagogických pracovníků jak na úrovni základních uživatelských znalostí, tak i na úrovni poučených uživatelů. Někteří učitelé navštěvovali kurzy využívání ICT v konkrétních předmětech (např. český jazyk a literatura, fyzika, německý jazyk).

V hlavní budově školy jsou dvě učebny ICT, v odloučeném pracovišti v Mohelnici využívají žáci jednu odbornou učebnu ICT, všechny jsou vybaveny dataprojektorem a jsou připojeny k internetu.

Standard ICT služeb v oblasti materiální škola, s výjimkou počtu dataprojektorů, naplňuje ve většině parametrů (počet žáků na pracovní stanici, připojení k internetu, programové vybavení, zajištění ochrany proti virům, přístup k elektronické poště).

Na počátku ledna 2007 byla v hlavní budově instalována v jedné učebně interaktivní tabule s počítačem a dataprojektorem. Po proškolení učitelů dojde k dalšímu rozšíření možností využití prostředků ICT.

*Podmínky školy pro využívání prostředků ICT ve výuce jsou standardní.*

## **Partnerství**

Pro komunikaci s rodiči žáků využívají pedagogičtí pracovníci kromě tradičních způsobů též emailových zpráv. Mnoho informací pro rodiče i veřejnost uvádí škola na svých webových stránkách.

***Komunikace s rodiči žáků prostřednictvím ICT je funkční.***

## **Průběh vzdělávání**

Z vlastního hodnocení školy provedeného koordinátorem ICT vyplývá, že po vybavení pracoven učitelů počítači došlo ke zvýšení jejich zájmu o prostředky ICT i internet. Pedagogickými pracovníky jsou využívány zejména pro tvorbu pedagogické dokumentace, přípravu na výuku, účelně se uplatňují v rámci vnějšího a vnitřního informačního systému i jako komunikační médium se žáky i rodiči. Organizaci výuky s využitím ICT, která je v hlavní budově soustředěna do odborných učeben ICT, komplikuje skutečnost, že tyto jsou současně i kmenovými učebnami. K výraznějšímu používání prostředků ICT ve vlastní výuce s podporou výukových programů dochází individuálně, převážně pouze u vyučujících, kteří již absolvovali vzdělávací akce přímo zaměřené na aplikaci ICT v určitém vyučovacím předmětu a seznámili se také i s konkrétními produkty. Nejčastěji jsou prostředky ICT využívány v českém jazyce a literatuře, v dějepise, ve fyzice, v cizích jazycích, v základech společenských věd a v odloučeném pracovišti školy také v přírodovědných předmětech. Žáci zpracovávají na počítačích referáty a seminární práce, případně prezentace. Výsledky praktických prací žáků tvoří v odloučeném pracovišti estetickou výzdobu společných prostor. V roce 2005 se žáci sedmého ročníku zapojili do mezinárodního projektu. Jedním z jeho výstupů bylo vytvoření multimediálního šestijazyčného počítačového slovníčku pro děti.

Metodické a odborné dovednosti učitelů v práci s ICT byly ve sledované výuce na odpovídající úrovni, využití ICT bylo účelné a zvyšovalo efektivitu výuky, s ovládnutím počítačů neměli žáci problémy.

***Průběh vzdělávání s využitím prostředků ICT je vzhledem k podmínkám školy a rozvoji osobnosti žáků na běžné úrovni.***

## **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční , běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav vyžaduje změnu</b>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 ze dne 31. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 7088/2006-21 ze dne 21. března 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 21. března 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 ze dne 30. listopadu 2006
4. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. října 2006
5. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 2. listopadu 2006
6. Třídní výkazy všech tříd čtyřletého a osmiletého studia ve školním roce 2006/2007
7. Počty přihlášených strážníků k 31. říjnu 2006
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
9. ICT plán školy 2005-2006 z 22. prosince 2004
10. ICT plán školy 2006-2007 z 27. září 2006
11. Koncepce rozvoje Gymnázia Zábřeh ze dne 20. dubna 2004
12. Koncepce rozvoje Gymnázia Zábřeh (aktualizace ze dne 19. srpna 2006)
13. Přehled proškolených učitelů na Gymnázium Zábřeh v rámci SIPVZ k 16. lednu 2006
14. Školení SIPVZ – pracoviště Mohelnice
15. Hodnocení stavu a využití ICT na Gymnázium Zábřeh za školní rok 2005/2006 z 29. srpna 2006
16. Koncepce využívání ICT v nepočítačových předmětech z 27. září 2006
17. Rozvrh hodin v učebnách ICT č. 6 a 17
18. Rozvrh hodin v učebně ICT 1 v odloučeném pracovišti v Mohelnici
19. Osvědčení MŠMT z 18. února 2005 o způsobilosti vzdělávacího zařízení ke školení základní uživatelských znalostí a dovedností (úroveň Z) a školení poučených uživatelů (úroveň P)
20. Osvědčení MŠMT Z28433/2004-551-453 z 30. listopadu 2005 k provádění školení Z
21. Osvědčení MŠMT P28433/2004-551-96 z 30. listopadu 2005 k provádění školení P
22. Osvědčení a certifikáty, které obdrželi pedagogičtí pracovníci školy o absolvovaných školeních v oblasti ICT za období 2002 – 2006
23. Vybrané ročníkové práce žáků školy z předmětů biologie, dějepis, fyzika, německý jazyk, základy společenských věd, zeměpis

## ZÁVĚR.

*Údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy byly v souladu s údaji uvedenými ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení i se skutečností.*

*Vedení školy vychází při realizaci SIPVZ z jasně stanovené koncepce. Podmínky pro zlepšování úrovně materiálního vybavení i počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků škola postupně vytváří, ve většině ukazatelů naplňuje standard ICT služeb. Uplatňování informačních a komunikačních technologií ve výuce je snižováno současnými prostorovými podmínkami školy, výraznější je u učitelů, kteří absolvovali proškolení v širším rozsahu. V průběhu sledované výuky bylo využití ICT funkční.*

V Prostějově dne 23. ledna 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Petr Lipčík	Ing. Petr Lipčík v. r.
Členové týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	Mgr. Vojtěch Chromeček v. r.
	Ing. Renata Skutková	Ing. Renata Skutková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Box 19, Západní 72, 796 04 Prostějov 4. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Datum: 29. leden 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martin Paclík

Mgr. Martin Paclík v. r.  
ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-02-23	SINE 18/07
Školská rada	2007-02-23	SINE 19/07

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.