



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1528/08 - 12

Název školy/školského zařízení: **Střední odborná škola oděvní a Střední odborné učiliště, Strážnice, Úprkova 1733**

Adresa: Úprkova 1733, 696 62 Strážnice

Identifikátor: 600 014 690

IČ: 00837385

Místo inspekce: Úprkova 1733, 696 62 Strážnice

Termín inspekce: 18. - 20. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009.
3. Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.
4. Hodnocení inovace učebních dokumentů u vybraných oborů středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.
5. Pro hodnocení byly vybrány studijní obory ukončené maturitní zkouškou: 82-41-M/022 *Modelářství a návrhářství oděvů*, 31-43-M/001 *Oděvnictví* a obor 31-43-L/006 *Operátor oděvní výroby – obchodní činnost*.

Charakteristika školy

Střední odborná škola oděvní a Střední odborné učiliště, Strážnice, Úprkova 1733, je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem. Organizace sdružuje střední školu a školní jídelnu - výdejnu.

Střední škola má v tomto školním roce celkem 413 žáků v 16 třídách, nejvyšší povolený počet žáků školy není naplněn. Za poslední 3 roky se počet žáků navštěvujících školu výrazně neměnil.

Ve školním roce 2008/2009 má střední škola ve své vzdělávací nabídce tyto obory ukončené maturitní zkouškou: *modelářství a návrhářství oděvů, propagační výtvarnictví – aranžování, oděvnictví, operátor oděvní výroby – obchodní činnost* a dobíhající obor *operátor oděvní výroby - oděvní výroba*. Obor ukončený výučním listem je *aranžér* a dobíhajícím oborem je obor *krejčí*. Nástavbový obor s maturitní zkouškou *podnikání* je poskytován v denní i dálkové formě studia.

Vzdělávání ve škole zabezpečuje celkem 33 pedagogických pracovníků. Odborná kvalifikovanost učitelů umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu střední školy.

Komplexní inspekční činnost byla ve škole naposledy provedena v březnu roku 2006.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období roků 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými ze své hospodářské činnosti (módní přehlídky, pronájem tělocvičny aj.), přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky SR na:

Státní informační politiku – dotace na konektivitu – připojení k internetu (ÚZ 33245 v roce 2006) ve výši 238 360 Kč – neinvestiční dotaci, kterou škola plně vyčerpala následovně dle metodického pokynu: z celkové částky 238 360 Kč činila částka na tzv. mimořádnou dotaci 164 000 Kč, na školení pracovníků PI – PIII 39 360 Kč a dotace na konektivitu 35 000 Kč.

Náhradní stravování dětí, žáků a studentů krajského a obecního školství (ÚZ 33487 v roce 2006) ve výši 230 400 Kč. Z těchto prostředků vyčerpala částku 191 448 Kč a zbývající částku 38 952 Kč vykázala jako vratku dotace.

Státní informační politiku (ÚZ 33245 v roce 2007) – škole byla poskytnuta účelová dotace ve výši 10 000 Kč. Dne 10. prosince 2007 tuto dotaci obdržela na běžný účet školy (bankovní výpis 50/1). Podle předložených faktur a vyúčtování dotace škola čerpala finanční prostředky na *zajištění standardu informačních a komunikačních technologií* (připojení školní počítačové sítě LAN do internetu a úhrady plateb za připojení k internetu), kterou zajistila firma DAT s.r.o. Uherské Hradiště (20 991 Kč). Škola dotaci plně vyčerpala, přeplatek dotace ve výši 10 991 Kč uhradila z přímých nákladů na vzdělávání. Dotace byla čerpána v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace škola provedla dne 18. ledna 2007 ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348*.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky (ÚZ 33353 v roce 2007) ve výši 8 194 Kč. Z těchto prostředků škola vyčerpala částku 5 626 Kč a zbývající částku 2 568 Kč vykázala jako vratku dotace. Vyšší částku dotace nebylo možné vyčerpat, protože nebyl nabízen dostatek školení a seminářů s tématem zavedení nové maturitní zkoušky, na které by bylo možné dotaci čerpat.

Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33005 v roce 2008), tyto finanční

prostředky jsou určeny na platy a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 100 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Dále škola obdržela účelové dotace od zřizovatele na:

Dotace školám a školským zařízením s vynikajícími výsledky talentovaných žáků ve výši 40 000 Kč, kterou plně vyčerpala a přečerpanou částku ve výši 2 225,50 Kč uhradila z provozní dotace od zřizovatele.

Účelovou dotaci *Do světa! 2007* ve výši 39 000 Kč, kterou plně vyčerpala a přečerpanou částku ve výši 397 Kč rovněž uhradila z provozní dotace od zřizovatele.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při mírně stoupajícím počtu žáků (r. 2006 – 280, r. 2007 – 336, r. 2008 – 328), vzestupnou tendenci.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období v průměru cca 38,2 a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn. V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 4 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 83,6 % na nárokové složky platu a 16,4 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Z celkových neinvestičních výdajů (nákladů) školy v hlavní činnosti v roce 2006 činil podíl u mzdových prostředků cca 52,5 %, ze SR pak cca 69,8 %.

V roce 2007 z celkových neinvestičních výdajů (nákladů) školy v hlavní činnosti činil podíl u mzdových prostředků cca 56,4 %, ze SR pak cca 72,1 %.

Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a ochranné pracovní prostředky.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných platnými učebními dokumenty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání a kritériích pro přijetí informuje škola veřejnost na úřední desce a webových stránkách. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria, založená na bodování výsledků vzdělávání žáků získaných na základní škole. U uměleckých oborů i na základě výsledku talentové zkoušky. Uchazeči jsou přijímáni podle pořadí, které je dáno těmito kritérii, a to v počtu povoleném zřizovatelem. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení je přehledná a odpovídá příslušným ustanovením školského zákona. Přijímání ke vzdělávání je ve škole plně funkční a je v souladu s platnými právními předpisy.

V oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola zajišťuje pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) individualizovanou péči. Výchovná poradkyně vede o těchto žácích evidenci a na pedagogických radách o nich informuje všechny učitele školy. Těmto žákům je vycházeno vstříc úpravou studijních podmínek například tím, že při závěrečných a maturitních zkouškách mohou pro zpracování vlastních prací používat počítače. Škola věnuje pozornost i talentovaným žákům, kteří se účastní různých odborných soutěží. Předpokladem účinné podpory žáků se SVP je také dobrá spolupráce s jejich rodiči

a spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). Žáci využívají služeb externího psychologa v průběhu celého studia. Výsledky vzdělávání žáků se SVP jsou stále monitorovány a vyhodnocovány. Podpora žáků se SVP ve škole je na velmi dobré úrovni především díky příkladné práci výchovné poradkyně.

V průběhu vzdělávání pedagogičtí pracovníci využívají jak vnitřní, tak i vnější systém poradenských služeb, zjišťují a zohledňují vzdělávací potřeby žáků. Ve škole je pro žáky i rodiče zabezpečeno účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání. Žáci mohou i v případě studijních problémů a v případě zájmu využít možnosti změny vzdělávacího programu formou přestupu na jiný obor studia. Učitelé a zejména výchovná poradkyně jim poskytují účinnou pomoc a maximální péči zejména při přestupu z oborů ukončených maturitní zkouškou na obory učební. Zpětná vazba o výsledcích vzdělávání žáků je získávána vlastními testy i národními srovnávacími testy (například vstupní test z matematiky pro žáky prvních ročníků, národní srovnávací testy - maturita nanečisto). Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, průběžně vyhodnocuje prospěch a chování žáků, sleduje rizika a monitoruje příčiny selhávání žáků. Oblast školního poradenství je na velmi dobré úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a je realizována podle platných učebních dokumentů. Vzdělávání v době inspekce odpovídalo požadavkům platných učebních plánů, které jsou závazně zpracované na celou dobu vzdělávání. Pro tvorbu *Školního vzdělávacího programu (ŠVP)* je na škole ustanovena funkce koordinátora. Snahou školy je zapojit do tvorby všechny pedagogické pracovníky. Z první etapy schválených *Rámcových vzdělávacích programů (RVP)* má škola již zpracovaný vzdělávací program pro obory 82-41-M/022 *Modelářství a návrhářství oděvů* a 66-52-H/001 *Aranžér*.

Další obory vzdělávací nabídky školy schválené ve druhé etapě se v současné době nachází ve fázi zpracování. Škola současně inovuje svou vzdělávací nabídku o nový čtyřletý obor 82-41-M/05 *Grafický design*. Posiluje tak zastoupení uměleckých oborů v rámci své vzdělávací nabídky s cílem umožnit větší prostupnost mezi obory a reagovat na podněty rodičů.

Hlavní dlouhodobé cíle školy jsou formulovány v *Koncepci rozvoje* a v *Dlouhodobém plánu školy* a vychází z podrobné analýzy dosaženého stavu. Koncepce rozvoje školy je vypracovaná v souladu s národními i krajskými dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy, je přehledná s reálně stanovenými konkrétními cíli. Vlastní hodnocení školy zpracovala ředitelka na základě získaných podkladů (SWOT analýza, bodové hodnocení) v souladu s požadavky školského zákona a projednala je na pedagogické radě. Na základě zjištění a závěrů přijímá vedení školy opatření ke zlepšení kvality vzdělávání i celkového chodu školy. K plnění stanovených opatření přispívá dobře fungující systém ročního a průběžného plánování školy. O záměrech školy a jejich naplňování jsou pravidelně informováni rodiče, žáci, zřizovatel a školská rada.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a zodpovědně přistupuje ke komplexnímu řízení všech úseků činnosti školy. Mezi zaměstnanci má přirozenou autoritu. Klade důraz na zvýšení efektivnosti veškeré řídicí práce. Zpracovala funkční organizační strukturu školy, vymezila v ní pravomoci, kompetence a odpovědnost zástupců ředitele a dalších vedoucích pracovníků školy, kteří se podílejí na plánování, kontrolní činnosti a inovacích ve vzdělávání. Zavedený informační systém školy je účelný, odpovídá potřebám školy a podporuje naplňování obsahu vzdělávání. Informace směrem k veřejnosti prezentuje

škola na webových stránkách. Odborně zpracované a pravidelně aktualizované vnitřní dokumenty školy podporují naplňování vzdělávacího programu školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Organizace vzdělávání je zaměřena na realizaci ŠVP, inovace forem výuky a odpovídá potřebám školy. Na základě zjištění ČŠI v roce 2006 přijala ředitelka účinná následná opatření v oblasti materiálního vybavení školy.

Vhodné personální složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle stanovené v koncepci rozvoje a ve vzdělávacím programu školy. V oblasti personálních podmínek školy došlo za poslední 3 roky ke zlepšení. Z celkového počtu 33 pracovníků v době inspekce splňuje odbornou kvalifikaci 29 učitelů, 3 učitelé si kvalifikaci doplňují. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří ředitelka příznivé podmínky. Vzdělávací akce jsou realizovány dle aktuální nabídky akreditovaných institucí a také podle potřeb a možností školy. Finanční prostředky určené pro další vzdělávání škola využívá účelně a efektivně. Vedení školy věnuje značnou podporu začínajícím učitelům. K jejich zavedení do praxe jsou určeni uvádějící učitelé, kteří jim poskytují odbornou a metodickou pomoc. V hospitační oblasti se pak projevuje důsledná kontrola ze strany vedení školy.

Vybavení školy prostředky ICT je na velmi dobré úrovni. Učebny výpočetní techniky, informační centrum-školní knihovna a kabinety všech pedagogů jsou trvale připojeny k internetu. Ve škole jsou tři datové projekory, notebooky, ve třídách jsou prostředky audio-vizuální techniky (videa nebo DVD přehrávače) a škola má vlastní televizní okruh. Všechny pracovní pedagogy v celé školní budově jsou vybaveny stolními počítači nebo notebooky, které jsou zapojeny do školní počítačové sítě. Od poslední inspekce (v dubnu 2006) se škole podařilo vyměnit část staršího hardware za modernější a pořídit kvalitní profesionální software do odborných předmětů. V současné době jsou vytvářeny moderně pojaté webové stránky školy, určené jak pro žáky a učitele školy, tak i pro širokou veřejnost.

Výuka střední školy probíhá ve vhodně upravené budově ve kmenových nebo odborných učebnách. Učební prostředí je pro žáky z hlediska vyučovaných oborů a budoucí profese podnětné. Materiální podmínky školy pro vzdělávání umožňují realizovat obsah vzdělávání.

Bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků je vedením školy podporováno. Škola organizuje různé akce a zájmové činnosti zaměřené na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Z analýzy dokumentů, prohlídky školy i pracovišť pro odbornou praxi žáků vyplývá, že bezpečnému prostředí a zdravému vývoji žáků je věnována systematická pozornost. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny v přehledném školním řádu, s nímž byli žáci prokazatelně seznámeni v teoretickém i praktickém vyučování. V oblasti prevence sociálně patologických jevů a řešení problémů škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, orgány veřejné správy, využívá služeb školských poradenských zařízení, policie ČR a dalších subjektů. V případě zjištění negativního chování žáků jsou přijímána opatření k nápravě.

Knihy úrazů jsou vedeny odděleně pro teoretické a praktické vyučování. Počet registrovaných úrazů je minimální. Oblast zdraví a bezpečnosti žáků je školou zajišťována standardním způsobem.

Průběh vzdělávání

Učební plány školy vychází z poslání školy – připravit žáky pro budoucí povolání v oborech vzdělávání poskytovaných školou i ke studiu na vysoké škole. Obsah vzdělávání odpovídá profilaci školy se zaměřením na oděvnictví a umělecké obory. Vzdělávací nabídku školy tvoří 4 čtyřleté a 1 tříletý obor, 2 obory dobíhající a 2 obory nástavbového studia v denní a dálkové formě. Škola organizuje převážnou část praktického vyučování v ateliérech a dílnách s nadstandardním vybavením ve vlastním zařízení a dobře využívá materiální podmínky.

Z rozhovorů s vyučujícími a z vlastního hodnocení školy vyplynulo, že mezi vedením školy, pedagogy a žáky jsou velmi pěkné mezilidské vztahy, které pozitivně ovlivňují celkovou atmosféru ve škole. U žáků převládá optimismus, důvěra a očekávání úspěchu. Přátelské prostředí, komunikace založená především na osobním kontaktu a vstřícném jednání ředitelky školy se kladně odráží v příznivém vnitřním klimatu.

V době inspekce ve škole proběhly hospitace v hodinách všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Učitelé ve všech sledovaných hodinách využili svou odbornost, poznatky z dalšího vzdělávání i své zkušenosti. V některých hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů měla výuka tradiční frontální charakter a učivo zaujalo žáky jen částečně. Kromě výuky odborných předmětů byli žáci v hodinách spíše pasivní a použité metody a formy práce je nevedly k aktivitě. V některých předmětech používali učitelé didaktické pomůcky, které přibližovaly žákům probrané učivo. Současně využívali zpětnou vazbu a pokládanými dotazy zjišťovali míru pochopení učiva. Nároky na žáky byly přiměřené. Výuka byla založená na důvěře a vzájemném respektování pravidel stanovených školou. Vyučující byli v průběhu vyučování k žákům spravedliví, hodnotili zejména aktivitu, zvládnutí učiva, chování, vyjadřování, individuální zlepšení a pokrok. Žákům se snažili předat maximum znalostí a dovedností.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení je odůvodněné, motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků a využívá se jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Respektování individuálních zvláštností a předpokladů žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace se ve sledovaných hodinách zaměřily především na zjištění úrovně gramotnosti čtenářské, matematické, informační a sociální.

Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy cíleně rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech. Pedagogičtí pracovníci školy vhodně a přiměřeně stanovují cíle výuky s ohledem na učební osnovy a metody a obsah výuky aplikují tak, aby odpovídaly stanoveným cílům. Rozsah využití pomůcek, učebnic a ostatních didaktických potřeb je na standardní úrovni.

Podpora čtenářské gramotnosti byla pozorovatelná ve většině zhlédnutých hodin. Přestože byly vytvářeny vhodné příležitosti pro vzájemnou komunikaci k danému problému, aktivita žáků i jejich komunikační dovednosti byly na nižší úrovni. Ve výuce byly uplatňovány různé formy výuky. V některých třídách se však ukázala frontální forma výuky jako jediná metoda. Zcela chyběla skupinová práce. Pozitivem bylo využívání mezipředmětových vztahů, kladení problémových otázek a zadávání úkolů, při nichž žáci hledali vzájemné souvislosti s praxí a reálným životem. Žákům byl vyučujícími dáván prostor pro diskusi a komunikaci, avšak

odezva ze strany žáků byla často minimální. Využívání samostatné a týmové práce žáků se vyskytovalo ojediněle. V některých sledovaných hodinách se vyskytlo v rámci hodnocení i sebehodnocení žáků.

V odborných předmětech docházelo k propojenosti výuky s odborným výcvikem a praxí. Z toho vyplynula i náročnost požadavků na znalosti zejména žáků z vyšších ročníků. K výuce byly využívány tištěné pracovní sešity.

Podporu rozvoje matematické gramotnosti lze ve škole hodnotit jako standardní. V hospitovaných hodinách, kde převládala frontální výuka, byla zřejmá neformální motivace žáků a snaha o tvůrčí atmosféru. Přestože vztah mezi učitelem a žáky byl založen na vzájemné důvěře, ne všichni žáci pracovali se zaujetím. Využití pomůcek či didaktické techniky bylo v hospitovaných hodinách matematiky celkově minimální.

Zařazení ICT do výuky věnuje vedení školy ve své koncepci významnou pozornost. Výpočetní technika a její využívání jsou součástí naplnění profilu absolventa. Samostatně získávat informace a pracovat s nimi umožňuje žákům technické vybavení školy, zejména pak prostředky ICT. Zařazení ICT bylo zřejmě většinou ve vyučovacích hodinách odborných předmětů, kde odráželo současné technické trendy. Vyučující zde běžně využívali prostředky ICT při přípravě a realizaci výuky, žáci pak pracovali s nástroji ICT se zájmem. V rámci hospitovaných hodin všeobecně vzdělávacích předmětů bylo vidět využití prostředků ICT pouze ojediněle. Osvojování si informační gramotnosti je zřejmé z řady žákovských projektů, které jsou součástí výuky, především odborných profesně zaměřených předmětů, a je ve škole na velmi dobré úrovni. Proces vzdělávání v oblasti využívání prostředků ICT tak směřuje k účinné podpoře osvojování klíčových kompetencí.

Z hlediska sociální gramotnosti jsou žáci připravováni na soukromý a občanský život v demokratické společnosti. Jsou vedeni ke slušnosti, zdraví, uplatňování vlastních názorů na problematiku demokracie, globalizace, na otázku potratů či euthanasie. Metody a formy výuky jsou voleny tak, aby žáci získané poznatky dokázali využít při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních.

Partnerství

Škola je aktivní a otevřená ke spolupráci nejen se zřizovatelem, ale i s firmami a ostatními školami v rámci regionu. Partnerství je hojně využíváno ve všech oborech vzdělávání a to také přispívá ke kvalitě vzdělávání a k získávání mimořádných úspěchů v České republice i v zahraničí. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků. Úspěšně pokračuje spolupráce školy s Národním ústavem odborného vzdělávání v Praze, s Městským úřadem ve Strážnici, s úřady práce, zaměstnaneckými agenturami, s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Žákovský parlament (aktiv školy) posiluje účast žáků na rozhodování a ovlivňování chodu školy. Společně s vedením školy řeší problémy a posuzuje náměty žáků a pedagogů. Všechny aktivity jsou rozvíjeny tak, aby žáci uměli komunikovat nejen mezi sebou ve třídách, ale i se svými pedagogy a s vedením školy.

Škola nabízí řadu dalších vzdělávacích a zájmových aktivit. Podporuje účast žáků v odborných soutěžích, zejména v oblasti oděvního návrhářství, včetně následné veřejné prezentace před odbornou veřejností na soutěžích v rámci České republiky, ale i v zahraničí. Zájmová činnost žáků přináší škole mimořádné výsledky, řadu prvních míst, absolutních

vítězství a mnoha dalších čelných umístěních na celostátních přehlídkových soutěžích a uznání mezi ostatními školami obdobného zaměření.

Oficiálním uznáním školy je vlastnictví *Zlatého diplomu* Asociace textilního – oděvního – kožedělného průmyslu (dále ATOK), kterým Asociace potvrzuje, že škola splňuje požadavky na vzdělávací zařízení připravující odborníky textilního a oděvního zaměření ve všech vyučovacích oborech. Současně umožňuje škole používat na dokumentech, listinách, písemných a elektronických materiálech školy po dobu platnosti diplomu dodatek: „ATOK uznává vzdělávací kvalitu školy“.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání na pedagogických radách a v předmětových a metodických komisích. Žáci se pravidelně zúčastňují regionálního i národního testování, ve kterém dosahují dobrých výsledků. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání.

Škola vytváří žákům dostatek podmínek k dosažení maximálního možného úspěchu, respektuje názory žáků a komunikuje s nimi. V rámci vzdělávacího nadstandardu poskytuje možnost rozšíření znalostí a dovedností i v mnoha textilních technikách (paličkování, výroba hraček, modeling, oděvní konstrukční systém NERO, atd.). Žáci se na škole učí řešit běžné životní situace, rozvíjet schopnost samostatně se učit, rozvíjet vyjadřovací schopnosti, schopnost vést diskusi a obhajovat vlastní názor.

Slabší stránkou školy je, že zejména žáci učebních oborů projevují menší zájem o studium a osobní růst. V posledních letech se daří škole jen s obtížemi naplňovat kapacitu klasických oděvních oborů, naopak roste zájem o umělecký obor Modelářství a návrhářství oděvů.

Škola je téměř monotypní oděvní vzdělávací zařízení, které poskytuje kvalitní materiální, personální a organizační podmínky pro poskytování vzdělání v tomto oboru. Přestože poptávka po absolventech oděvních oborů je poměrně vysoká, vzhledem k velmi nízkému platovému ohodnocení na trhu práce, neprojevují absolventi příliš velký zájem o uplatnění přímo v oděvním průmyslu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT.

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Ve sledovaném období posledních tří let výše finančních prostředků poskytnutých střední škole odpovídá jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání je školou vytvořeno dobře. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.

Rozvoj osobnosti žáka se daří uskutečňovat především díky příznivému klimatu školy. Spokojenost vyučujících, kvalitní pracovní, materiální i personální podmínky, velmi dobré mezilidské vztahy a vysoká kvalita manažerské práce ředitelky školy zvyšuje efektivnost vzdělávání poskytovaného školou. SOŠ oděvní a SOU Strážnice má velmi dobré předpoklady koncepčně se dále rozvíjet jako moderní vzdělávací zařízení zaměřené na výchovu a vzdělávání kvalifikovaných odborníků v oblasti oděvního a grafického designu,

aranžování, propagační tvorby, obchodu a služeb. Předností školy je oblast partnerství, jež jednoznačně přispívá ke kvalitě vzdělávání a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti. Svými úspěchy si škola získala vynikající místo, a především uznání mezi ostatními školami.

Příležitost k dalšímu rozvoji školy lze spatřovat zejména v uplatňování moderních metod výuky, v lepším využívání učebních pomůcek a didaktické techniky ve všeobecně vzdělávacích předmětech (zejména matematice), v dalším zvyšování a doplňování další odborné kvalifikace učitelů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje* čj. 98/146 ze dne 16. června 2005
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině* čj. 98/146 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje SOŠ oděvní a SOU, Strážnice, Úprkova 1733 s účinností od 18. září 2008
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy* čj. 28 356/2005-21 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 10. 2005 (zápis Ing. Petry Fialové jako ředitelky školy do školského rejstříku)
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy* čj. 32 754/2005-21 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 15. 12. 2005 (změna názvu školy)
5. *Jmenovací dekret Ing. Petry Fialové do funkce ředitelky školy* ze dne 26. května 2005 s účinností ode dne 1. 7. 2005
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky* – ze dne 31. srpna 2005
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* - vedeného Krajským úřadem v Brně – vyhotovený dne 10. listopadu 2008
8. *Seznamy žáků školy* – platné ve školním roce 2008/2009 aktualizované ke dni 30. listopadu 2008
9. *Seznam třídních učitelů a tříd* – pro školní rok 2008/2009
10. *Přehled tříd* – pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
11. *Třídní knihy* – pro školní rok 2008/2009 – všechny třídy
12. *Katalogy a katalogové listy* – vedené ve školním roce 2008/009 – (třídy O1, O2, O3, O4, MNO 1, MNO 2, OČ 1, OČ 2, OČ 3 a OČ 4)
13. *Vedení školní matriky* – platnost od 1. září 2008
14. *Organizační řád SOŠ oděvní a SOU, Strážnice* platný od 1. září 2008
15. *Školní řád* – Vnitřní směrnice, platná od 1. září 2006, schválená školskou radou dne 27. září 2006
16. *Dílenský řád* – Vnitřní směrnice, platná od 1. září 2006
17. *Rozvrhy tříd* – platné ve školním roce 2008/2009
18. *Učební plány oborů vzdělávání s maturitní zkouškou a výučním listem pro školní rok 2008/2009*
19. *Záznamy z jednání pedagogické rady* – vedené za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
20. *Zápisy z předmětové komise přírodovědných předmětů* – vedené za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
21. *Výroční zpráva o činnosti školy* (včetně vlastního hodnocení školy) – za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
22. *Vlastní hodnocení školy* – zpracovaný za školní rok 2007/2008
23. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – k datu inspekce ve škole (počet ks 36)

24. *Přehled pedagogických pracovníků 2008/2009 – Přehled kvalifikace pedagogických pracovníků 2008/2009*
25. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
26. *Školská rada SOŠ oděvní a SOU, Strážnice, Úprkova 1733 – platnost od 13. října 2008*
27. *Školský parlament (žákovský aktiv) SOŠ oděvní a SOU, Strážnice, Úprkova 1733 – platný pro školní rok 2008/2009*
28. *Třídní schůzky s rodiči – záznamy z jednání s rodiči třídními učiteli – za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
29. *Kontrolní systém – Vnitřní směrnice – platný od 1. září 2007*
30. *Kontroly a hospitace na úseku teoretického vyučování – pro školní rok 2007/2008*
31. *Plnění plánu kontrol a hospitací – pro školní rok 2007/2008*
32. *Koncepce rozvoje SOŠ oděvní a SOU, Strážnice - platnost od r. 2007*
33. *Dlouhodobý plán SOŠ oděvní a SOU Strážnice - platnost od r. 2007*
34. *Projekt školy v rámci fondu mikroprojektů iniciativy INTERREG IIIA ČR-SR „Avantgardní a modelová tvorba SOŠ oděvní Strážnice“*
35. *Projekt školy KVALITA I*
36. *Projekt školy v rámci programu M-EHP/Norska „Módní výstřelky našich předků“*
37. *Projekt školy v rámci programu Do světa vyhlašovaný Jihomoravským krajem „Hledáme inspiraci u přátel“*
38. *Rozhodnutí ředitele školy – vydaná ve školním roce 2007/2008 – počet (povolení opakování ročníku - 8x, změna oboru vzdělání – 14x, rozhodnutí o přestupu žáka – 3x, přerušení vzdělání žáka – 3x, přijetí do vyššího ročníku vzdělání – 2x)*
39. *webové stránky školy – www.sosostraznice.cz*
40. *Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – pro školní rok 2008/2009*
41. *Plány výchovných programů, výchovného poradenství a mimoškolní výchovy – pro školní rok 2008/2009*
42. *Plán práce - pro školní rok 2008/2009*
43. *ICT plán školy SOŠ oděvní a SOU Strážnice, Úprkova 1733 – pro školní rok 2005/2006*
44. *Plány a zápisy předmětových komisí – pro školní rok 2007/2008 (ekonomické, společenskovední, přírodovědné, výtvarné a odborné předměty)*
45. *Učební plány oborů vzdělávání s maturitní zkouškou a výučním listem – pro školní rok 2008/2009*
46. *Minimální preventivní program, Školní preventivní program, Plán realizace výchovných programů, výchovného poradenství a mimoškolní výchovy – pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
47. *Zápisy o projednání přestupků o pohovoru se žákem – pro školní rok 2006/2007*
48. *Evidence – zprávy z PPP (poruchy učení) – pro školní rok 2008/2009*
49. *Uplatnění absolventů školy – pro školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
50. *Knihy školních úrazů - pro teorii a praxi ze dne 1. září 2007*
51. *Záznamy o školních úrazech – pro školní rok 2008/2009*
52. *Poučení žáků na začátku školního roku (školní řád, BOZ) s podpisy žáků všech tříd ve školním roce 2008/2009*
53. *Přijímací řízení 2008 studijní obor 31-43-M/001 oděvnictví – seznamy uchazečů, vyhlášení 1. až 7. kola PŘ, jednotná kritéria v jednotlivých kolech PŘ pro školní rok 2008/2009*

54. Přijímací řízení 2008 studijní obor 82-41-M/022 modelářství a návrhářství oděvů – seznamy uchazečů, protokoly o konání talentové zkoušky, vyhlášení 1. PŘ, jednotná kritéria PŘ pro školní rok 2008/2009
55. Přijímací řízení 2008 studijní obor 31-43-L/006 operátor oděvní výroby/obchodní činnost – seznamy uchazečů, vyhlášení 1. až 7. kola PŘ, jednotná kritéria v jednotlivých kolech PŘ pro školní rok 2008/2009
56. Učební dokumenty pro studijní obor: 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů, 31-43-M/001 Oděvnictví a 31-43-L/006 Operátor oděvní výroby – obchodní činnost
57. Spisy uchazečů o studium oboru 31-43-M/001 oděvnictví (vzorek -30 ks) – pro školní rok 2008/2009
58. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 3. října 2006
59. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 5. října 2007
60. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 9. října 2008
61. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 10. listopadu 2006
62. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 9. listopadu 2007
63. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 10. listopadu 2008
64. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 15. ledna 2007
65. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 15. ledna 2008
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008* ze dne 9. října 2008
67. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 5. února 2007
68. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 28. ledna 2008
69. *Rozpočtové změny č. 89 a 295 (ÚZ 33245) z roku 2006*
70. *Rozpočtová změna číslo 249 (ÚZ 33487) ze dne 13. listopadu 2006*
71. *Rozpočtová změna číslo 318 (ÚZ 33353 – Nová maturita) ze dne 26. listopadu 2007*
72. *Rozpočtová změna číslo 360 za rok 2007 (ÚZ 33245) ze dne 7. prosince 2007*
73. *Obraty na účtu 518 720 Internet, účetní doklady č. DF-270285, DF-270302, DF-270366, DF-270427 a DF-270484, bankovní výpisy (Komerční banky a. s.) č. 33/1, 37/1, 42/1, 46/2 a 50/2 z roku 2007 (ÚZ 33245)*
74. *Obraty na účtu 691 160 Dotace ze SR-SIPVZ- účelová dotace, bankovní výpis č. 50/1 z roku 2007 (ÚZ 33245)*
75. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
76. *Rozpočtová změna číslo 235 za rok 2008 (ÚZ 33005) ze dne 18. srpna 2008*
77. *Hlavní kniha účtu 2006, tisk ze dne 7. února 2007*
78. *Hlavní kniha účtu 2007, tisk ze dne 1. února 2008*
79. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 bez data vystavení*
80. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 bez data vystavení*
81. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 29. září 2008*
82. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 16. ledna 2007*

83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2007
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2007
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2008
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížova 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Marta Špalková

.....

Ing. Petr Krátký

.....

Ing. Silvestr Rolek, CSc

.....

Mgr. František Píštěk

V Brně dne

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Strážnici dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Petra Fialová

.....

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.

