



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1866/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola praktická Teplice, s.r.o.
Sídlo	Krušnohorská 1570, 415 01 Teplice
E-mail právnické osoby	zvssro-teplice@volny.cz
IČ	25 023 187
Identifikátor	600 023 729
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Ivanou Brejchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mgr. Ivana Brejchová, V závětrří 1677/19, 415 01 Teplice
Místo inspekční činnosti	Krušnohorská 1570, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	1. – 4. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Základní škole praktické Teplice, s.r.o. (dále „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena na žádost dle § 174 odst. 6 školského zákona.

Inspekční činnost byla také zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (čj. ČŠIU-1080/13-U) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) - lehkým mentálním postižením - dle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP ZV LMP“) zpracovaného podle přílohy Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „RVP ZV LMP“). Kapacita 80 žáků byla v době inspekční činnosti naplněna na 18 %. Od poslední inspekční činnosti v listopadu 2013 došlo k poklesu o 8 žáků (přijati byli pouze dva žáci). V aktuálním školním roce jsou žáci vzdělávání ve dvou třídách malotřídního typu – třídy jsou spojeny napříč ročníky 1. a 2. stupně (1. ročník není obsazen) v celkovém počtu 14 žáků. Od 1. 1. 2014 došlo ke změně na pozici zřizovatele, ředitelka školy je zároveň její zřizovatelkou.

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách www.soukromaskolateplice.estranky.cz, které v některých oblastech (např. *dokumentace, co nového, výchovný poradce*) neposkytovaly v průběhu inspekční činnosti aktuální informace.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy působí ve funkci od září 2013. Zpracovaný organizační řád odpovídá velikosti a typu školy. Předložené strategické dokumenty školy vypovídají o nedostatečné orientaci v aktuálních právních předpisech týkajících se vzdělávání žáků se SVP a v platných metodických materiálech - Minimální preventivní program (dále „MPP“) vychází z neaktuálního metodického materiálu, složky nově přijatých žáků převedených do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením neobsahovaly informovaný souhlas a průkazné poučení zákonných zástupců, které dle právního předpisu předchází jejich zařazení do systému speciálního vzdělávání. Spisy žáků v listinné podobě včetně povinných příloh byly vedeny nepřehledně. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučila jejich formální sjednocení – včetně stanovení pravidel pro ukládání složek žáků, kteří školu opustili a zajištění dostupnosti údajů v elektronické školní matrice.

Kontrolní činnost ředitelky školy je realizována dle zpracovaného plánu a je zaměřena na kontrolu pedagogické a žákovské dokumentace a hospitační činnost. Záznamy z hospitační činnosti vypovídají o sledování organizace vyučovacích hodin a využití sebehodnocení. Přijímaná opatření však nevedou k jeho efektivnímu využití, což se projevilo v hospitovaných hodinách spolu s nenaplněním strategií stanovených ve školním vzdělávacím programu (viz dále). Zpracovaná koncepce vychází ze zaměření školy na vzdělávání žáků se SVP, nereflektuje však změny ve strategických dokumentech a právních předpisech týkajících se vzdělávání těchto žáků. Z důvodu absence funkčního střednědobého a krátkodobého plánování a následného vyhodnocování nejsou identifikovány rizikové oblasti a následně přijímána účinná opatření.

Většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla odstraněna, výjimku tvoří personální oblast, kde došlo k dalšímu poklesu kvalifikovanosti od minulé inspekční činnosti o 40 %. Ta byla v době inspekční činnosti velmi nízká - cca 33 %. Zajištění plně kvalifikovaného sboru komplikují nestandardní podmínky. Ředitelka školy přijala opatření směřující k odstranění nequalifikovanosti až v průběhu inspekční činnosti a zveřejnila nabídku míst pro kvalifikované učitele. V době inspekční činnosti byly ve škole zaměstnány tři pedagogické pracovnice v hlavním pracovním poměru a jeden pedagog v rámci dohody o pracovní činnosti, který zastupoval nemocnou učitelku. Jediným kvalifikovaným



pedagogem byla ředitelka školy zajišťující i oblast výchovného poradenství, bez absolvování studia specializované činnosti. Další pedagogická pracovnice s vysokoškolským vzděláním bez zaměření na speciální pedagogiku zajišťuje oblast prevence a druhá, zcela bez pedagogického vzdělání, od září 2015 studuje obor, který však nevede k získání potřebné kvalifikace. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy vytváří podmínky, semináře DVPP absolvované ve sledovaném období byly zaměřené na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vývojové poruchy čtení a psaní. Ředitelka školy absolvovala seminář zaměřený na správní řízení. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že je třeba zaměřit DVPP také na oblast řízení školy.

Škola je umístěna uprostřed sídliště na okraji Teplic. Jedná se o jednopatrovou, nerekonstruovanou budovu s nepoužívaným bezbariérovým vstupem, která je majetkem města. Vzdělávání bylo v době inspekční činnosti poskytováno ve dvou kmenových učebnách, v učebně informatiky, školní kuchyňce, dílně a tělocvičně. Tělesná výchova a sportovní aktivity jsou realizovány také ve venkovním areálu a na veřejném sportovním hřišti v Proboštově. Ve sledovaném období byly chodby vymalovány a vyzdobeny dřevěnými plošnými modely - výrobky žáků – a částečně upravena školní zahrada (prořez stromů kvůli zajištění dostatečné světlosti v učebnách). Učebna informatiky je vybavena devíti žakovskými stanicemi s různými výukovými i volnočasovými programy a dataprojektorem. Škola má k dispozici dobře vybavenou školní dílnu, přípravnu materiálů a keramickou pec. Ve skladu je k dispozici dostatek učebních pomůcek a nástěnných obrazů, které však byly ve sledovaných hodinách využity v minimální míře.

Ke své činnosti škola používá nemovitý majetek pronajatý od Statutárního města Teplice za symbolickou částku. Ve školním roce 2014/2015 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle vykázaného počtu žáků v rozsahu zvýšené dotace (100 %) a s finančními prostředky poskytnutými v rámci rozvojového programu MŠMT. Pro školní rok 2015/2016 jsou dle uzavřené smlouvy s Krajským úřadem Ústeckého kraje poskytovány finanční prostředky v rozsahu základní dotace (80 %). Celková výše poskytnuté dotace reaguje nejen na nedostatky zjištěné ČŠI při předchozí inspekční činnosti, ale především na klesající trend v počtu žáků na škole. Dalším příjmem školy je školné od zákonných zástupců žáků. Škola v roce 2014 použila zvýšenou dotaci na financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním (především na mzdy, zákonné odvody a dohody o pracovní činnosti) a s běžným provozem školy (služby, energie). Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy byl v roce 2014 cca 91 % (oproti roku 2012 nárůst o 2 %).

Škola vykazuje riziko v oblasti personálního zajištění výuky (snížení kvalifikovanosti pedagogického sboru na cca 33 %). Řízení školy vyžaduje zlepšení v oblasti orientace v platných strategických dokumentech a právních předpisech, identifikaci rizikových oblastí a přijímání účinných opatření. Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předložený ŠVP ZV LMP s platností od 1. 9. 2014, je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních možností školy, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů kurikula a oblasti *člověk a svět práce*. Od 6. ročníku je vyučován *anglický jazyk*.

V rámci doplnění vzdělávací nabídky navštěvují žáci školy výstavy pořádané regionálním muzeem a galerií, divadelní představení, den otevřených dveří hasičského záchranného



sboru. V průběhu školního roku 2014/2015 se žáci zúčastnili školy v přírodě ve Svoru, jejíž součástí byla exkurze do sklárny v Novém Boru. Škola realizovala tematicky zaměřené jednodenní projekty (Evropa, Svět, Dopravní výchova) a celoškolní akce (Den dětí, Vánoční besídka, Mikulášská besídka), kterých se v případě zájmu mohou účastnit i zákonní zástupci.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v pozitivní pracovní atmosféře. Výhodou byl nízký počet žáků ve třídách umožňující individuální přístup, který v některých hodinách nebyl efektivně využit. V převážné většině hodin byl na počátku stanoven vzdělávací cíl s ohledem na schopnosti a znalosti žáků se zaměřením na vědomostní, v případě pracovního vyučování i dovednostní, složku a doplněn vstupní motivací žáků. V průběhu většiny hodin byla uplatňována především frontální organizační forma výuky s dominantním postavením učitele doplněná samostatnou prací žáků (s textem či pracovním listem). Využité vyučovací metody nebyly vždy efektivní. Částečně byly využity mezipředmětové vztahy a souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi především v bloku pracovního vyučování. Formativní funkce hodnocení byla využita pouze v některých hodinách, okrajově byli žáci vedeni k sebehodnocení, minimálně k vzájemnému hodnocení. Závěrečné shrnutí a zhodnocení pedagogem nebylo součástí všech sledovaných vyučovacích jednotek. Aktivizační metody byly efektivně vřazeny v jedné ze čtyř navštívených hodin, vhodné využití učebních pomůcek (mimo pracovních listů) směřující k názornému, popřípadě činnostnímu učení (nástěnné tabule s probíranými jevy, aktivizační hry, manipulační kartičky pro samostatné upevňování a opakování učiva apod.) bylo minimální, přestože má škola dobře vybavený sklad učebních pomůcek. Strategie stanovené v ŠVP ZV LMP - využití názorných pomůcek, vřazování aktivizačních metod - nebyly v některých sledovaných hodinách naplňovány.

Školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Úroveň průběhu vzdělávání je očekávaná, příležitost pro zlepšení je ve využívání učebních pomůcek, četnosti vřazování aktivizujících metod ve výuce a ve vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a v případě potřeby individuálních konzultací. Průběžné výsledky vzdělávání škola pravidelně vyhodnocuje a projednává v rámci jednání pedagogické rady. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě.

Ve školním roce 2014/2015 prospělo z celkového počtu 19 žáků 95 %, z toho 55 % s vyznamenáním. Příčinou neprospěchu 5 % žáků byla převážně jejich vysoká omluvená i neomluvená absence. V rámci prevence školní neúspěšnosti škola nabízí dobrovolné doučování. Partnerem pro řešení neomluvené absence je v případě potřeby oddělení sociálně-právní ochrany dítěte.

Ve škole nejsou realizovány mimoškolní zájmové aktivity, škola zprostředkovává nabídku místního domu dětí a mládeže. V uplynulém školním roce se žáci školy zúčastnili Sportovních her mládeže, jiné soutěže v rámci regionu škola nepořádá ani se jich neúčastní. V rámci podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve škole probíhá celoroční soutěž ve sběru papíru.

Oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy. Zpracovaný plán stanovuje obecné úkoly bez konkrétní specifikace. Ve sledovaném období je zaměřen na podchycení problémových žáků a stanovení postupu při péči o žáky se SVP. Pro individuálně integrované žáky s více vadami škola zpracovává podpůrný program. Míra poskytovaných



podpůrných opatření vychází z doporučení školského poradenského zařízení, jejich realizace vychází z posouzení vyučujícího pedagoga, ve sledovaných hodinách však nebyla zaznamenána. Je žádoucí zaměřit se v oblasti péče o žáky s více vadami na vzájemnou spolupráci s odbornými specialisty ze ŠPZ s cílem zefektivnit poskytovanou podporu tak, aby nebyla pouze formální. V rámci kariérového poradenství škola realizuje návštěvu Informačního a poradenského střediska při úřadu práce, nabízí podporu při výběru vhodné střední školy. Žáci mají možnost se účastnit Dnů otevřených dveří pořádaných středními školami. Aktuální MPP zpracovaný školní metodičkou prevence se zabývá realizací nespecifické prevence a stanovuje si za cíl reagovat na aktuální stav protidrogové prevence, vytvářet podmínky pro příznivé pracovní klima a diferencovat přístup k problémovým žákům. Neobsahuje postupy pro řešení jednotlivých oblastí rizikového chování žáků, které by vycházely ze specifík školy a zajistily by jednotný postup všech zúčastněných.

Ve sledovaném období neměla škola navázané systematické partnerství s jinou školou. Dříve realizované aktivity s blízkou základní školou procházejí obdobím stagnace a ani další, dříve funkční partnerství, nejsou systematicky udržována.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou součástí školního řádu. Dle zápisů v třídních knihách jsou žáci o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním informováni. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem, počty úrazů se nezvyšují. V průběhu inspekční činnosti byl po upozornění ČŠI nevhodný sedací nábytek ve třídách nahrazen novým ze skladových zásob, odstraněna byla také chybějící klika u dveří do jedné třídy a nahrazeny rozbité kryty na topení v jedné z učeben. Nízká pocitová teplota v celém objektu byla dle ředitelky školy způsobena závadou na topení.

Škola má nastaven vnější systém předávání informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání. Poskytovaná poradenská pomoc školy je na očekávané úrovni, s prostorem pro zlepšení v efektivnosti péče o žáky s více vadami a zpracování MPP. V oblasti navázání účelných sociálních partnerství prochází škola obdobím stagnace. Bezpečnostní rizika ve třídách byla odstraněna po intervenci ČŠI.

Závěry

a) Slabé stránky školy:

- řízení školy v oblasti vyhodnocování, identifikace rizikových oblastí, operativního přijímání účinných opatření a orientace v platných právních předpisech a strategických dokumentech;
- velmi nízká kvalifikovanost pedagogických pracovníků;
- stagnace v oblasti rozvoje partnerství.

b) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

- doplnění dokumentace žáků o průkazné poučení a informovaný souhlas zákonných zástupců;
- zveřejnění nabídky pracovního místa učitele kvalifikovaného pro výuku na škole pro žáky se SVP.



c) Příležitosti ke zlepšení stavu:

- zaměření DVPP na oblast řízení školy, na získání kvalifikace pro výuku na tomto typu školy, na získání kvalifikace pro oblast výchovného poradenství, efektivní využití vhodných metod a forem práce a využití vhodných učebních pomůcek;
- navázání účelných partnerství se subjekty zaměřenými na stejnou problematiku – předávání zkušeností (vzájemné hospitace, stínování apod.);
- při směřování koncepce školy reagovat na vývoj vzdělávací politiky, provázat strategie deklarované v ŠVP ZV LMP s průběhem výuky;
- vedení žáků k sebereflexi, zaměření na vzájemné hodnocení, zařazení motivačních soutěží v souvislosti s uplatněním formativní složky hodnocení v průběhu výuky;
- stanovení jasných pravidel pro vedení dokumentace žáků;
- časté využití učebních pomůcek ve výuce;
- včasné odstranění bezpečnostních rizik.

d) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Trend klesajícího počtu žáků a s ním související nižší počet tříd se škole nepodařilo zastavit. Většinu nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit, výjimku tvoří oblast personálních podmínek. Přijatá opatření v oblasti zajištění kvalifikovaného pedagogického sboru (umístění nabídky pracovního místa) komplikují stanovené nestandardní podmínky. V oblasti vytváření estetického prostředí došlo k pozitivní změně při úpravě chodeb a školní zahrady.

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí (protokol Čj. ČŠIU-1079/13-U a inspekční zpráva Čj. ČŠIU-1080/13-U) byly odstraněny zjištěné nedostatky a přijata opatření k jejich prevenci. V průběhu inspekční činnosti na žádost bylo zjištěno, že se zvýšilo riziko v oblasti kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a řízení školy stagnuje.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 10 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci;
- do 30. 9. 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Martina Vlachová, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis NZ 94/2013, N 114/2013 sepsaný dne 12. 12. 2013 – převod obchodního podílu, odvolání z funkce jednatele a jmenování nové jednatelky s účinností od 1. 1. 2014
2. Smlouva o převodu obchodního podílu s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 12. 12. 2013)
3. Notářský zápis NZ 135/2014, N 148/2014 sepsaný dne 7. 7. 2014 – změna zakladací listiny společnosti „Zakladatelská listina obchodní společnosti“
4. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12490
5. Jmenování na pracovní pozici ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 1. 1. 2014)
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 25. 3. 2015 (č.j. MSMT-8508/2015-3 ze dne 25. 3. 2015)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 1. 12. 2015)
8. Smlouva o dočasném úplatném pronájmu nebytového prostoru s účinností od 1. 4. 1993 (ze dne 30. 3. 1993) včetně dodatků č. 1 – 3
9. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, zpracovaný dle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, platnost aktualizace od 1. 9. 2014
11. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
12. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
13. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí a převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením
14. Aktuální pedagogická dokumentace, školní rok 2014/2015, 2015/2016
15. Záznam z hospitací za školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
17. Rozvrhy hodin a dohledů nad žáky, školní rok 2015/2016
18. Výroční zpráva o činnosti ZŠ praktická Teplice, s.r.o. za školní rok 2014/2015
19. Organizační řád platný od 2. 1. 2014
20. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015, 2015/2016
21. Koncepce výchovného poradenství - školní rok 2014/2015, 2015/2016 a materiály výchovného poradce
22. Seznamy žáků – školní rok 2014/2015, 2015/2016
23. Plán činnosti na rok 2015/2016
24. Plán realizace dlouhodobého záměru rozvoje výchovně vzdělávací soustavy na období na období 2013 - 2017
25. Volební řád a záznamy z jednání školské rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
26. Školní řád včetně přílohy Pravidla pro hodnocení žáků platný od 26. 11. 2013
27. Třídní knihy v listinné podobě, školní roky 2014/2015, 2015/2016
28. Třídní výkazy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
29. Zápis z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
30. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2014, 2015 do data inspekční činnosti
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků osobních čísel 00001, 00003, 00004 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
32. Dohoda o pracovní činnosti pedagogického pracovníka osobního čísla 00005



33. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj.: ČŠIU- 1080/13-U (ze dne 10. 12. 2013)
34. Protokol České školní inspekce Čj.: ČŠIU-1079/13-U (ze dne 20. 12. 2013)
35. Zpráva o odstranění nedostatků a přijetí opatření k zamezení opakování nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ČŠI (ze dne 27. 2. 2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem, 4. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Brejchová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Brejchová, v. r.

V Teplicích, 4. 1. 2016