



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-61/12-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo:	Bulovka 156, 464 01 Frýdlant
IČ:	72 744 880
Identifikátor:	650 037 901
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Danou Mohelníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bulovka 101, 464 01 Frýdlant
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Bulovka 10
Termín inspekční činnosti:	23. – 24. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplňování v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace, Bulovka 156, (dále škola, subjekt) sdružuje základní školu, školní družinu, školní jídelnu a mateřskou školu (dále MŠ). Jednotřídní MŠ s kapacitou 25 dětí sídlí v samostatné nízké panelové budově na okraji obce. V době inspekce docházelo 23 dětí, do posledního ročníku před nástupem do základního vzdělávání osm dětí. Se speciálními vzdělávacími potřebami bylo vykazováno jedno dítě. Během školního roku se dle zájmu rodičů doplňuje stav dětí do maximálně stanovené kapacity. Vzdělávací proces zajišťují dvě kvalifikované učitelky.

Provoz MŠ je od 6:30 do 15:45 hod.

MŠ má zpracovaný školní vzdělávací program, který vychází z podmínek i lokality a z profesního zaměření učitelek (tělovýchovné a výtvarné aktivity, orientace na správnou výslovnost). MŠ využívá členitý terén zahrady a dostupnost volné přírody k rozmanitým sezónním aktivitám.

Děti se prezentují na veřejnosti, vystupují příležitostně na různých akcích v obci, například s pásmem pro důchodce, na besídkách pro rodiče, při strojení vánočního stromku a dalších. Subjekt se prezentuje také v místním plátku „Drbna“.

V posledních letech se zlepšilo prostředí MŠ, po povodních byly opraveny podlahy a část venkovní fasády.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií pro přijetí dětí do MŠ. V prevenci sociálně patologických jevů se ve výchovném procesu zaměřuje na omezování rizikového chování a zajištění bezpečnosti dětí.

ŠVP je zpracován podle zásad RVP PV. Využíváním aktivit v přírodě, pravidelným cvičením a účastí na kulturních akcích je podporována sociální gramotnost i výchova ke zdravému životnímu stylu.

Organizování vzdělávání vychází z třídního programu a aktuální situace. Vzdělávací oblasti jsou začleněné do tematických bloků, nabídka činností je pro děti atraktivní a adekvátní věku. Zvýšená pozornost je věnována dětem před nástupem školní docházky a dětem s nedostatky v komunikaci. Učitelky pomocí činnostního učení, manipulace s pomůckami a pohybovými aktivitami vytvářely prostor pro prožitky dětí a rozvíjely kompetenční předpoklady k dosahování gramotnosti dětí s ohledem na jejich možnosti a schopnosti. Průběžná motivace přispívala k aktivnímu kontaktu dětí s učitelkou a jejich zájmu o nabízené činnosti. Pozitivní projevy dětí svědčí o vytvořené přátelské komunikaci. Odborně fundovaný a tvůrčí přístup učitelek založený na respektování individualit dětí vedl k rozvoji komunikačních, pohybových a pracovních dovedností. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený.

Na základě soustavného monitorování a vyhodnocování znalostí a dovedností dětí učitelky operativně korigovaly vzdělávací nároky na děti.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné, preventivní systémy jsou nastaveny efektivně, nebyly zaznamenány žádné úrazy ani výskyt sociálně patologických jevů.

Sledované hygienické, pracovní, pohybové dovednosti a návyky byly na velmi dobré úrovni, znalosti odpovídaly věku dětí i požadavkům ŠVP. Učitelky sledují děti při nástupu do první třídy základní školy, reagují na požadavky a podněty základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je realizován prostřednictvím třídního programu, který učitelky připravují tak, aby byl motivací pro všechny věkové skupiny. Kvalifikačně je MŠ velmi dobře obsazena. Vedoucí učitelka absolvovala bakalářské vysokoškolské studium, druhá učitelka šestisemestrové studium speciální pedagogiky na vysoké škole. Odbornost uplatňuje při pravidelném kolektivním i individuálním procvičování řeči. Organizování činností, souběžné působení učitelek a jejich příkladná souhra umožňuje zařazování rozmanitých forem práce (zejména individuální a skupinovou práci).

V prostorné třídě a herně jsou pro děti vytvořené hrací koutky k námětovým i sociálním hrám, k dispozici je dostatek pomůcek pro didaktické, manipulační i konstruktivní hry. Výzdoba vystihuje aktuální období i probíraná témata. Školní zahrada je zařízena pro odpočinek i sezónní aktivity.

Péče o bezpečné prostředí pro vzdělávání je přiměřená, důsledně je dodržován dohled nad dětmi s ohledem na jejich fyzické potřeby.

Ředitelka subjektu je kvalifikovaná pro výuku žáků v základní škole. Od školního roku 2011/2012 pověřila řízením MŠ začínající kvalifikovanou učitelku, které vymezila pravomoci v pracovní náplni. Přestože se vedoucí učitelka s novou pozicí seznamuje, počíná si velice dobře. Po metodické stránce má ve vzdělávací činnosti oporu ve zkušené druhé učitelce. Nastavený systém řízení umožňuje řádný organizační chod i vzdělávací proces MŠ, což je dokladováno ve výroční zprávě a ve vlastním hodnocení školy.

Další vzdělávání pedagogů v současné době omezuje snížený finanční rozpočet. V minulých letech se učitelky dle svého zaměření a potřeby školy průběžně vzdělávaly, což se pozitivně odráží ve vzdělávacím procesu.

Pedagogická rada subjektu se zabývá především problematikou základního vzdělávání. Pro projednávání předškolní problematiky je žádoucí ustanovení pedagogické rady samostatně v MŠ.

Učitelky úzce spolupracují se zákonnými zástupci dětí, ti mají volný přístup do třídy, mají také možnost účastnit se některých akcí např. dílen pro rodiče. Dále spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a logopedickou poradnou. Ředitelka školy využívá možnosti zapojení se do rozvojových projektů MŠMT a rozvojového projektu financovaného z ESF - EU peníze školám. Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj ZŠ a MŠ a zabezpečují realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, je otevřená dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola sleduje efektivitu a úspěšnost systémů v oblasti bezpečnosti a prevence rizikového chování předškolních dětí.

Nastavený způsob řízení umožňuje řádný chod MŠ, který je podpořen velmi dobrými kvalifikačními předpoklady, zájmem, tvůrčí prací a vzájemnou souhrou učitelek.

Všechny dostupné finanční zdroje jsou účelně využívány k zabezpečení realizace ŠVP. Materiální a finanční předpoklady mají požadovaný stav.

Spolupráce s partnery školy je přínosná pro zajišťování cílů ŠVP.

Vzdělávání, založené na prožitkovém a činnostním učení, poskytovalo dostatečný prostor pro kvalitní rozvíjení funkčních gramotností dětí. Velká pozornost je věnována přípravě dětí pro vstup do základní školy, zejména dětem s nedostatky v komunikaci. Výsledky vzdělávání u dětí se pozitivně projevovaly v interpersonální a biologické oblasti. Vzdělávací proces byl na velmi dobré úrovni.

Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Doporučení k dalšímu rozvoji školy:

- *Posílit metodické vedení začínající učitelky.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 31. 1. 2012

(razítko)-ano

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Kolínská v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bulovce dne 10. 2. 2012

(razítko)-ano

Mgr. Dana Mohelníková, ředitelka školy

Mohelníková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.