



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠI-01470/09-U

Název školy: **Mateřská škola Chlumčany, okres Louny,
příspěvková organizace**

Adresa: 439 03 Chlumčany, č. p. 81

Identifikátor: 600 082 628

IČ: 72 741 775

Místo inspekce: 439 03 Chlumčany, č. p. 81

Termín inspekce: 18. – 23. 11. 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, okres Louny, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena Obcí Chlumčany, okres Louny na dobu neurčitou. Škola vykonává činnost mateřské školy s celkovou kapacitou 25 dětí a školní jídelny s celkovou kapacitou 80 stravovaných. V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 23 dětí, z toho 8 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě, která sídlí v samostatné budově v klidné části obce. Součástí MŠ je školní zahrada. MŠ navštěvují děti z Chlumčan a spádových obcí (Vlčí, Smolnice, Veltěže, Vršovice). Provoz MŠ je stanoven, na základě zjišťování potřeb zákonných zástupců, od 6:00 – 15:30 hodin.

Od minulé inspekce došlo ke zlepšení v oblasti personálních podmínek. K říjnu 2007 se ředitelce školy podařilo přijmout kvalifikovanou učitelku MŠ. Postupně modernizuje vnitřní prostředí školy. Podle finančních možností ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně prováděny úpravy interiéru školy (zakoupení dětského nábytku, lehátek, vybavení šatny, rekonstrukce dětských toalet apod.).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl škole na základě zřizovací listiny a smlouvy o výpůjčce svěřen nemovitý majetek k bezplatnému užívání. Movitý majetek byl zřizovatelem bezúplatně předán do vlastnictví školy na základě Přílohy č. 1 zřizovací listiny.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, získanými z doplňkové činnosti, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných dětí. Přijaté prostředky na ONIV byly využity na zákonné pojištění, nákup učebních pomůcek a na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. K financování neinvestičních výdajů využila škola také účelovou dotaci ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, ochranné pracovní pomůcky, energii, odpisy majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na úhradu mzdových nákladů, pořízení učebních pomůcek a zabezpečení vzdělávání zaměstnanců, které má klesající tendenci.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání, finanční prostředky rezervního fondu a příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti – stravování cizích strávníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 63 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkově vyplacených prostředcích na platy činil 88 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 13,61.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch dětí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle předem stanovených kritérií, a to i v průběhu školního roku.

O své vzdělávací nabídce škola poskytuje zákonným zástupcům i široké veřejnosti dostatek informací prostřednictvím akcí školy, dětských vystoupení, ale i obecních webových stránek a veřejných vývěsek.

Škola získává informace o dětech převážně prostřednictvím individuálních rozhovorů s rodiči a přijímá opatření pro podporu školní úspěšnosti dětí ze socio-kulturně znevýhodňujícího prostředí. V této oblasti spolupracuje i s příslušnými odbornými pracovišti a poskytuje osvětu. Individuálně zaměřená péče je věnována zejména dětem v adaptačním období, dětem v posledním roce před nástupem do základní školy a dětem s odkladem školní docházky, pro které zpracovává (na základě poradenské zprávy) individuální vzdělávací plán.

Škola vytváří vhodné podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání v souladu s právními normami. V oblasti rovných příležitostí převažuje standardní úroveň.

Vedení školy

Ředitelka předložila školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který zpracovala na období let 2009 – 2011 sama. Předložený dokument vychází z požadavků školského zákona, ale neodpovídá zásadám pro zpracování dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) s č. j. 32 405/2004-22. Chybí stanovení pedagogických záměrů školy. Z jeho obsahu nejsou patrné specifické metody a formy práce pedagogů. Vzdělávací obsah není zpracován do integrovaných bloků. Ředitelka školy při jeho tvorbě nevycházela z platného RVP PV a v době zahájení inspekce neměla tento dokument k dispozici. ŠVP nezveřejnila na přístupném místě.

Ředitelka školy, jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Informace z oblasti řízení dále získává převážně samostudiem a výměnou zkušeností mezi školami v rámci regionu. Ředitelka vydala řadu vnitřních předpisů, jejichž zpracování je obecné a naplňování není ověřováno. Při řízení pedagogického procesu vedení školy upřednostňuje především každodenní kontakt se zaměstnanci a vzniklé situace řeší převážně intuitivně. Předložené zápisy z kontrolní činnosti a záznamy z pedagogických rad mají obecný charakter, nesledují naplňování stanovených cílů. Zápisy o průběhu a výsledcích vzdělávání v třídních knihách a hodnotících listech uplynulých tří let vykazují stagnaci, nevypovídají o systematické realizaci jednotlivých vzdělávacích postupů. Rezervy vykazuje i vlastní hodnocení školy, které zpracovala ředitelka za období školního roku 2007/2008. Předložený dokument neposkytuje účinnou zpětnou vazbu, která by vedla k inovaci zásadních dokumentů. V současné době učitelky shromažďují podklady pro vyhodnocení za další období. V souladu se školským zákonem není zpracován školní řád. Ve školní matrice, vedené v písemné podobě, ředitelka v průběhu inspekce doplnila chybějící údaje o dětech. Opatření jsou přijímána zejména v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a provozu MŠ.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který není zpracován v souladu s RVP PV. Ředitelka školy plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona pouze částečně. Oblast vedení školy tak vykazuje stagnaci. Uvedená rizika (školní řád, nedostatky v ŠVP PV, projednávání zásadních pedagogických dokumentů v rámci pedagogických rad) lze v dané lhůtě odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v současné době umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je nyní stabilizovaný, tvoří jej dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) s odpovídající kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je zabezpečováno v rozsahu možností mateřské školy, na základě „Plánu DVPP a Plánu samostudia“, konkrétní nabídky vzdělávacích institucí a zejména prostřednictvím samostudia. Ve sledovaném období tří let využívaly DVPP, z důvodu omezených personálních podmínek, pracovníci školy v menší míře. Ředitelka na vzniklou situaci reagovala přijetím kvalifikovaného pedagoga, a dále pak zajištěním odborných časopisů a publikací.

Výrazným pozitivem je dobrá spolupráce všech zaměstnanců školy a klima školy. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve vnitřních předpisech mateřské školy. Z důvodu omezených vnitřních prostorových podmínek využívá škola k pohybovým aktivitám místní tělocvičnu a školní zahradu. Děti mají možnost pravidelně vyjízdet na výlety a zúčastňovat se kurzu plavání. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim, který však v době inspekce nebyl efektivně využíván. Nově

příchozím dětem je umožněna postupná a individuálně řešená adaptace. Pro realizaci vzdělávání škola postupně, dle finančních možností, inovuje věcné vybavení.

Personální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí vytvářejí optimální předpoklady a spolu s materiálními a finančními zdroji umožňují realizaci ŠVP. Rezervy vykazují nedostatečné využívání DVPP.

Průběh vzdělávání

Pedagogické záměry jsou formulovány až v úrovni třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka průběhu celého dne zohledňuje zejména námětovou propojenost s využitím oborových metodik. Méně patrné je přizpůsobení didaktických postupů průběžným zjištěním a individuálním možnostem jednotlivých dětí. Tuto skutečnost dokládají záznamy v třídní knize, které vykazují zařazování jedné hlavní činnosti denně, včetně nedostatečně vedené písemné dokumentace mapující vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Při realizaci řízených činností v průběhu inspekce byly zaznamenány nejednotné přístupy pedagogů (uplatňování tradičních a neefektivních metod a forem práce). Možnost vlastního rozhodování, objevování s využitím práce s chybou a kooperativních činností byla dětem umožněna v době spontánních her. Ty jsou organizovány převážně při scházení dětí a po skončení řízené činnosti. Hodnocení dětí bylo adresné a věcné, částečně vedlo (vzhledem k rozdílnosti přístupu pedagogů) k rozvoji sebereflexe.

Děti jsou přiměřeně samostatné. Orientovaly se v prostředí MŠ, zvládaly běžné denní činnosti, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky. Jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Mají elementární poznatky o světě, který je obklopuje a získané zkušenosti uplatňují v rámci her a činností. V průběhu dne komunikovaly bez zábran, v rámci spontánních her spolupracovaly, projevovaly citlivost a ohleduplnost mezi sebou.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň, s rezervami v organizaci dne a v písemné dokumentaci dokládající průběh a výsledky vzdělávání.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci zejména se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Je založena na neformálním setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti (účast dětí na akcích pořádaných v rámci obce, vystavováním prací na veřejnosti apod.).

Prostřednictvím nástěnek, dětských vystoupení, ale i třídních schůzek a individuálních konzultací jsou rodiče seznamováni se vzdělávací nabídkou, ale i se vzdělávacími pokroky dětí.

Pro úspěšný vstup dětí do základní školy (dále jen ZŠ) využívají běžných forem (návštěva 1. třídy, zprostředkování prezentací jednotlivých blízkých ZŠ rodičům).

Spolupráce s partnery je funkční, přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti RVP PV. Z nabídky integrovaných bloků a charakteristiky jejího hlavního smyslu je patrné preferování rozvoje úrovně poznatků, před rozvojem dovedností, hodnot a postojů dětí. Ty jsou rozvíjeny zejména v rámci běžných denních činností a her převážně intuitivně. Z předložené písemné dokumentace pro hodnocení vyplývá, že účinnost vzdělávacího programu, včetně výsledků vzdělávání jednotlivých dětí, zatím není sledována a hodnocena systematicky, stejně jako sledování naplňování klíčových kompetencí. Dostatečná pozornost je věnována školní zralosti a dětem s odkladem školní docházky, při které je vhodně využíváno „Metody dobrého startu“.

V oblasti rozvoje klíčových kompetencí dětí škola dosahuje standardní úrovně, s rezervami v jejich sledování a vyhodnocování.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Děti jsou vzdělávány na úrovni svých možností a v realizovaném školním vzdělávacím programu jsou úspěšné. Jejich přechod do 1. ročníku základní školy je většinou bezproblémový. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si pedagogové ověřují v rámci rozhovorů s vedením ZŠ a jejími pedagogy, ale i rodiči.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělání. Finanční zdroje a prostředky jsou účelně využívány ve prospěch vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí. Zjištěné nedostatky ve školním vzdělávacím programu je nutné uvést v dané lhůtě do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, stejně jako další vnitřní dokumenty školy (školní řád, projednání zásadních pedagogických dokumentů v rámci pedagogických rad). Uvedená rizika lze v dané lhůtě odstranit. Realizovaná vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí, přestože proces zjišťování průběhu a výsledků vzdělávání vykazuje rezervy. Realizaci vzdělávání pozitivně ovlivňuje otevřená komunikace a příznivé sociální klima.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Chlumčany ze dne 20. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009 (úplné platné znění)
2. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje s Č.j. 30083 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 29. 1. 2003
3. Pověření ŠÚ Louny s č. j. 2921/1994 řízením mateřské školy Chlumčany, s účinností od 21. 11. 1994, ze dne 21. 11. 1994
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, Č.j.: 1178/1995 ze dne 26. června 1995, s platností os 1. 7. 1995
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Chlumčany ze dne 20. 11. 2002
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 30. 10. 2009)
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01), k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 4. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 6. 10. 2009)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 4. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 6. 10. 2009)
9. Výkaz o úrazovosti (R 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 4. 9. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 7. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 2. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 17. 9. 2009
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01), podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 6. 11. 2006), podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 6. 11. 2007), podle stavu k 31. 10. 2008 (ze dne 4. 11. 2008), podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 6. 11. 2009)
11. Spisy dětí - Školní matrika MŠ Chlumčany, okres Louny, příspěvková organizace (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole) vedená

- ve školním roce 2007/2008 obsahující – 20 spisů, 2008/2009 obsahující 22 spisů, z toho 1x ukončena docházka, 2009/2010 – 24 spisů)
12. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ s platností od 5. 9. 2007
 13. Seznam dětí ve školním roce 2006/2007 – 24 dětí, 2007/2008 – 24 dětí, 2008/2009 – 24 dětí a 2009/2010 – 25 dětí
 14. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 24. 8. 2009
 15. Přehledy výchovné práce za školní rok 2006/2007
 16. Třídní kniha za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
 17. Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou ve školním roce 2008/2009 - záznamů – 0, OŠD – 1dítě a 2009/2010 – 1 dítě
 18. Záznamy o individuálním rozvoji dětí ve školním roce 2009/2010 – 25 dětí vyplněné – předškoláci – 8 dětí
 19. Přehled docházky ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a září – listopad 2009/2010
 20. Školní vzdělávací program Mateřské školy Chlumčany, platný ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011, projednaný v pedagogické radě dne 31. 8. 2009
 21. Třídní vzdělávací program Mateřské školy Chlumčany – „Kamarádi“, platný ve školním roce 2009/2010
 22. Koncepce rozvoje školy Mateřské školy Chlumčany, pro období školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
 23. Školní řád MŠ Chlumčany ze dne 1. 1. 2009, projednán v pedagogické radě dne 31. 8. 2009
 24. Organizační řád MŠ Chlumčany, ze dne 1. 1. 2009, včetně podpisu zaměstnanců
 25. Plán DVPP MŠ Chlumčany ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
 26. Plán samostudia pro školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
 27. Osvědčení ze vzdělávacích akcí ve školním roce 2006/2007 – 0, 2007/2008 – 2x, 2008/2009 – 1x, 2009/2010 - 0
 28. Zápisy ze schůzek rodičů, včetně prezenční listiny (30. 9. 2009, 11. 11. 2008, 2. 10. 2007 – seznámení s TVP, se školním řádem a vnitřní organizací školy)
 29. Plán pedagogických rad a provozních porad – na školní rok 2009/2010, 2008/2009
 30. Zápisy z pedagogických rad za období 2007 – 2009
 31. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
 32. Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s platností od 1. 9. 2008
 33. Plán hospitační činnosti, včetně záznamových archů pro hospitaci ve školních letech 2006 – 2009
 34. Fotodokumentace, kronika školy a webové stránky obecního úřadu
 35. Chlumčanský občasník č. 7/2006, č. 8/2007 a č. 9/2008
 36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 12. ledna 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 10. ledna 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 9. ledna 2009)
 37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet 2006 (ze dne 20. 10. 2006), k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
 38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 12. 01. 2007)
 39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací

- poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 11. 1. 2008)
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 9. 1. 2009)
 41. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008 zn. 145738/2008/1419/SMT/2008 o přidělení dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008
 42. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 1. 02. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 1. února 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 2. února 2009)
 43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 (ze dne 1. 02. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 1. února 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 2. února 2009)
 44. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 1. 02. 2007) k 31. 12. 2007 (ze dne 1. února 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 2. února 2009)
 45. Výpis používaných kont – rok 2006, 2007, 2008
 46. Číselník používaných analytických účtů platný od 1. 1. 2008
 47. Seznam používaných symbolů a zkratk v roce 2006, 2007, 2008
 48. Hlavní účetní kniha Období: 12/2006, Období: 12/2007, Období: 12/2008
 49. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (ze dne 3. 4. 2007), v roce 2007 (ze dne 10. 4. 2008), v roce 2008 (ze dne 2. 4. 2009)
 50. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 (ze dne 3. 4. 2007), v roce 2007 (ze dne 10. 4. 2008), v roce 2008 (ze dne 2. 4. 2009)
 51. Přehled čerpání neinvestiční dotace ze státního rozpočtu za rok 2006, 2007, 2008
 52. Přehled o tvorbě a čerpání fondů za rok 2006, 2007, 2008
 53. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 28. února 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Erika Zelenková

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Bc. Jana Sejvalová

Bc. Jana Sejvalová, v. r.

V Lounech dne 21. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chlumčanech dne 6. 1. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Stanislava Izerová

Stanislava Izerová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text