



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-164/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Kladno, Amálská 2511
Sídlo	Amálská 2511, 272 01 Kladno
E-mail právnické osoby	vedeni.skoly@zskladno-amalska.cz
IČO	61 894 397
Identifikátor	600 044 513
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Libuší Amálií Holou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Kladno, náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
Místo inspekční činnosti	Amálská 2511, Kladno
Termín inspekční činnosti	21., 22. a 23. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola Kladno, Amálská 2511 (dále též jen „škola“) je úplná základní škola se dvěma paralelními třídami v každém ročníku. V souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 560 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 130 žáků, školního klubu (dále „ŠK“) pro 190 žáků a školní jídelny s kapacitou 500 jídel.

Škola sídlí v prostorné budově v centrální části města. Její spádovou oblastí je především území města Kladna, někteří žáci ale dojíždějí také z blízkých okolních obcí, jako je Velká Dobrá, Družec, Libušín, Svinařov aj.

Zájem o služby školy je stálý a dlouhodobě převyšuje 90 % celkové povolené kapacity. Vzhledem k organizačním možnostem (obsazení tříd, vytváření skupin apod.) jde prakticky o možné maximum a škola musí při přijímání ke vzdělávání každoročně několik žáků odmítat.

Vzdělávání ve škole je uskutečňováno podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). ŠVP pro základní vzdělávání je zaměřen všeobecně, na druhém stupni je nadto žákům nabízena možnost navštěvovat v každém ročníku třídu se zaměřením na matematiku a přírodovědné předměty. Anglický jazyk je povinně vyučován od třetího ročníku, zájmově již od první třídy. Jako druhý cizí jazyk škola zavádí výuku němčiny, francouzštiny nebo ruštiny. V systému volitelných předmětů jsou nabízeny pohybové aktivity, estetická výchova, cvičení z matematiky, českého jazyka, případně z angličtiny. Všeobecné pojetí má i realizované zájmové vzdělávání ve ŠD. Ve ŠK a zčásti i ve ŠD mohou žáci vybírat z široké nabídky zájmových kroužků. K doplnění ŠVP pořádá škola zájezdy do školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, exkurze, výlety apod.

Ve škole je možno uplatnit požadavky na případný individuální postup školy vůči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), popř. žákům mimořádně nadaným, sociálně znevýhodněným nebo žákům cizincům. Zájemcům z řad uvedených skupin žáků nabízí škola zohlednění a vyučování podle individuálních vzdělávacích plánů („IVP“). Škola je mj. zařazena do seznamu středočeských škol určených ke vzdělávání cizinců v českém jazyce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V čele školy stojí zkušená ředitelka s dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Pro výkon své funkce má potřebnou kvalifikaci. Absolvovala také funkční studium předepsané pro ředitele škol a školských zařízení.

Řízení školy je účinné, systematické i pružné a odpovídá typu a velikosti školy. Část pravomocí ředitelka vhodně delegovala mezi členy širšího vedení, zřízena je pozice zástupkyně ředitele a některé další vedoucí nebo podpůrné funkce. Přenos informací uvnitř školy je účinně zajištěn. Opírá se o práci pedagogické rady, využívá také pracovní porady. Vytvořeny jsou metodické orgány. Žákovský poradní orgán dosud zřízen není. Dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery. Škola svými akcemi obohacuje život města. Informovanost zákonných zástupců je řádně zajištěna běžnými nástroji (elektronická pošta, webové stránky školy, žakovské knížky, třídní schůzky, konzultace, školní vývěska atd).

Organizace výchovně vzdělávací práce a dalších činností celkově odpovídá požadavkům školské legislativy. Dílčí nedostatky zjištěné v režimu školy a v jejich zakotvení ve



školním řádu (vstup žáků do školní budovy před zahájením ranního i odpoledního vyučování) byly odstraněny v průběhu inspekce. Učiněné změny byly bezodkladně projednány a schváleny školskou radou. Školní matrika je vedena v elektronické podobě a obsahuje všechny předepsané údaje. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy respektují požadovanou strukturu. Také veškerá další dokumentace školy vymezená školským zákonem je vedena správně (rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy, rozvrhy vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad aj.).

Ředitelka školy vydala a zveřejnila dokument Školní vzdělávací program Základní školy Kladno, Amálská 2511, platný od 1. září 2013 (dále „ŠVP ZV“), který je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní časová dotace je vhodně využita zejména na posílení výuky stěžejních předmětů. Na prvním stupni jde hlavně o předměty Český jazyk, Matematika a předměty ze vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví. Na druhém stupni jsou ve všeobecně zaměřených třídách disponibilní hodiny využity na posílení výuky Českého jazyka, Cizích jazyků, Matematiky, Informatiky, Pracovních činností a předmětů vzdělávacích oblastí Člověk a příroda, Umění a kultura a Člověk a zdraví. Ve třídách zaměřených na výuku matematiky a přírodovědných předmětů posiluje výběr hodin hlavně Matematiku a předměty vzdělávací oblasti Člověk a příroda a také Český jazyk a Cizí jazyky. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a reálná výuka uvedenému ŠVP ZV odpovídá. Možnost optimálního rozvržení vyučovacích hodin ztěžuje potřeba střídání tříd v odborných učebnách a dalších prostorách. Některé hodiny naukových předmětů na druhém stupni jsou tak ne příliš vhodně umístěny do posledních hodin odpoledního vyučování.

Ředitelka vydala také Školní vzdělávací program Školní družiny ze dne 1. září 2007 (dále „ŠVP ŠD“) a Školní vzdělávací program Školního klubu ze dne 1. září 2007 (dále „ŠVP ŠK“). V těchto školních vzdělávacích programech byly inspekcí zjištěny formální nedostatky, k jejichž odstranění ale došlo již v průběhu konání inspekční činnosti (např. upravení podmínek pro přijímání a ukončování vzdělávání ve ŠD, formulování podmínek pro žáky se SVP a popis ekonomických podmínek ve ŠD a podmínek zájmového vzdělávání žáků se SVP ve ŠK).

Personální podmínky velmi dobře umožňují plnit deklarované vzdělávací programy. Pedagogický sbor je v naprosté většině kvalifikovaný. Z celkového počtu dvaatřiceti pedagogických pracovníků nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pouze jeden vyučující. Jako specialisté působí ve škole výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě uvedené pracovnice absolvovaly předepsané specializační studium. Vedení školy má na zřeteli otázky profesního růstu zaměstnanců. Ředitelka dále podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Podle organizačních možností jsou využívány především vhodné akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Učitelé i management školy se dále vzdělávají v cizích jazycích. V době letních prázdnin v roce 2012 absolvovaly dvě učitelky čtrnáctidenní jazykový kurz v zahraničí. Pro navýšení finančních prostředků na DVPP zajistil management školy vzdělávání části pedagogického sboru v rámci Evropského sociálního fondu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Vzdělávání pedagogů probíhalo také formou samostudia s využitím odborné literatury. Prostor k dalšímu ovlivňování stylu práce vyučujících má ale škola ještě v účinnějším zapojení poradních a metodických orgánů do pedagogické osvěty a vedení vyučujících.

Pro všechny činnosti a aktivity má škola vytvořeny vyhovující materiální podmínky. Všechny prostory a pracovny školy jsou žákům dobře přístupné, škola ale není uzpůsobena jako bezbariérová. V budově je 18 kmenových tříd, z nichž některé jsou vybaveny pro



výuku odborných předmětů (např. zeměpisu, přírodopisu, chemie) a sedm odborných pracoven (dvě učebny informatiky, školní knihovna, cvičná kuchyňka, školní dílna a dvě tělocvičny). Pro vzdělávací aktivity škola využívá také své venkovní prostory, ve kterých je k dispozici sportovní areál (hřiště na volejbal, basketbal a malou kopanou a rozběžiště s doskočištěm pro skok daleký). Pro některé pohybové aktivity škola příležitostně využívá také zařízení města (tzv. Sletišťe a plavecký bazén). Aktuální prostory školy sice umožňují realizovat platný ŠVP ZV, ale pro další dynamický rozvoj školy a pro zavádění a realizaci moderních forem výuky jsou již nedostačující (např. problematická organizace využití učeben pro dělené hodiny a projektovou výuku).

Vybavení školy materiálem, pomůckami k ilustraci výuky a odbornou literaturou je standardní. Průběžně dochází k jejich obnovování a doplňování. Vybavení prostředky informační a komunikační techniky (dále „ICT“) je na dobré úrovni a nadále se postupně rozvíjí. Téměř v každé třídě je k dispozici interaktivní tabule, ve dvou učebnách je vytvořeno celkem 25 žakovských počítačových pracovišť (využívají se nejen k výuce předmětu Informatika ale i v jiných předmětech). Učitelé mají k dispozici dostatečné množství počítačů a notebooků. Ve spolupráci se zřizovatelem se vedení školy podařilo v uplynulém období zajistit také potřebné opravy a rekonstrukce (rekonstrukce sociálních zařízení, školního hřiště, přestavba systému vytápění, adaptace školní dílny, pořízení sporáků do cvičné kuchyňky, položení nové podlahové krytiny do tělocvičny, vybudování venkovní učebny, investice do vybavení školní kuchyně atd.).

Ve škole je potřebným způsobem zajištěna fyzická bezpečnost žáků a ochrana jejich zdraví. Žákům se dostává pravidelného bezpečnostního poučení. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny v základních školních dokumentech (školní řád, řády odborných učeben). V reálném provozu školy je nad žáky vykonáván dostatečný dohled. Zjištěným nedostatkem je umístění části gymnastického nářadí na cvičebních plochách tělocvičen. Škola vede správně knihu úrazů, průměrný počet registrovaných úrazů významně nevzrůstá, pohybuje se kolem hodnoty patnácti případů za jeden školní rok.

Dobré jsou také finanční podmínky školy. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci školního vzdělávacího programu. Ve sledovaném období kalendářních let 2011 až 2013 škola disponovala základní dotací poskytnutou ze státního rozpočtu a s finančními prostředky z MŠMT. Jako další zdroj příjmů obdržela škola ve sledovaném období provozní dotaci od zřizovatele, a to především na pokrytí nákladů na spotřebu energií, vodné a stočné, opravy a udržování budov, strojů, přístrojů a zařízení a za odvoz odpadu. Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu určených na neinvestiční výdaje (NIV) byla ve sledovaných letech postačující. Škola měla také dostatek finančních prostředků na tarifní složky platů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky. Na této bilanci se však podílela vysoká naplněnost tříd. Prostředky pro mimotarifní složky platu byly sice postačující, ale jejich výše nebyla pro zaměstnance příliš motivující.

Dalšími zdroji příjmů byly především výnosy z příspěvků na provoz školní družiny a školního klubu, z prodeje obědů, úroky z vkladového účtu u peněžního ústavu a finanční dary od sponzorů (rodičů žáků školy), tržby za sběr papíru a pomerančové kůry a příjmy z provozování keramické dílny.

Hospodaření školy probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Řídící činnost má dobrou, standardní úroveň, způsob řízení je efektivní. Personální, materiální a finanční předpoklady školy jsou na požadované úrovni a umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dbá na zajištění rovných příležitostí při vzdělávání. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a vytváří pro zájemce rovné podmínky. O své vzdělávací nabídce v potřebné míře informuje ve městě i okolí, spolupracuje s blízkými mateřskými školami. Správně jsou vydávána příslušná rozhodnutí o přijetí ke školní docházce, popř. k jejímu odložení. V rámci nabídky a seznamování s novým prostředím umožňuje škola přístup dětem z blízkých mateřských škol, pořádá pro ně tzv. Předškoličku apod.

V rámci zajišťování rovných příležitostí při vzdělávání věnuje škola obvyklou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Agendu zodpovědně obstarává výchovná poradkyně, která provádí depistáž žáků se SVP, spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a s odbornými pracovišti. Zajišťuje rovněž informování příslušných vyučujících. V současné době škola eviduje 65 těchto žáků, individuální vzdělávací plány jsou vytvořeny pouze pro 14 z nich. Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách. Škola se snaží o jejich reedukaci také zavedením několika skupin nepovinného předmětu Nápravy SPU. Zohledňování jejich speciálních potřeb a individuální přístup byl ale při hospitovaných hodinách pozorován hlavně na prvním stupni, na druhém stupni častěji chyběl. I zde má tedy škola příležitost ke zdokonalení své práce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo deset žáků cizinců. Podle inspekčních zjištění ale již žádný žák neměl problémy s někdejší jazykovou bariérou. Jeden žák se vzdělává v zahraničí, první pololetí školního roku 2013/2014 ale absolvoval v kmenové škole.

Součástí inspekční činnosti byla mj. návštěva řady vyučovacích hodin. Z metodického a pedagogického hlediska měla zhlédnutá výuka celkově standardní úroveň. Vedena byla vždy věcně a odborně správně. Obsah učiva odpovídal osnovám přijatého školního vzdělávacího programu. Pamatováno bylo na procvičení a upevňování probíraného učiva ve škole, na zajištění názornosti výuky, na ilustraci učiva použitím různých materiálů, textů a učebních pomůcek. V části hodin také využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Moderní pojetí vyučovacích hodin, zařazování činnostních či kooperativních forem práce a uplatňování diferenciací náročnosti podle možností jednotlivých žáků bylo možno pozorovat spíše ojediněle. Hodiny na prvním stupni, zejména v prvním ročníku se vyznačovaly klidným a erudovaným přístupem učitelů k žákům, důslednou a pečlivou vzdělávací prací. Na druhém stupni převažovala sice kvalitně zvládnutá a do značné míry účinná výuka vedená ale v tradičním, často frontálním stylu. Dobře se ve většině hodin dařilo motivovat žáky k práci a udržovat ve třídách příjemnou a pracovní atmosféru. Hodnocení žáků v hodinách bylo objektivní, transparentní a bez výrazných extrémů. Pozitivním způsobem byla využívána práce s chybou. Méně příležitosti dostávali žáci k sebehodnocení. V některých hodinách žáci v dostatečné míře nevyužívali nabízený komunikační prostor. V porovnání s předešlou inspekcí konanou ve školním roce 2007/2008 lze ale konstatovat zřetelné zlepšení kvality výuky.

Průběh vzdělávání odpovídá požadavkům ŠVP ZV. Výuka má celkově standardní úroveň. Rozvíjení žákovských kompetencí má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola v potřebné míře zjišťuje a eviduje úroveň a výsledky vzdělávání žáků. Celkové výsledky vzdělávání sleduje vedení školy prostřednictvím komerčních testů, celostátního testování žáků pátých a devátých tříd, zpráv třídních učitelů projednávaných v pedagogických radách, analýzou vlastních prověrek, při hospitacích u jednotlivých



vyučujících apod. Reguluje také úspěšnost žáků při přijímání do gymnázií a dalších středních škol a jejich úspěchy v předmětových, sportovních a dalších soutěžích. Podle potřeby pak vedení školy jedná s příslušnými metodickými orgány či jednotlivými vyučujícími. Na základě dostupných informací lze konstatovat, že celkové výsledky vzdělávání žáků dosahují potřebné, v řadě případů velmi pěkné úrovně.

Individuální výsledky žáků, zejména pak případný pokles studijní úspěšnosti zjišťuje a projednává vedení školy operativně při pracovním setkávání s jednotlivými vyučujícími, při hospitacích, na poradách. V případě potřeby jedná s rodiči žáků, nabízí žákům konzultace či doučování apod. V tomto bodě má ale škola ještě prostor přijímat účinnější opatření směrem k práci vyučujících (častější využívání diferenciac učiva a úkolů i hodnocení podle schopností jednotlivých žáků).

Dobré výsledky zaznamenává škola v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Zodpovědně se problematikou zabývá školní metodička prevence. Využívána je řada vhodně volených aktivit (třídnické hodiny, besedy s protidrogovou tematikou, osvěta zaměřená na eliminaci šikanování, akce ke stmelení třídních kolektivů atd.). V rámci vytváření sociálního bezpečí žáků spolupracuje škola ve značném rozsahu s odbornými pracovišti a s různými institucemi a organizacemi (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální pedagogické centrum, Úřad práce Kladno, Odbor sociálních věcí Magistrátu Města Kladno, Červený kříž, Policie ČR, Městská policie v Kladně, Hasiči, Střední zdravotnická škola, Burza středních škol a učilišť aj.). Nízký výskyt závadových jevů (ojedinělý výskyt záškoláctví) za poslední období nasvědčuje poměrné úspěšnosti vytvořeného systému. Ve škole je vytvořeno příznivé sociální klima, žáci v průběhu inspekce vystupovali a komunikovali slušně a dodržovali dohodnutá pravidla. Sociální gramotnost žáků je tedy ve škole rozvíjena systematicky a efektivně.

Potřebné úrovně dosahuje škola i při rozvíjení dalších funkčních gramotností žáků. Rozvoj čtenářské gramotnosti je vedle běžné výuky českého jazyka podporován společnou četbou beletrie (např. s přesahem do dějepisu), službou školní knihovny s možností prezentace přečtených knih. Zájemci se úspěšně zapojují do literárních soutěží nebo olympiády z českého jazyka. Ve škole pracuje Klub mladého diváka. Na podporu komunikace v cizích jazycích zprostředkuje škola žákům divadelní představení hraná v angličtině. Potřebné výsledky má škola také v oblasti matematické a přírodovědné gramotnosti. Velmi dobře při tom napomáhá školní koordinátorka environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále „EVVO“). Témata EVVO jsou vhodně včleněna do výuky přírodovědných předmětů na obou stupních školy. Vhodným příspěvkem pro vytváření pozitivního vztahu žáků k životnímu prostředí jsou každoroční výjezdy do školy v přírodě, školní projekty a další akce s přírodovědným zaměřením (např. spolupráce se ZOO, sběr papíru, sběr elektrodpadu). Dobrou podporou rozvíjení přírodovědné gramotnosti žáků jsou také kroužky organizované školním klubem (např. fyzikální, zdravotnický a turistický kroužek) a některé aktivity školní družiny (např. Den Země). Také v přírodovědných a matematických soutěžích dosahují žáci velice dobrých výsledků.

Škola dosahuje dobrých výsledků při rozvíjení funkčních gramotností žáků, celkově na běžné úrovni se věnuje hodnocení svých výsledků, sledování úspěšnosti a podpoře žáků a naplňování ŠVP ZV.



Závěry

- a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech**
1. Systematické a pružné vedení školy
 2. Poměrně široká nabídka výuky cizích jazyků
 3. Téměř úplná kvalifikovanost pedagogického sboru
 4. Úspěšnost žáků v řadě předmětových a dalších soutěžích
- b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě**
1. Byly doplněny dílčí údaje do ŠVP ŠD a ŠVP ŠK
 2. Provedeny byly úpravy režimu školy (upraveny podmínky pro vstup žáků do školní budovy před dopoledním i odpoledním vyučováním)
- c) Slabé stránky a další negativa v hodnocených oblastech**
1. Převaha tradičních metod a forem práce, menší podíl činnostního učení
 2. Menší důraz na individuální a diferencovaný přístup k zaostávajícím žákům a žákům se SVP
 3. Málo vhodných prostorů pro další rozvoj školy
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy – doporučení ředitele školy**
1. Účinněji motivovat vyučující k zavádění a využívání diferenciací výuky a individuálního přístupu k zaostávajícím žákům
 2. Četnější zařazování moderních metod a forem výuky (např. podpora výuky cizích jazyků metodou CLIL)
 3. Cílenější a bohatší účast vyučujících na vhodných akcích DVPP – zejména s ohledem na moderní výukové metody a formy
 4. Důraz na praktické užívání kompenzačních učebních pomůcek a na zařazování specifických metod a forem učení při výuce žáků se SVP

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů zaslání zprávy o prevenci negativ uvedených v bodě c) 1. a c) 2. závěru inspekční zprávy

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná Statutárním městem Kladno, náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno dne 24. 9. 2009 pod čj. OŠ/645/09
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje dne 20. 7. 2007 pod čj. 109509/2007/KUSK
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 25. 4. 2007 pod čj. 5 775/2007-21
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 5. 10. 2009 pod čj. 22 066/2009-21
5. Jmenování ředitelky Základní školy Kladno, Amálská 2511, 272 01 Kladno vydané Statutárním městem Kladno s účinností od 1. 8. 2012
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 2. 10. 2013
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 2. 10. 2013
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 5. 11. 2013
9. Výkaz Z 2-01 o školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 5. 11. 2013
10. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke dni 31. 10. 2013 ze dne 5. 11. 2013
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
12. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. 11. 2011 ze dne 22. 11. 2011, čj. 220674/2011/KUSK ŠKSEŠ, k 30. 11. 2012 ze dne 29. 11. 2012, čj. 170737/2012/KUSK ŠKSEŠ, k 30. 09. 2013 ze dne 24. 9. 2013, čj. 139391/2013/KUSK ŠKSEŠ
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 13. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 9. 1. 2013, v roce 2013 ze dne 10. 1. 2014
14. Hlavní kniha za období 01. 01. 2011 – 31. 12. 2011, 01. 01. 2012 – 31. 1. 2012, 01. 01. 2013 – 31. 1. 2013
15. Rozvaha za období 01. 01. 2011 – 31. 12. 2011, 01. 01. 2012 – 31. 12. 2012, 01. 01. 2013 – 31. 12. 2013
16. Výkaz zisku a ztráty za období kalendářních let 2011, 2012, 2013
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013
18. Školní matrika vedená k termínu inspekce
19. Školní vzdělávací program Základní školy Kladno, Amálská 2511, sestavený podle RVP pro ZV, čj. ZS1KKL/205/2013 platného od 1. září 2013
20. Školní vzdělávací program Školní družiny ze dne 1. září 2007
21. Školní vzdělávací program Školního klubu ze dne 1. září 2007
22. Rozvrhy hodin za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
23. Dozory – aktuální rozpisy pro jednotlivá poschodí školy
24. Plán výchovného poradce na školní rok 2013/2014
25. Agenda výchovného poradenství - složka
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 s motivačním názvem Škola bez drog
27. Žakovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 – výběr
28. Žakovské knížky žáků VIII. B, katalogové číslo 4, 9, 11 a 26
29. Záznamy z jednání pedagogické rady a pracovních porad
30. Záписy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí
31. Přehled klasifikace všech žáků ve čtvrtletích a pololetích
32. Školní řád ze dne 25. 8. 2011



33. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2010
34. Řád školní družiny ze dne 31. 8. 2011
35. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
36. Plán DVPP ze dne 1. 3. 2013
37. Plán práce školy na školní rok 2013/2014
38. Koncepce rozvoje školy na období školních roků 2011/2012 až 2019/2020
39. Zápis žáků do prvního ročníku pro školní rok 2014/2015 a 2013/2014
40. Žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání s čísly jednacemi ZS1KL/107/2013, ZS1KL/109/2013 a ZS1KL/111/2013 ze dne 9. února 2013
41. Dokumentace žáka k odkladu povinné školní docházky čj. ZS1KL/85/2013 (Žádost rodičů o odložení povinné školní docházky ze dne 23. dubna 2013, Doporučení odkladu povinné školní docházky vydané školským poradenským zařízením čj. 203-1-509/2013-Kam, Doporučení pediatra k odkladu povinné školní docházky ze dne 14. března 2013, Povolení odkladu povinné školní docházky ředitelkou školy ze dne 23. dubna 2013)
42. Dokumentace žáka k odkladu povinné školní docházky čj. ZS1KL/95/2013 (Žádost rodičů o odložení povinné školní docházky ze dne 29. dubna 2013, Doporučení odkladu povinné školní docházky vydané školským poradenským zařízením čj. 203-1-309/2013-Jel, Doporučení pediatra k odkladu povinné školní docházky ze dne 8. února 2013, Povolení odkladu povinné školní docházky ředitelkou školy ze dne 29. dubna 2013)
43. Dokumentace žáka k odkladu povinné školní docházky čj. ZS1KL/108/2013 (Žádost o odložení povinné školní docházky ze dne 11. března 2013, Doporučení odkladu povinné školní docházky vydané školským poradenským zařízením čj. 203-1-65/2013-Fle, Doporučení pediatra k odkladu povinné školní docházky ze dne 16. listopadu 2013, Povolení odkladu povinné školní docházky ředitelkou školy ze dne 11. března 2013)
44. Dokumentace o přijetí žáka k základnímu vzdělávání (příchod z jiné školy) číslo jednací ZS1KL/181/2013 (Žádost o přijetí na školu ze dne 20. června 2013, Rozhodnutí o povolení přestupu – přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 20. června 2013)
45. Řád pracovní informatiky ze dne 1. září 2009
46. Provozní řád tělocvičny ze dne 31. srpna 2007
47. Řád školní dílny ze dne 31. srpna 2007
48. Řád cvičné kuchyně ze dne 31. srpna 2007
49. Záznam o prověrce BOZP a PO ze dne 25. listopadu 2013 a 21. listopadu 2012
50. Osvědčení o absolvování školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance (ředitelka školy) ze dne 27. srpna 2013
51. Osnova školení BOZP – zaměstnanci ze dne 3. ledna 2011
52. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ žáků ze dne 3. ledna 2011
53. Revizní zpráva č.13004/A a 13004/B – roční odborná technická kontrola (tělocvična) ze dne 26. března 2013
54. Protokol o kontrole a revizi elektrického spotřebiče (interaktivní tabule - sestava projektor, počítač, monitor) z února 2012
55. Dokumentace BOZP (složka materiálů) ze dne 1. září 2008
56. Směrnice k zajištění BOZP ze dne 1. září 2008
57. Kniha úrazů pro žáky školy vedená od 1. září 2011
58. Kniha úrazů pro žáky školy vedená od 1. září 2012
59. Kniha úrazů pro žáky školy vedená od 1. září 2013
60. Inspekční zpráva čj. ČŠI-283/08-02 ze dne 10. 3. 2008



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

Aleš Franc v.r.

Ing. Amálie Nováková, školní inspektorka

Amálie Nováková v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze 14. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Libuše Amálie Holá, ředitelka školy

Libuše Amálie Holá v.r.

V Kladně 25. února 2014



Připomínky ředitelky školy

xxxxxxxxx

Připomínky nebyly podány.