



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Břehy, okres Pardubice

Adresa: Břehy, V Zákoutí 91, 535 01 Přelouč

Identifikátor školy: 600 095 738

Termín konání komplexní inspekce: 17. - 18. května 2001

Čj.	102 208/01-1400
Signatura	kj2au101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem, je zálohovou organizací. Ve statistickém výkazu V 1 - 01 k 30. září 2000 vykazovala MŠ 25 dětí, v době inspekce bylo zapsáno v docházce 24 dětí z toho 1 s docházkou na 3 dny v měsíci. Součástí MŠ je školní jídelna, která slouží pouze pro potřeby MŠ.

Z poslední inspekce v MŠ, která proběhla v měsíci říjnu 1997, vyplynula dílčí doporučení týkající se materiálové vybavenosti.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost MŠ vychází volně z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ vydaného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201, který je modifikovaný v oblasti plánování, v pojetí režimu dne a v preferování metod prožitkového učení a rozvíjejících tvořivost.

Pro vlastní plánování pedagogické práce jsou stanoveny rámcové zásady v dokumentu „Zaměření školy a koncepce rozvoje“. Plánování probíhá v termínovaných fázích na sebe navazujících - ročních, měsíčních, týdenních a denních. Pedagogická práce je na celý rok rozdělena do 3 velkých tématických celků a současně jsou tato témata na každý měsíc detailněji rozpracována do celků již s užším rozsahem. Z takto předem připravených plánů vycházejí plány týdení, kde je pro každou vzdělávací složku stanovený již konkrétní úkol a následně metody a formy realizace. Vzhledem k tomu, že paní učitelka má 3 roky pedagogické praxe a na stávající MŠ pracuje 2. rokem, tak se na každodenní vzdělávací činnost připravuje podrobně písemně. Ředitelka taktéž provádí denní písemné přípravy, a to především z důvodu příkladu, takže její přípravy jsou stručnější, což jim ovšem na kvalitě neubírá. Do plánování je cíleně aplikovaný „Minimální preventivní protidrogový program“. Všechny vzdělávací složky jsou rovnoměrně zastoupeny, úkoly respektují didaktické zásady a jsou diferencovány podle věku dětí. Posloupnost témat postihuje přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Celý systém je promyšlený, pro kvalitu vzdělávací činnosti efektivní.

Podmínky vzdělávací činnosti

MŠ sídlí v přízemní budově, která je v dobrém technickém stavu, průběžně udržovaná. Přilehlá zahrada svým povrchem a rozsahem zabudovaného nářadí poskytuje stimulační podmínky pro rekreační činnosti dětí.

Třída má samostatnou ložnici a dostatek úložných prostorů pro doplňkové pomůcky. Nábytek ve třídě je nízký, účelně rozmístěný v prostoru, takže jsou vytvořeny podmínky pro částečné soukromí dětí a hrací zákoutí pro určité typy námětových her. Hračky a učební pomůcky jsou dětem přímo přístupné nebo je jejich uložení dětem známé. Materiálová vybavenost je průběžně inovována a doplňována podle finančních možností. Ředitelka upřednostňuje zajištění dostatečného množství kvalitního výtvarného a pracovního materiálu, větších konstruktivních celků, víceúčelových hraček. Didaktické pomůcky a obrazový materiál je doplňovaný i z jiných zdrojů, nežli jenom nákupem, je dbáno na jeho účelné využívání. V kabinetu jsou uloženy pro každé roční období metodické zásobníky, které obsahují kompletní obrazový a textový materiál. Část tělovýchovného nářadí je umístěna přímo ve třídě a jeho rozmístění umožňuje dětem je kdykoliv využívat. Výjimkou je instalace ribstolů - k jejich plnému využití částečně brání rozmístění nábytku. Tento nedostatek je částečně kompenzovaný zařízením zahrady a

využíváním okolního přírodního prostředí. Z poslední inspekce, která proběhla v měsíci říjnu 1997, vyplynulo doporučení, aby byly zajištěny rozdílné výšky židliček a stolečků a osobní vlastnictví hřebenu. Ředitelka sjednala nápravu.

Výzdoba třídy včetně přilehlých prostorů je tvořena převážně výtvary dětí, vše je s citem aranžováno, ve všech prostorách je čisto a pořádek.

Pravidla pro režim dne jsou stanovena v ročním plánu - závazná je doba jídla a odpočinku. Režim je koncipovaný tak, že je zajištěn pravidelný rytmus a řád a současně je natolik flexibilní, aby bylo možné reagovat na aktuální situaci. Jsou vytvořeny prostorové podmínky pro diferenciaci délky odpočinku podle individuálních potřeb dětí. Pití měly děti poprvé k dispozici až 2 hodiny po začátku provozu, na druhou stranu učitelky dbaly, aby se každé z dětí napilo a před odchodem na pobyt venku se tento proces opakoval. V MŠ je zavedeno pravidelné čištění zubů a především starší děti prokázaly již zafixovaný návyk. Bezpečnost je plně zajištěna i při akcích náročnějších na organizaci.

Spontánní činnosti

Hry probíhaly v celém prostoru třídy, děti si volily svobodně typ hry bez omezování ze strany učitelky. Ta měla přehled o aktivitách všech dětí a hru usměrňovala převážně motivací pouze v případě, že se ubírala nevhodným směrem nebo její obsah stagnoval. Roli přímého účastníka převzala pouze na přání dětí. Náhodně vzniklých situací využívala k rozhovorům, případné rady či jiné formy pomoci nepředávala hotové, snažila se aktivovat vytváření vlastního úsudku. Organizace byla nenásilná, ve třídě vládla klidná herní atmosféra.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností byly matematické představy, tělovýchovné činnosti, výtvarná činnost a rozvoj poznání. Hospitace se uskutečnily u učitelky a ředitelky.

Matematické představy probíhaly se skupinou dětí souběžně se spontánními činnostmi. Hlavním záměrem byla orientace v početní řadě a porovnání shody či neshody v množství. Použita byla metoda manipulace s konkrétními předměty, účinná motivace vycházela z tématu týdne a z prožitků dětí. V dílčích momentech se učitelka uchýlovala k přímému zadávání úkolů a ověřování mělo spíše formu zkoušení. Respektovala zájem dětí o činnost, poskytovala jim dostatečný prostor pro rozhodování o účasti.

Tělovýchovné činnosti se od sebe lišily svým cílem. Jedna svým klidným zaměřením bez výraznější dynamiky splňovala cíl spíše relaxační. Obsahem byly hudebně pohybové hry s převahou tanečních prvků, které již děti dobře znaly a zvládaly. Organizace byla plynulá, učitelka průběžně dětem připomínala správné provedení jednotlivých pohybových úkonů a usměrňovala je k souladu s hudbou. Motivace se opírala o potřebu dětí předvést své dovednosti. Další tělovýchovná činnost měla za úkol protažení svalových skupin, k větší účinnosti bylo použito tělovýchovného náčiní, důsledně s přihlédnutím k dovednostem jednotlivých dětí bylo dbáno na správné provedení zařazených cviků, použitá motivace byla přirozená a splnila svůj účel.

Cílem rozvoje poznání bylo upevnit si některé poznatky o přírodě a současně přiblížit dětem jeden z úkolů plánu protidrogové prevence - tj. jak reagovat na určité chování a nabídku neznámých lidí. Zařazené metody umožňovaly manipulaci s názornými pomůckami a obrazovým materiálem, uplatnění dětí při rozhovoru. Zpočátku spíše statická organizace byla ve vhodnou dobu kompenzována zařazením pohybového ztvárnění říkadla. Silně emocionálně účinná byla úvodní motivace, která spočívala ve scéně zahrané učitelkou v přestrojení. Učitelkou naplánovaný okruh poznatků sice vycházel ze zážitků dětí, přímého pozorování, ale rozsah byl značně široký a v závěrečné fázi řízené činnosti zvolené metody postrádaly hravý charakter. Děti postupně ztrácely přirozenou pozornost a učitelka ve snaze činnost dokončit se

častěji uchylovala k napomínání. Diferenciace podle věku dětí byla realizována formou skupinové práce s přiměřeným obsahem činností.

Výtvarná činnost probíhala za účasti obou pedagogických pracovníků, jejich role byly funkčně rozdělené a přispěly ke klidné organizaci bez úseků nečinnosti. Činnost probíhala frontálně s vnitřní diferenciací - starší děti měly možnost ve výběru ze dvou výtvarných materiálů a formátu papíru. Děti měly dostatek rozumových poznatků k výtvarnému ztvárnění zadaného námětu, který vedl spíše ke grafickému vyjádření. Učitelky působily na děti klidně, nevstupovaly bezdůvodně do jejich práce, v případě nerozhodnosti dítěte ho účinně motivovaly a průběžně pozitivně hodnotily práci. Pochvala pro všechny za použití maňáska byla zařazena v závěru výtvarné činnosti, děti projevovaly citové uspokojení.

Organizace stolování v době dopolední svačiny byla v obou dnech rozdílná vlivem druhu podávaného jídla. Celkově organizace stolování vytváří podmínky pro rozvoj sebeobsluhy především pro ty děti, které vykonávají tzv. službu.

MŠ nabízí jako formu zájmové činnosti hudebně pohybovou výchovu. Činnost je realizována 1x týdně od 9:30 do 10:15 h učitelkou Základní umělecké školy (dále jen ZuŠ) z Přelouče za úplatu. Účastní se 19 dětí, ostatní mají možnost volit takovou hru, která není rušivá. Učitelka ZuŠ má dopředu vypracovaný plán rozdělený do měsíců, který obsahuje stanovený úkol a následně obsah činností, jejichž rozsah a náročnost je běžnou náplní kvalifikované učitelky MŠ.

Specifickou činností je konání 1x týdně půldenních výletů do okolní přírody s cílem poznávacím, vytváření pocitu sounáležitosti s přírodou, využitím přírodních překážek k rozvoji pohybových dovedností.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V poslední inspekční zprávě z měsíce října 1997 bylo konstatováno, že MŠ dosahuje ve vzdělávací činnosti kvalitních výsledků a tento pozitivní stav přetrvává.

Plánování a příprava na vzdělávací činnost má vynikající úroveň, materiálové a psychohygienické podmínky velmi dobrou.

Spontánní činnosti měly ve všech sledovaných oblastech úroveň vynikající, řízené velmi dobrou.

Celkově MŠ dosahuje ve vzdělávací činnosti velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou dány dokumentem „Zaměření školy - koncepce rozvoje“. Záměry vycházejí z analýzy vnitřních i vnějších podmínek MŠ a základním postojem ve vzdělávacím procesu je uspokojit především citové potřeby dětí v úzké spolupráci s rodinou. V návaznosti na tyto záměry jsou pro jednotlivé úseky v režimu dne stanoveny zásady pedagogické práce, kterým ředitelka přikládá stěžejní význam..

Materiál „MŠ Břehe - roční plán na školní rok 2000/2001“ uvádí základní statistické a provozní informace. Z koncepce jsou převzaty některé záměry, které jsou blíže specifikovány a mají charakter střednědobých cílů ve vzdělávací činnosti. Součástí ročního plánu školy je „Minimální preventivní protidrogový program“, který svým obsahem toto téma rozvádí do konkrétních činností přiměřených věku dětí.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Ředitelka je ve funkci od r. 1987, v MŠ neproběhlo konkurzní řízení. Učitelka má celý pracovní úvazek, pracovní smlouvu uzavřenou na dobu určitou. Obě provozní pracovnice (školnice a kuchařka) jsou na větší část úvazku zaměstnanci OkÚ - referátu školství a ve zbytku úvazku zaměstnanci Obecního úřadu Břehy. V jejich rozvržení pracovní doby nebylo vyznačeno, ve které části pracovní doby jsou k oběma organizacím v pracovním poměru. Ředitelkou bylo uvedeno do náležitého stavu v době inspekce. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:45 h, rozpis služeb pedagogických pracovníků umožňuje zařazovat jejich souběžné působení, práci ve skupinách a akce náročnější na zajištění bezpečnosti dětí.

Ředitelka vydala „Organizační řád“, který uvádí některé důležité pracovně právní informace a pravidla bezpečnosti upravené na podmínky MŠ. Taktéž další dokumenty se zabývají jak bezpečností dětí, tak bezpečností pracovníků a provozu - „Základní povinnosti pracovníků v oblasti bezpečnosti práce“, „Bezpečnostní předpisy pro školnici“, „Zásady bezpečnosti a ochrany dětí“ a „Postup první pomoci při poranění a náhlém onemocnění“ (vypracováno odborným lékařem). Všechny dokumenty jsou vyvěšeny na viditelném místě včetně Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 269/2001-26.

Pracovní náplně pro provozní pracovnice byly vydány ŠÚ, pro učitelku vypracovala ředitelka dokument „Pracovní doba a pracovní náplň“, kde jsou uvedeny základní povinnosti pedagogického pracovníka a specifické odpovědnosti učitelky za dílčí úseky MŠ.

Přijímací řízení provádí ředitelka MŠ, všechny potřebné doklady jsou založeny. Evidence dětí je řádně vedena a obsahuje veškeré náležitosti.

Rozsah pedagogické dokumentace je stanovený v koncepci školy. Na začátku školního roku je provedena „Charakteristika třídy“, ve které jsou zhodnoceny pedagogické podmínky na základě individuality jednotlivých dětí. Ze zjištění je vyvozeno, na co se cíleně v jednotlivých vzdělávacích složkách zaměřit. V zájmu respektování individuálních potřeb dítěte jsou v samostatném dokumentu u každého dítěte popsány jeho charakteristické osobnostní vlastnosti, dovednosti a projevy a následně především u dětí s dílčími problémy je každý měsíc zaznamenávána úroveň jejich dosažených výsledků. Záznamy jsou využívány ve vzdělávací činnosti, při spolupráci s rodiči a pedagogicko psychologickou poradnou.

Plán pedagogických a provozních porad je součástí ročního plánu školy. Porady vzhledem k málo početnému kolektivu a potřebě podílu všech pracovníků na dění v MŠ jsou vždy společné a tomu odpovídá i předem stanovený obsah. Zápisy potvrzují, že tento záměr se daří naplňovat. MŠ v zájmu kooperace a konzultace 1x ročně realizuje společnou poradu s jednotřídní MŠ v Turkovicích.

„Vnitřní řád MŠ“ stanovuje vzájemná pravidla spolupráce s rodiči, vstřícně je formulováno právo rodičů podílet se na vzdělávacím procesu MŠ. Rodiče jsou formou nástěnek informováni o výsledcích činnosti dětí, seznamováni s hudebními a literárními texty. Rozhovory a kontakty s rodiči jsou neformální, probíhají při každodenním kontaktu a při společných sportovních a společenských akcích. V zájmu maximální objektivnosti byly rozdány všem rodičům přítomných dětí v době inspekce dotazníky. Dotazníky odevzdaly všichni rodiče a z jejich hodnocení vyplývá, že s činností MŠ jsou zcela spokojeni. Část rodičů využila možnosti doplňkového sdělení a ještě zdůvodnila, proč zastávají tento hodnotící postoj. Pozitivní hodnocení se týkalo MŠ jako celku, tedy včetně práce školní jídelny.

Poslední kontrola ŠÚ podle „Protokolu o výsledku kontroly“ čj. 783/2000 ve školní jídelně se uskutečnila dne 7. dubna 2000. Předmětem kontroly byla úroveň stravování - ve sledovaných oblastech nebyly zjištěny závady. Personální stav a provozní podmínky do doby stávající inspekce nedoznaly žádných změn, ředitelka je dle jejího vyjádření s prací školní jídelny velmi

spokojena.

Styl řízení vychází z faktu, že na jednotřídní MŠ je nutná úzká kooperace všech pracovníků a jednou ze základních podmínek zainteresovanosti na spokojenosti rodičů a dětí s MŠ jsou kvalitní interpersonální vztahy. Tento záměr se ředitelce daří naplňovat. Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelky a pomáhá jí ve výběru a orientaci v odborné literatuře. Obě pracovnice upřednostňují užší rozsah literatury určené k prostudování a snaží se získané poznatky v maximální míře aplikovat do pedagogické praxe. Kritéria pro hodnocení práce jsou stanovena pro poskytování mimořádných odměn, ředitelka využila návrh od ŠÚ a doplnila ho o vlastní kritéria, která považuje za důležité. Kritéria pro poskytování osobního hodnocení nejsou písemně stanovena, dle vyjádření ředitelky je pracovnícím známo, že rozhodující roli má kvalita plnění pracovních povinností.

Plán kontrol a hospitací je stanoven ročním plánem, odděleně je vypracovaný pro učitelku a provozní pracovnice. Rozsah sledovaných jevů vytváří předpoklad pro komplexní přehled ředitelky o úrovni výsledků MŠ. Formy kontrol reflektují, že pracovnice jsou v každodenním kontaktu, kolektiv je stabilizovaný. Ze zápisů vyplývá, že v pedagogické práci převládají kontroly s širším rozsahem nad hospitacemi. Vždy je provedení hodnocení a případné doporučení pro další práci. Pracovnice jsou s výsledkem vždy prokazatelně seznámeny.

V oblasti financí ředitelka nevede žádnou účetní agendu, nemanipuluje s hotovostí, nemá stanovený pokladní limit. Veškeré finanční operace jsou prováděny obecním úřadem. Ten poskytuje ředitelce rozpočet rozdělený do jednotlivých položek podle návrhu ředitelky. Rozpočet není striktní, v případě nepředvídatelné potřeby MŠ v rámci možností obce může být posílený. OkÚ delimitoval obecnímu úřadu finanční prostředky na učební pomůcky a osobní ochranné pracovní pomůcky, ten je převedl v plné výši do rozpočtu MŠ. OkÚ disponuje pouze finančními prostředky na vzdělávání - jejich výše je ředitelce známa. Poslední inventura proběhla v MŠ k 31. prosinci 2000, jedním z členů inventarizační komise byl člen zastupitelstva obce. Výsledek byl odsouhlasen obecním úřadem, nebyly shledány závady. Drobný hmotný investiční majetek od 3.000 - do 40.000 Kč a hmotný investiční majetek nad 40.000 Kč je vedený v inventurních seznamech a na PC, majetek s pořizovací cenou nižší než 3.000 Kč je veden v operativní evidenci. Hospodářská dokumentace je vedena přehledně.

Hodnocení kvality řízení

Organizování a kontrolní systém mají velmi dobrou úroveň, motivace a vedení pracovníků vynikající.

Řízení MŠ má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 25 72/99
- Statistický výkaz V 1 - 01 k 30. září 2000
- Inspekční zpráva čj. 234/97 - Pce ze dne 10. října 1997
- Dokument „Zaměření školy - koncepce rozvoje“
- Dokument „MŠ Břehy - roční plán na školní rok 200/2001“
- Plány pedagogické práce včetně denních příprav za školní rok 2000/2001
- Plán hudebně pohybové činnosti učitelky ZuŠ na školní rok 2000/2001
- Přehled výchovné práce za školní rok 2000/2001

- Charakteristika třídy a pedagogická diagnostika jednotlivých dětí na školní rok 2000/2001
- Organizační řád MŠ
- Vnitřní řád MŠ pro rodiče
- Základní povinnosti pracovníků v oblasti bezpečnosti práce
- Bezpečnostní předpisy pro školnici
- Zásady bezpečnosti a ochrany dětí
- Plán první pomoci při poranění a náhlém onemocnění
- Rozpis služeb pedagogických pracovníků, rozpis pracovní doby provozních pracovníků
- Pracovní náplň učitelky a školnice
- Zápisy z provozních a pedagogických porad za školní rok 2000/2001
- Kritéria pro poskytování mimořádných odměn
- Zápisy z kontrol a hospitací ředitelky za školní rok 2000/2001
- Evidence docházky dětí
- Personální dokumentace
- Protokol o výsledku kontroly stravování čj. 783/2000 ze dne 7. dubna 2000
- Zápis z inventury ze dne 31. prosince 2000, inventární seznamy
- Vyplněné dotazníky od rodičů

ZÁVĚR

Mateřská škola Břehy dosahuje velmi dobré úrovně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Marcela Toušovská	

V Pardubicích dne 31. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. června 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Ladislava Bukovská

Ladislava Bukovská v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-06-18	102 244/01-1400
Zřizovatel:	2001-06-18	102 245/01-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.