



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Mateřská škola Česká Lípa, A. Sovy 1740

A. Sovy 1740, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor zařízení: 600074340

Zřizovatel: město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka 1, 470 01 Česká Lípa

Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa

Termín konání orientační inspekce: 21. a 22. března 2000

Čj.	081 175/2000-1061
Signatura	oh1at112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je typizovanou účelovou stavbou na sídlišti k zajištění provozu čtyř tříd se stanovenou kapacitou 100 dětí. V současné době je škola dvoutřídní s počtem 52 zapsaných dětí. V nevyužitém prostoru zařízení je tělocvična, společenská místnost, která je využívána pro skupinovou práci dětí a logopedická poradna, pobočka Speciálního pedagogického centra pro vady řeči v Liberci (k jejímu zřízení bylo vydáno stanovisko dne 22. 10 1998).

Škola využívá ideální podmínky pro spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem pro vady řeči. K pravidelné docházce je vedeno osm dětí, plán spolupráce byl inspekci předložen.

V přízemí je umístěna školní kuchyně se zázemím. Další prostory bývalé třídy jsou v současné době využívány ke stravování dětí. Pro každou třídu je k dispozici herna, pracovna, ložnice, přípravná kuchyň na vydávání jídla, šatna, kabiny a sociální zařízení. Třídy jsou velké a světlé, nábytek je zastaralý, ale funkční. Děti využívají dětské koutky (pokojíčky, kuchyňky a domeček s průlezkou). Celkové uspořádání podněcuje spontánní aktivity dětí umožňuje dětem volný přístup k pracovním i výtvarným pomůckám. Třídy jsou udržovány ve vzorné čistotě a pořádku. Školní zahrada je dostatečně velká, upravená, zatravněná a porostlá vzrostlými ovocnými stromy a keři. Pro hry dětí slouží pískoviště, kovové průlezkové houpačky, umělý zatravněný kopec a brouzdaliště. Celý areál je oplocen.

Pro tento školní rok povolila ředitelka výjimku z počtu dětí na třídu dle § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o mateřských školách, na počet 28 dětí v každé třídě.

V mateřské škole pracuje ředitelka (absolvovala kurz pro logopedické asistentky) a další tři učitelky na plný pracovní úvazek, které jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Pedagogický sbor je v současné době stabilizován. Organizaci práce učitelek stanovuje rozpis hodin přímé výchovné práce s dětmi.

Logopedická péče je zajišťována klinickým logopedem a průběžně během dne učitelkami, které provádí s dětmi jazykové a grafomotorické procvičování.

Talent dětí se rozvíjí hravou formou v hudebně-pohybovém a výtvarném kroužku a při seznamování s anglickým jazykem. Podle sdělení ředitelky se tato činnost provádí v době klidových aktivit.

Nabídka pomůcek a hraček je dostatečně rozmanitá. Knihovna je doplňována novými publikacemi pro děti i odbornou literaturou a časopisy pro učitelky. Vybavení školy tělovýchovným náradím a drobným náčiním bylo využito v průběhu inspekční činnosti účelně a odpovídalo charakteru činností. Audio a videotechnika má běžnou úroveň a pro hudební výchovu je k dispozici v každé třídě klavír.

Provoz mateřské školy zajišťují dvě provozní pracovnice (školnice a kuchařka). Školní stravování zabezpečuje sousedící školní jídelna Základní školy Antonína Sovy v České Lípě. Kuchařky jídlo vydávají v přípravných kuchyňkách u jednotlivých tříd, ve kterých mají děti prostor pro klidné stolování.

Provoz a denní režim ve škole byl v souladu s hygienickými požadavky. Tepelné a světelné podmínky byly dobré, bylo dbáno na větrání a přiměřené oblečení dětí.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Koncepční zaměření je obsaženo v ročním plánu, který je východiskem pro veškerou práci celé školy v uplatňování ekologických aktivit, které směřují k hlubšímu vztahu ke krásám naší přírody. Cílem tohoto programu je pomoci dětem vniknout do vybraných ekologických problémů tak, aby se rozvinula jejich vnímavost, tvořivost, vyjadřovací schopnosti a tím vším tak přispívat k utváření názorů, návyků i odpovědnějších postojů dětí k životnímu prostředí. Učitelky předložily týdenní přípravy se spojujícím tématem a konkrétním obsahem. Stanovené cíle odpovídají vzdělávacímu programu. Jednotlivé oblasti předškolní výchovy jsou plánovány rovnoměrně, vychází ze základních úkolů dlouhodobého celoročního projektu. Učitelky byly na výchovně-vzdělávací činnost připraveny, při plnění úkolů využívaly množství pomůcek, didaktických her, stavebnic, hraček a pracovních listů, metodické postupy byly promyšlené. Týdenní plány učitelek korespondují se záznamy v knize Přehledu výchovné práce.

Škola nabízí ozdravný program, saunování. Další systém ozdravných opatření je přiložen k ročnímu plánu (otužování vzduchem a vodou v průběhu dne, rozvoj sportovních činností, prodlužované pobyty venku, regulace teploty ve třídách).

Řízené činnosti během dne měly mnoho podob a začleňovaly se do nejrozmanitějších situací.

Od ranního příchodu do mateřské školy si děti hrály a zaměstnávaly se podle vlastní volby nebo byly učitelkou jednoznačně stanoveny pravidla činností, které byly následně dětmi přijímány (malování a modelování jarní tematiky). Děti měly možnost uspokojení ve své potřebě hrát si. Forma a způsob organizace vycházely z konkrétního obsahu s uplatňováním hravé formy na vyvážení soustředěné pozornosti a aktivní motorické činnosti dětí. Přístup učitelek vůči dětem byl pozitivní a vstřícný, ukázaly, že mají schopnost rozpoznat nejvhodnější okamžiky k navázání individuálního kontaktu s dítětem, získat jeho náklonnost a vyhovět jeho zjevným i skrytým potřebám. Při hrách a činnostech si učitelky všimaly správného vyjadřování, chybnou výslovnost postupně odstraňovaly.

Ve sledovaných činnostech byly uplatněny činnosti pohybové, rozumové a poznávací, výtvarné, pracovní, pěvecké a hudebně-pohybové. Dopolnední výchovně-vzdělávací proces se vyznačoval vyvážeností řízených a spontánních činností, s dostatečným prostorem pro uplatnění vlastní aktivity dětí.

Před cíleným cvičením byla hra dětí předčasně ukončena proto, aby byly uvolněny prostory pro ranní cvičení. Při denním cvičení se děti převlékají do cvičebních úborů, byly dodržovány základní hygienické návyky (umývání po cvičení, správné dýchání). Pohyb dětí byl vhodně motivován hudebním doprovodem. Intenzita rušné i průpravné části byla přiměřená, učitelky dbaly na správné držení těla a dostatečně opakovaly zdravotní cviky. Ve druhé třídě byla zařazena jógová cvičení, jógové techniky nebyly v rovnováze a harmonii. V tělesné výchově učitelka přiměla všechny děti k přiměřenému pohybu na stanicích (žíněnka a trampolína), měla o dětech přehled a dbala na jejich bezpečnost. Děti byly pohotové, uvědoměle se podřizovaly pracovním pokynům. Tělesná cvičení byla organizována tak, že děti měly z pohybu radost, podíl aktivního pohybu dětí byl dostatečný, vzhledem k stanovenému cíli. Požadavkům na bezpečnost neodpovídají koberce v tělocvičně, jednotlivé díly se odsouvají od sebe.

Zvolený námět v rozumových a poznávacích činnostech byl náležitě motivován. Formulací otázek a obměnami situací byly děti vedeny k tomu, aby užívaly slov a slovních spojení v různých tvarech. Uměly pojmenovat nejen běžné předměty, které se v jarní přírodě nacházejí, ale i základní barvy s rozlišením doplňkových barev. Ilustrativní obrázky byly k dispozici, děti mohly s nimi manipulovat. Děti byly bystré a obratné, prokázaly velmi dobré znalosti. Při

zadávání úkolů učitelka pracovala s celou skupinou dětí u magnetické tabule i v prostoru, nebylo přihlédnuto k rozdílnému věku dětí. Vystavené výtvarné práce první třídy nedostatečně nerozvíjely osobitost dítěte, příliš byly využívány šablony pro nahrazení zadaného reálu.

Učitelka ve druhé třídě používala širokých možností ke zkvalitňování dětského fantazijního zpěvu. Celkově podporovala dětskou hudební tvořivost, která byla doplněna pohybem a hrou na Orfeovy instrumentální nástroje. Přístup učitelky k dětem byl autoritativní, přesto nechyběla pochvala a kladné hodnocení dětí, které se chovaly přirozeně.

Při integrovaných činnostech byly děti vedeny k dodržování návykům správného chování, návykům hygienickým a pracovním. Organizace společného stravování má svůj řád a časový interval pro klidné stolování, na jehož přípravě se děti spolupodílejí, je vyhovující. Při jídle je plně respektováno osobní tempo. Rušné chvíle byly střídány s chvílemi odpočinku, v případě potřeby poskytovaly učitelky dětem radu a pomoc.

Celkově byly řízené činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly pozorovány v době ranních her. Děti měly možnost volit si hry podle svého zájmu a měly dostatek příležitosti k pohybové aktivitě. Učitelky byly nejen nápadité, ale byly i citlivými spoluhráči a současně uměly správnými metodami kontrolovat a usměrňovat průběh a úroveň hry.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V průběhu dvoudenní inspekce bylo hospitováno při dopoledních činnostech, ve kterých učitelky realizovaly plánované úkoly dle týdenních plánů. Týdenní téma bylo zřejmé z výzdoby tříd a výtvarných prací dětí. V ranních hrách měly děti dostatek pohybové aktivity a seberealizace. Pedagogická práce je kvalitní, podložena dlouholetou praxí a zkušeností. Přístup k dětem byl pozitivní a vstřícný, učitelky ukázaly, že mají schopnost rozpoznat nejvhodnější okamžiky k navázání individuálního kontaktu, získat náklonnost a vyhovět zjevným i skrytým potřebám dítěte.

Řízené a spontánní činnosti jsou v rovnováze a lze je celkově hodnotit velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy si vytvořila koncepci školy, ve které se zaměřila na analýzu současného stavu, na prognózu v dalším vývoji a na prostředky, kterými chce dosáhnout dalšího zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce. Doplnujícím materiálem předložené koncepce je sestavený roční plán práce pro školní rok 1999/2000, který zahrnuje hlavní cíle v oblasti vzdělávání i materiálního zabezpečení, organizaci provozu, kontrolní činnost, sebevzdělávání a spolupráci s rodiči. Předložený plán je roztříděný jak chronologicky tak i systematicky, úkoly jsou termínované v jednotlivých oddílech včetně určení osobní zodpovědnosti pedagogických pracovníků. Postrádá záznam zpětné vazby. Plán byl projednán i schválen všemi pracovníky školy na pedagogické radě. V jednotlivých výchovách a oblastech se osvědčily krátkodobé dílčí plány, které jsou zaměřeny na určitý cíl.

System plánování odpovídá potřebám školy, je hodnocen jako dobrý.

Organizování

Ředitelka školy po úspěšném konkurzu na této mateřské škole byla jmenována do funkce ředitelky od 1. července 1999, snaží se vytvářet co nejlepší podmínky pro pozitivní mezilidské vztahy v zařízení. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce. Vedení školy je zastoupeno ředitelkou a neoficiálně její zástupkyní. Řízení školy je funkčně strukturováno a pro organizaci má stanovena jasná pravidla. Ředitelka inspekci předložila písemné zpracování kompetencí a náplní pracovních činností pro učitelky i provozní personál. Všechny pracovnice zařízení byly prokazatelně seznámeny s organizačním řádem a dalšími pokyny, které souvisejí s řízením školy. Je veřejně přístupný zaměstnancům i rodičům. Na režim dne navazuje organizace činnosti každé třídy. Pedagogické rady jsou přehledně plánované na celý školní rok, další pracovní porady jsou svolávány podle potřeby, zápisy jsou pečlivě vedeny.

Atmosféra školy je příznivá a vstřícná, vzájemná spolupráce a pomoc je samozřejmostí. Pozitivně je hodnocena úroveň práce provozních pracovníků. Již při vstupu do zařízení je vidět inovace jak interiéru tak i exteriéru školy.

Povinná dokumentace školy je vedena podle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů §45 b zákona č.138/1995 Sb. Dokumentace je vedena řádně a funkčně na platných tiskopisech v souladu s pokynem MŠMT ČR č.j. 24 021/98-20 Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení.

Informační systém je ředitelkou dobře propracován, tok informací má jasná pravidla, učitelky, děti i rodiče se vše důležité dovídají včas. Je zaměřen na sledování a vyhodnocování kvality a výsledků práce všech pracovníků školy. Z pohledu ředitelky je tento zavedený systém účinný a dobře v něm funguje zpětná vazba. Přenos důležitých informací je operativně zajištěn přímým každodenním kontaktem s učitelkami i správními zaměstnankyněmi, umožňuje rychle odstraňovat případné problémy, které nebyvají závažného charakteru.

Informace směrem k rodičům probíhá denně při předávání dětí, pomocí nástěnek a na schůzkách s rodiči. Rodiče nabízejí pomoc k drobným opravám hraček, nábytku, zhotovili budky pro ptáky, které jsou umístěny na školní zahradě. Všechny mimořádné akce školy (besídky, soutěže, karneval, veřejná vystoupení, polodenní výlety) jsou s rodiči projednány.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu mateřské školy je promyšlená, má systém, povinná dokumentace je přehledně vedena. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má dobrý poměr k zaměstnancům školy a také dobrý poměr k rodičům. Za jejího vedení byl viditelně změněn interiér a exteriér školy na kterém se podílely všechny pracovnice zařízení. Pro další sebevzdělávání je zajišťována účast učitelek na přednáškách, seminářích pořádaných Školským úřadem v České Lípě. Pro samostudium ředitelka využívá knihovny Školského úřadu, je schopna poskytovat učitelkám metodickou a odbornou pomoc. Průběžně je doplňována odborná literatura a časopisy ve školní knihovně.

Vedení a motivování pracovníků lze hodnotit jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Součástí ročního plánu práce je plán kontrolní a hospitační činnosti. Výsledky kontrol jsou průběžně analyzovány a využívány při další práci všech pracovníků školy. Dalším prostředkem kontroly je hospitační činnost. Ředitelka si vede písemné záznamy, které jsou jasně formulované, závěry jsou východiskem pro další zkvalitňování práce učitelů.

Kriteria pro hodnocení všech pracovníků školy byla na začátku roku stanovena, zveřejněna a přijata. Využívají se k motivaci a pravidelné kontrole. Ředitelka školy spolupracuje se všemi pracovníky zařízení, řídí a kontroluje jejich práci, kterou hodnotí jako kvalitní a tvořivou.

Zpracovaný systém kontroly a kritéria hodnocení jsou dodržována. Tuto oblast lze celkově hodnotit velmi dobře.

Hodnocení kvality řízení

Z pohledu inspekce lze hodnotit devítiměsíční období ředitelky školy za velmi úspěšné. Má dobré řídicí schopnosti, dokonalý přehled o činnosti školy. Kvalitně organizuje práci učitelů i správních zaměstnankyň. Zodpovědně plní úkoly, které vyplývají z její funkce. Svým vystupováním, jednáním a organizací života školy výrazně přispěla k celkovému zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce. Celková kvalita řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 245-1/98 ze dne 22. května 1998 mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 1998,
- evidence dětí, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy,
- přihláška dětí do mateřské školy, výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 1999/2000, evidenční listy dětí, přehled docházky dětí,
- přehledy výchovné práce, individuální plány a pedagogické záznamy o dětech, týdenní plány učitelů,
- řád školy,
- hospitační záznamy, kniha kontrol,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
- personální dokumentace,
- protokoly o provedených kontrolách,
- kniha úrazů.

ZÁVĚR

Velmi dobré materiální a pedagogické podmínky školy umožňují škole naplňovat stanovené koncepční záměry. Pedagogická práce učitelů je kvalitní, mají dlouholetou praxi a zkušenosti. Způsob řízení je demokratický, o problémech se diskutuje, přijaté závěry jsou respektovány. Organizace provozu školy je funkční.

Na základě zjištěných výsledků orientační inspekce lze konstatovat, že předškolní zařízení dosahuje nadprůměrné úrovně a je hodnocena stupnicí velmi dobře.

Doporučení ředitelce školy:

- Denně využívat tělocvičnu k pohybovým činnostem dětí a zajistit bezpečnost dětí tak, aby vyhovoval požadavkům na bezpečnost (nevhodné koberce).
- Posilovat individualitu dítěte ve výtvarném projevu.
- V heterogenní skupině diferencovat plánované cíle.
- Plánované termíny v ročním plánu průběžně vyhodnocovat, funkčnost zpětné vazby.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko ano

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Erika Hemzáčková	Erika Hemzáčková v. r.

V České Lípě dne 11. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. dubna 2000.....

Razítko ano

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Libuše Šťastná	Libuše Šťastná v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa	2. května 2000	081 206/2000-1061
Zřizovatel město Česká Lípa, T. G. Masaryka, 470 01 Česká Lípa	2. května 2000	081 207/2000-1061

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	připomínky nepodány