



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-540/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Petrklíč s.r.o.
Sídlo	Přehradní 243/9, 735 42 Těrlicko - Horní Těrlicko
E-mail právnické osoby	raduska66@centrum.cz
IČO	25 381 750
Identifikátor	600 000 974
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Vlasta Mojžíšková, ředitelka
Zřizovatel	Mgr. Radomíra Jašková, Hornická 699/5, 735 42 Těrlicko - Horní Těrlicko
Místo inspekční činnosti	Přehradní 243/9, 735 42 Těrlicko - Horní Těrlicko
Termín inspekční činnosti	15. - 17. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost se uskutečnila v mateřské škole a ve školní družině.

Charakteristika

Mateřská škola Petrklíč s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) zahájila činnost jako společnost s ručením omezeným k 30. 9. 1997 a sídlí v prostorách budovy, jejímž majitelem je Obec



Těrlicko. Obec pronajala budovu na základě smlouvy o podnájmu Základní škole a Mateřské škole s polským vyučovacím jazykem Těrlicko – Horní Těrlicko 243 a škola uzavřela smlouvu o podnájmu s Mateřskou školou Petrklíč na část budovy.

MŠ Petrklíč provozuje mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

K předškolnímu vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 56 dětí ve dvou třídách. Jedna třída byla věkově smíšená (2,5 – 6 let) a druhá částečně věkově smíšená (4 - 6let). Ke dni inspekce bylo z celkového počtu zapsaných dětí jedno v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a sedm mladších tří let z původně zapsaných třinácti v září 2014. Provozní doba byla stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

Školní družina (dále „ŠD“) k termínu inspekce vykazovala celkem 28 zapsaných žáků (24 z nižšího stupně a 4 starší) ze Základní školy a Mateřské školy Těrlicko. Provozní doba byla stanovena od 6:00 do 7:00 a odpoledne od 11:30 do 16:00 hodin.

Škola poskytuje stravování dětem vzdělávaným v mateřské škole, žákům ve školní družině a na základě smlouvy i dětem a žákům Základní školy a Mateřské školy s polským vyučovacím jazykem Těrlicko – Horní Těrlicko 243.

Škola zaměstnává tým 10 zaměstnanců (při celkových úvazcích 8,86), z toho 4 pedagogy v MŠ s úvazky 3,37 a 2 pedagogy ve ŠD při úvazcích 1,12. Ředitelka s 50 % úvazkem se podílí na vedení MŠ spolu se zřizovatelkou, která zajišťuje administrativní agendu celého subjektu.

Vzdělávání v MŠ a ŠD probíhá podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Projít pěti cestami“ aneb „nezabloudíš, půjdeš-li pěti cestami“ a „Brána dětem otevřená“ (dále „ŠVP ŠD“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího program

Všechny součásti školy působí v objektu společně se Základní školou a Mateřskou školou s polským vyučovacím jazykem, a jejich prostory jsou v některých částech společné (chodby, průchody ke školním zahradám a vstupy).

Mateřská škola je členěna do dvou tříd s 28 zapsanými dětmi (56 zapsaných při kapacitě 70). Hygienické podmínky dětí zabezpečuje, z pohledu inspekce nedostačující společné hygienické zázemí se čtyřmi toaletami a čtyřmi umývadly ve stejné výšce (při věkovém rozpětí 2,5 roku až 7 let), kam děti chodí samostatně přes chodbu, která třídy a tyto prostory odděluje. Místnosti pro vzdělávání dětí jsou zřízeny z bývalých školních tříd a od poslední inspekce došlo k nákupu několika kusů nábytku podporujícího hry a činnosti dětí (police na hračky, kuchyňka, molitanový nábytek v koutku). V průběhu inspekce doplnila zřizovatelka sedací nábytek tak, aby byl alespoň ve dvou výškách v obou třídách. Jako nedostatečné kvalifikovala inspekce vybavení lehátky, kdy v průběhu inspekce bylo ve 2. třídě dvacet lehátek a boxů na lůžkoviny při 28 zapsaných dětech a v 1. třídě devět pevných lůžek a deset lehátek při stejném počtu (28) zapsaných dětí. V roce 2014 došlo k výměně osvětlení ve třídách, což významně zlepšilo nedostatečnou kapacitu světla, popsanou při poslední inspekci v roce 2009. Třídy jsou umístěny v prvním patře budovy. V přízemí mají obě třídy společnou šatnu, vybavenou novými šatními boxy v dostatečném množství.

Děti jsou do MŠ přijímány na základě přihlášky a školou bylo vyhověno všem žadatelům o umístění v této škole.

Stravovací prostory má MŠ Petrklíč umístěny v suterénu budovy a jsou rozděleny pro děti z MŠ a školní družiny (jedna místnost) a pro strávníky z polské ZŠ a MŠ.



Školní družina ke svým pravidelným, příležitostným, odpočinkovým i spontánním činnostem využívá jednu místnost a šatnu v přízemí budovy. Příležitostně mohou žáci navštěvovat tělocvičnu a oplocenou část školní zahrady společnou s MŠ. Materiální vybavení pro smyslové, tvořivé, konstruktivní, pohybové i stolní hry a činnosti není doplňováno, a je potřeba věnovat zvýšenou pozornost doplnění ŠD kreativním a didaktickým materiálem i hračkami. Vybavení nábytkem je zastaralé, pracovní stoly a židle, které měli žáci k dispozici, byly značně opotřebované, stejně jako i ostatní nábytek.

Školní zahrada má v objektu svou vlastní oplocenou část, kterou modernizovala zřizovatelka třemi dřevěnými herními prvky, při zachování zastaralých kovových průlezek a kolotoče. To vše bez bezpečných dopadových ploch.

Škola včetně ŠD je řízena nepřehledně a ředitelka školy se do MŠ po dobu inspekční činnosti nedostavila z důvodu čerpání dovolené. Kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou efektivně nastaveny a vedení školy nadále vykazuje značné rezervy v řízení pedagogického procesu a v personální práci. Z kontrolní činnosti ředitelky nevyplývají objektivní informace o průběhu vzdělávání, efektivitě a analýze použitých metod a prostředků vzdělávání. Pedagogické pracovnice nebyly podněcovány k sebereflexi vlastní práce, škole chybí promyšlené metodické vedení. Ředitelka, učitelky a vychovatelky se neúčastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a nedocházelo tak k získávání a předávání poznatků, a jejich následnému uvádění do praxe. Pedagogické rady se nezabývaly kvalitou pedagogického procesu.

Školní vzdělávací program MŠ byl v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a ŠVP ŠD vykazoval méně závažné formální a obsahové nedostatky v kapitolách týkajících se personálních podmínek a vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), které škola v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Zřizovatelka s ředitelkou od poslední inspekce obměnily tým pedagogů a tím se významně snížila jejich kvalifikovanost (2009 všechny). Zaměstnávají tři učitelky, z nichž jsou dvě nekvalifikované pro předškolní vzdělávání, i když s pedagogickým vzděláním a praxí v MŠ. Jedna z učitelek (vysokoškolsky vzdělaná pro první stupeň ZŠ) má pro výkon své práce úvazek v MŠ 87,5 % a současně ve ŠD 12,5 %. Vychovatelka ve ŠD je kvalifikovaná a pracuje na 100 % úvazek. Ředitelka splňuje kvalifikaci pro výkon své funkce.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za kalendářní rok 2013. Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a běžným provozem školy a ostatními zdroji (zejména úplata za vzdělávání dětí v mateřské škole a žáků ve školní družině a finanční dary). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity především na mzdy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a na výdaje na běžný provoz (elektrická energie, telefonní poplatky aj.). Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Běžná údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny školou z vlastních finančních prostředků, které byly postačující pouze k zajištění základního provozu, ale nepostačovaly k pokrytí nákladů na obnovu učebních pomůcek, literaturu a další vzdělávání pedagogických pracovníků.



Součástí inspekční činnosti bylo posouzení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor školy přístupných dětem, která byla provedena za přítomnosti zřizovatelky školy, bylo zjištěno, že škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Zásady bezpečnosti ve škole i při mimoškolních aktivitách škola zakotvila ve školním řádu a ve vnitřních řádech. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci a všichni zaměstnanci byli proškoleni v rámci projektu „První pomoc – šance pro život“. Děti a žáci byli v průběhu vzdělávání přiměřeně jejich věku poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví a ve škole nedošlo k jejich závažným úrazům. Evidence úrazů je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a zjištěné nedostatky jsou odstraňovány, avšak škola nepředložila revizní zprávy o kontrole herních prvků na školní zahradě a tělovýchovného náradí ve školní družině. Prohlídkou za přítomnosti zřizovatelky bylo zjištěno, že betonový chodník od budovy školy na školní zahradu je nerovný a je tam zvýšené riziko pádu a poranění dětí.

Školní jídelna je součástí mateřské školy a školní stravování i jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem z MŠ poskytuje jedno hlavní jídlo a dvě doplňková jídla denně a žákům hlavní jídlo – oběd. Pro žáky vzdělávané ve školní družině připravuje odpolední svačinky. Škola ve školním řádu a provozním řádu školní jídelny vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Stravované děti jsou zařazeny do jednotlivých skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Stanovená výše finančních normativů na nákup potravin je v souladu s právním předpisem. U dětí je zajišťován pitný režim po celou dobu pobytu ve škole a od rána je dětem nabízena zelenina a ovoce. Inspekce kladně hodnotí, přípravu stravy školní jídelnou bez využívání sypkých směsí, zmrazených potravin, zmrazených příloh a vývarů.

Řízení školy vykazuje značné rezervy ve vedení a kontrole pedagogického procesu a také v rozvoji podmínek pro vzdělávání. Finanční zdroje školy postačovaly pouze k zajištění základního provozu, avšak neumožňovaly rozvoj materiálních podmínek školy ani dalšího vzdělávání učitelů. Pozitivně hodnotí inspekce přípravu stravy bez zmrazených a sypkých směsí a příloh.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh aktivit v MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy. Vzdělávání v MŠ probíhalo dle ŠVP PV, který vycházel z materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Učitelky v MŠ pracovaly podle plánů, které byly odvozeny ze ŠVP PV.

Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání měla značné rezervy v diferenciaci náročnosti nabízených činností, zejména ke starším dětem. Programy tříd plánovaly učitelky obou tříd společně a měly z větší části formu týdenních projektů, které vzhledem k dětem neměly dostatečný motivační efekt. Jejich základem byly často situace vycházející z činností souvisejících s ročním obdobím, bez koordinace s aktuálním děním a dalšími aktivitami školy.



Celková organizace dne probíhala v klidné atmosféře a s vlídným přístupem učitelek k dětem. Převažovaly frontální aktivity, kterým scházela kontinuita s ostatními činnostmi a stravováním. Od poslední inspekční činnosti došlo ke snížení organizovaných přechodů do školní jídelny a děti již svačily ve třídách, ve školní jídelně pouze obědvaly. Hlavním prostředkem pro učení byla spontánní hra a řízené aktivity, ve kterých nadále nezaznamenala inspekce posun k prožitkovému učení, práci s chybou, experimentování a kooperaci. Také hodnocení aktivit, individuální hodnocení a sebereflexe nebyly zařazovány a využívány k posilování úspěšnosti konkrétního dítěte. V průběhu programu děti využívaly běžně dostupné vybavení, do nabízených činností se z části zapojovaly dle svého zájmu, občas měly možnost dokončovat aktivitu v souladu s vlastním tempem. Klimatem ve třídě se učitelky snažily podporovat subjektivní pocit pohody u dětí, avšak nebyla nastavena třídní pravidla, což není v souladu s podporou rozvoje činnostních a občanských kompetencí dětí. V nabídce činností nebyl dostatek cílených aktivit, které by postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a k podpoře klíčových kompetencí. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly částečně vedeny k samostatnosti při stravování a hygieně a učitelky empaticky reagovaly na potřeby zejména nejmladších dětí. Pro tyto děti (3roky a mladší) se učitelky snažily vytvořit klidné zázemí, avšak vzdělávací nabídka, organizace aktivit a podmínky (nábytek, hračky, didaktický materiál), neodpovídaly jejich specifickým zvláštnostem a potřebám. Klidové činnosti v době odpoledního odpočinku byly dětmi využívány z části. Nebyly vytvořeny dostatečně vhodné podmínky pro odpočinek všech zapsaných dětí v každé třídě.

Školní družina je doplněním nabídky činnosti školy a zapsaným žákům nabízí v ranních i odpoledních blocích aktivity v rámci svých prostorových a materiálních podmínek. Vychovatelky se snažily empaticky přistupovat k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování u nich rozvíjet dovednosti, zkušenosti, znalosti a postoje. V dílčích inspekčních vstupech do oddělení školní družiny byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti.

Průběh vzdělávání v MŠ vykazoval rezervy v organizaci a diferenciaci vzdělávacích aktivit. Škola většinou neakceptovala závěry inspekce z roku 2009 a stagnuje v rozvoji vzdělávání. Činnost školní družiny byla v souladu s její funkcí obsaženou v ŠVP ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahuje podprůměrných výsledků ve vzdělávání, nenabízí dostatečně rozvíjející metody a organizaci aktivit a při plánování činností opomíjí zohlednit zónu nejbližšího vývoje dětí. To směřuje k nízké náročnosti a malé nabídce atraktivních vzdělávacích aktivit pro starší děti. Vzhledem k přijímání dětí mladších tří let, nejsou dostatečně upraveny podmínky didaktickým materiálem a prostředím s hračkami.

Diagnostiku dětí zpracovaly učitelky spíše formálně, zaznamenává stav dovedností a rozvoje dětí v určitém období a takto je zpracován také individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou. Nedocházelo k systematické práci se zadanými údaji a dalšímu plánování individuálního rozvoje dětí podle zaznamenaných schopností a dovedností každého z nich.



Pro zákonné zástupce a děti pořádají pracovní dílny a s dětmi výlety do blízkého okolí. Učitelky komunikují se zákonnými zástupci zejména v době předávání dětí a při zaznamenání možných odchylek ve vývoji dítěte je s nimi konzultují.

Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí vykazovaly rezervy ve všech sledovaných oblastech.

Závěry

MŠ a ŠD poskytují vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

a) Silné stránky školy

- 1) Škola připravuje stravu bez zmražených a sypkých směsí a příloh.
- 2) Školní jídelna připravuje svačiny pro žáky ve školní družině.

b) Slabé stránky školy

- 1) Škola stagnuje v rozvoji materiálních a vzdělávacích podmínek.
- 2) Nabídka vzdělávacích činností plnohodnotně nerespektuje věkové a individuální schopnosti dětí a nevyužívá moderní metody a formy předškolního vzdělávání.
- 3) Řízení školy vykazuje značné nedostatky v rozvoji pedagogické i metodické oblasti
- 4) pedagogů a v oblasti evaluace i kontrolní činnosti.
- 5) Vysoká míra nekvalifikovaných pedagogů MŠ (50%)
- 6) Škola nevytvořila podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

c) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

- 1) Zřizovatelka nezajistila bezpečné podmínky pro aktivity dětí a žáků, tím že nepředložila revizní zprávy na vybavení tříd a školní zahrady herními prvky a tělovýchovným náradím

d) Návrhy na zlepšení stavu

- 1) Zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- 2) Učitelkám a vychovatelkám umožnit DVPP na seminářích podporujících jejich metodický
- 3) rozvoj a doplnit jejich kvalifikaci.
- 4) Dokončit budování školní zahrady a přístupu na ni (dopadové plochy a revize).
- 5) Propracovat diferenciaci nabízených činností pro individualizaci vzdělávání.
- 6) Doplnit kvalifikaci učitelek MŠ.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy od poslední inspekce a zjistil, že její rozvoj stagnuje v oblastech materiálních i vzdělávacích podmínek. Významně se od roku 2009 obměnil pedagogický sbor, avšak řízení školy nadále nezajistilo metodické vedení a rozvoj nejen nekvalifikovaných, ale i kvalifikovaných učitelek.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších



předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 14368/2015 ze dne 30. 01. 2015 s účinností od 1. 2. 2015- výpis správního řízení (změna adresy doplnění ulice)
2. Zakladatelská listina
3. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ze dne 20. 4. 2006
4. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16346, údaje ke dni 12. 03. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Projít pěti cestami aneb Nezabloudíš, půjdeš-li správnou cestou“, platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2018
6. Třídní vzdělávací plány roky 2013/2014, 2014/2015
7. Týdenní plány 2014/2015
8. Školní řád mateřské školy s dodatkem č. 1 ze dne 30. 8. 2007, platný od 1. 9. 2007
9. Zápis z pedagogické rady ze dne 26. 8. 2014 s bodem projednání ŠVP a školního řádu s podpisy všech pedagogických zaměstnanců.
10. Zápis z pracovní porady konané dne 22. 5. 2014 s podpisy všech zaměstnanců a bodem projednání Školního řádu, Provozního řádu, ŠVP, Vnitřního řádu školní družiny a Vnitřního řádu školní jídelny
11. Smlouva o podnájmu nebytových prostor č.j.:10/2003 ze dne 1. 1. 2003 s dodatkem č. 4 (cena podnájmu) ze dne 1. 1. 2015
12. Školní matrika 2014/2015
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (DVPP není)
14. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti
15. Plán hospitační činnosti 2013/2014
16. Záznamový arch pro hospitaci v počtu 4
17. Záznamový arch pro orientační vstup (ve školním roce 2013/2014 v počtu 5)
18. Osobní list dítěte (diagnostika)
19. Individuální vzdělávací plán (OŠD)
20. Provozní řád školy ze dne 18. 6. 2001
21. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
22. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
23. Portfolia dětí
24. Plán pedagogických rad pro školní rok 2014/2015
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2014



26. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
27. Výkazy Z2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2014/2015
29. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2008 včetně dodatků č. 1 až 3
30. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 29. 8. 20014, s účinností od 1. 9. 2014
31. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2013 ze dne 23. 1. 2014
32. Vyúčtování dotace za školní rok 2012/2013 (období 1 – 8/2013) ze dne 14. 10. 2013 a Dokladové vyúčtování dotace za školní rok 2013/2014 (období 9 – 12/2013) ze dne 23. 1. 2014
33. Hlavní účetní kniha za období 12/2013 a Výkaz zisku a ztráty za období 12/2013 tisk dne 31. 5. 2014
34. Školní řád s účinností od 1. 9. 2007
35. Kniha úrazů vedená od 8. 4. 2006
36. Zápis sepsaný ve škole dne 17. 4. 2015 (nepředložení revizních zpráv o kontrole herních prvků a tělovýchovného nářadí)
37. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2008
38. Spotřební koš za období 01. 01. 2015 – 31. 1. 2015, 01. 02. 2015 – 28. 2. 2015 a 01. 03. 2015 – 31. 3. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Milena Millionová v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Jarmila Španihelová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Oldřiška Křenková v. r.

V Novém Jičíně dne 6. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Vlasta Mojžíšková, ředitelka

V Těrlicku dne 15. 5. 2015

Vlasta Mojžíšková v. r.