



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Město Albrechtice, okres Bruntál

Opavická č. 1, 793 95 Město Albrechtice

Identifikátor školy: 600131947

Termín konání komplexní inspekce: 21. - 27. květen 2002

Čj.	141 332/02-11139
Signatura	kn1cv135

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Školu s právní subjektivitou navštěvuje 367 žáků v devíti ročnících, a to v deseti třídách prvního stupně a osmi třídách druhého stupně. Sto sedm žáků dojíždí z dvanácti okolních obcí.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996, v němž jsou zapracovány úpravy a doplňky schválené MŠMT ČR pod čj. 25018/98-22 s platností od 1. září 1998.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace v předmětech český jazyk, matematika, fyzika dějepis, občanská, a rodinná výchova a informatika. Kvalita výuky sledovaných předmětů byla hodnocena z hlediska plánování, podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

Český jazyk

Výuka českého jazyka probíhá ve všech ročnících podle schválených učebních dokumentů. Týdenní hodinová dotace odpovídá v 1. až 8. ročníku dotaci stanovené v učebním plánu, v 9. ročníku je zvýšena o jednu hodinu. Časové dotace specifických složek českého jazyka jsou vyučujícími prvního stupně vhodně voleny dle potřeby, na druhém stupni je jazykové vyučování dotováno většinou dvěma hodinami, literární výchova a sloh jednou hodinou týdně.

Učební osnovy jsou rozpracovány v tematických plánech pro jednotlivé ročníky. Do vhodných tematických celků jsou zařazeny poznatky z regionální literatury a postiženy mezipředmětové vztahy. Učivo je vždy členěno do jednotlivých měsíců, pro každý ročník je uveden závazný počet kontrolních diktátů a slohových prací. Návaznost tematických plánů jednotlivých ročníků vylučuje obsahovou duplicitu. Porovnáním učebních osnov s tematickými plány a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou ve všech ročnících plněny.

Při bezprostřední přípravě vycházejí vyučující z uvedených tematických plánů, aktuálního složení třídy a individuálních zvláštností žáků, zvýšená pozornost je věnována žákům s vývojovými poruchami učení.

V 1. až 5. ročníku vyučuje sledovaný předmět deset učitelek, z nichž pět nemá požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, v 6. až 9. ročníku dvě učitelky s požadovaným vzděláním.

Všechny hospitované hodiny probíhaly v kmenových třídách. Jejich vybavení je většinou účelné, světlé a tepelné podmínky jsou vzhledem k potřebám žáků vyhovující. Estetická úroveň tříd je různá; vysoce podnětné prostředí pro žáky je vytvořeno v ročnících prvního stupně, některé učebny pro druhý stupeň působí neosobně. Pro výuku nejen sledovaného předmětu je k dispozici školní knihovna vybavená zejména řadami doplňkové četby pro mladší žáky. Nová odborná a naučná literatura i současná beletrie je zastoupena v minimálním množství. Výběr nových knih, kterými je knihovna sporadicky doplňována, vychází z poptávky žáků a potřeb vyučujících. Ucelená řada učebnic, které jsou v souladu se seznamem platných učebnic a učebních textů vydaným MŠMT ČR pro školní rok 2001/02, je vybudována pro 2. stupeň školy. Kabinetní sbírky obsahují vhodné pomůcky, využívané dle potřeby, k dispozici je audiovizuální technika. Mnohé pomůcky si vyučující připravují také sami.

Hodiny českého jazyka jsou začleněny do rozvrhu vyučovacích hodin v souladu se zásadami duševní hygieny, převážně tedy do první části dopoledního vyučování. Hodiny, zejména

v nižších ročnících, byly členěny na kratší časové úseky tak, aby po činnostech náročných na soustředění a pozornost následovaly činnosti relaxační a odpočinkové.

Organizace všech sledovaných hodin byla účelná, vyučující řídily výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Stanovené cíle odpovídaly věkovým schopnostem žáků, výběr, sled a množství informací byly přiměřené náročnosti učiva.

Metody a formy práce, které byly voleny se záměrem zajistit motivaci a aktivizaci žáků, vycházely z aktuálního složení třídy a z obsahu probíraného učiva. Frontální výuka se rovnoměrně střídala se samostatnou a skupinovou prací (samostatná práce s učebnicí, střídání ústních a písemných cvičení), výklad nové látky vycházel vždy z poznatků získaných v předešlých vyučovacích hodinách i ročnících. Výuka byla zaměřena na rozvoj jazykových a stylizačních dovedností pomocí vhodně volených prostředků (všestranné jazykové rozbory, řečnická cvičení) a na osvojení si základních poznatků z literatury prostřednictvím literárních textů vybraných učiteli i žáky. Všechny vyučující v dostatečné míře využívaly individuálních schopností žáků k zadávání diferencovaných úkolů z hlediska náročnosti, potřebným žákům byla vždy poskytována rada a pomoc.

V hodnocení žáků převažovalo okamžité, většinou pozitivní hodnocení, klasifikace odpovídala výkonu žáků a vždy byla vyučujícím zdůvodněna. Při zadávání samostatné školní práce i domácích úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, všechny vyučující ověřovaly pochopení zadávaných úkolů. Analýza chyb byla v hodinách mluvnice prováděna vždy bezprostředně po ukončení ústního či písemného žakovského projevu. Při kontrole žakovské dokumentace bylo zjištěno, že žakovské práce jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a opravovány, žáci jsou důsledně vedeni k uvědomělé práci s chybou.

V oblasti interakce a komunikace byla vyučujícími i žáky dodržována pravidla jednání, komunikace byla založena na vzájemné důvěře s respektováním osobnosti žáka. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách byl dán žákům dostatečný prostor pro rozvoj jejich komunikativních dovedností. Komunikace vyučujících s žáky a kvalita jejich vyjadřování byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Kázeňské problémy nebyly v průběhu inspekce zaznamenány.

Kvalita průběhu vzdělávání v českém jazyku je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika a fyzika

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu. Navýšení týdenního počtu hodin v některých ročnících je v souladu s učebními dokumenty. V matematice probíhala výuka podle osnov, ve fyzice bylo zjištěno neplnění časového harmonogramu výuky v šestém a devátém ročníku, což vzhledem k termínu inspekce (blíží se konec školního roku) ohrožuje kontinuitu výuky fyziky mezi jednotlivými ročníky a kvalitní splnění osnov. Z kontroly v třídních knihách vyplývá, že k časovému zpoždění došlo v 6. ročníku při jednohodinové týdenní dotaci z důvodu odpadnutí neúměrného počtu vyučovacích hodin (svátky, prázdniny, školní akce aj.) a v devátém ročníku zejména z důvodu neadekvátního počtu odučených hodin věnovaným některým tématům.

Z třinácti vyučujících matematiky nesplňuje pět podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a jedna vyučující podmínky odborné způsobilosti. Výuku fyziky zajišťuje jeden učitel bez odborné a pedagogické způsobilosti a jedna učitelka jen s pedagogickou způsobilostí. Škola má nově vybudovanou odbornou učebnu fyziky s rozvodem elektřiny, vody a plynu, která je plně využívána. Učební pomůcky pro výuku matematiky a fyziky jsou zastoupeny v míře, která umožňuje plnit vzdělávací program. Všichni žáci mají učebnice se schvalovací doložkou MŠMT ČR.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. V matematice byl vyučujícími kladen důraz na logickou strukturu učiva a jeho pochopení s následným procvičováním a upevňováním získaných vědomostí. Byly využívány motivační metody převážně s induktivním postupem výkladu nových poznatků, často byla zařazována samostatná práce vedoucí k aktivnímu osvojování učiva. V hospitovaných hodinách fyziky převládaly metody názorně demonstrační a praktické činnosti. V devátém ročníku byly k opakování a rozšiřování učiva využity referáty žáků, které však vzhledem volbě témat (témata se překrývala) a jejich realizaci nebyly efektivní.

V průběhu výuky bylo využíváno motivačních metod, aktualizace učiva a mezipředmětových vztahů. Výsledky učení byly průběžně vyhodnocovány a hodnocení žáků bylo objektivní a spravedlivé. Otázky při zkoušení byly rovnoměrně zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva, pochopení vztahů a souvislostí i aplikaci učiva. V závěru některých hodin nebylo z časových důvodů učivo shrnuto a provedeno celkové hodnocení výkonu žáků třídy.

Interakce a komunikace mezi žáky navzájem i mezi učiteli a žáky byla na velmi dobré úrovni, žáci vystupovali zdvořile a korektně během vyučování i mimo ně. Učitelé vytvářeli dostatečný prostor pro diskusi i vyjadřování názorů žáků. Nežádoucí projevy v chování žáků se nevyskytly, většina z nich projevovala pozitivní vztah k výuce.

Kvalita průběhu vzdělávání v matematice a fyzice je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Výuka dějepisu je ve všech ročnících dotována dvěma hodinami týdně. Tematické plány, jejichž úroveň zpracování je velmi dobrá, jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců, zajišťují kontinuitu výuky. Patříčný čas je vymezen pro výuku nového učiva i pro upevňování získaných poznatků. Na základě uvedených hodinových dotací, tematických plánů a zápisů v třídních knihách lze konstatovat, že výuka sledovaného předmětu probíhá ve všech ročnících podle schválených učebních dokumentů.

Sledovaný předmět vyučuje jedna učitelka s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Hospitované hodiny probíhaly v kmenových třídách. Jejich vybavení a estetická úroveň jsou na standardní úrovni. Psychohygienické zásady jsou respektovány.

Žáci mají dostatek učebnic se schvalovací doložkou MŠMT ČR. Ty byly ve sledovaných hodinách průběžně využívány, žáci pracovali s textem, nástěnnými historickými mapami i orientačními mapkami. K práci v hodinách byla využívána odborná literatura, historická beletrie i dobové dokumenty.

Hospitované hodiny byly ze strany vyučující promyšlené, organizační pokyny byly přesné a srozumitelné, přiměřené schopnostem a věku žáků. V hodinách byla použita řada forem a metod práce, jejichž časté střídání společně se zařazováním problémových otázek, zajímavostí k probíranému učivu a křížovek, udržovalo vysokou pozornost a aktivitu žáků. Žáci měli prostor pro vyjádření vlastních poznatků a názorů, byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, dostatek času byl věnován k jeho procvičování a zapamatování. Ve všech sledovaných hodinách bylo promyšleně využíváno vlastních zkušeností žáků i mezipředmětových vztahů. Ověřování vědomostí žáků probíhalo zejména ústní formou. Součástí metod výuky sledovaného předmětu je i zadávání referátů. Ty byly především faktograficky dobře zpracovány, poznatky z nich byly ve výuce využívány. Postupy vyučující směřovaly vždy k tomu, aby nové informace byly přehledné, a aby vytvářely souvislosti v chápání jednotlivých historických i společenských jevů. Vyučovací čas byl využíván efektivně, v závěru hodin však nebylo vždy provedeno shrnutí učiva a prověření, zda stanovený

cíl byl splněn.

Komunikace mezi žáky a vyučující se řídila dohodnutými pravidly, které obě strany respektovaly. Projevy nežádoucího chování žáků se v hospitovaných hodinách nevyskytly.

Kvalita průběhu vzdělávání v dějepise je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Občanská a rodinná výchova

Všichni vyučující sledovaných předmětů provádějí dlouhodobé plánování výuky formou ročních časově-tematických plánů. Ty jsou z hlediska obsahu v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Kontrolou zápisů v třídních knihách a přímým pozorováním ve vyučovacích hodinách byl zjištěn soulad s výše uvedenými dokumenty. Týdenní časová dotace odpovídá minimálnímu počtu hodin stanovenému v učebním plánu. Kontinuita výuky jednotlivých předmětů je zajištěna, stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd a věkovým zvláštnostem žáků.

Výuka občanské výchovy je zajištěna třemi učitelkami, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné způsobilosti. Rodinou výchovu vyučuje jedna vyučující bez odborné způsobilosti. Tyto skutečnosti neměly ve sledovaných hodinách vliv na odbornou úroveň výuky.

Škola nemá pro dané předměty odbornou učebnu. Výuka probíhá v kmenových třídách, které svou velikostí, vybavením nábytkem a subjektivně posuzovanými tepelnými a světelnými podmínkami splňují psychohygienické a antropometrické podmínky. Výzdoba tříd vychází zejména z vlastních výtvarných prací žáků a tabelárních pomůcek, které pouze ojediněle souvisely s výukou sledovaných předmětů. Pro tyto předměty má škola základní vybavení učebními pomůckami. V navštívených hodinách byly vhodným způsobem využity pomůcky, které si vyučující zhotovily samy (karty se slovy, krátké texty, pracovní listy), v jednom případě i audioteknika. Používané učebnice a učební texty jsou v souladu se seznamem schváleným MŠMT pro školní rok 2001/02. Učebnice jsou žákům rozdávány pouze ve vyučovacích hodinách, ve kterých jsou využívány ve výuce.

Ve sledovaných hodinách se většinou podařilo vyučujícím v úvodní části navodit přátelskou atmosféru, což se pak odráželo v otevřenosti žáků při diskusích k danému tématu hodin.

V občanské výchově měli žáci připravené aktuality z oblasti jejich zájmů, čehož vyučující využívaly především z výchovného hlediska. Při navození nové látky byly ve většině hodin obou předmětů přednášeny žáky referáty k danému tématu. Jejich zpracování mělo velmi dobrou úroveň. Žáci dokázali z Internetu a literatury vybrat podstatné skutečnosti.

V další činnosti bylo využíváno frontální práce, práce ve skupinách a v komunitním kruhu, se zaměřením na vyjádření vlastního názoru žáků k danému tématu. Pouze v jednom případě bylo využití skupinové práce vzhledem k prováděné činnosti neefektivní.

Vstupní motivace byla využívána při navození hlavního cíle vyučovací hodiny. Průběžná motivace v průběhu učebních činností plnila svou aktivizující funkci a byla diferencovaná s ohledem na schopnosti jednotlivých žáků. Ve vyšších ročnících se ne vždy podařilo aktivizovat všechny žáky k daným činnostem. Ve výuce bylo využíváno mezipředmětových vztahů i životních zkušeností žáků. Při vedení diskusí byly otázky srozumitelné, jednoznačné, zaměřené na aplikaci učiva do denního života. V průběhu všech sledovaných hodin bylo dominantní neustálé vyhodnocování a z něj vycházející nenásilné korekce postojů a názorů žáků. V závěru některých hodin nebylo provedeno hodnocení výsledků práce žáků. Rovněž nebyly shrnuty a utříděny nové teoretické poznatky.

Žáci v průběhu vyučování většinou respektovali dohodnutá pravidla jednání, vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře. Žáci vesměs projevili pozitivní vztah k výuce, nežádoucí chování v hodinách se objevilo pouze ojediněle.

Kvalita průběhu vzdělávání v občanské a rodinné výchově je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Informatika

Volitelný předmět informatika je v souladu s učebním plánem zavedena v dvouhodinové týdenní dotaci v 7. až 9. ročníku. Učitelé mají zpracované tematické plány schválené ředitelem školy, které vycházejí z dlouhodobé koncepce školy v oblasti využití informačních technologií ve výchovně vzdělávacím procesu, materiálních i personálních podmínek školy. Výuka volitelného předmětu tvoří ucelený systém, kterým procházejí všichni žáci školy. Navazuje na jejich znalosti a dovednosti s výpočetní technikou získané v nižších ročnících. Cílem předmětu je filozofie ovládnutí základních programů, jejich praktické využití při vyhledávání, třídění a zpracování informací a uplatnění i v jiných předmětech. Důraz je kladen na rozvoj komunikačních a prezentačních dovedností (Internet, e-mail, chat, projekty v PowerPointu aj.).

Výuku informatiky zajišťují tři učitelé, kteří sice nemají podle platných právních předpisů odbornou způsobilost získanou studiem na vysoké škole, ale jsou odborně erudovaní, sledují vývojové trendy v oboru a uplatňují netradiční a efektivní formy výuky. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené osobními počítači propojenými do sítě. Radiové připojení umožňuje současný neomezený přístup k Internetu na všech počítačích v učebně. Technické i programové vybavení počítačů odpovídá stanovým výukovým cílům, vzhledem k počtu žáků ve třídách a k ekonomickým podmínkám v organizaci výuky však část žáků pracuje na počítačích ve dvojicích.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala výukovým cílům předmětu a respektovala věk i předpoklady žáků. Použité metody a formy výuky preferovaly aplikaci získaných znalostí a vědomostí žáků z oblasti výpočetní techniky a komunikace v jiných předmětech i v různých projektech a soutěžích. Všichni žáci pracovali svým vlastním tempem a měli dostatečný pro uplatnění svých zkušeností a schopností.

Při výuce předmětu bylo efektivně využíváno motivace žáků, jejich zkušeností i mezipředmětových vztahů. Při řešení nově zadaných úkolů uměli žáci využívat dříve získané vědomosti a prokázali dovednost ve vyhledávání potřebných informací na Internetu. Vyučující sledovali a ověřovali pochopení zadávaných úkolů, upozorňovali na možné problémy a jejich řešení, ale nechávali žákům prostor pro jejich samostatné řešení.

V hospitovaných hodinách převládala pracovní atmosféra žáků, jejich aktivita a pozitivní vztah k výuce.

Kvalita průběhu vzdělávání v informatice je celkově hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, neboť kontrolou byl zjištěn soulad výuky s osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebním plánem. Příprava vyučujících na vyučovací hodiny byla většinou promyšlená, stanované cíle odpovídaly standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd.

Z hlediska personálních podmínek je výuka sledovaných předmětů částečně zajištěna vyučujícími bez předepsané odborné a pedagogické způsobilosti, což nemá zásadní vliv na úroveň výuky.

Učebních pomůcek má škola dostatečné množství a jsou ve výuce účelně využívány. Prostorové podmínky tříd odpovídají počtu žáků. Celkové prostředí školy působí velmi příjemným estetickým dojmem. Souhrnně jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace výuky byla většinou promyšlená a účelná vzhledem ke stanovaným cílům. Použité metody a formy práce odpovídaly věku žáků a složení tříd. Bylo využíváno frontální, skupinové i individuální práce se zařazováním zpětné vazby s možností okamžité korekce reakcí žáků se zaměřením na logickou výstavbu poznávaných skutečností. Oblast organizace, metod a forem výuky je hodnocena jako velmi dobrá.

Používané vstupní i průběžné, převážně vnější, motivování žáků bylo většinou optimální, pozitivně posilovalo učební činnosti žáků. Bylo využíváno mezipředmětových vztahů. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní, spravedlivé a učiteli většinou zdůvodněné. Byla dodržována zásada přiměřenosti. Vzájemný vztah mezi žáky a učiteli respektoval dohodnutá pravidla jednání a chování. Oblast motivování a hodnocení je hodnocena jako velmi dobrá. Celkově je kvalita průběhu výuky sledovaných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje a zaměření školy na léta 2002 až 2007 vychází z analýzy minulého období, z námětů pracovníků školy a rodičů. Její návrh byl předložen vedení obce a v současné době prochází připomínkovým řízením pracovníků školy. Ke schválení bude předložena na pedagogické radě v červnu 2002.

Navržená koncepce obsahuje strategické směry rozvoje školy v oblasti vzdělávání (reformu a modernizaci cílů a obsahu vzdělávání - kurikulum školy), personální a materiální. Je rozpracována do postupných kroků. Škola se profiluje zejména v oblasti informačních technologií, které jsou systematicky využívány v běžné výuce i v zájmové činnosti od roku 1998. Všichni žáci jsou seznamováni s obsluhou PC průběžně od 1. ročníku v rozsahu určeném samostatným učebním plánem, včetně práce s Internetem. Koncepce odpovídá materiálním a personálním možnostem školy a sociodemografickým podmínkám.

Při plánování nového školního roku vychází vedení školy (ředitel a jeho zástupce) z podrobné analýzy předešlého školního roku provedené na závěrečné pedagogické radě.

Písemně zpracovaný roční plán, který je strukturovaný, zahrnuje všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti a organizace školního roku. Dílčí úkoly v jednotlivých oblastech jsou jasně formulovány. Týdenní plány vycházejí z celoročního plánu práce a jsou doplněny o aktuální informace. V těchto plánech jsou pak uvedeny konkrétní termíny a osoby, které budou akce zajišťovat nebo se jich zúčastní. Pracovníci školy se podílejí na plánovací činnosti svými náměty a připomínkami, které vycházejí z osobní angažovanosti v pořádání jednotlivých akcí.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu zpracovaného pro jednotlivé ročníky, který je v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Odpovídá potřebám a zájmům žáků, personálním a prostorovým podmínkám a vychází rovněž ze znalostí regionálních podmínek. Vedení školy má zpracovaný přehledný plán časové dotace výuky jednotlivých předmětů pro jednotlivé ročníky, který je v souladu s učebním plánem

realizovaného vzdělávacího programu. Odborná a pedagogická způsobilost pedagogů ve škole se v posledních třech letech pohybuje kolem 75 %, a odborné a pedagogické zajištění výuky na celé škole je ve výše uvedeném období kolem 52 %. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem se přes veškerou snahu nedaří tento stav výrazněji změnit.

Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování vede škola předepsanou dokumentaci včetně písemně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Práci s těmito žáky zajišťují dvě odborně proškolené asistentky. Škola má na tyto žáky přiděleny finanční prostředky.

Škola reaguje na zájmy žáků a požadavky rodičů zavedením volitelných předmětů (informatika, cvičení z matematiky a českého jazyka, sportovní hry a domácí nauky), nepovinných předmětů (devět skupin) a čtrnácti zájmových kroužků. Tato nabídka je velmi pestrá a postihuje širokou oblast zájmů žáků.

Organizace školy vychází z písemně zpracované vnitřní dokumentace. V ní jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Jsou deklarovány pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Běžný provoz se řídí školním řádem a vnitřním režimem školy pro žáky a pracovníky. V těchto dokumentech jsou uvedena pravidla působení školy proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance. Vynikajícím způsobem jsou zde zapracována nejen práva žáků vycházející z dokumentu Úmluva o právech dítěte, ale i práva zaměstnanců a rodičů. Škola má rovněž zpracovaný Minimální preventivní program, který vychází z podmínek školy a je zaměřen na celou oblast sociálně patologických jevů u dětí a mládeže s výrazným zaměřením na systematické působení na žáky v rámci stanovených vyučovacích předmětů, sportovních aktivit, hudební a estetické výchovy, jednorázových akcí a spolupráce s dalšími subjekty.

Jako poradní orgán je zřízena pedagogická rada, která se schází pětkrát ročně. Termíny konání se stanoveným programem jsou zahrnuty v celoročním plánu práce. Zápisy z těchto porad jsou podrobné, s jasně formulovanými závěry včetně stanovení termínů a osobních zodpovědností jednotlivých pracovníků. Provozní porady se konají jednou měsíčně. Vedení školy na základě získaných podkladů od pracovníků školy v návaznosti na celoroční plán práce zpracovává týdenní plány akcí i s výhledem na následující týden. Jsou zde jasně stanoveny časové termíny s účastí a zodpovědností jednotlivých pracovníků.

Informační systém ve škole má vynikající úroveň. Kromě denních osobních kontaktů jsou všechny materiály k dispozici v písemné podobě na místech přístupných všem zaměstnancům, dále jsou pak předávány do osobních schránek v rámci počítačové sítě. Do těchto schránek je předávána i pošta pro jednotlivé zaměstnance, kteří zpětně vedení školy potvrzují její převzetí. Tímto systémem informují vedení školy o pořádání vlastní akce se zařazením do týdenního plánu školy. V síti Intranet mají všichni zaměstnanci k dispozici aktuální školské zákony a vyhlášky a nařízení a příkazy ředitele školy. Tok informací je systematický, průběžný a ucelený.

Všichni žáci mají vlastní e-mailovou adresu. Se svými připomínkami, náměty a problémy se mohou obracet prostřednictvím Internetu na vedení školy a na své adresy dostávají odpovědi. Celý systém je zažitý, žáky pravidelně využívány a zaručuje diskrétnost informací.

V řízení oblasti vzdělávání a výchovy je využíváno metodického sdružení vyučujících prvního stupně a předmětových komisí jazyka českého, cizích jazyků, matematiky a tělesné výchovy. Tyto pracují neformálně, řeší aktuální úkoly a sjednocují požadavky směrem k vedení školy a žákům. Vedení školy se dle potřeby těchto jednání zúčastňuje. Všichni začínající učitelé mají přiděleny uvádějící učitele.

Při škole pracuje rodičovské sdružení, rada školy není zřízena. Komplexnější informace pro rodiče jsou podávány na třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát ročně. Rodičům jsou

umožněny i individuální návštěvy školy. Připomínky a náměty zákonných zástupců žáků jsou akceptovány a využívány pro další práci školy. O životě a práci školy se rodiče rovněž dovídají prostřednictvím školního časopisu Záškolák, který škola vydává pětkrát ročně.

Prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá. Je zajišťována konáním velkého množství akcí v průběhu školního roku za přítomnosti rodičů i široké veřejnosti. Informace o škole jsou zveřejněny na vlastních webových stránkách, které jsou průběžně aktualizovány, pravidelně se objevují aktuality o škole v místní kabelové televizi, regionálním i celostátním tisku. Vynikající je zapojení školy do soutěží (v loňském školním roce 74 akcí), ve kterých se umísťují na předních místech v regionálních i celostátních kolech. V rámci vzdělávacích a výchovných aktivit uskutečnila škola 65 exkurzí, přednášek, besed atd.

Škola se rovněž velmi aktivně zapojuje do vypracovávání projektů v rámci vyhlašovaných grantů, ve kterých získala v uplynulém období další finanční prostředky k rozvoji podmínek výchovně vzdělávací činnosti.

Výroční zpráva za školní rok 2000/01 postihuje celou oblast činnosti školy. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Přes rozlehlost zařízení využívají vedoucí pracovníci účelně operativního řízení. Průběžně jsou konzultovány dílčí úkoly z pedagogické i provozní oblasti. Písemnou formou jsou stanoveny požadavky na přidělování osobních příplatků a odměn pracovníků. Kritéria jsou veřejně známá a všem přístupná. Dvakrát ročně je prováděno hodnocení každého pracovníka. Do osobních příplatků směřuje většina nenárokových finančních prostředků. Odměny jsou přiznávány za mimořádné akce.

Ze strany pracovníků je zájem o další sebevzdělávání, které probíhá jednak formou samostudia a jednak účastí na metodických akcích pořádaných Střediskem služeb školám v Krnově a dalšími organizacemi (v loňském školním roce sedmdesát devět účastníků na padesáti jedné akci). Systém dalšího vzdělávání je plánovitý a promyšlený.

Kontrolní činnost, jejíž plán je součástí celoročního plánu, zahrnuje všechny oblasti provozu školy. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno průběžné plnění této činnosti. Vedení školy má vypracovaný systém hodnocení činnosti v daném školním roce (přímé - operativní, plnění měsíčních úkolů, čtvrtletní hodnocení na pedagogických radách a celkové v závěru školního roku). Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány a na základě těchto hodnocení jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Kontrola výchovně-vzdělávací práce školy spočívá především v pravidelné kontrole pedagogické dokumentace, průběžné kontrole dodržování učebních osnov v jednotlivých předmětech a v hospitační činnosti. Z předložené dokumentace vyplývá dostatečná frekvence této činnosti. Výsledky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny na základě vlastních srovnávacích prověrek. Využívány jsou rovněž standardizované testy různých organizací. S výsledky těchto testů pak vedení školy pracuje v rámci další metodické a kontrolní činnosti.

Škola vede předepsanou povinnou dokumentaci. Při její kontrole byly zjištěny drobné administrativní nedostatky, které byly během inspekce odstraněny. Vzhledem k špatné dopravní obslužnosti není dodržována šedesátí minutová přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, což je kompenzováno zařazováním relaxačních chviliek do výuky a skladbou rozvrhu vyučovacích hodin (v odpoledních hodinách jsou zařazeny hodiny tělesné výchovy a výpočetní techniky).

K závěrům z kontrol orgánů státní správy a samosprávy jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a realizována doporučení. V této oblasti škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a referátem školství okresního úřadu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování postihuje celou šíři činnosti školy a organizace školního roku. Vychází z konkrétních podmínek a možností. Je využíváno námětů a připomínek pracovníků i rodičovské veřejnosti. Celkově vytváří ucelený systém a je hodnoceno jako vynikající.

Organizování vychází z vnitřní písemně zpracované dokumentace s jasně stanovenými úkoly a kompetencemi jednotlivých pracovníků. Tok informací je obousměrný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů a veřejnosti je pravidelná. Celkově je oblast organizování hodnocena jako vynikající.

Vedení pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré. Je vytvořen systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků. Jasně stanovená pravidla odměňování s využitím iniciativy zaměstnanců jsou předpokladem úspěšného plnění úkolů.

Kontrolní činnost je promyšlená a účinná a je rovněž hodnocena jako velmi dobrá. Jsou přijímána operativní opatření k odstraňování zjištěných nedostatků, která jsou projednávána se zodpovědnými pracovníky.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolované období: rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V oblasti hodnocení dodržení závazného ukazatele rozpočtu NIV bylo zjištěno, že závazný ukazatel neinvestičních výdajů stanovený Okresním úřadem Bruntál, byl dodržen.

Byly stanoveny rozpočtové ukazatele pro oblast přímých nákladů v celkové výši 5 690 200,- Kč, tyto prostředky nebyly plně vyčerpány. Nevyčerpané prostředky ONIV v celkové výši 1 424,10 Kč byly prostřednictvím zřizovatele vráceny do státního rozpočtu.

Škola vykázala kladný hospodářský výsledek z hlavní činnosti 37 389,- Kč, z toho ze státní dotace 1 424,10 Kč.

Účetnictví školy je vedeno podle zdrojů financování pomocí analytické evidence. Podíl přímých nákladů ze státního rozpočtu představuje 50 % z celkových neinvestičních nákladů školy.

Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele - limit počtu zaměstnanců, prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci - byly školou dodrženy.

Osobní spisy, které byly předloženy ke kontrole, jsou vedeny pečlivě a zodpovědně. Kontrolní zápočty správnosti zařazení do platových tříd a platových stupňů byly provedeny namátkou u jedenácti zaměstnanců školy. U jedné zaměstnankyně bylo zjištěno, že zaměstnavatel nepostupoval v souladu s platovými předpisy a provedl nesprávně zápočet let odborné praxe, konkrétně zákonné doby mateřské dovolené a další mateřské dovolené. Tato skutečnost neovlivnila v kontrolovaném období zařazení do platového stupně a nedošlo k přeplatku ani

nedoplatku na platu. Uvedený nedostatek byl v průběhu kontroly odstraněn.

Škola má zpracován vnitřní platový předpis s datem účinnosti od 1. 1. 2001. Před vydáním byl projednán s odborovým orgánem, což je písemně stvrzeno podpisem předsedkyně odborové organizace. Rozsah působnosti platového předpisu odpovídá platným právním předpisům.

Kontrolou vyplacených nenárokových složek platů bylo zjištěno, že čerpání v poměru 80 % na osobní příplatky a 20 % na odměny bylo dodrženo.

Příplatky za vedení byly v kontrolovaném roce vypláceny zaměstnancům školy podle organizačního řádu, platové předpisy porušeny nebyly. Nebylo zjištěno ani neoprávněné vyplacení dalšího platu.

V oblasti vyplacení nenárokových složek platu zaměstnanců školy bylo zjištěno, že organizace neporušila zákonem stanovenou výši osobních příplatků. Kontrola byla provedena namátkou podle mzdových listů.

Odměny vyplacené zaměstnancům školy v kontrolovaném období za splnění mimořádných úkolů byly stanoveny písemně se zdůvodněním a jsou založeny v dokumentaci ředitele školy. Řediteli školy byly vypláceny odměny v kontrolovaném období na základě písemného stanovení nadřízeným orgánem. Písemné podklady pro vyplacení odměn, jakož i jmenovací dekret jsou založeny v osobním spise ředitele.

V platových výměrech zaměstnanců jsou v souladu se zákonem uvedeny kromě platového tarifu i všechny pravidelně měsíčně poskytované složky

Na úseku tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) bylo zjištěno, že zásady hospodaření s FKSP a rozpočet jsou zpracovány. Je veden samostatný účet u peněžního ústavu v souladu s platnou vyhláškou. Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že většina účetních dokladů obsahuje požadované náležitosti. Zjištěné nedostatky administrativního charakteru týkající se zásad hospodaření s FKSP, rozpočtu FKSP a náležitostí účetních dokladů byly v průběhu kontroly odstraněny. Kontrolou použití finančních prostředků bylo zjištěno, že prostředky byly vynaloženy v souladu s platnými předpisy.

Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve mzdové oblasti využity efektivně. Nedostatek, který byl zjištěn při zápočtu let odborné praxe, byl v průběhu kontroly odstraněn.

Prostředky FKSP byly vynaloženy efektivně a v souladu s platnými předpisy. Zjištěné administrativní nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Použití prostředků na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků, osobní ochranné prostředky a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů odpovídá přiděleným prostředkům. Podíl prostředků na učebnice a učební pomůcky je 46,3 %, na vzdělávání je 12,2 % a na cestovné 8 % z celkových ONIV. Průměrná částka ONIV představuje 650 Kč na jednoho žáka. Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že prostředky byly použity v souladu s poskytnutým účelem a nebylo zjištěno porušení předpisů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na učebnice a učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a na ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů byly efektivně a účelně vynaloženy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Ze státního rozpočtu byly přiděleny účelové prostředky ve výši 12 315,- Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto prostředky byly plně vyčerpány, další prostředky na vzdělávání škola použila z ostatních neinvestičních nákladů. V účetnictví škola sleduje čerpání pomocí analytické evidence. Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a v souladu s poskytnutým účelem.

Účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a účelně.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Ze státního rozpočtu nebyly poskytnuty žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpracování výroční zprávy o hospodaření školy je v souladu se zákonnou úpravou.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně a na sledovaných úsecích nebylo zjištěno jejich nevhodné použití.

Zjištěný nedostatek v zápočtu let odborné praxe a administrativní nedostatky na úseku FKSP byly v průběhu kontroly odstraněny.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ve škole probíhá již třetím rokem výuka psaní na počítači. Do této výuky jsou zapojeni žáci od 3. do 9. ročníku. Nejmenší žáci pracují ve skupinách v kroužku psaní při školní družině, starší žáci v předmětu praktické činnosti, ve volitelného předmětu technika administrativy a individuálně podle samostatného rozvrhu. Podle okolností je zájemcům povolen přístup k individuální práci také o sobotách a v době prázdnin. Individuální výuka žáků je organizována a kontrolována prostřednictvím e-mailové pošty.

Výuka zvládnutí techniky psaní na počítači "všemi deseti" probíhá s využitím metody a programu ZAV, což je označení hromadné individuální distanční výuky a tréninku z jednoho metodického pracoviště prostřednictvím Internetu podporované a vedené vyučujícím. Název metody a programu ZAV vznikl zkratkou příjmení autora metody Jaroslava Zaviačiče vicemistra světa v psaní na stroji. Žáci, kteří v jakémkoliv rozsahu pracují na své klávesnicové gramotnosti, jsou rychlejší při práci s počítači, zvládají techniku ovládnutí klávesnice, což jim umožňuje soustředit se na obsah činnosti. Program ZAV umožňuje pokročilejším procvičování českého pravopisu, psaní německých a anglických slovíček.

Žáci dosahují pěkných výsledků v republikových soutěžích žáků základních škol v psaní na počítači, absolventi školy se umisťují na předních místech v soutěžích žáků středních škol.

Zapojení školy do výuky psaní na počítači a výsledky žáků jsou hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (zařazení školy do sítě škol čj. 862/78/99-Ř, zřizovací listina čj. 00852589, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, evidence žáků školy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, protokoly o konání opravných zkoušek, kniha úrazů),
- koncepce rozvoje školy na léta 2002 až 2007,
- zahajovací výkaz školy,
- výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2000/01,
- plán práce na školní rok 2001/02,
- minimální preventivní program,
- vnitřní režim školy pro žáky a pracovníky,
- učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus,
- časově tematické plány hospitovaných předmětů,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy inspektorů,
- grafické práce žáků,
- rozpis rozpočtu na rok 2001 po úpravě k 8. 10. 2001,
- zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2001,
- účetní sestavy za rok 2001, výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 za rok 2001,
- hlavní účetní kniha za rok 2001,
- personální dokumentace zaměstnanců školy,
- vnitřní platový předpis z 1. 1. 2001,
- výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001,
- mzdové listy zaměstnanců školy za rok 2001,
- vnitřní směrnice č. 1/2001 k čerpání prostředků FKSP z 26. 1. 2001,
- rozpočet a účetní doklady FKSP na rok 2001,
- účetní doklady: pokladna za srpen, září, říjen 2001, faktury ze srpen, září, říjen 2001.

ZÁVĚR

Škola plní deklarovaný vzdělávací program. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá, stejně tak podmínky vzdělávání, které umožňují plynulý chod školy a vytváří předpoklady pro úspěšné plnění stanovených úkolů.

V oblasti efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům za kalendářní rok 2001 nebyly kontrolou zjištěny nedostatky.

Od poslední inspekce, která proběhla ve škole v únoru 1999, si škola stále udržuje velmi dobrou úroveň ve sledovaných oblastech. K výraznému kladnému posunu došlo v oblasti využívání informačních technologií vyučujícími i žáky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová
	Mgr. Jiří Slavičinský	Mgr. Jiří Slavičinský

Další zaměstnanci ČŠI kontrolní pracovníci

Hana Jánošková
Ing. Alena Ledabylová

V Bruntále dne 14. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 6. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Karel Knapp

Mgr. Karel Knapp
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu	10. července 2002	141 363/02-11139
Obec Město Albrechtice - obecní úřad	10. července 2002	141 364/02-11139

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány