

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Klášterec nad Orlicí

561 82 Klášterec nad Orlicí 218

Identifikátor školy: 600 103 722

Termín konání orientační inspekce: 15. - 16. října 2001

Čj.	105 259/01-401
Signatura	oj5av102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Klášterec nad Orlicí je v provozu od roku 1979. V jednopatrové budově jsou umístěny 2 třídy s celkovou kapacitou 49 dětí. K docházce v tomto školním roce je přihlášeno 33 dětí, z toho v I. třídě 21 ve věku od 2 do 5 let, ve II. třídě je 12 dětí 5 - 7letých, jedno má odloženou školní docházku. Součástí mateřské školy (dále MŠ) je školní jídelna, která se nachází uvnitř objektu. Celé předškolní zařízení je organizační složkou obce Klášterec nad Orlicí. Inspekční činnost proběhla v MŠ.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti

Výchovně vzdělávací činnost MŠ vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, čj. 33 483/83-201. Ve škole je využíván v modifikované měsíční úpravě. Učitelky plánují vzdělávací činnost, sestavují týdenní tematické programy. Jejich obsah je naukový, není rozpracován do všech výchovných složek, často nejsou stanoveny úkoly. Mezi činnostmi z jednotlivých výchov je patrná motivační návaznost, chybí propojení vycházející z přirozených logických souvislostí a širšího situačního kontextu.

S dětmi pracují 3 pedagogické pracovnice, dvě jsou odborně a pedagogicky způsobilé, třetí je absolventkou střední zdravotní školy. Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi - 35 let. Učitelky pedagogické zkušenosti postupně získávají, jedna pracuje třetím rokem, druhá čtvrtým.

Prostorové podmínky tříd jsou příznivé. Tvoří je rozlehlá místnost, kde probíhají veškeré vzdělávací činnosti, stolování i odpolední odpočinek. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím a různými druhy učebních pomůcek a materiálu. Část z nich je volně umístěna v prostoru, kde k nim mají děti volný přístup a kde současně tvoří přirozenou dekoraci prostředí. Ze tříd je přímý vstup do hygienických místností. Jsou prostorné, ale neútluné. Neesteticky působí toto zařízení především v přízemí. Podlaha se propadá, objevují se praskliny jak v podlaze, tak na stěnách. Kachlíková mozaika je opadaná. Prosklená stěna mezi umývárnou a toaletami má v důsledku propadlé podlahy uvolněnou spodní část. Na toaletách prosakuje odpad z 1. poschodí, zástění mezi toaletami jsou rezavá. I prostor šaten dětí je neútluný, na stěnách jsou vlhké mapy, linoleum je roztrhané.

Psychohygienické zásady v organizaci života dětí jsou dodržovány. V průběhu denních činností jsou respektovány tříhodinové intervaly mezi jídly a dvouhodinová délka pobytu venku. Pitný režim je zaveden a průběžně dětmi využíván. Stolování dětí z obou tříd probíhá společně ve II. třídě. Organizace dopolední svačiny umožňuje rozvíjet sebeobslužné dovednosti, při obědě pouze v částečném rozsahu.

Řízené činnosti z rozvoje poznání byly v obou třídách realizovány frontálně. Vzhledem nízkému počtu dětí byla zvolena forma vyhovující. Nevhodná volba prostředků, důraz na verbální metody však nevedl k aktivnímu zapojení dětí. Ve II. třídě děti sledovaly výklad, odpovídaly na dotazy, plnily zadané úkoly, ale bez citového zainteresování. V průběhu činností byly zařazeny pohybové a výtvarné aktivity, které přinesly zpestření. Činnosti byly provázeny motivací, která pomáhala udržovat pozornost dětí. Ředitelka se věnovala dětem individuálně, hlavně při procvičování grafických cviků. Opravovala špatné držení tužky, povzbuzovala a pozitivně hodnotila jejich úsilí a výkony. Komunikace v průběhu řízených činností ve II. třídě vycházela od učitelky, převažoval její verbální projev. Stejný průběh řízené činnosti se odvíjel i v I. třídě. Zde učitelka po krátké době vstřícně reagovala na zájem a přání dětí. Nechala je

sdělovat dojmy, vyjadřovat představy vyvolané myšlenkovou asociací, i když se tím odchýlila od daného tématu. Tělovýchovné cvičení ve II. třídě bylo dynamické, avšak provádění některých motivovaných cviků bylo nepřesné a ledabylé. Učitelka usměrňovala jejich provádění pouze slovními pokyny, neopravovala chybné provádění.

Spontánní činnosti

Cíle osobnostního rozvoje dětí jsou obecně stanoveny v Pracovním plánu MŠ, v krátkodobých tematických programech není spontánní činnost cíleně plánována.

Prostor třídy nabízí dostatek místa pro tvořivé hry, spontánní pohybové aktivity a další činnosti. Vnitřní uspořádání tříd poskytuje pestré možnosti her v námětových koutcích, různých zákoutích vytvořených z konstruktivních stavebnic a paravánů. Děti mají k dispozici dostatek hraček, rozmanitých druhů stavebnic, které jim jsou volně přístupné. Pravidelně jsou doplňovány a obměňovány.

V průběhu dne měly děti v obou třídách dostatek času pro hru, měly možnost výběru hračky nebo činnosti podle svého zájmu. Ranní hry starších a mladších dětí probíhaly společně ve II. třídě. Některé děti volily individuální hru, většina si hrála ve skupinách. Podněty vycházely především z vnitřních potřeb dětí. Nabídka ze strany učitelky spočívala v připravení učebního materiálu, např. modelovací hmoty, knihy na prohlížení. Ve třídě mladších dětí se stávala učitelka přímým účastníkem hry a pomáhala ji přímo rozvíjet. Vstupy do her starších dětí byly krátkodobé, nenásilné, vedeny s cílem hru obohatit či usměrnit. Děti se dokázaly vzájemně domlouvat, respektovat a společně hru rozvíjet. Projevy dětí byly spontánní, otevřené, doprovázeny vzájemnou komunikací. U některých je však vlivem špatné výslovnosti snížena srozumitelnost řeči. Průběžně jsou upevňovány návyky dětí vedoucí k pořádku. Menší podpora je věnována rozvoji samostatnosti v jednání a rozhodování dětí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování vzdělávacích činností je průměrné. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, personální jsou ve II. třídě velmi dobré, v I. třídě průměrné. Materiální podmínky tříd z hlediska vybavenosti a účelnosti jsou velmi dobré, přilehlé prostory jsou z hlediska jejich stavu a údržby pouze vyhovující.

Organizace, formy a metody řízených činností, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou průměrné. Organizace, formy a metody, interakce a komunikace u spontánních činností jsou velmi dobré, motivace a hodnocení je průměrné.

Celková kvalita vzdělávacích činností byla průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ má jasně a konkrétně stanoveny koncepční záměry, které vymezují směr dlouhodobého rozvoje školy. Vzdělávací cíle sledují vytváření podnětného prostředí a zajištění osobnostní ho rozvoje dítěte s důrazem na citovou a sociální oblast. Tyto záměry jsou upřesněny v dílčích cílech i prostředcích. Střednědobé úkoly jsou zpracovány v Ročním plánu MŠ pro školní rok 2001/2002 (dále jen roční plán). Jejich součástí však není zpětná vazba. Ředitelka sice každoročně hodnotí uplynulý školní rok, ale v dokumentu Hodnocení školního roku 2000/2001 informuje pouze formou popisu o životě MŠ, o obsahu vzdělávací činnosti. Není analyzováno to, jak se dařilo naplňovat konkrétní úkoly i dlouhodobé cíle. Závěry, které jsou součástí

dokumentu a formulují úkoly pro nový školní rok, nekorespondují s jeho obsahem, nevyplývají z jeho textu.

Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 16:30 h. Od 6:30 h se děti z obou tříd schází ve II. třídě, kde tráví společně dobu ranních her. Provoz se dělí do dvou tříd od 8.30 do 11:30 h, poté se opět spojuje do jedné. U dětí pracují 3 pedagogické pracovnice, z toho dvě na plný úvazek, třetí ve zkráceném úvazku (3 h denně). Ke zkrácení došlo v září 2001 z důvodu nízkého počtu docházejících dětí. Tato situace nadále přetrvává. V I. třídě, kde je zapsáno 21 dětí, se v měsíci září a říjnu denní docházka pohybovala průměrně kolem 9 dětí, ve II. třídě kolem 7 dětí. Z provozních zaměstnanců pracuje v MŠ školnice (plný úvazek), ve školní jídelně kuchařka (plný úvazek) a vedoucí školní jídelny (2 h denně). Obecné povinnosti mají vymezeny ve Vnitřním řádu MŠ pro personál. Některá ustanovení jsou neúplná nebo nepřesná. Další povinnosti mají stanoveny v pracovních náplních. Nejsou určeny povinnosti u vedoucí školní jídelny, ani stanoveny kompetence mezi MŠ a ŠJ.

Pravidla kooperace mezi MŠ a rodiči jsou stanovena ve Vnitřním řádu MŠ pro rodiče, který je též neúplný. Informace o vzdělávacím programu získávají rodiče pouze v dílčí podobě – uvedením básní a písni na informační nástěnce. S výsledky výtvarných a pracovních aktivit dětí se průběžně seznamují na nástěnkách v šatně dětí. V průběhu školního roku jsou rodiče pozváni do MŠ u příležitosti oslavy Dne matek a na závěr školního roku, kdy probíhá třídní schůzka s ukázkou vzdělávací činnosti.

Mateřská škola vede povinnou dokumentaci dle § 45b odst. 1a zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

V MŠ je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka vytváří podmínky k tomu, aby se vzdělávacích akcí mohly pravidelně účastnit všechny učitelky. Na pedagogických poradách jsou nové poznatky předávány ostatním. Méně výrazná je odborná a metodická pomoc nekvalifikované učitelce.

Kontrolní činnost není v MŠ plánována. Kontrola provozu je prováděna namátkově, výsledky nejsou zaznamenávány. Ke kontrole vzdělávací činnosti ředitelka využívá hospitace, které však nejsou cílené, je při nich sledována běžná vzdělávací činnost učitelek. Zpětná vazba zaznamenaná v hospitačních zápisech je neúplná, pouze ve formě dílčích metodických postřehů. V této podobě není podkladem pro analýzu vzdělávací činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně vytýčený směr svého rozvoje, avšak nedochází k vyhodnocování plnění stanovených cílů, což snižuje funkčnost plánování a omezuje další rozvoj školy. Nejsou určeny kontrolní mechanismy. Přestože kontrola probíhá, není cílená, neinformuje o tom, jakých výsledků MŠ dosahuje, jaká případná opatření přijímá. Podmínky vzdělávání ve sledovaných jevech - plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků - jsou průměrné, kontrolní mechanismy jsou ještě vyhovující.

Celkově jsou podmínky vzdělávání na průměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. března 1996, čj. 50/96-Ži-02

2. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – poslední aktualizace k 19. říjnu 2000
3. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ve třídě z 25. února 1997
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2001
5. Roční plán školy pro školní rok 2001/2002, včetně Hodnocení šk. roku 2000/2001
6. Týdenní tematické programy - I. a II. třída
7. Přehled výchovné práce - I. a II. třída
8. Denní režim MŠ
9. Evidence dětí (přihlášky do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o zařazení do předškolního zařízení, přehled docházky)
10. Personální dokumentace, pracovní náplně
11. Vnitřní řád MŠ pro personál
12. Vnitřní řád MŠ pro rodiče
13. Záznamy z pedagogických a provozních porad
14. Zápisy z hospitací
15. Inspekční zpráva O-10-05/9697-091

ZÁVĚR

MŠ si udržuje velmi dobrou úroveň ve vybavení hračkami a učebními pomůckami, avšak celková úroveň prostředí školy stagnuje. Na některém vnitřním zařízení je vidět opotřebovanost, která v případě klesání podlahy v přízemí budovy (v hygienickém zařízení a částečně i ve třídě) znamená i nebezpečný stav. V oblasti vzdělávání přetrvávají rezervy, především v plánování vzdělávací činnosti a ve využívání metod opírající se o smyslové poznání. Naopak došlo k výraznějšímu uvolnění denního režimu a ke zvýšení pestrosti spontánních činností.

Na základě zjištěných skutečností je průběh vzdělávání v mateřské škole hodnocen průměrně. Podmínky vzdělávání mají též průměrnou úroveň.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

.Břízová Jar., v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 26. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jaroslava Černohousová

J. Černohousová, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad	2001-11-15	105 295/01-401
Zřizovatel	2001-11-15	105 296/01-401

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.