



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice 152, okres Děčín

Dolní Habartice 152, 407 22 Benešov nad Ploučnicí

Identifikátor školy: 600 076 440

Termín konání orientační inspekce: 13. - 15. květen 2002

Čj.	067 72/02-5165
Signatura	of7zv130

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice 152, okres Děčín je zálohovanou organizací zřizovanou Obcí Dolní Habartice. Integruje 1. stupeň základní školy, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Na základě posledního platného Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je kapacita základní školy (dále jen ZŠ) 65 žáků, kapacita jednotřídní mateřské školy (MŠ) 25 dětí, kapacita školní družiny (ŠD) 25 žáků a kapacita školní jídelny 70 jídel. V době konání inspekce se ve třech třídách ZŠ vzdělávalo 36 žáků od prvního do pátého ročníku, do třídy MŠ docházelo 18 dětí z obce a blízkého okolí. Ve statistických výkazech k 30. 9. 2001 jsou uvedeny počty žáků ZŠ 36, dětí v MŠ 16.

Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků č.j. 25 018/98-22. Ředitelka je ve funkci od roku 1990, v roce 1996 byla jmenována do funkce ředitelky integrované ZŠ a MŠ.

Provozní doba předškolního zařízení, které je v ranních a odpoledních hodinách spojeno s provozem ŠD, je od 6,30 do 16,00 hodin.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Všechny součásti školy jsou umístěny ve dvoupatrové budově ve středu obce, v těsné blízkosti hlavní silnice. V přízemí je školní jídelna, tělocvična a šatny. V prvním patře mateřská škola, ve druhém učebny ZŠ s hygienickým zázemím a ředitelna. Zahrada, která bezprostředně navazuje na budovu školy, je využívána především mateřskou školou a školní družinou. Pro pohybové aktivity dětí a žáků slouží tělocvična v budově školy a hřiště v obci.

Základní škola

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitací provedených v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, prvouka, přírodověda. Časová dotace ve sledovaných předmětech a ročnících odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Z porovnání osnov a zápisů v třídních knihách vyplývá, že členění učiva v jednotlivých ročnících odpovídá učebním osnovám a osnovy jsou plněny. Využití tematických plánů, které jsou zpracovány pouze v některých předmětech, pro přípravu výuky nebylo zaznamenáno. Všechny sledované hodiny byly vyučujícími připravené a ve všech hodinách byl splněn stanovený cíl.

Personálně zajišťují výuku v tomto školním roce tři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky (včetně ředitelky). Deset hodin v předmětech převážně výchovného charakteru vyučuje učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti s kvalifikací vychovatelky ŠD. Výuka německého jazyka je vedena bez odborné způsobilosti. Vyučující si doplňují své jazykové dovednosti v kurzech dalšího vzdělávání.

Škola má dostatek vhodných prostor pro výuku, které odpovídají psychohygienickým požadavkům, učebny mají dostatek světla, průběžné větrání. Velmi dobré jsou vzhledem k počtu žáků prostorové podmínky dvou učeben (1. + 2. ročník a 3. + 4. ročník). Omezené prostory třídy, kde jsou vyučováni žáci 5. ročníku, neumožňují pohyb žáků a realizaci výuky mimo lavice. Třídy jsou vybaveny většinou starším nábytkem. Velikost lavic odpovídá výšce dětí, uspořádání lavic je s výjimkou jedné třídy klasické. Učebny mají velmi dobrou estetickou úroveň, výzdoba je tvořena výtvarnými pracemi žáků a množstvím tabelárních pomůcek s přehledy učiva. Mnohé pomůcky si vyučující vyrábějí svépomocí (nakopírované listy pro žáky, pomůcky pro individuální práci, apod.). K dispozici jsou knihovničky s beletrií i naučnou literaturou. V hudební výchově je využíván klavír. Vybavení audiovizuální

technikou odpovídá potřebám školy, inspekce však nezaznamenala její používání (ani při výuce cizího jazyka). Dva starší počítače v 1. třídě jsou využívány v rámci zájmového kroužku v odpoledních hodinách. Programy z nově nainstalovaných počítačů v rámci projektu „Internet do škol“ do výuky zatím začleněny nebyly. Výuka probíhá podle učebnic, jejichž kontinuita se školami v okolí je zajištěna. Další používané učebnice a učební texty slouží především k tvorbě pracovních listů.

Psychohygienické podmínky příznivě ovlivňuje individuální přístup učitelek k dětem. Únavě žáků předcházely učitelky hlavně změnou činnosti, žáci měli možnost volného odchodu na WC. Při frontální práci byly zásady psychohygieny poněkud opomíjeny. Relaxační chvílky byly zařazeny pouze výjimečně. O přestávkách využívají žáci 1. a 2. ročníku relaxační kout s hračkami.

Sledovaná výuka byla organizována s ohledem na specifiku práce se spojenými ročníky. V hodinách se střídaly činnosti pod přímým vedením vyučujících a samostatná práce žáků. Struktura většiny sledovaných hodin byla vyvážená, odpovídala věku žáků i stanoveným výukovým cílům, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Žáci všech ročníků mají dobře upevněné pracovní návyky, většinou se dokázali soustředit na společnou i samostatnou práci. Učitelky mají přehled o žácích, respektují jejich možnosti i individuální pracovní tempo. V matematice byli žáci vedeni k přesnosti a logickému úsudku. Metoda práce s chybou byla využívána pouze ojediněle. V prvouce a přírodovědě uplatňovali praktické zkušenosti a poznatky, byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. Při získávání informací žáci využívali encyklopedie. Učitelky kladou důraz na čtení s porozuměním a využívání čtenářských dovedností žáků. Zároveň však inspekce zjistila, že úroveň čtení žáků v 1. a 2. ročníku je nízká, přetrvává fáze slabikování, vážne plynulost čtení. Úroveň písemných projevů žáků v sešitech je spíše průměrná, grafické úpravě sešitů není věnována náležitá pozornost učitelek. Množství známek z písemných projevů i v žákovských knížkách poskytuje dostatečný přehled o výsledcích vzdělávání žáků. Hodnocení má výrazný motivační charakter. Většina sledovaných hodin měla velmi dobrou úroveň. Jako vynikající byly hodnoceny hodiny, kde byly přirozeně uplatňovány mezipředmětové vztahy a kde se střídaly různé formy a metody práce, umožňující žákům aktivní osvojování nových i utvrzování již nabytých vědomostí (didaktická hra, práce s informacemi, prožitkové učení). Průměrnou úroveň má výuka německého jazyka, která je vedena převážně v českém jazyce, překladovou metodou. Integrovaní žáci ve škole nejsou vykazováni. V průběhu školního roku doporučila škola pět žáků k odbornému vyšetření do pedagogicko psychologické poradny. Speciální přístup a individuální práci s nimi, ale ani s žáky talentovanými, ČŠI v hospitovaných hodinách nezaznamenala.

Ve sledovaných hodinách vyučující podněcovaly žáky pomocí motivačního rozhovoru, ale i pozitivního hodnocení aktivity žáků. Méně využívaly vstupní motivaci. Při samostatné práci učitelky žákům poskytovaly individuální pomoc a zpětnou vazbu. Průběžně byly vyhodnocovány výsledky učení. Žáci byli vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. Nové učivo bylo vždy dostatečně procvičováno, přičemž se vyučující přesvědčily, zda žáci zadaný úkol pochopili. V závěru hodin ovšem mnohdy nezbyl čas na shrnutí, celkové zhodnocení a sebehodnocení žáků.

Ve třídách panovala klidná a tvořivá atmosféra. Komunikace je založena na dobré znalosti žáků a tolerantním přístupu k nim. Odpovídající péče je věnována rozvoji slovní zásoby a komunikativních dovedností. Žáci jsou vedeni k zachování dohodnutých pravidel komunikace. Verbální projevy vyučujících byly spisovné a srozumitelné, reagovaly na aktuální situaci.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávacího procesu je velmi dobrá. Výuka v ZŠ probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Personální a psychohygienické podmínky

vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré. Prostorové podmínky pro výuku jsou s výjimkou učebny pro žáky 5. ročníku velmi dobré, materiální podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Při hodnocení úrovně a efektivity použitých organizačních forem a metod práce převažují pozitivní zjištění, ČŠI hodnotí tuto oblast stupněm velmi dobrým. Motivační a hodnotící činnost pedagogů i oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Mateřská škola

Plánování vzdělávací činnosti předškolních dětí vychází z modifikovaných časově tematických plánů. Dalšími použitými materiály jsou Kurikulum autorek Opravilové a Gebhartové, časopis Informatorium a různé metodické materiály. Na základě týdenních témat jsou plánovány úkoly z jednotlivých výchovných složek, které prolínají všemi organizačními celky dne (hry, řízené činnosti, pobyt venku). Způsob tematického plánování zohledňuje potřeby a zájmy dětí, stanovené úkoly jsou rozlišovány pro jednotlivé věkové skupiny. Odpolední činnosti jsou součástí školní družiny, systém plánování je oddělený.

Vzdělávací proces zabezpečuje zkušená učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Odpolední činnosti jsou organizačně i personálně zajištěny v rámci provozu ŠD. Hospitacemi v těchto činnostech byla zjištěna výrazná pozitiva v pedagogickém přístupu vychovatelky i obsahové náplni sledovaných aktivit. Negativem je minimální spolupráce obou pedagogických pracovníků, čímž není zajištěna celodenní kontinuita vzdělávacího procesu předškolních dětí.

Prostorové podmínky mateřské školy (herna, jídelna, samostatná ložnice, šatna a sociální zázemí) odpovídají počtu přihlášených dětí. Děti mají dostatek prostoru pro pohybové aktivity. Všechny místnosti na sebe navazují, nevyhovující je z hlediska bezpečnosti dětí zvýšený práh mezi hernou a jídelnou. Vybavení MŠ je starší, nábytek je funkčně rozmístěn do variabilních koutků s přiměřeným množstvím hraček a stavebnic. Učitelka má vytvořenou zásobu pomůcek, metodických materiálů a pracovních listů. Učitelská knihovna obsahuje současné odborné tituly, fond dětské literatury tvoří většinou starší pohádkové knihy, doplňována je postupně. Při výchovně vzdělávací práci je využíván klavír.

MŠ vytváří příznivé psychohygienické podmínky pro věkově smíšenou skupinu dětí předškolního věku. Stanovený režim dne umožňuje zabezpečení potřeb všech dětí. V průběhu inspekční činnosti byly spontánní a řízené aktivity v rovnováze. Zohledněny jsou individuální potřeby spánku v době poledního odpočinku, děti se mohou účastnit činností ve školní družině. Negativní je však zjištění, že spící děti v ložnici jsou od 13,00 do 14,00 hodin bez přímého pedagogického dozoru, vychovatelka se věnuje žákům, kteří docházejí do školní družiny a „nespavým“ dětem z MŠ.

Organizace sledovaných dopoledních činností vycházela z týdenního tématu, použité metody a formy práce byly promyšlené. Při spontánních činnostech se učitelka dětem individuálně věnovala, děti měly možnost volit mezi hrou v koutcích a připravenou nabídkou výtvarných a pracovních činností, ke kterým měly možnost se v průběhu dopoledne vracet. Při řízených činnostech (pohybových a výtvarných) byly využity frontální i skupinové organizační formy a metody. Do společné činnosti se děti zapojovaly podle svého zájmu, mladší děti volily pokračování v započaté hře. Klidný a citlivý přístup učitelky k individuálním potřebám dětí vytvářel příjemnou atmosféru.

Motivace vycházela z týdenního cíle tematického celku. Prolínala všemi činnostmi, pomáhala dětem splnit stanovený úkol. Vzájemná komunikace dětí a učitelky byla vyvážená, vztahy mezi dětmi většinou kamarádské.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti na úrovni třídního programu má velmi dobrou úroveň. Při realizaci stanoveného programu jsou plně využívány odbornost, zkušenosti a tvořivost učitelky MŠ. Výrazná pozitivita byla zjištěna v přístupu vychovatelky při odpoledním společném provozu MŠ a ŠD. Personální podmínky hodnotí inspekce jako velmi dobré. Negativem je malá spolupráce obou součástí školy. Prostorové podmínky i vybavení hračkami a pomůckami jsou vzhledem k počtu a věku dětí velmi dobré. Psychohygienické podmínky, které MŠ vytváří, jsou hodnoceny stupněm velmi dobrým. Výchovně vzdělávací činnosti jsou realizovány v souladu s věkovou skladbou docházejících dětí. Průběh spontánních i řízených činností inspekce hodnotí stupněm velmi dobrým. Motivační a hodnotící činnost učitelky je citlivá a převážně účinná. Motivace a hodnocení dětí, stejně jako úroveň interakce a komunikace, je velmi dobrá.

V celkovém posouzení na základě získaných poznatků hodnotí ČŠI průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jako velmi dobré.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Celkově je vzdělávací činnost ZŠ a MŠ hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobé cíle jsou v obecné rovině zpracovány v jednostránkovém dokumentu „Koncepční záměry a úkoly v období 1996 – 2000“, který ředitelka školy (ŘŠ) vydala dne 1. 9. 1996. V koncepci nejsou zohledněny konkrétní podmínky a specifika školy ani stanoveny formy a prostředky realizace stanovených cílů. Oblast předškolního vzdělávání do koncepce školy začleněna není. Plán práce pro školní rok 2001/2002 stanoví úkoly v oblasti výchovně vzdělávací, zabezpečení mimoškolní činnosti a úkoly pro jednotlivé vyučující spojené s provozem školy. Přílohu tvoří plán pedagogických rad, provozních porad a organizační zabezpečení školního roku. Plán práce byl projednán s pracovníky ZŠ i MŠ a s hlavními záměry byli seznámeni i rodiče žáků ZŠ. I v těchto materiálech je opomenuta oblast předškolního vzdělávání. Plánování ve třídě MŠ je zúženo do roviny třídního programu s konkrétními úkoly pro výchovně vzdělávací činnost, který zpracovává učitelka MŠ.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy probíhá podle pravidel stanovených ředitelkou v Organizačním řádu a Vnitřním řádu. Řády vymezují zejména povinnosti a práva pracovníků školy, které jsou dále konkretizovány v pracovních náplních všech pracovníků včetně ŘŠ. Některé povinnosti jsou stanoveny obecně bez konkrétního upřesnění, chybí např. vymezení kompetencí zástupce ředitelky v době její nepřítomnosti, pokyny k podávání informací a nakládání s osobními údaji. Práva i povinnosti žáků ZŠ vymezuje Řád školy projednaný pedagogickou radou a schválený k 1. 9. 1998. Vnitřní řád, který by vymezoval pravidla provozu a organizaci MŠ, zpracován není. Pracovní doba pedagogických i nepedagogických pracovníků je stanovena v rámci úvazků účelně, zahrnuje režim přestávek v práci. Výjimkou je organizační zajištění provozu MŠ, kde se v poledních hodinách střídají učitelka MŠ s vychovatelkou ŠD, bez možnosti překrývání. Zabezpečení

poledního provozu MŠ není optimální z hlediska bezpečnosti dětí.

Počet žáků v ZŠ nedosahuje zákonnou normu, na školní rok 2001/2002 udělilo MŠMT ČR škole výjimku. Vzhledem k předpokládanému počtu žáků na příští školní rok (cca 36 ve třech třídách) zřizovatel opět podal žádost o udělení výjimky z počtu žáků.

Základním prostředkem odborného a pedagogického řízení jsou pedagogické rady, provozní porady a pravidelné neformální schůzky pedagogických pracovníků, na kterých se řeší každodenní výchovná a vzdělávací problematika školy. Zápisy z pedagogických rad jsou přehledné, obsahují konkrétní závěry, zabývají se analýzou a hodnocením výchovně vzdělávacího procesu. Povinná dokumentace obou subjektů je vedena přehledně, bez formálních nedostatků. Správní rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy jsou v souladu s právními normami. Další doplňující dokumentace školy je vedena v písemné i elektronické podobě. Informace o dětech i pracovnících jsou uloženy v ředitelně, zabezpečeny před zneužitím.

Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím, využíván je každodenní kontakt. Vzájemná spolupráce a neformální vztahy jsou zřejmé zejména ředitelkou a učitelkami ZŠ, nižší je efektivita řízení směrem k dalším součástem školy.

Vnější informační systém je praktikován zpravidla při osobním setkávání rodičů a učitelek ve škole i při plánovaných aktivitách školy v obci. Rodiče žáků jsou informováni třídní učitelkou prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Využíváno je i třídních schůzek, případně individuálních konzultací. V MŠ jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek, ale i osobním kontaktem při předávání dětí. Ředitelka dbá na dobrou spolupráci s rodiči, respektuje jejich podněty a požadavky. V některých případech je to ovšem v rozporu se zabezpečením chodu školy. Inspekce zjistila, že stanovení počátku provozní doby MŠ (z podnětu rodičů a zřizovatele od 6,30) není efektivní, neboť děti přicházejí až o hodinu později. Posunutí začátku pracovní doby učitelky MŠ by vyřešilo problém pedagogického zajištění poledního provozu MŠ a ŠD.

Škola kooperuje s dalšími subjekty. Se spádovou školou v Benešově nad Ploučnicí byly sjednoceny požadavky na výuku německého jazyka, byl zvolen stejný vzdělávací program a učebnice, pravidelná je výměna informací o žácích. Účinná je spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou, potřebám školy i rodičům žáků vycházejí její pracovníci vstříc. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá, snahou zastupitelstva je zachovat školu v obci. Na veřejnosti se škola prezentuje účastí ve sportovních a výtvarných soutěžích. V obci realizuje škola v průběhu roku řadu kulturních akcí pro veřejnost. Spolupráce ZŠ a MŠ se projevuje organizováním některých společných akcí (karneval, besídka, výlety).

Své zájmy mohou žáci rozvíjet prostřednictvím kroužků, jejichž činnost organizuje a zajišťuje škola v poledních či odpoledních hodinách (kroužek hudebně dramatický, kroužek dovedných rukou, výpočetní technika, kopaná).

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický způsob řízení. Poskytuje dostatek prostoru pro iniciativu a tvůrčí práci, jakékoliv podněty a připomínky vítá a pozitivně hodnotí. ŘŠ i pracovníci pověřeni vedením určitého úseku přistupují ke své práci zodpovědně. Všichni byli seznámeni s hodnotícími kritérii pro určování výše nadtarifních složek platu. Vzhledem k omezenému množství finančních prostředků využívá ředitelka ke stimulování pracovníků zejména morálního oceňování jejich práce. Ředitelka má přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích a podporuje iniciativy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu a v mimoškolní činnosti (vedení kroužků). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na potřeby školy (cizí jazyk, primární protidrogová

prevence, metody výuky), vzdělávání učitelky MŠ zejména na semináře k Rámcovému vzdělávacímu programu.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vypracován kontrolní plán řídicí práce, který zahrnuje oblast spojenou s výchovou a vzděláváním dětí (hospitace, jednání pedagogické rady, další vzdělávání pedagogických pracovníků, spolupráce s rodiči) a oblast činností související s běžným provozem školy. Výsledky kontrolních zjištění jsou projednávány individuálně a aktuálně v běžném pracovním kontaktu. Obecná zjištění jsou projednávána na poradách. Plán hospitační činnosti nebyl ve školním roce 2001/2002 splněn. Provedeny byly 3 hospitace v ZŠ zaměřené na metodickou pomoc učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti a učitelce s dvouletou praxí. Zápisy jsou vypovídající, zachycují cíle, průběh i závěry hospitací. Chybějící tematické plány v některých předmětech neposkytují ředitelce celkový přehled o probíraném učivu v průběhu školního roku. V MŠ jsou prováděny pouze operativní kontroly provozu, zápisy z nich pořizovány nejsou. Zpětnou vazbu poskytují škole především rodiče a úspěchy žáků na 2. stupni ZŠ, popřípadě úspěšnost při přijímání žáků na víceleté gymnázium. Předložená výroční zpráva plní funkci popisnou, méně se zabývá analýzou a hodnocením práce školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

ZŠ a MŠ fungují jako samostatné subjekty, není zpracována jednotná koncepce dalšího rozvoje. Plánování je omezeno školním rokem, není kontinuálně zpracováno, stanovení dlouhodobých i krátkodobých cílů má spíše formální charakter. Rozsah a účinnost je na průměrné úrovni v základní součásti školy, pouze vyhovující směrem k předškolnímu zařízení, kde je tato složka řízení školy dlouhodobě opomíjena. Organizační uspořádání umožňuje bezproblémový chod školy, s výjimkou zajištění provozu školní družiny a mateřské školy v poledních hodinách jednou pedagogickou pracovnící. Zároveň bylo zjištěno neefektivní stanovení začátku provozní doby MŠ. Informační systém je převážně účinný. Škola spolupracuje s dalšími partnery, prezentuje svou činnost na veřejnosti. Organizování hodnotí ČŠI jako průměrné. V oblasti vedení a motivování pracovníků převažují pozitivní zjištění, hodnocení je velmi dobré. Rozsah a efektivita využívání kontrolních mechanismů má průměrnou úroveň. Nedostatky byly zjištěny v hospitační činnosti v předškolním zařízení.

V celkovém posouzení jsou podmínky vzdělávání hodnoceny ČŠI jako průměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice 152 je ve smyslu platných zákonů organizační složkou obce. Od zřizovatele ZŠ a MŠ dosud neobdržela novou zřizovací listinu pro organizační složku obce, která by odpovídala současně platné legislativě.
- Název školy na razítku, které škola používá, není v souladu s názvem uvedeným v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 21059/1999 ze dne 22. 3. 1999
- Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2001/2002 (MŠMT ČR č.j.16 918/02 22 z 8. 4. 2002)
- Zakládací listina z 2. 1. 1996 (Usnesení Zastupitelstva obce z 21. 12. 1995)
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01, V 3-01 k 30. 9. 2001, Výkaz V 17-01 k 15. 10. 2001
- Třídní výkazy a katalogové listy žáků, Třídní knihy, rozvrh hodin – šk. rok 2001/2002
- Koncepční záměry a úkoly v období 1996 – 2000 z 1. 9. 1996, Plán práce na školní rok 2001 – 2002 z 10. 9. 2001
- Vnitřní řád, Řád školy z 1. 9. 1998, Organizační řád školy z 31. 8. 2001
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Organizační zabezpečení školního roku z 31. 8. 2001
- Podkladová inspekční dokumentace
- Dokladovaná kontrolní činnost (plán kontrolní činnosti, záznamy hospitační činnosti)
- Žákovská dokumentace, práce žáků, sešity, žákovské knížky
- Další dokumentace vedená školou (tematické plány pro 1. – 5. ročník ZŠ, přehled DVPP, Minimální plán prevence sociopatologických jevů, Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, seznam provozních porad)
- Plán práce ŠD, Přehled výchovné práce ve školní družině – šk. rok 2001/2002
- Třídní dokumentace MŠ: Přehled výchovné práce, přehledy měsíční docházky dětí za měsíc září 2001 – duben 2002, týdenní tematické plány,
- Režim dne v mateřské škole z 1. 9. 2001
- Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2001/2002), Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ
- Změna pracovní smlouvy č.j.454/1990 ze dne 23. 7. 1990
- Jmenování do funkce ředitelky č.j. 22/95-PO ze dne 27. 12. 1995, Potvrzení ve funkci ze dne 26. 4. 2000 (ŠÚ Děčín)
- Osobní spisy zaměstnanců, pracovní náplně
- Rozpis pracovní doby pedagogických a nepedagogických pracovníků, evidence docházky za období 9/2001 – 4/2002
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Integrovaná ZŠ a MŠ plní velmi dobře svou vzdělávací funkci v podmínkách venkovské lokality. Od poslední inspekce provedené v roce 1997 došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, který odborně a pedagogicky zajišťuje výchovně vzdělávací proces v ZŠ, MŠ i ŠD. Škola rozšířila svou mimoškolní činnost, organizuje zájmové kroužky, do jejichž činnosti je zapojena většina žáků. Velmi dobré je vybavení počítačovou technikou. Její využití je v současné době směřováno do mimoškolní činnosti žáků, ve výuce zatím využívána není. Podmínky, které vytváří pro vzdělávací činnost ředitelka, odpovídají typu a velikosti školy.

Organizační nedostatky byly zjištěny v zabezpečení společného poledního provozu předškolního zařízení a školní družiny. Přetrvávají negativní zjištění v oblasti plánování koncepčního rozvoje školy a v efektivním využívání kontrolních mechanismů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Zdeněk Hrnčíř	

V Děčíně dne 3. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. června 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Alena Mikolášová

Mikolášová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 48, Ústí nad Labem	2002-06-27	067 84/2002-5165
Obec Dolní Habartice, Benešov nad Ploučnicí	2002-06-27	067-85/2002-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky podány nebyly.