



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Svatý Mikuláš 142**

Svatý Mikuláš 142, 285 31 Nové Dvory

Identifikátor zařízení: 600 045 901

Zřizovatel: Obec Svatý Mikuláš 25, 285 31 Nové Dvory

Školský úřad Kutná Hora, Komenského náměstí 6, 284 22 Kutná Hora

Termín konání orientační inspekce: 9. června 2000

Čj.	031 244/00 - 1030
Signatura	oc2at108

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

V jednotřídní mateřské škole (dále v textu MŠ) je celkem zapsáno sedmnáct dětí ve věku tři až sedm let. K pravidelné docházce se jich přihlásilo dvanáct, pět dětí dochází do MŠ nepravidelně (tři dny v měsíci).

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

**Plánování.** Ve výchovných plánech, které průběžně sestavují učitelky, jsou zdařile propojeny cíle *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) s aktuální metodickou literaturou. Týdenní tematické plány obsahují úkoly pro spontánní i řízené činnosti ze všech výchovných oblastí včetně mravní výchovy. Plánování postihuje výchovně vzdělávací proces v průběhu celého dne. Stanovené úkoly odpovídají schopnostem dětí. Při řízených i spontánních činnostech bylo zjištěno jejich plnění. Obecně lze konstatovat, že plánování je systematické, promyšlené s rovnoměrným rozvržením úkolů pro všechny složky výchovy.

**Podmínky.** Účelová budova se zahradou poskytuje velmi dobré prostorové podmínky. Zařízení třídy i herny je z hlediska potřeb předškolního věku plně funkční. Ke spontánním hrám mají děti k dispozici pestrý sortiment hraček, které jsou volně přístupné. Klasické hračky jsou vhodně doplněny věcmi, které děti motivují k spontánní činnosti (šátky, závoje, čepice, kabelky a pod.). Pro plnění výchovně vzdělávacích cílů má MŠ dostatek didaktických pomůcek, aktuální dětské i odborné literatury a výtvarného materiálu. Účelné vybavení zahrady umožňuje její využití pro relaxační činnosti i pro výchovně vzdělávací práci. Materiální podmínky MŠ jsou na velmi dobré úrovni. Skladba denního režimu je z hlediska psychohygienických zásad plně vyhovující. Spontánní a řízené činnosti na sebe plynule navazují, jejich poměr je vyrovnaný. Děti mají možnost aktivně se účastnit všech činností, dostatečný čas pobývat venku, stravovat se a odpočívat podle vlastní potřeby. MŠ má pouze výdejnu jídla. Dopolední svačina a oběd se dováží ze sousední obce, kde funguje školní jídelna. Odpolední svačina se nepodává. Pitný režim je zaveden, po celý den mají děti k dispozici nápoje. Prostředí MŠ působí esteticky, je upravené a vzorně čisté.

Ředitelka i učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé s víceletou praxí v oboru předškolní výchovy. Do místa pracoviště dojíždějí z blízkého okolí. Učitelka pracuje jako pomocná kuchařka (vydává stravu) a vykonává práci uklízečky. Současná personální situace umožňuje plnit výchovně vzdělávací program MŠ bez omezení.

**Průběh výchovně vzdělávací práce.** Spontánní a řízené činnosti sledované v průběhu inspekce byly velmi dobře připraveny. Programová nabídka je sestavena tak, aby děti měly možnost samostatné volby mezi spontánními a řízenými aktivitami. Využití spontánních činností pro plnění výchovně vzdělávacích cílů je zahrnuto v tematických plánech. V režimu dne je pro jejich realizaci vyčleněn dostatečný prostor. Spontánní námětové hry jsou nápadité, děti je dovedou dále rozvíjet. Samostatně si rozdělí role, spolupracují bez vážných konfliktů. Při skupinovém plnění úkolu výtvarné výchovy využila učitelka předchozí zážitky pro vstupní motivaci a další následné činnosti. Promyšleným didaktickým postupem rozvíjela u dětí tvořivost při výtvarném projevu. Účinně využívala individuální a motivační hodnocení. Ocenila nejen kvalitní výsledky, ale i dílčí pokrok u dětí s nižší úrovní výtvarných schopností. Trvalou součástí výchovně vzdělávacího procesu je příprava dětí na budoucí vzdělávání. Děti mají možnost formou jednoduchých didaktických a společenských her získávat dovednosti nezbytné

pro systematickou výuku (pozornost, schopnost rozlišovat a třídit, grafomotorické dovednosti a pod.). Klidná a přátelská atmosféra je charakteristická pro celé zařízení. Děti se chovají přirozeně, respektují základní pravidla komunikace, nepřekřikují se. Mají v dostatečné míře osvojeny dovednosti, které jim pomáhají zvládat běžné denní úkony vyplývající z pobytu v kolektivním zařízení. Úroveň společenských a hygienických návyků mladší věkové skupiny odpovídá věku a individuálním schopnostem, starší děti jsou zcela samostatné. V průběhu dne děti pomáhají při úklidu hraček a pomůcek, prostírají k jídlu.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Systematické a promyšlené plánování velmi dobré úrovně je kvalitním základem pro výchovně vzdělávací práci. Při organizaci dne v MŠ jsou dodržovány psychohygienické zásady v souladu s potřebami předškolního věku. Materiální i personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Metody výchovně vzdělávací práce i organizační formy pedagogického procesu plně odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy, mají nadprůměrnou úroveň. Celkové hodnocení výchovně vzdělávací práce MŠ je nadprůměrné.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

**Plánování.** Koncepční záměry jsou stanoveny jasně, vycházejí ze skutečných podmínek a možností MŠ. Zahrnují všechny úseky činnosti předškolního zařízení. Do konkrétních kroků jsou rozpracovány v pracovním plánu na období školního roku. Plán je časově i obsahově strukturován, vychází z analýzy činnosti v předchozím období. Jeho součástí je kontrolní činnost ředitelky a rámcový program pedagogických rad. Dále jsou plánovány konkrétní činnosti v oblasti spolupráce s rodiči a veřejností. Plánování tvoří obsahově jednotný systém. Pravidelné hodnocení plnění plánovaných úkolů nebylo doloženo.

**Organizování.** Organizační struktura je jednoduchá, v MŠ pracují pouze učitelka a ředitelka. Pravidla pro plynulý chod zařízení jsou stanovena řádem MŠ a vnitřním řádem pro zaměstnance. Ustanovení řádu MŠ respektují vyhlášku MŠMT ČR č.35/1992 Sb., o mateřských školách. Vzhledem ke kumulaci funkcí má učitelka jednoznačně vymezeny pracovní povinnosti pro úklid i výdejnu jídla. V průběhu inspekce nebyly zjištěny nedostatky vyplývající z organizace její pracovní činnosti.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu požadavků § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších novel. Dokumenty jsou přehledně zpracované a pravidelně aktualizované.

Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně, pracovní porady dle potřeby. Ze zápisů pedagogických rad je zřejmé, že jsou účinným prostředkem při ovlivňování úrovně výchovně vzdělávací práce i odborného růstu učitelek. Informační systém MŠ funguje ve vztahu vnitřním i vnějším na dobré úrovni. Pravidelné informace rodičům o průběhu výchovně vzdělávací práce poskytuje MŠ běžně užívanými formami (denní kontakt s rodiči, výstavky, besídky, slavnosti).

**Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy.** Trvalou součástí plánu je další vzdělávání pedagogických pracovníků. V souladu s koncepcí je každý rok zaměřeno na určitou výchovnou oblast. K rozšiřování poznatků slouží učitelkám kvalitní nabídka odborné literatury, odborné časopisy, semináře organizované školským úřadem. Hodnocení výchovně vzdělávací práce vyplývající z inspekční kontroly je dokladem uplatnění současných trendů předškolní výchovy v praxi.

Rozsah i cíle kontrolní činnosti jsou stanoveny plánem. Plnění plánu kontrol bylo doloženo písemně. Z hospitačních záznamů lze konstatovat velmi dobrou úroveň analytické činnosti ředitelky při rozboru pedagogického procesu, celkem přesnou orientaci v současné problematice předškolní výchovy.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování je pojato jako obsahově jednotný systém. Ředitelka má jasné záměry, které jsou v podmínkách MŠ reálné. Úroveň plánování je velmi dobrá. Organizační systém je funkční, zajišťuje bezproblémový chod zařízení. Jeho kvalita je spíše nadprůměrná. Oblasti kontroly, vedení a motivování pracovníků vykazují výraznou převahu pozitivních zjištění. Úroveň řízení je celkově hodnocena jako nadprůměrná.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 1999/2000
- záznamy z pedagogických rad a hospitací ředitelky
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1. listopadu 1998 čj. 29/MŠ/98
- statistický výkaz o mateřské škole ze dne 30. září 1999
- řád MŠ
- vnitřní řád
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plán
- přehled denní docházky dětí i zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

### **ZÁVĚR**

*V MŠ panuje pozitivní pracovní klima, které se promítá do kvalitních výsledků výchovně vzdělávací práce. Plánování a příprava pedagogického procesu je hodnocena jako velmi dobrá, materiální vybavení a psychohygienické podmínky mají nadprůměrnou úroveň Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré. Výchovně vzdělávací práce s výraznou převahou pozitivních ukazatelů je výsledkem tvořivého využití aktuálních poznatků z oboru předškolní výchovy v praxi.*

*Celkové hodnocení výchovně vzdělávací práce je velmi dobré.*

*Výrazná převaha pozitivních ukazatelů byla zjištěna v oblasti řízení MŠ.*

*Celkové hodnocení MŠ je nadprůměrné.*

*Finanční prostředky přidělené MŠ ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 21. června 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 6. 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Ludmila Brunclíková

.....  
..

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kutná Hora	10. července 2000	261/00 - 1030
Obec Svatý Mikuláš	10. července 2000	262/00 - 1030

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány