



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Týn nad Vltavou

Hlinecká 729, 375 01 Týn nad Vltavou

Identifikátor: 600 056 601

Termín konání orientační inspekce: 4. - 6. březen 2002

Čj.	074 12/02-1250
Signatura	oglav120

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem šestitřídní mateřské školy je město Týn nad Vltavou, náměstí Míru 2. Poslední zřizovací listina byla vydána dne 28. 6. 2001. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo vydáno s účinností od 27. 3. 1996 Školským úřadem České Budějovice, Jeronýmova 1.

Mateřskou školu navštěvuje ve školním roce 2001/2002 150 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna uprostřed sídlištní panelové zástavby. Tvoří ji tři dvoupodlažní pavilony, které jsou propojeny hospodářsko administrativními, provozními a skladovými prostory. Z jedné místnosti zde byla vybudována klubovna, využívaná pro zájmové činnosti dětí, stálou maňáskovou scénu a poslech audiovizuálních programů. Areál školy obklopuje členitá zahrada. Současné vybavení neodpovídá počtu docházejících dětí ani jejich rekreačním potřebám, a proto bylo přistoupeno k celkové rekonstrukci.

Od poslední inspekční návštěvy došlo k vnitřním úpravám tříd, odstranění dělicích stěn, snížení nábytkových sestav k ukládání hraček tak, aby byly dětem snadno dosažitelné. V současné době je prostředí mateřské školy celkově podnětné, prostorově vhodně přizpůsobené pro spontánní, řízený i odpočinkový program. Třídy jsou prostorné, světlé. Pro spontánní tělovýchovné činnosti jsou do jednotlivých tříd nainstalovány tělovýchovné prvky (lana, žebříky, žebřiny). Ložnice a hygienické zázemí jsou umístěny v sousedství tříd. Také všechny pracovnice mají vytvořené odpovídající sociální zázemí.

Škola je vybavena kvalitními hračkami, disponuje potřebným množstvím učebních pomůcek a audiovizuální techniky. Výborně vybavena je učitelská knihovna. Postupně dochází k výměně dětských stolků a židlí, tak aby odpovídaly vzrůstu dětí. Zcela mimořádnou hodnotou je estetická výtvarná a květinová výzdoba interiéru školy.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 12 pedagogických pracovnic. Personální podmínky jsou příznivé pro organizaci zájmových a specifických činností zajišťovaných kmenovými učitelkami.

Režim dne je orientační, uvolněný a odpovídá přirozeným biorytmům dětí. Odvíjí se od plánovaného denního programu. Spontánní a řízené činnosti probíhají vyváženě. Spánek a odpočinek je regulován podle věku dětí, starším věkovým skupinám je postupně zkracován. Účelně zaveden a využíván je pitný režim.

Řízené činnosti

Mateřská škola pracuje podle Programu výchovné práce čj. 33 483/83-201. Učitelky plánují výchovně vzdělávací práci ve čtvrtletních blocích. Plnění jednotlivých úkolů zaznamenávají.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována úroveň rozumových a poznávacích, literárně dramatických a pohybových činností, dále úroveň stolování, hygienických návyků a sebeobsluhy.

Učitelky ve všech případech přistupovaly k plnění vzdělávacích cílů zodpovědně, plánovitě. Činnosti měly organizačně a motivačně výborně promyšlené. Uplatňovaly prvky smyslové, dramatické výchovy i prožitkového učení. Využily hrové formy práce, které děti plně zaujaly

a uspokojily.

Učitelky dbaly na prolínání vzdělávacích oblastí (hudební, jazykové, matematické aj.). Aktivizovaly děti zajímavou motivací a škálou rozmanitých pomůcek. Využívaly vhodné relaxační pohybové aktivity.

V bloku rozumových činností učitelky kromě poznávacího aspektu uplatnily prvky zábavné a závodivé. Na základě smyslového vnímání rozvíjely konkrétní představy dětí. Promyšleně pracovaly s jejich vlastními zkušenostmi, obohacovaly je o nové poznatky, které uváděly do vzájemných souvislostí. V jednom případě byl průběh činnosti velmi pestrý, avšak zadávaných úkolů bylo příliš mnoho, takže některé děti byly v závěru přetíženy.

Blok literárně dramatických činností ve dvou třídách se vyznačoval vyváženou komunikací mezi učitelkami a dětmi, kvalitně vedenými rozhovory s aktivním zapojením všech dětí do děje. Volná dramatizace s pohybovými prvky vyhovovala psychohygienickým potřebám dětí.

Společenskou událostí dětí střední věkové skupiny byl karnevalový kulturní a soutěžně zábavný program, který probíhal za účasti několika rodičů. Byl organizačně kvalitně zajištěn. Činnosti plynule navazovaly a všechny děti je aktivně prožívaly. Měly možnost si prověřit nejen úroveň získaných poznatků a dovedností, ale i společenských a kulturních zásad chování.

Tělovýchovné činnosti probíhaly samostatně, ale také jako součást integrovaného celku. Ranní cvičení měla ve všech třídách metodicky vyváženou a plynulou organizaci. Učitelky dodržely bezpečnostní a hygienická hlediska (vhodně uspořádaný prostor, vyvětráno, děti na cvičení vhodně převlečené). Cvičení bylo motivačně podloženo říkadly, písněmi, relaxační hudbou, cviky jógy a netradičním nářadím (např. plyšová zvířátka, velké papírové roličky).

V sebeobslužných činnostech byly děti přiměřeně samostatné. Zvládaly základní kulturně hygienické návyky a učitelky dbaly na jejich dodržování. Dobře fungovala role hospodářů, kteří se podíleli na přípravě prostředí pro stolování.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly sledovány při ranních hrách ve všech třídách. Vyznačovaly se bohatou náplní činností. Pro hry dětí bylo ve třídách vytvořeno optimální prostředí a dostatek volně přístupných hraček pro rozvoj tvořivých dovedností a fantazie. Pocit soukromí vytvářely dobře zařízené hrací koutky.

Organizace her byla podřízena vysokým počtům přítomných dětí. Učitelky využily celý prostor tříd, takže skupiny dětí si vzájemně nepřekážely a nenarušovaly průběh jednotlivých námětových her. Děti měly dostatek času i možností ke spontánnímu vyžití. Hrály si převážně v malých skupinách. Mohly se podle vlastního uvážení rozhodnout pro výběr činnosti, kamarádů a místa ke hře. V jedné třídě probíhal volný pohybový program. Kromě tradičních her s hračkami a volného kreslení, využívaly děti skákací a balanční míče. Zařazeny byly také činnosti pro rozvoj jemné motoriky a činnosti konstruktivní. Další zajímavou aktivitou bylo využití kostek velké molitanové stavebnice k různým hrám (hrad, improvizovaná tělocvična). Některé děti si vytvořily vlastní koutek, který sloužil jako divadelní scéna a v něm hrály pohádku s maňásky.

Učitelky se dětem věnovaly individuálně nebo jim pomáhaly s úpravou prostředí. Navozovaly pozitivní komunikační klima. Děti se na ně velmi často obracely s prosbou o radu či je přímo zvaly do hry. V některých třídách zněla tichá reprodukováná hudba, která umocňovala příjemnou atmosféru a navozovala pocity příjemných prožitků.

Spontánní charakter měly také sledované pobyty venku, pro které učitelky zvolily bezpečný přírodní terén. Byly orientovány zejména na uspokojení potřeby volného pohybového vyžití

děti. V režimu dne zaujímaly dostatečný časový prostor. Poznávací prvky byly začleněny nenásilně, podle zájmu dětí. Při hrách v malých skupinách se rozvíjely pěkné vzájemné vztahy.

Hodnocení kvality vzdělávání

Mateřská škola má vynikající prostorové a materiální podmínky, které příznivě ovlivňují kvalitu a plnění vzdělávacího programu.

Sledované oblasti v řízených a spontánních činnostech (plánování a příprava vzdělávání, podmínky vzdělávání, organizace, formy a metody vzdělávání, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) měly vynikající a velmi dobrou úroveň. Patrný byl pozitivní vliv dalšího vzdělávání učitelů.

Celkově byla kvalita vzdělávání hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce mateřské školy je zpracovaná na období 3 let. Stanovené základní dlouhodobé cíle vycházejí z vnějších podmínek školy a jejího umístění v centru sídliště. Koncepční záměr celková rekonstrukce zahrady a vysazení vzrostlých stromů se snaží kompenzovat současný nedostatek zeleně. S tímto úmyslem souvisí i další cíl směřující k zajištění optimálních podmínek pro tělovýchovné činnosti. Výhledově se jedná o zřízení tělocvičny a doplnění sportovního nářadí. Plán práce upřesňuje některé z koncepčních cílů, ve své podstatě je převážně zaměřen na rozpracování výchovné a vzdělávací oblasti a s tím související další činnosti školy. Oba dokumenty byly schváleny pedagogickým sborem. Plán práce byl schválen 30. 8. 2001.

Organizování

Od poslední inspekční návštěvy byla jmenována nová ředitelka školy. Přímo podřízená je zastupující učitelka, která zodpovídá za provoz školy v době její nepřítomnosti. Za chod jednotlivých úseků jsou odpovědné další určené pracovnice.

V mateřské škole pracuje celkem 20 zaměstnanců: 12 pedagogických, 7 provozních (školnice, 2 uklízečky, vedoucí školní stravovny, 2 kuchařky, pomocná síla) a 1 ekonomická pracovnice. Zaměstnankyně mají vymezeny kromě svých základních povinností ještě další úkoly, které jsou rozpracované ve vnitřním řádu školy.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je řádně a pečlivě vedena. Ochrana osobních údajů je zajištěna.

Vnitřní informační systém je funkční. Ředitelka předává informace spolupracovnícům na pedagogických a provozních poradách, které organizuje šestkrát za rok. Operativně využívá rovněž oběžníků. Informace písemného charakteru jsou k dispozici na informačních panelech pro zaměstnance. Odborná literatura a periodika jsou všem běžně dostupná.

Provoz mateřské školy je organizován od 6:00 do 17:00 hodin a vychází z požadavků rodičů.

Základní informace o životě školy podává řád školy. Vymezuje základní práva a povinnosti rodičů. Na centrálních nástěnkách jsou pro rodiče dostupné všechny potřebné údaje, v jednotlivých šatnách aktuální zprávy a ukázky prací dětí. Informace o dětech učitelky rodičům poskytují při běžném denním kontaktu nebo na společných setkáních. Rodiče mohou

využít k případným dotazům a připomínkám konzultační hodiny, které má ředitelka pro styk s veřejností stanoveny.

V době zápisu do mateřské školy je organizován den otevřených dveří. Pro rodiče nově nastupujících dětí jsou pořádány informační schůzky. Program školy se profiluje bohatou nabídkou kulturních, poznávacích a sportovních aktivit a zájmových činností. Kroužek fléten probíhá jako součást dopoledního programu, kurz grafomotoriky je organizován společně s rodiči v odpoledních hodinách. Škola zabezpečuje pod vedením cizí lektorky seznamování s anglickým jazykem. Logopedickou prevencí zajišťuje pracovník místního Speciálně pedagogického centra pro nemluvící, úzce spolupracuje s rodiči i učitelkami.

Na veřejnosti se škola prezentuje především výtvarnými pracemi dětí, kterými obesílá výtvarné soutěže, ale i výstavami, které sama instaluje. Učitelky a děti připravují kulturní programy pro rodiče i veřejnost.

Aktuální zprávy o činnosti školy jsou předkládány širší veřejnosti v místním tisku.

Vedení a motivování pracovníků

Tým pracovníků mateřské školy je v současné době stabilní. V následujících letech budou však 3 učitelky odcházet do důchodu.

Společnou motivací pedagogického i provozního personálu je spokojenost dětí a rodičů. Ředitelka při vedení lidí dává přednost vzájemné pozitivní komunikaci.

Vytváří učitelkám vhodné podmínky k dalšímu vzdělávání. Učitelky si mohou vybrat z nabídky pedagogického centra podle svého zaměření. Ředitelka také doporučuje vzdělávací akce sama vzhledem k potřebám školy a jejich schopnostem. Učitelky mají o vzdělávání velký zájem, aktivní jsou i učitelky starší věkové kategorie. Odborné vzdělání si mohou všechny ještě rozšiřovat formou samostudia. Ředitelka pečuje o dostatečné zásobení a výběr vhodné literatury. Po dohodě s učitelkami zajišťuje průběžně doplňování učitelské knihovny o nové moderní publikace.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje. Realizované kontroly a hospitace jsou vedeny na zvláštních listech formou stručného záznamu s uvedením cíle, pozitivních a negativních jevů a doporučení. Jsou projednávány vždy s příslušným pracovníkem. Získaných informací ředitelka využívá ke zlepšení práce a k další motivaci učitelek. Analýza výsledků je využita při závěrečném hodnocení školy a zároveň je podkladem pro zpracování nového plánu. Z kritérií pro hodnocení pedagogických pracovníků vychází při odměňování pracovníků přidělováním mimotarifních složek mzdy, případně i slovním ohodnocením, poděkováním a pod.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků spolu s kontrolními mechanismy mají vynikající úroveň.

Celkově mají podmínky vzdělávání vynikající úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřská škola je příspěvková organizace s právní subjektivitou, která je dotována státním rozpočtem a příspěvkem města Týn nad Vltavou.

Hodnoceným obdobím je rok 2001. Účetní evidence je vedena přehledně, dotace ze státního rozpočtu je analyticky oddělena. Vykázaný hospodářský výsledek ve výkazu zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 souhlasí s hlavní knihou a je kladný. Údaje uvedené ve výkaznictví souhlasí s hlavní knihou.

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů, stanované referátem školství Okresního úřadu v Českých Budějovicích byly pro kontrolované období dodrženy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly přiděleny v největší míře na platy a ostatní platby za provedenou práci, na zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Tyto prostředky činily 98,89 % z celkového rozpočtu. Finanční prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly vyčerpány 100 %, zbývající NIV na 99,9 %.

Prostředky státního rozpočtu na neinvestiční výdaje byly čerpány efektivně.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

V oblasti efektivity čerpání mzdových prostředků byla kontrola provedena za rok 2001.

Mateřská škola zajišťovala hlavní činnost zaměstnanci v pracovním poměru. Pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy a dodatky k pracovním smlouvám byly uzavírány v souladu se zákoníkem práce. Platové výměry byly vystaveny zaměstnancům nejpozději v den nástupu do zaměstnání a při každé změně některé složky platu. Obsahovaly veškeré náležitosti podle zákona. Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce nebyly v kontrolovaném období z prostředků státního rozpočtu vypláceny.

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit ostatních plateb za provedenou práci) byly dodrženy. Údaje uvedené ve čtvrtletních výkazech Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství odpovídaly údajům v účetní evidenci. Výkazy byly vedeny odděleně na pedagogické a nepedagogické pracovníky podle jednotlivých součástí školy.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle příslušné vyhlášky nesplňují dvě učitelky.

Kontrola zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů byla provedena u 7 učitelek, 1 technickohospodářské pracovnice a 1 provozní pracovnice. Bylo postupováno v souladu s platným nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací.

Příplatky za vedení byly vypláceny vedoucím zaměstnancům a zaměstnancům, kteří řídili práci podřízených. Výše přiznaných příplatků za vedení byla v souladu s příslušnou právní normou.

Míra přímé vyučovací činnosti pedagogických pracovníků byla dodržována.

Princip rozdělení nenárokových složek platu byl dodržen. Osobní příplatky tvořily 80 % a odměny 20 % celkové částky nenárokových složek platu.

Osobní příplatky a odměny byly přiznávány v souladu s platnými předpisy a vnitřním platovým předpisem školy. Kriteria pro přiznávání osobních příplatků byla v mateřské škole vytvořena. Odměny byly přiznávány za splnění mimořádných úkolů.

Další platy byly vypláceny na základě splnění podmínek pro jejich výplatu. Výše těchto dalších platů odpovídala platnému nařízení vlády.

Škola má zpracovanou směrnici pro hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb. Tato směrnice respektuje jednotlivá ustanovení vyhlášky o FKSP. Prostředky jsou vedeny na samostatném bankovním účtu. Ve sledovaném období byla výše tvorby ročního přídelu dodržena, čerpání fondu bylo v souladu s platnou směrnicí a vyhláškou o FKSP.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Státní prostředky použité na ONIV činily z celkového rozpočtu 1,11 %. Byly čerpány na nákup učebních pomůcek, pracovních oděvů, zákonné úrazové pojištění - Kooperativa a na režijní náklady za stravování zaměstnanců.

Zakoupené učební pomůcky jsou řádně evidovány v inventárních knihách. Inventarizace majetku je v souladu s ustanovením zákona o účetnictví.

Při kontrole čerpání prostředků ONIV ze státního rozpočtu nebyly zjištěny nedostatky a všechny finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vyčerpány.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly čerpány na úhradu poplatků za odborné semináře, cestovné a nákup odborné literatury. Tyto prostředky byly vyčerpány 100 % .

Finanční prostředky použité na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky ve sledovaném období škola ze státního rozpočtu nečerpala.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy byla součástí "Hodnocení činnosti školy za školní rok 2000/2001" a obsahovala zprávu o hospodaření s přidělenými prostředky státního rozpočtu. Zpráva obsahuje všechny náležitosti předepsané zákonem o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Přidělené prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období čerpány v největší míře na platy zaměstnanců, zákonné odvody a přídel do fondu kulturních a sociálních potřeb. Byly použity efektivně a hospodárně vzhledem k účelu jejich poskytnutí

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kapacita mateřské školy a školní jídelny uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení byla v kontrolovaném období, tj. v roce 2001 překročena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná městem Týn nad Vltavou s účinností od 1. 7. 2001, včetně přílohy č. 1 - seznam majetku mateřské školy a seznam majetku školní jídelny
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 27. 3. 1996 vydané Školským úřadem České Budějovice, dne 27. 3. 1996, čj. 80-02
- Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem České Budějovice dne 10. 6. 1999, čj. 127/99 – pers., s účinností od 1. ledna 2000
- Přehledy výchovné práce
- Přehledy docházky dětí
- Evidenční listy pro děti v mateřské škole
- Přihlášky do mateřské školy
- Kniha úrazů
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
- Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků
- Koncepce školy a roční plán
- Vnitřní řád školy
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Hodnocení školního roku
- Doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
- Fotodokumentace
- Hospitační záznamy inspekčního týmu
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV - schválený rozpočet 2001 OkÚ České Budějovice
- Zpráva o hospodaření školy v roce 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚ 4-02
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚ 5-02
- Vnitro-organizační směrnice platná pro rok 2001
- Účetní osnova platná pro rok 2001
- Hlavní účetní kniha za sledované období
- Mzdové listy za rok 2001
- Mzdová inventura za prosinec 2001
- Vnitřní platový předpis
- Organizační schéma
- Doklady o vzdělání a odborné a pedagogické způsobilosti
- Pracovní smlouvy

- Platové výměry
- Pracovní náplně
- Přiznání osobních příplatků a odměn
- Čestná prohlášení o průběhu předchozích zaměstnání a mateřské dovolené
- Zápočty praxe
- Výkazy Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001
- Výkazy Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2000 a 15. 10. 2001
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P1-04
- Zásady pro hospodaření s FKSP pro rok 2001
- Inventurní knihy
- Inventarizační zápis o provedené inventarizaci ke dni 31. 12. 2001, včetně inventarizačních soupisů
- Faktura č. 1013, 4020, 4120, 4043, 4143, 4160
- Pokladní doklady č. 35, 42, 60, 61, 70, 72, 75, 84, 85, 96, 334, 337, 338, 339, 375, 376,

ZÁVĚR

Mateřská škola plní kvalitně svoji funkci a poslání. Vytváří dobré předpoklady pro budoucí vzdělávání dětí a nabízí pestrý vzdělávací program.

Kvalita vzdělávání a podmínky vzdělávání jsou vynikající.

S finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu bylo nakládáno efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Členové týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká
	Mgr. Věra Smejtková	Věra Smejtková
Další zaměstnanci ČŠI	Zdena Škvorová	

Jitka Mauzerová

V Písku dne 12. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. duben 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Pixová

Jana Pixová
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad, referát školství, Mánesova 3, 371 03 České Budějovice	2002-05-02	21/02
Zřizovatel Město Týn nad Vltavou, náměstí Míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou	2002-05-02	22/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.