



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2023/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola a Základní škola pro sluchově postižené, Brno, Novoměstská 21
Sídlo	Novoměstská 21, Brno 621 00
E-mail právnické osoby	skola@zsspbno.cz
IČO	62157655
Identifikátor	600024962
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Milenou Hlouskovou, zástupkyní ředitelky
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Novoměstská 21 a Šrámkova 1, Brno
Termín inspekční činnosti	9. – 11. prosince 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti zástupkyní ředitelky Mateřské školy a Základní školy pro sluchově postižené, Brno, Novoměstská 21 (dále „škola“) dne 9. prosince 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona a zaměřovala se zejména na zajištění logopedické péče, systém předávání informací zákonným zástupcům dětí a žáků a zajištění bezpečnosti dětí a žáků s ohledem na specifické podmínky školy.



Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola pro sluchově postižené, Brno, Novoměstská 21 (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu, internátu, speciálně pedagogického centra a školní jídelny. Vzdělávání probíhalo v budovách na ulici Novoměstská 21 a Šrámkova 1, Brno. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (24) byl ve školním roce 2014/2015 naplněn pouze na 58% a žáků v ZŠ (128) na 24%. Ke dni inspekce se v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Moje cesta za zdravím, porozuměním a poznáním“ vzdělávalo v jedné třídě 14 dětí. Z nich byly 2 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 ji mělo odloženou. ZŠ poskytovala vzdělání 23 žákům podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ (dále „ŠVP ZV“) a 8 žákům podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Hravé učení“ (dále „ŠVP ZV – LMP“), zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením.

Stravování dětí a žáků na pracovišti Šrámkova 21 zabezpečovala škola ve vlastním zařízení školního stravování. Na pracovišti Novoměstská 21 využívala školní jídelnu Základní školy Brno, Novoměstská 21, ve které má škola pronajaty prostory pro vzdělávání. Provoz MŠ byl od 7:30 do 16:00 hod. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300,- Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy, jmenovaná na základě konkurzního řízení v roce 2004 a potvrzená ve funkci v roce 2012, byla v době inspekční činnosti v pracovní neschopnosti. Řízením školy byla po dobu její nepřítomnosti pověřena jmenovaná zástupkyně ředitelky. V 5 třídách, složených z více ročníků, vzdělávalo žáky 11 učitelů. Z nich 6 nemělo plný pracovní úvazek učitele ZŠ, někteří si jej doplňovali v dalších činnostech školy. Všichni kromě 2 mohli v souladu s právními předpisy vykonávat přímou pedagogickou činnost ve škole zřízené pro žáky se zdravotním postižením. Jedna učitelka a 3 asistenti pedagoga byli sami sluchově postižení, což bylo přínosné pro vzdělávání sluchově postižených žáků. V MŠ vzdělávaly děti 4 učitelky, z toho 2 se zkráceným pracovním úvazkem. 1 z nich nebyla odborně kvalifikovaná, zahájila však již potřebné studium. Rovněž v MŠ byla jedna z učitelek sluchově postižená.

V návaznosti na podnět bylo sledováno, jakým způsobem škola zajišťovala bezpečnost dětí a žáků s ohledem na specifika sluchově postižených. Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že škola se touto problematikou zabývala na standardní úrovni. Obecná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků nastavila v příslušných směrnicích a dalších dokumentech. Pravidelně zajišťovala kontroly tělovýchovného náradí a dětského hřiště s hracími prvky odborně způsobilou osobou. Zápisy v třídních knihách dokládaly, že děti i žáci byli pravidelně poučováni o pravidlech bezpečného chování ve škole i při pořádání akcí mimo ni. Prohlídkou bylo zjištěno, že budova na pracovišti Novoměstská 21 byla zabezpečena proti vstupu cizích osob do prostor školy standardním způsobem. Vstupní dveře bylo možné otevřít klikou pouze z vnitřní strany. V čase určeném pro příchod žáků zajišťoval dozor u vstupu pedagog. V ostatním čase museli návštěvníci zazvonit a počkat na příchod zaměstnance školy. Nebyla zde však zajištěna vizuální signalizace pro sluchově postižené osoby. Při zahájení inspekční činnosti (bez předchozího ohlášení) byla stanovena



opatření účinně uplatněna. Po zazvonění přišla inspekčnímu týmu otevřít hospodářka a nebylo možné se nekontrolovaně pohybovat v prostorách školy.

Na pracovišti Šrámkova 1 byl vstup do budovy školy uzavřen. Po zazvonění a ohlášení jména příchozího otvírali pracovníci školy dveře na dálku pomocí elektrického otvírače dveří (tzv. bzučáku), čímž jim umožnili vstup do mezidveřního prostoru. V případě příchodu sluchově postižených osob byl však způsob ověřování identity vstupujících osob neúčinný, neboť nemohly slyšet dotaz v telefonu. Na dveřích bylo pouze umístěno světelné signalizační zařízení, které blikáním indikovalo spuštění „bzučáku“. Z mezidveří vedly troje dveře do jednotlivých součástí školy. V době inspekční činnosti byly v čase určeném pro příchod žáků dveře do ZŠ odemčeny a v šatně vykonával dozor pedagog. V průběhu vyučování byly uzamčeny. Dalšími dveřmi bylo možno projít do venkovního atria k zavřeným dveřím vedoucím do šatny dětí MŠ. Bylo je možné otvírat pouze zevnitř, čímž byly zabezpečeny proti vstupu cizích osob. Opět bylo třeba zazvonit na zvonek a vyčkat příchodu učitelky. To nebylo vhodné z hlediska bezpečnosti dětí ve třídě, které v tuto dobu v některých případech zůstávaly bez dozoru. Dveře, které byly určeny pro vstup z mezidveří do Speciálního pedagogického centra (dále „SPC“), byly zajištěné tak, aby nešly z vnější strany otevřít. Klienty si pracovnice vyzvedávaly osobně. Účinnost zabezpečení vstupu nebylo možné ověřit, neboť v průběhu inspekční činnosti nepřicházeli žádní návštěvníci. Nebezpečím pro vznik úrazu dětí a žáků mohlo být to, že dveře v prostoru mezidveří u hlavního vchodu byly celé prosklené a nebyly z vnitřní strany zabezpečeny proti rozbití. V interiéru MŠ byly po celou dobu inspekční činnosti otevřené dveře, které vedly z čekárny SPC na chodbu mateřské školy, což mohlo být rizikem z hlediska nekontrolovaného vstupu návštěvníka SPC do jejích prostor. Navíc je nebylo možné uzamknout.

Z předložené dokumentace vyplynulo, že v polovině roku 2014 proběhlo ve škole místní šetření zaměřené na bezpečnost dětí a žáků, provedené zřizovatelem školy. V zápisu bylo konstatováno, že v době pobytu dětí venku nebylo hřiště dostatečně zabezpečeno ve smyslu „nepřekonatelné překážky“, která by bránila dětem opuštění prostoru hřiště. Škola přijala k těmto zjištěním opatření. Příkazem ředitelky školy ze dne 1. září 2014 bylo stanoveno, že vstupní branka musí být vždy v době přítomnosti dětí v areálu hřiště uzamčena. Seznámení s příkazem stvrdily učitelky MŠ svými podpisy.

Ve škole došlo v období od poslední inspekční činnosti k úbytku dětí a žáků (17 dětí a 39 žáků ve školním roce 2013/14, 14 dětí a 31 žáků ve školním roce 2014/15). Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, poskytované normativně v návaznosti na počet vzdělávaných dětí a žáků, byly i přesto dostačující pro všechny činnosti školy, kromě internátu. V letošním školním roce zde byli pouze 4 ubytovaní, proto přidělené limity pracovníků internátu nestačily k pokrytí personálního zabezpečení a byly doplňovány na úkor jiných činností školy. Škola získávala další finanční prostředky zapojením do rozvojových programů (EU peníze školám, Zpřístupnění přírodních věd sluchově postiženým žákům, Rozvoj jazyka), které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání žáků ZŠ. Kromě příspěvku na zajištění provozu školy zřizovatel podpořil její činnost účelově vázaným příspěvkem na „Vybavení SPC diagnostickými nástroji a vzdělávání“. Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období zejména úplaty zákonných zástupců za pobyt v MŠ, školní družině stravné a poplatky za internát. Byly využity především na neinvestiční výdaje spojené s provozem školy a zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Hospodaření bylo ve sledovaném období vyrovnané, škola nevykazovala hospodářskou činnost ani příjem finančních nebo hmotných darů.



V hodnocených podmínkách převažoval funkční stav. Rezervy byly zjištěny v zajištění bezpečného vstupu do budovy školy na pracovišti Šrámkova 1 a přizpůsobení podmínek pro příchod dětí a žáků do školy s ohledem na sluchově postižené.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání v MŠ nebyla správně nastavená. Všech 14 evidovaných dětí bylo vzděláváno v jedné třídě, což bylo v rozporu s platným právním předpisem, který umožňuje zařazení nejvýše 6 dětí do třídy zřízené pro děti s těžkým zdravotním postižením. Děti sice v dopoledních hodinách (od 8:30 hod) souběžně vzdělávaly v některých dnech až 3 učitelky a rozdělením na skupiny jim zajišťovaly dostatečnou pedagogickou péči, ale rozsah individuální logopedické péče (dále „ILP“) byl z tohoto důvodu nižší. Ve třídě MŠ samostatně zřízené pro děti se zdravotním postižením je možné poskytnout rozsah výuky předmětů speciálně pedagogické péče nejvýše 3 hodiny denně (cca 13 minut při počtu 14 dětí ve třídě včetně převádění dětí ze třídy a zpět). Při rozdělení dětí do dvou tříd by mohl být tento čas až dvojnásobný a logopedická péče intenzivnější s ohledem na individuální schopnosti a možnosti jednotlivých dětí. ILP zajišťovala kvalifikovaná logopedka. Přestože tuto funkci vykonávala teprve od začátku roku 2014, měla její práce velice dobrou úroveň. Citlivě navazovala s dětmi kontakt a účinně je motivovala ke spolupráci. Při reedukaci zohledňovala jejich individuální potřeby, vhodně střídala činnosti a po celou dobu provázela mluvenou řeč znakováním. Zaměřovala se na rozvoj všech složek orální i znakové řeči. O dětech vedla velmi kvalitní podrobné záznamy. Jednou za měsíc v nich zhodnotila jejich pokroky a naplánovala další postup. V průběhu inspekční činnosti bylo v MŠ přítomno 7 dětí, díky čemuž věnovala každému čas v rozsahu 15 až 25 minut.

Organizační zajištění ILP v ZŠ nebylo optimální. Žákům při ní nebyly zajištěny rovné podmínky. ILP probíhala v průběhu vyučování, a to v pevně stanovených hodinách. Její délka se odvíjela od počtu žáků ve třídě bez ohledu na závažnost jejich postižení. Ve třídách se 7 žáky bylo možné každému z nich věnovat pouze cca 10 minut přímé práce bez přechodů ze třídy do logopedické pracovny, zatímco čas pro ILP ve třídě se 4 zapsanými žáky mohl být až dvojnásobně dlouhý. Jako méně vhodné se jevílo zařazení ILP ve II. třídě do hodin tělesné výchovy. V době plánované hospitační činnosti v ILP nebyla logopedka ze zdravotních důvodů ve škole přítomna. Při poslední inspekční činnosti však u ní hospitační byla provedena a její práce byla hodnocena pozitivně. Z písemností vedených logopedkou bylo zřejmé, že na začátku školního roku prováděla diagnostiku řeči žáků, na kterou při reedukaci důsledně navazovala. Předložené materiály a záznamy o posunu žáků v oblasti rozvoje řeči dokladovaly, že ILP byla prováděna systematicky. Skupinová logopedická péče byla na ZŠ zajištěna ve všech třídách jednu hodinu týdně. Vedli ji převážně učitelé, kteří vyučovali český jazyk. Podle zápisů v předložené dokumentaci byla zaměřena především na rozvoj řeči a komunikačních dovedností, procvičování mluvidel, artikulaci hlásek, slabik apod., rozvoj slovní zásoby, práci s pojmy v návaznosti na ostatní předměty. V případě potřeby probíhala ve spojení s rozvojem znakového jazyka apod. Při logopedické péči vycházeli vyučující z diagnostického záznamu, který logopedka ZŠ vypracovala na začátku školního roku.

V organizačním zajištění logopedické péče byly zjištěny nedostatky.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Se základními informacemi se mohou zákonní zástupci dětí a žáků seznámit na webových stránkách školy, které však nebyly pravidelně aktualizovány a jejich úroveň je ve srovnání s ostatními školami nízká. S výjimkou dvou všichni pedagogičtí pracovníci prokázali znalost českého znakového jazyka, a mohli tak komunikovat i se sluchově postiženými rodiči. ZŠ informovala zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, při téměř každodenním osobním setkávání při předávání žáků a na třídních schůzkách. O průběhu ILP byli zákonní zástupci informováni prostřednictvím deníčků Logopedie, které zároveň obsahovaly úkoly k domácímu procvičování.

MŠ pro zákonné zástupce dětí pořádala informativní schůzky, na kterých je seznamovala s podstatnými záležitostmi týkajícími se organizace předškolního vzdělávání. Komunikace na nich probíhala zpravidla prostřednictvím mluvené řeči. V případě potřeby však pedagogové, kteří mají tlumočnické zkoušky, byli schopni zajistit tlumočení do znakového jazyka. Na žádost zákonných zástupců škola zajistila služby tlumočnicka znakového jazyka, kterého poskytla Unie neslyšících Brno, o. s. Aktuální sdělení o dění v MŠ, změnách v běžném režimu a pořádaných akcích v MŠ byly vyvěšeny na nástěnce v šatně dětí. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání byly zákonným zástupcům předávány průběžně při přivádění dětí zpravidla učitelkou, která v této době vykonávala pedagogickou činnost. Aby byli sluchově postižení rodiče přesněji informováni, komunikovala s nimi přednostně sluchově postižená učitelka, která však byla v MŠ pouze v dopoledních hodinách. V době inspekční činnosti sdělovaly učitelky informace především o chování dětí, stravování atp., pouze ojediněle o vzdělávacích pokrocích dětí. Dle vyjádření vedoucí učitelky MŠ si v případě potřeby se zákonnými zástupci sjednaly schůzku. Méně vhodné bylo to, že se konala převážně v době, kdy vykonávaly přímou pedagogickou činnost u dětí, a stejně jako průběžná ranní komunikace probíhala na úkor vzdělávací práce.

Logopedka zachovala dobře nastavený systém předávání informací popsaný při minulé inspekční činnosti. Pro jednotlivé děti vytvářela tzv. logopedické sešity, obsahující zejména obrázky, pracovní listy, texty a pokyny k domácímu cvičení. Děti si je odnášely denně domů. Zákonní zástupci měli možnost kdykoliv se účastnit ILP se svým dítětem a konzultovat s logopedkou vhodné postupy při procvičování.

Systém informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání dětí a žáků byl nastavený na standardní úrovni, zohledňoval specifické potřeby sluchově postižených.

Závěry

a) Zjištěné nedostatky se týkaly:

- aa) bezpečnosti dětí při vzdělávání (volný vstup z prostoru SPC do MŠ, prosklené dveře ve vstupním prostoru na pracovišti Srámkova 1, dohled u dětí po celou dobu jejich pobytu v MŠ),***
- ab) rovných podmínek v zajištění logopedické péče v ZŠ,***
- ac) organizace vzdělávání v MŠ, dodržení maximálního počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy.***

b) ČŠI doporučuje:



- *zavést pravidelné individuální pohovory se zákonnými zástupci, které budou sloužit k předávání informací o rozvoji a učebních pokrocích každého jednotlivého dítěte a sjednocování postupů při jejich vzdělávání, a jejich konání zařadit v době mimo přímou činnost pedagoga u dětí,*
 - *zlepšit podmínky pro bezpečný vstup do školy s ohledem na sluchově postižené.*
- c) *Od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu úbytku žáků v ZŠ o 8, ale i dětí v MŠ o 3, což mělo nepříznivý dopad na zvýšenou náročnost zajištění organizace vzdělávání. Z důvodu úbytku žáků si škola od září 2014 pronajímá menší část prostor na pracovišti Novoměstská 21. Díky stavebním úpravám se škole podařilo zlepšit podmínky pro odpolední odpočinek dětí v MŠ.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- odstranění zjištěných nedostatků uvedených v Závěrech pod písm. a)
 - bodu aa), ab) do 30 dnů,
 - bodu ac) do 31. srpna 2015
- a zaslání zprávy o odstranění;
- přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) do 31. srpna 2015.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/42 ze dne 16. června 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 17. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 76550/2010 s účinností od 1. září 2010 ze dne 1. června 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 5. prosince 2014
4. Jmenovací dekret na období šesti let na pracovní místo ředitelky Mateřské školy a Základní školy pro sluchově postižené, Brno, Novoměstská 21 č. j. JMK 47196/2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Jmenování statutárního zástupce ředitelky s účinností od 1. července 2004, Potvrzení ve funkci statutární zástupkyně ředitelky ze dne 1. září 2005
6. Dokumentace k organizaci školního roku 2014/2015 obsahující zejména Rozpis týdenní pracovní doby pro zkrácené úvazky, Učební plán 1. stupeň, Seznam žáků školy 2014/2015, Pracovní doba pedagogických pracovníků v MŠ, Vnitřní režim při vzdělávání dětí v MŠ 2014/2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Hravé učení“ č. j. 27/2011/ŠSP platný od 1. září 2011
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ č. j. 20/2013/ŠSP platný od 1. září 2013



9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Moje cesta za zdravím, porozuměním a poznáním“ platný pro období 2012 – 2015 č. j. 14/2012/ŠSP
10. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
11. Seznam pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2014/2015
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ platná pro školní rok 2014/2015
14. Školní řád ZŠ vydaný dne 1. března 2013 s platností od 1. září 2013
15. Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání ze dne 1. května 2013
16. Doklady o seznámení zákonných zástupců žáků ZŠ se školním řádem stvrzeným jejich podpisy, zajištěné třídními učiteli na začátku školního roku 2014/2015 (vzorek 2 kusů)
17. Doklady o seznámení žáků se školním řádem na začátku školního roku 2014/2015
18. Školní řád mateřské školy ze dne 6. září 2014
19. Seznámení se školním řádem pro šk. rok 2014-2015 podpisy zaměstnanců bez data
20. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 (včetně vloženého listu Poučení dětí před akcemi)
21. Třídní knihy všech tříd ZŠ pro školní rok 2014/2015
22. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2014/2015
23. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2014/2015
24. Evidenční list pro dítě v MŠ vedený ve školním roce 2014/2015 (14 kusů)
25. Dohoda o délce pobytu dítěte v MŠ (14 kusů)
26. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2014/2015 – Zprávy z odborných vyšetření, Doporučení žáka k individuální integraci, Individuální vzdělávací plán, Doporučení k zařazení do školy samostatně zřízené pro děti, žáky, studenty se zdravotním postižením
27. Dokumentace vedená k logopedické péči v MŠ obsahující zejména Průběžné denní záznamy logopedické péče, Záznamy dětech týkající se logopedické diagnostiky a plánu reedukace, Plán práce individuální logopedické péče, Evidence docházky dětí na individuální logopedickou intervenci.
28. Deníčky Logopedie žáků ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
29. Rozvrh hodin pro školní rok 2014/2015
30. Logopedický sešit dětí v MŠ vedený ve školním roce 2014/2015 (14 kusů)
31. Schůzka s rodiči při zahájení šk. roku 2014/15 – MŠ ze dne 15. září 2014 a podpisový arch s podpisy zákonných zástupců
32. Vyjádření vedoucí učitelky MŠ ze dne 11. prosince 2014
33. Zápis o zjištěných pořízený dne 11. prosince 2014
34. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 a roky 2012 a 2013
35. M 3Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 a roky 2012 a 2013
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Mateřská škola s účinností od 1. září 2009, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních Základní škola s účinností od 1. září 2009



37. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) ze dne 6. června 2014 – zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a tělovýchovného náradí na dětském hřišti
38. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2007, Hodnocení rizik dětí, žáků – aktualizace k 20. srpnu 2010
39. Organizační zabezpečení provozu v krizové situaci včetně materiálu Varování sluchově postižených osob a jejich chování při vzniku mimořádné události
40. Zpráva o provedeném cvičném požárním poplachu ze dne 16. května 2013 MŠ a ze 14. května
41. Pravidla pro činnost při mimořádné události aktualizace k 1. červenci 2009
42. Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizace k 1. září 2011
43. Traumatologický plán s účinností od 2. ledna 2014, prezenční listina s podpisy zaměstnanců
44. Směrnice pro provedení prověrky nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. září 2009
45. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 9. února 2005
46. Příkaz ředitelky školy k zabezpečení pobytu dětí na zahradě MŠ ze dne 1. září 2014 s podpisy učitelek MŠ
47. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od školního roku 2014/2015 – za pracoviště Šrámkova 1 a předešlá vedená od 1. září 2007
48. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od školního roku 2014/2015 – za pracoviště Novoměstská a předešlá vedená od 1. září 2011
49. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2013/2014 ze dne 6. října 2014
50. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo záznamu 7/2013/2014 ze dne 4. března 2014 (úraz v ZŠ Novoměstská ze dne 3. března 2014) aktualizace 12. září 2014
51. Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů a ostatních akcí ze dne 15. května 2014 (škola v přírodě Roštín ve dnech 19. - 23. května 2014 - poučení žáků, informace pro rodiče vč. návratky, plánu, režimu dne, rozpisu služeb pedagogických pracovníků)
52. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený za rok 2013
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013
54. Výsledovka analytická – celková, za střediska a za jednotlivé paragrafy za rok 2013
55. Dokumentace k projektům školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v.r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 5. ledna 2015

Datum a podpis zástupkyně ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Milena Hlousková, zástupkyně ředitelky školy

Ing. Milena Hlousková v. r.

V Brně dne 27. ledna 2015