



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1411/08-04

Název školy: 14. základní škola Plzeň, Zábělská 25,
příspěvková organizace

Adresa: Zábělská 25, 312 00 Plzeň

Identifikátor: 600 069 567

IČ: 68784643

Místo inspekce: 14. základní škola Plzeň, Zábělská 25, Plzeň

Termín inspekce: 8. – 12. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 14. základní školou Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy a školského zařízení

14. základní školu Plzeň, Zábělská 25, příspěvkovou organizaci zřídilo Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, 301 00 Plzeň.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 650 žáků, školní družiny s kapacitou 150 žáků a školní jídelny s kapacitou 530 stravovaných. K 30. září 2008 vykazovala škola 29 pedagogických pracovníků a 439 žáků (ke dni inspekce 437). Jejich vykazovaný počet klesl oproti školnímu roku 2006/2007 o 45 žáků, počet učitelů pak o tři. Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně, která je současně výchovnou poradkyní.

Atriová škola má k dispozici 33 učeben z toho 12 odborných (z nich 2 pro méně než 20 žáků), fotbalové a víceúčelové hřiště, dobře vybavenou, prostornou tělocvičnu, zrcadlový cvičební sál, bufet a školní jídelnu. Využívá 83 počítačů (82 s připojením na internet), přičemž žákům je jich přístupných 45. K zefektivnění a zpestření výuky jsou používány dvě interaktivní tabule (jedna na prvním stupni). K dispozici je i keramická pec.

Vzdělání v 1., 2., 6. a 7. ročnících zajišťuje škola podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Škola jazykům, sportu a tvořivosti otevřená“ a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, v VIII. A a IX. A podle učebního plánu pro třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů.

Školské zařízení – školní družina (dále jen družina) má pět oddělení s kapacitou 150 žáků. Dvě oddělení mají samostatné učebny, tři využívají kmenové učebny 1. stupně. Žákům je umožněno zúčastnit se dalších forem zájmových aktivit organizovaných školou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy a školského zařízení

Škola získává finanční prostředky z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje a z rozpočtu zřizovatele. Největší podíl výdajů ze státního rozpočtu tvoří mzdy. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Škola využívá také finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací. Management školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z rozvojových projektů a grantů. V roce 2006 škola získala dvě neinvestiční účelové dotace. Ze státního rozpočtu v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ) a z rozpočtu Evropské unie na projekt „Hodina“, kterou použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin v 7. ročníku. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci na projekt „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“ a na „Program sociální prevence a prevence kriminality“. Získané finanční prostředky škola použila zejména na nákup počítačového vybavení, výukových softwarů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dalším zdrojem příjmů školy jsou investiční dotace.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří mzdy, cca 70 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 67 % v roce 2006 i 2007 a předběžně 69 % pro rok 2008. Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje nárůst o 1 %, shodně s nárůstem ze státního rozpočtu. Přímé náklady na vzdělávání a na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) byly za sledované období roku 2006 až 2008 financovány ze státního rozpočtu ve výši 100 %. Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil za sledované období cca 38 %.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb. Z provozních prostředků škola hradí značnou část nákladů na učebnice, učební texty, učební pomůcky a cestovné. Zřizovatel zajišťuje další materiální podmínky školy – hradí materiální náklady na materiál a energie, opravy, údržbu a služby.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Škola přehledně informuje o vzdělávací nabídce i průběhu vzdělávání na vlastních webových stránkách, spolupracuje s mateřskou školou a pořádá dny otevřených dveří. Při přijímání žáků nedochází k diskriminaci a je postupováno v souladu se zákonnými ustanoveními. Výchovný poradce ve spolupráci s učiteli, třídními učiteli a pedagogicko psychologickou poradnou identifikuje žáky s rizikem neúspěšnosti a od školního roku 2008/2009 i žáky mimořádně nadané. Pro tyto žáky jsou zpracovávány individuální vzdělávací plány a jejich specifika jsou zohledňována při vzdělávání i při hodnocení výsledků vzdělávání.

Pravidla pro průběh vzdělávání a spolupráci učitelů a žáků jsou uvedena ve školním a organizačním řádu. Žákům jsou pro vzdělávání vytvořeny velmi dobré podmínky, umožňují jim naplňovat jejich vzdělávací potřeby. Výchovné poradenství zahrnuje především oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poradenství k volbě povolání a prostřednictvím informací zajišťuje také metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizováno formou individuální integrace do běžných tříd. K datu inspekce bylo integrováno 53 žáků, pro 29 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán. Na základě vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny škola vykazuje 2 nadané žáky. K identifikaci potřeb jednotlivců jsou využívány služby školských poradenských zařízení.

V průběhu školního roku jsou poskytovány žákům i zákonným zástupcům individuální konzultace týkající se prospěchového, osobnostního i kariérního rozvoje.

Vzdělávací nabídka je v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program (ŠVP) zaměřený na sport, výuku cizích jazyků a tvořivost žáků vychází z reálných podmínek a možností školy i přes rezervy v zajištění kvalifikované výuky cizích jazyků na 2. stupni. ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním v souladu. Inovace jeho obsahu odpovídají platnému školskému zákonu a má předpoklady pozitivně ovlivňovat vzdělávání žáků.

Vedení školy upravuje obsah vzdělávání na základě vlastní kontrolní činnosti i vnějších podnětů. Využívá při tom především „Vlastní hodnocení školy“ (zpracované v souladu se školským zákonem), podněty z metodických sdružení a předmětových komisí, pedagogické rady, školské rady i rodičovského sdružení a podnětů žakovského parlamentu. Ředitelka školy splňuje předepsané funkční předpoklady. Dokumenty školy jsou zpracované na základě předchozí analýzy, jsou promyšlené a funkční, zefektivňují systém řízení. S pedagogickou radou projednává všechna zásadní opatření a pedagogické dokumenty, které se týkají vzdělávací činnosti a provozu školy.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvořeny dobré podmínky a jejich vzdělávání probíhá podle předem stanovených pravidel. Školské radě jsou předkládány dokumenty ve stanovených termínech a v souladu s požadavky zákona. Vedení školy aktivně spolupracuje se zástupci žakovského parlamentu a také se zástupci sdružení rodičů.

Pedagogický sbor tvoří 29 pedagogických pracovníků. Všech jedenáct učitelek prvního stupně je odborně kvalifikovaných. Tři z vyučujících druhého stupně (dva vyučující anglického jazyka a jeden informatiky) nesplňují kvalifikační předpoklady a dosud nezahájili doplňující studium. Pedagogové s kratší pedagogickou praxí mají zajištěnu pomoc a podporu zkušenějších kolegů. Sbor je stabilizovaný a umožňuje realizovat vzdělávací nabídku školy. Personální rizika jsou sledována. Jejich minimalizace je zajišťována především prostřednictvím cíleného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale i změnami

ve složení pedagogického sboru. Prostředky na další vzdělávání byly využity účelně především na prohlubování kvalifikačních předpokladů, doplnění kvalifikace (metodik prevence), ale i na využití progresivních forem práce s předpokladem následného zkvalitňování výuky.

Míra úrazovosti ve školním roce 2007/2008 přepočtená na 100 žáků je 3,54 a má oproti dvěma předchozím školním rokům klesající tendenci (5,40 a 5,16). Žáci jsou poučováni o bezpečném chování a základní pravidla jsou uvedena ve zveřejněném školním řádu. V rámci preventivní strategie jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány konkrétní podmínky školy z hlediska možných rizik výskytu sociálně patologických jevů. Využitím různých metod a forem preventivních činností se škole daří minimalizovat výskyt těchto nežádoucích jevů. Spolupráci školy s institucemi, které se zabývají problematikou primární prevence, koordinuje školní metodik prevence.

K prezentované sportovní profilaci školy má výborné materiální i personální podmínky. Podmínky pro jazykové zaměření jsou srovnatelné s běžnými základními školami.

Žáci se vzdělávají v čistém a esteticky podnětném prostředí. Dobré materiální zázemí je v souladu s potřebami školy postupně rozšiřováno (interaktivní tabule, softwarové produkty). Psychosociální prostředí je cíleně zlepšováno i spoluprací se žakovským parlamentem při vytváření pravidel života školy, vyžíváním schránky důvěry i preventivními kroky v oblasti sociálně patologických jevů. Rozvoj osobnosti žáka deklarovaný v učebních dokumentech je v praxi naplňován prostřednictvím vzdělávání v povinných a volitelných předmětech (anglický jazyk, sportovní činnosti, výtvarná dílna, německý jazyk, sportovní hry, informatika, modelace materiálu, seminář z matematiky, zábavná čeština, konverzace v anglickém jazyce), zájmovém vzdělávání (keramické kroužky, floorball, angličtina) a prostřednictvím různých aktivit školy (projektové dny, soutěže mezi třídními kolektivy, sportovní aktivity a činnosti organizované žakovským parlamentem aj.)

Ve sledované výuce byly využívány většinou vhodné a účelné metody a formy práce. Převažující frontální postupy byly s ohledem na cíle konkrétní výuky vhodně volené a téměř vždy obsahovaly prvky individuální práce se žáky, kterým poskytovaly dostatečnou zpětnou informaci o úspěšnosti jejich práce. Přínosné bylo uvádění praktických příkladů z běžného života i způsobu jejich řešení a využití prostředků ICT. Používání vhodných vyučovacích postupů však bylo závislé na konkrétních pedagogických pracovnících, menší část z nich nedokázala zvolit dostatečně efektivní vyučovací metody a zaujmout žáky. Ojedinele se pak žáci chovali nevhodně, byli neukáznění. Při sledovaných činnostech se žáci projevovali aktivně především na 1. stupni školy. Žáky 2. stupně se dařilo aktivizovat využitím vhodné motivace k samostatné i skupinové práci. Při ní pak dokázali vzájemně spolupracovat a výsledky práce kultivovaně prezentovat na úrovni dané jejich věkem. K sebereflexi a sebehodnocení nebyli žáci většinou cíleně vedeni.

Hodnocení žáků vychází z „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání“, jež jsou součástí školního řádu. Proces hodnocení a klasifikace je zde podrobně popsán a jeho zásady byly při hodnocení konkrétních žáků dodržovány, klasifikace byla zdůvodněna a byla dobrou zpětnou vazbou, příležitostí pro pokrok žáků. Pedagogická rada výsledky vzdělávání pravidelně projednává a na jejich základě přijímá potřebná opatření. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím systému „Škola on-line“.

Škola spolupracuje na standardní úrovni se zřizovatelem i školskou radou. Sdružení rodičů se podílí na sponzorování akcí školy, přispívá i na lyžařské výcvikové kurzy.

Spolupráce s dalšími partnery má pro rozvoj školy a naplňování cílů školního vzdělávacího programu význam a je oboustranně prospěšná. Jsou to zejména pedagogicko psychologická poradna, plzeňské sportovní kluby, Nadace sportující mládeže, Selesiánské středisko, Policie

ČR, MŠ v obvodu a ÚMO Plzeň 4. V zájmu rozvoje školy spolupracuje její vedení se školním parlamentem prostřednictvím žákovské rady. Žáci pod vedením učitelů připravují každoročně pro Domov pro seniory sv. Jiří v Doubravce předvánoční pěvecké vystoupení. Základní škola má statut Partnerská škola nakladatelství Fraus, s. r. o. – jedna vyučující je spoluautorkou interaktivní učebnice občanské výchovy. Pro vzdělávání učitelů k využití interaktivní tabule je přínosná spolupráce se soukromou firmou. Škola pravidelně pořádá také den otevřených dveří jako prezentaci vlastní práce i podmínek pro vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci, spolupracovat ve skupinách. Učitelé volili učivo převážně ve shodě s individuálními možnostmi a věkovými zvláštnostmi žáků. Různými učebními činnostmi se je snažili ke vzájemné komunikaci podněcovat a rozvíjet jejich schopnost spolupráce. Jen ojediněle vyžadovali od žáků hodnocení vlastní práce a pokroku v učení přesto, že dané oblasti je ze strany vedení školy věnována pozornost.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole, ale i při mimoškolních aktivitách. Vytváří, a k hodnocení využívá i vlastní hodnotící testy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány a jsou přijímána opatření k nápravě. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí jako velmi dobrou. Poslední výsledky externího hodnocení v některých oblastech vzdělávání žáků 9. tříd (matematické dovednosti, dovednosti v českém jazyce a obecné dovednosti) se pohybovaly v pásmu republikového i krajského průměru.

Hodnocení školského zařízení (školní družina)

Činnost školní družiny se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Pojetím navazuje na ŠVP základní školy. Prostorové podmínky a kvalitní materiální zázemí umožňují pestrou zájmovou činnost. Provoz školní družiny zabezpečují kvalifikované vychovatelky. V době konání inspekce byla práce školní družiny zaměřena převážně na pracovní činnosti - výrobu vánočních dekorací. Sledované aktivity žáků školní družiny splňují požadavky pedagogiky volného času a zaručují smysluplné využití volnočasových aktivit žáků.

Celkové hodnocení školy a školní družiny

Činnost školy a školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Strategie školy uvedená ve vnitřních dokumentech školy a školní družiny podporuje realizaci ŠVP. Řízení školy je na úrovni příkladu dobré praxe.

Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zachovány při přijímání žáků i v průběhu vzdělávacího procesu.

Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky.

Škola programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost, rozvíjí osobnost žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Koncepce rozvoje školy na období do roku 2010 ze dne 12. listopadu 2007
2. Přehled akcí šk. r. 2007/2008
3. Vlastní hodnocení školy za období 2006-2007
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. prosince 2008
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem 14. základní škola Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace čj. 8901/2007-21 ze dne 21. 6. 2007
7. Zřizovací listina ze dne 13. prosince 2007
8. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – funkční studium II pro řídicí pracovníky ve školství ze dne 29. dubna 2003
9. Jmenování do funkce ředitelky čj. RA- 642/06
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007, 2006
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007, 2006
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
13. Řád školy projednaný pedagogickou radou dne 31. srpna 2008
14. Organizační řád čj. 48/2008
15. Řád školní družiny projednaný dne 29. srpna 2008
16. Zápis z pedagogické rady konané dne 1. prosince 2008, 20. listopadu 2008, 10. listopadu 2008
17. Kniha úrazů zavedená dne 5. září 2007, záznamy o úrazu za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007, 2008
18. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008-školním klubem Z 2-01
19. Výkaz o školní družině
20. Záznamy z hospitací za školní rok 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009
21. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, včetně odkladu školní docházky a dodatečného odkladu povinné školní docházky spisová značka NŽ-773-2008, NŽ -666-2008, NŽ6-270-2008
22. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků
23. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009

24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola jazykům, sportu a tvořivosti otevřená“
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na 1. a 2. pololetí školního roku 2008/2009
26. Časový harmonogram evaluačních činností ve školním roce 2008/2009
27. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2008/2009
28. Školní časopis
29. Roční realizační plán EVVO 2007/2008 hodnocení 2. pololetí
30. Roční realizační plán EVVO 2008/2009
31. Žákovské knížky (namátkově)
32. Třídní výkazy 9. tříd
33. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2008-2009
34. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
35. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
36. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008
37. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 2. 9. 2008
38. Závazné ukazatele – účelové prostředky na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 22. 1. 2007
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část B: Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie - Příloha č. 1 b) ze dne 22. 1. 2007
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne - Příloha č. 1 a) ze dne 21. 1. 2008
42. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2006
43. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2007
44. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 30. 9. 2008
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 8. 1. 2007
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 ze dne 11. 1. 2008
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008 ze dne 13. 10. 2008
48. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008
49. Přehledy výchovně-vzdělávací práce jednotlivých oddělení školní družiny
50. Přehled docházky do školní družiny, přihlášky do školní družiny
51. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
52. Plán kroužků školní družiny

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Mgr. Jaroslav Štilip	J. Štilip v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	L. Rusnoková v. r.
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.
Mgr. Miroslava Vlčková	M. Vlčková v. r.

V Domažlicích dne 9. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 21. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Lišková	Mgr. Lišková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Ne