



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-813/15-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Základní škola, Klášterec nad Ohří, Petléřská 447, okres Chomutov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Petléřská 447, 431 51 Klášterec nad Ohří</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditel@4zsklasterec.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>46 787 496</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 077 616</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Zdeňkem Růžičkou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Klášterec nad Ohří, nám. Dr. E. Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Petléřská 447, 431 51 Klášterec nad Ohří</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3. - 4. červen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole, Klášterec nad Ohří, Petléřská 447, okres Chomutov (dále „škola“ nebo „organizace“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Hodnocené období: školní rok 2014/2015 do data inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Zřizovatelem organizace, jejíž součástí je školské zařízení Dům dětí a mládeže „Volnásek“ (dále „DDM“), je město Klášterec nad Ohří. DDM byl sloučen se Základní školou,



Klášterec nad Ohří, Petléřská 447, okres Chomutov (dále „ZŠ“) k 1. 1. 2014 po předchozím období, kdy působil v pronajatém pavilonu budovy ZŠ. Školské zařízení nabízelo v aktuálním školním roce zájmové vzdělávání v 53 pravidelných zájmových útvarech, jejichž počet se v průběhu školního roku měnil dle zájmu účastníků.

Informace o DDM jsou dostupné na webových stránkách <http://volnasek.klnet.cz/>.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení, jehož činnost je vykonávána v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení, zajišťuje rovný přístup ke vzdělání. O vzdělávací nabídce informuje zájemce na webových stránkách, sociálních sítích, v místním tisku, při Dni otevřených dveří a na informačních letáčcích prezentovaných ve vzdělávacích zařízeních a na veřejných místech ve městě. Na základě písemné přihlášky, která je podkladem pro školní matriku a obsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem, jsou přijímáni všichni zájemci.

Sloučením ZŠ a DDM k 1. 1. 2014 došlo ke změně v organizační struktuře. Ředitel školy přenesl kompetence a delegoval pravomoci týkající se bezprostředního vedení DDM na zástupkyni pro DDM, včetně kontrolní a hospitační činnosti. Systém řízení organizace je funkční, v počáteční fázi se vedení školy zaměřilo na stanovení vnitřní struktury jednotlivých oblastí zájmových útvarů do šesti oddělení. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v náplních práce, včetně povinností vedoucích oddělení. Jednání pedagogické rady DDM probíhají pravidelně, zabývají se organizačními záležitostmi, přípravou a vyhodnocováním pořádaných příležitostných aktivit a předáváním zkušeností z navštěvovaných vzdělávacích akcí. Výše úplaty je stanovena vnitřní směrnici. Dokumentace školského zařízení včetně školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a vnitřního řádu je vedena v souladu s právním předpisem, matrika v listinné podobě. V době inspekční činnosti byla zaváděna její elektronická forma. Deníky zájmových útvarů obsahují údaje o průběhu vzdělávání. V některých případech byly záznamy neprůkazné a plně tak neumožňovaly kontrolu naplňování ŠVP a ročního plánu činnosti.

Dlouhodobě stabilní interní pedagogický sbor vytváří základ poskytovaných služeb zájmového vzdělávání. K datu inspekční činnosti zajišťovalo zájmové vzdělávání pět kvalifikovaných interních pedagožek volného času a 16 externích pedagogických pracovníků, kteří absolvovali v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost. Ředitel organizace umožňuje DVPP dle aktuální nabídky na základě vlastního výběru pedagogů a jejich zaměření.

DDM využívá ke své činnosti jeden částečně bezbariérový dvoupodlažní pavilon školy se samostatným vchodem a recepcí s relaxační zónou, která poskytuje útočiště příchozím a odchozím účastníkům a zákonným zástupcům a zajišťuje bezpečnost proti případnému vstupu neznámých osob. Prostor lze také využít k odpočinku i k domácí přípravě na vyučování. V estetickém, příjemném prostředí je zajištěn dohled, recepční zároveň poskytuje příchozím v případě zájmu informace o zájmových aktivitách a pořádaných akcích. Vnitřní zařízení pavilonu bylo v průběhu přesunu DDM do současného působiště upraveno k jeho potřebám, částečně vybaveno novým nábytkem. Ve srovnání s předchozím působištěm došlo ke změně prostorových podmínek, zřízený zrcadlový taneční sál s umístěnou interaktivní tabulí vzhledem ke své velikosti a počtu účastníků neumožňuje v dostatečné míře realizaci pohybových a příležitostných aktivit. V některých



prostorách dochází ke střídání zájmových útvarů s různým zaměřením (např. *výtvarné dílny – kuchyňka, modelářství – rybářský kroužek*), což znesnadňuje organizaci zájmových útvarů. Kromě prostor využívaných zájmovými útvary jsou v obou patrech herny určené spontánním aktivitám dětí různých věkových kategorií. V herně pro děti školního věku je umístěna i informační a komunikační technologie. V případě příznivého počasí mohou probíhat aktivity i na pozemku školy, který přiléhá k pavilonu (v době inspekční činnosti nebyl vybaven herními prvky ani sedacím nábytkem). Dále lze využít i blízké sportovní hřiště a po dohodě školní tělocvičnu. Přírodovědný koutek je umístěn ve dvou místnostech přístavby, jedna z učeben slouží v dopoledních hodinách pro výuku ZŠ (vzdělávací oblasti člověk a svět práce). Pedagogové mají možnost využívat v době nepřímé vyučovací povinnosti jeden kabinet a část výtvarné dílny.

Činnost organizace byla v roce 2014 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním, na financování asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním, na výuku vzdělávacího oboru další cizí jazyk, na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 74,5 %. Na financování školy se podílel i zřizovatel (cca 20 %), který kromě provozních výdajů a poskytnuté účelové dotace na projekt „Od Šumavy k Alpám“ financoval mzdové výdaje zaměstnanců. K posílení financování školy přispěly účelové příspěvky spolufinancované z Evropského sociálního fondu poskytnuté škole na základě partnerství s Univerzitou Hradec Králové na realizaci projektu „Vzájemným učením – cool pedagog 21. století“ a dohody s Úřadem práce ČR na vytvoření pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací pro pracovníka na úklid. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a k financování neinvestičních potřeb byly využívány finanční prostředky získané formou úplaty za školní družinu a zájmové vzdělávání, rezervní fond, finanční prostředky z doplňkové činnosti za pronájem bytových a nebytových prostor a věcné sponzorské dary (stolní počítače, notebooky, tiskárna). Pro potřeby DDM byla v roce 2014 z investičních prostředků školy pořízena keramická pec a získány finanční dary na zájmový kroužek železničních modelářů a na vybavení a pomůcky pro účastníky zájmového vzdělávání.

***Ředitel stanovil funkční organizační strukturu a delegoval kompetence na jednotlivé pracovníky DDM. Řízení organizace dosahuje dobré úrovně. Finanční zdroje a personální podmínky jsou standardní a umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Prostorové podmínky vykazují rezervy.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2014, který obsahuje základní informace o výchovně vzdělávacích cílech, metodách práce, obsahu činnosti, očekávaných výstupech, předpokládaných získaných kompetencích a realizovaných formách zájmového vzdělávání. Roční plány činností jednotlivých zájmových útvarů oddělení reflektují požadavky ŠVP a podporují realizaci jeho cílů.

Obsah zájmového vzdělávání je rozpracován podle tematických oblastí, je zaměřen převážně na oblast estetickou, doplněnou sportovními, tanečními, pohybovými a technicko-přírodovědnými zájmovými útvary. Zájmový útvar se otevírá při počtu nejméně pěti zájemců. Největší zájem je o keramické a taneční zájmové útvary. Cílovými



skupinami jsou účastníci všech věkových kategorií, převažují žáci základních škol. Zapojují se i děti předškolního věku s rodiči a dospělí. Využití keramické dílny je umožněno i pedagogům a jejich dětem a žákům z mateřských i základních škol. DDM umožňuje účast v zájmových útvarech i dalších aktivitách i účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž individuálním potřebám je věnována náležitá pozornost. Díky kreativitě, nadšení a pozitivnímu přístupu pedagogů DDM nabízí také řadu příležitostných a spontánních aktivit, je pořadatelem a spolupořadatelem řady akcí a příměstských táborů.

V rámci inspekční činnosti byl sledován průběh v pravidelných zájmových útvarech estetického (*keramika, grafika a malba*), sportovního (*trampolínky*) a rukodělného (*vaření*) zaměřený účastníkům z řad žáků základních škol. Pedagogové dodržovali pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, seznamovali žáky s možnými riziky při konání zájmových aktivit. Počet účastníků umožňoval pedagogům individuální přístup. Po seznámení s cílem byla účastníkům věnována náležitá pozornost a poskytována zpětná vazba, podporována tvořivost a nadání. Při realizaci vzdělávání byly využívány aktivizující a dovednostně-praktické metody s instruktáží. V průběhu hospitací bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima. Aktivní účast všech účastníků při realizaci jednotlivých činností, poskytování vzájemné podpory a interakce mezi vedoucími zájmových útvarů a žáky byla založena na kladné motivaci žáků a podpořena vhodnou komunikací v rámci skupiny

***Výchovně vzdělávací proces je zaměřen na rozvoj schopností a nadání každého účastníka dle jeho možností. Způsob realizace zájmových činností umožňoval naplňování ŠVP. Průběh vzdělávání měl standardní úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení účastníků pravidelných zájmových aktivit má motivační charakter, průběžně se objevovalo ve sledovaných zájmových aktivitách. Dle zvážení pedagogů mohou účastníci obdržet pamětní list či osvědčení o absolvování zájmového útvaru. Úspěchy dosahují především v tanečních soutěžích, na šachových turnajích, soutěžích rybářů.

DDM spolupracuje se základními a mateřskými školami ve městě, rodiči účastníků, kteří jsou vítáni na příležitostných aktivitách (*Den dětí, návštěva divadelního představení, dětský karneval, čarodějnice, dračí slavnosti apod.*) a občanskými sdruženími. Významným sociálním partnerem je zřizovatel organizace, DDM hraje podstatnou roli při zajišťování volnočasových aktivit mládeže v rámci nespecifické prevence sociálně patologických jevů. Vzájemná výměna programů, pronájmy prostor a sportovišť a spolupřádání soutěží probíhá s dalšími místními organizacemi (*dobrovolný hasičský záchranný sbor, rybářský svaz – soutěž Zlatá udice, šachový klub Tělovýchovné jednoty – šachový turnaj*). Na akce pořádané DDM jsou zvány k prezentaci další aktéři zpestřující program (*pimprlové divadlo, sokolníci atd.*), DDM opakovaně organizuje vlastní soutěže (*Nejsme žádné bábovky*) a pořádá úspěšné jednorázové aktivity estetické, taneční a další i pro dospělé účastníky.

V době letních prázdnin je realizován příměstský tábor pro přihlášené děti od šesti let, jehož cílem je zajištění smysluplného trávení volného času a seznámení se zajímavostmi v okolí blízkém i vzdáleném, návštěva kulturních představení, zajímavých památek a zařízení podporujících vztah k vědě a výzkumné činnosti (*Techmania*).



Spolupráce se sdělovacími prostředky (místní tisk, kabelová televize) zajišťuje pravidelnou publicitu a informovanost zájemců v rámci města. Záznamy z činnosti DDM jsou prezentovány také prostřednictvím fotografií na webových stránkách a nástěnkách školy.



## Závěry

### a) Silné stránky školského zařízení:

- Poskytování služeb recepce při příchodu a odchodu účastníků vzdělávání.
- Využití kreativity, pozitivního přístupu a nadšení pedagogů volného času.
- Stabilizovaný sbor interních pracovníků školského zařízení.

### b) Slabé stránky školského zařízení:

- Omezené prostorové podmínky.

### c) Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení:

- Vřadit prezentaci DDM do výroční zprávy organizace.
- Zajistit provázanost vnitřního informačního systému mezi ZŠ a DDM.
- Zajistit průkaznost zápisů v denících všech zájmových útvarů.

### d) Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech:

- Po mírném poklesu účastníků pravidelných zájmových aktivit dochází k postupnému navyšování počtu. Počet pravidelných zájmových aktivit se dlouhodobě pohybuje kolem čísla 50.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Klášterce nad Ohří s účinností od 1. 1. 2008 (ze dne 18. 12. 2007) včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2154/SMT/2013/6 s účinností od 1. 12. 2014 (ze dne 13. 12. 2013)
3. Usnesení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č.j. MSMT-7797/2014-3 o zastavení návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 5. 2014)
4. Jmenování do funkce ředitele č.j. : PgO 2901/97 vydané Školským úřadem Chomutov s účinností od 1. 8. 1998 (ze dne 19. 5. 1997)
5. Potvrzení jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele na období 1. 8. 2012 – 31. 7. 2018 (ze dne 17. 5. 2012)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 2. 6. 2015
7. Webové stránky školy [www.zsddmklasterec.cz](http://www.zsddmklasterec.cz)
8. Organizační struktura ZŠ Klášterec nad Ohří, Petléřská 447
9. Personální dokumentace zaměstnanců pro zájmové vzdělávání platná ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
10. Výkaz o činnosti střediska volného času (Z 15-01) podle stavu k 31. 10. 2014
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2014/2015
12. Plán kontrol 2014-2015
13. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013-2014
14. Rozdělení oddělení zájmových činností DDM
15. Přihlášky do zájmových útvarů na školní rok 2014/2015



16. Plán DVPP, účinnost od 1. 9. 2014
17. Program školy na školní rok 2014-2015
18. Deníky zájmových útvarů – vzorek, školní rok 2014-2015
19. Kniha úrazů vedená ve sledovaném období
20. Školní matrika v listinné podobě
21. Evidence pracovní doby pedagogických pracovníků DDM
22. Porady vedení 2014-2015
23. Školní vzdělávací program, Dům dětí a mládeže Volňásek Klášterec nad Ohří, s platností od 1. 9. 2014
24. Vnitřní řád DDM, účinnost od 1. 1. 2014
25. Záznamy příležitostných aktivit, školní rok 2014/2015
26. Měsíční plány DDM, školní rok 2014-2015
27. Vnitřní směrnice pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání (ze dne 1. 9. 2014)
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
29. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
30. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014
31. Rozbor hospodaření za období: 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014
32. Výsledovka analytických účtů za období: 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014
33. Dokumentace týkající se rozvojových programů, účelových dotací, příspěvků a sponzorských darů v roce 2014





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová, v. r.

V Ústí nad Labem 26. 6. 2015

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeněk Růžička, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Růžička, v. r.

V Klášterci nad Ohří 1. 7. 2015