



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Košťany, Husova 291

417 23 Košťany, Husova 291

Identifikátor školy: 600 084 574

Termín konání orientační inspekce: 14. - 16. leden 2003

Čj.:	065 14/03-1130
Signatura:	of5aw121

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. ledna 2001 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Košťany se sídlem Teplická 297, 417 23 Košťany. Nemovitost včetně pozemku je majetkem města. Jedná se o budovu s rozsáhlou zahradou situovanou v klidném přírodním prostředí. Předškolnímu vzdělávání slouží od roku 1946, původně jako společné zařízení jesle a MŠ, v současné době jako dvoutřídní mateřská škola.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 40 dětí a školní jídelnu. Podle statistického výkaznictví bylo v začátku školního roku přihlášeno 43 dětí. Současný stav je 42 dětí, z toho 2 děti má odklad školní docházky, 3 děti nepravidelnou docházku (pět dnů v měsíci) a 1 dítě je mladší tří let.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v mateřské škole
- materiálních podmínek vzdělávání a výchovy v mateřské škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v řízených a spontánních činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Personální obsazení mateřské školy je velmi dobré. Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují včetně ředitelky tři pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací. Jedná se o stabilizovaný kolektiv zkušených učitelek s dlouholetou odbornou praxí. Ředitelka školy je v řídicí funkci na této škole od roku 1978, nové jmenování získala na základě konkurzního jednání v roce 1992. Rozložení přímé výchovné povinnosti učitelek zabezpečuje plynulou organizaci provozu, dopoledne jsou v provozu dvě třídy, odpoledne jsou děti spojeny do jedné. Překrývání učitelek je obtížné při stávajícím počtu pracovníků organizačně zajistit, využívá se hlavně při organizaci stravování. Dalšími pracovníci zařízení jsou tři provozní pracovnice (kuchařka, školnice a uklízečka) a vedoucí stravování.

Ředitelka školy se snaží motivovat pracovníky k prosazování stanovených cílů školy a umožňuje jim podílet se na tvorbě vzdělávacího programu. Podporuje tvořivost a iniciativu celého kolektivu, který se zájmem vytváří příjemné prostředí pro děti. Má představu o potřebách školy z hlediska rozšiřování odbornosti učitelek a umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích. V loňském roce navštívily semináře k Rámcovému programu předškolního vzdělávání a v současné době se vzdělávají v oblasti výpočetní techniky.

Plán pedagogických porad a kontrolní činnosti je součástí ročního plánu školy. Zápisy z pedagogických porad obsahují problematiku organizační i odbornou, např. diskuzi k plánování, školnímu vzdělávacímu programu, dalšímu vzdělávání apod. Kontrolní systém v oblasti pedagogického procesu je méně funkční. V letošním školním roce byly provedeny pouze dvě hospitace (doloženo zápisy), záznamy uplynulého školního roku nebyly inspekci předloženy, rovněž tak záznamy o nepravidelné kontrolní činnosti. Vzhledem k tomu, že kvalita vzdělávací práce je podle ředitelky základním kritériem pro odměňování učitelek, je tento způsob ověřování méně dostatečný. Minimální frekvence hospitační činnosti bez následné analýzy kvality výchovně vzdělávací práce se pak odráží i ve zjištěních inspekci,

týkajících se nesouladu třídních programů se školním vzdělávacím programem, chybějícího evaluačního systému a průměrně hodnocených činností.

S vnitřním platovým předpisem, kde jsou uvedena obecná kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu, nebyli pracovníci prokazatelně seznámeni. Systém pravidelného hodnocení pracovníků není zaveden.

Organizační struktura neodpovídá současnému postavení školy. Předložený organizační řád vychází z období, kdy nebyla škola právním subjektem. Ředitelka nezareagovala na změny organizace a neupravila novým organizačním řádem formu a rozsah práv a povinností svých i zaměstnanců. Funkce zástupkyně nebyla vytvořena, v případě potřeby je ústně pověřena pracovnice k zastupování. V náplních práce, kde jsou určeny povinnosti a pravomoci pracovníků, nebyly k potřebám školy a pracovního řádu inovovány. Formální nedostatky byly shledány v rozpisu služeb pracovníků, stanovená míra výchovné povinnosti (33 hodin) a pracovní doba (42,5 hodin) byly v průběhu inspekce upraveny. Plnění pracovní doby pracovníků je evidováno v knize příchodů a odchodů, celková evidence pracovní doby není vedena na tiskopisech, které doporučuje pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaný MŠMT. Vážnějším nedostatkem je absence evidence pracovní doby ředitelky. Informační systém je funkční. Ředitelka školy je v každodenním kontaktu s pracovníky školy, většinu informací jim předává formou ústního sdělení. Informace stálejšího charakteru jsou předmětem pedagogických a provozních porad. Rodiče jsou informováni o činnosti školy prostřednictvím třídních schůzek, společných akcí a v neposlední řadě pravidelně aktualizovanými nástěnkami. Osobní jednání slouží k přímému přenosu informací o činnosti dětí. Funkční vnitřní řád podává jasné informace o provozních podmínkách zařízení a organizování činností.

Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola je provozována v budově typu rodinného domu. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, vyhovují počtu dětí stanovenému kapacitou. V letošním školním roce je počet přihlášených dětí vyšší (42), přičemž výjimka k tomuto stavu nebyla stanovena v souladu s právní normou.

Pro realizaci předškolního vzdělávání slouží dvě třídy s hernami, tělocvična, dvě ložnice, společná jídelna a hala pro zájmovou činnost. Šatnu a sociální zařízení využívají všechny děti společně. Uspořádání jednotlivých prostor je z hlediska psychohygienických a bezpečnostních podmínek výborné. Estetická úroveň interiéru je pro činnost dětí podnětná, ve výzdobě se odráží práce dětí i personálu. V období od poslední inspekce bylo prostředí modernizováno. Kromě celkové rekonstrukce umývárny, bylo pořízeno nové vybavení (např. dětské stoly se židličkami, koberce, herní kouty, učební pomůcky a další doplňky). Plánována je výměna nábytku druhé třídy.

Vybavení prostor je funkční, děti mají k dispozici hrací koutky s dostatečným množstvím hraček. Dětská knihovna obsahuje řadu pohádkových knih i naučnou literaturu. Pro potřeby učitelek jsou třídy dobře vybaveny vzdělávacími pomůckami, materiály a novou odbornou literaturou. Tělocvična, která je zařízena klasickým sportovním nářadím a náčiním, slouží zároveň jako hudebna, kde mají učitelky k dispozici hudební nástroje, CD přehrávače s příslušnou aparaturou a další pomůcky. Pozitivní je stabilní maňásková scéna umístěná v hale, která poskytuje dětem příležitost pro společná setkávání a kulturní zážitky.

Ředitelka si stanovila priority pro postupnou inovaci prostředí, ve spolupráci se zřizovatelem plánuje nutné opravy a postupné dovybavení interiéru. Z hospitačních záznamů vyplývá, že efektivní využívání materiálního vybavení v pedagogickém procesu nebylo dosud předmětem kontrolní činnosti.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Mateřská škola má pro období jednoho roku zpracovaný vlastní výchovně-vzdělávací program, který se opírá o projekt „Rámcový program předškolního vzdělávání“. V současné době se jedná o experimentování s tímto materiálem, protože dosud není pro MŠ závazným dokumentem. Vzdělávací program vyjadřuje identitu školy, její orientaci a metodické priority její práce včetně souboru cílů s konkrétním obsahem činností. Kromě základních požadavků vzdělávání obsahuje úkoly pro spolupráci s partnery a mimoškolní akce pro děti i rodiče. Program školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Přehledy výchovně-vzdělávací práce tříd dokumentují průběh výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Zápisy jsou přehledné, zachycují náplň realizovaných činností i akce organizované mimo školu (např. plavání, besídky, výlety apod.).

Povinná dokumentace (evidenční listy, přehled o průběhu a ukončení docházky) je vedena v souladu s právními předpisy. Přípomínky jsou k evidenčním listům, které neobsahují všechny údaje o dítěti. V několika případech chybí vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti, což je zejména u dětí mladších tří let vážnějším nedostatkem. Méně vhodná je zavedená praxe s kopiemi očkovacích průkazů. Závažná sdělení lékaře o zdravotním stavu dítěte s možností účasti na akcích školy (např. plavání) není z této dokumentace zřejmé. O přijetí dětí do zařízení vydává ředitelka písemná rozhodnutí, tento akt je spíše formální záležitostí, protože není prováděno u všech dětí.

Kontrola souladu realizace výchovy a vzdělávání se školním vzdělávacím programem je méně účinná. Plánované cíle kontrolní činnosti směřují více k vnějším ukazatelům práce školy (např. spolupráce s rodinou, příprava dětí na vstup do základní školy apod.), méně se zabývají naplňováním vzdělávacích požadavků vzdělávacího programu školy a jeho vyhodnocováním.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech

Esteticky upravené prostředí tříd a nabídka hraček byly přirozenou motivací pro vytvoření zájmu dětí o volnou hru. Také vhodně navozené situace podněcovaly děti k rozvinutí herních aktivit. Hry byly přirozené, vycházely z potřeb a zájmu dětí. Učitelky měly o dětech stálý přehled, průběžně podněcovaly jejich aktivitu, napomáhaly rozvoji dětské tvořivosti a fantazie. Vstřícným přístupem napomáhaly méně přizpůsobivým dětem překonávat vzniklé potíže. Respektovaly jejich individuální tempo a pro posilování dětského sebevědomí využívaly vhodných výchovných prostředků, zejména pochvaly a povzbuzení. Při hodnocení úspěchů, pokroku či nezdaru postupovaly citlivě a individuálně. Vzájemná komunikace dětí i jejich interakce s učitelkami byla přirozená. Příznivou atmosféru vytvářely oboustranně vstřícné vztahy.

Velmi dobrá příprava materiálů a hraček, ke kterým děti měly volný přístup a vybíraly si je podle potřeby a zájmu, pozitivně ovlivnila průběh her. V jejich náplni se částečně odráželo

týdenní téma. Hry byly dobře organizované, většinou byly provozovány v menších skupinkách. Prostřednictvím námětových her (na zdravotnictví, rodinu, zoologickou zahradu) měly děti příležitost k novému poznávání, objevování a sebeuplatnění. Také hry se stavebnicemi a dalšími doplňky byly tvůrčí a přinášely dětem uspokojení. Nevýhodou pro děti je časové omezení. V režimu dne je sice ponechán dostatečný prostor pro volnou hru, ale vlastní realizace ukázala, že učitelky ranní hru krátily ve prospěch řízených činností.

Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání sledovaných spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v řízených činnostech

Upravené prostředí tříd, připravené pomůcky a materiály byly ve vztahu k sledovaným činnostem motivující a podnětné. Různé formy motivace provázely téměř všechny činnosti. Učitelky dokázaly různými metodami děti zaujmout (říkadla, písničky, hudební doprovod). Zvlášť emotivní byl prožitek dětí při tělovýchovné a hudební činnosti. Děti byly aktivní, do činností se zapojovaly bezproblémově a s radostí. S nižším zájmem přistupovaly k jazykovým chvilčkám, kde byla méně účinná motivace. Učitelky posilovaly dětskou sebedůvěru, respektovaly dětskou osobnost a individuální tempo. Vhodně využívaly pozitivní formu hodnocení, která byla věcná a adresná. Důležitou složkou jejich práce byla schopnost umět správně ocenit individuální výsledky dětí a povzbuzovat je k lepším úspěchům. K sebehodnocení vlastní práce nejsou děti vedeny. Příznivou atmosféru ve třídách a kvalitní vzájemné vztahy ovlivňoval klidný a citlivý přístup učitelek. Učitelky s dětmi komunikovaly přirozeně a laskavě, ale jejich verbální projev převažoval. Děti tak měly málo příležitostí k rozvoji samostatného řečového projevu.

Velmi dobrá materiální příprava pozitivně ovlivnila průběh činností. Učitelky měly dobře připravené pomůcky a zaměstnávací materiály. Činnosti prováděly v souladu s úkoly týdenního tematického plánu. Třídní plánování je dobře zpracované, obsahuje nabídku činností pro každý den s úkoly k jednotlivým výchovám. Tento způsob plánování, kterému chybí námětová propojenost, předurčuje učitelkám plnit úkoly izolovaně, což se v praxi potvrdilo. Sledované činnosti byly zaměřeny na plnění úkolů z pohybové, jazykové, hudební a rozumové činnosti. V tradičně pojaté organizaci založené pouze na frontálním způsobu práce nebyl vytvořen prostor pro samostatnou práci dětí a prožitkové učení. Nabídka činností byla omezená, neposkytovala dětem možnost jiné volby. Aktivizující metody založené na společných aktivitách dětí (pohyb, zpěv, tanec, instrumentální práce) provázely tělovýchovné a hudební činnosti. Jejich struktura přinášela dětem řadu překvapení a zároveň uspokojení. Volba kladených otázek při rozumové činnosti nebyla promyšlená, podpora rozvoje logického myšlení a hledání souvislostí byla minimální. Psychohygienické požadavky organizování řízených činností jsou respektovány, délka jejich trvání byla přizpůsobena věkovému složení tříd a individuálním potřebám dětí. V průběhu dne byl ve všech režimových momentech sledován rozvoj společenských, hygienických a kulturních návyků.

Psychohygienické podmínky jsou v průběhu dne dobře zajištěny. Dodržují se intervaly pro podávání stravy a stanovená doba pro pobyt venku. Nově přichozím dětem je umožněna postupná adaptace. Pitný režim je zajištěn po celý den, ale nápoje umístěné ve společné jídelně jsou bariérou pro spontánní využívání. Podmínky pro individuální potřeby spánku nejsou vytvořeny, doba odpočinku na lůžku je pro všechny věkové kategorie dětí stejně dlouhá.

Úroveň průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání ve sledovaných řízených činnostech je hodnocena jako průměrná

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Oblasti analýzy výsledků výchovy a vzdělávání není věnována náležitá pozornost. Závěrečná zpráva nabyla v uplynulém školním roce zpracována.

Mateřská škola nemá zpracované evaluační nástroje pro individuální hodnocení výsledků učení dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu sledovaných činností děti vykazovaly dobré výsledky. Úroveň pohybových dovedností včetně jemné motoriky je velmi dobrá, odvíjí se od individuálních schopností a individuálních možností dětí. Nejstarší děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti, jsou schopny reagovat na podnět učitelky, napodobit její pohyby a aktivně se zapojit do pohybových činností. Přirozeně reagují na použití tělovýchovného náčiní a obratně se při těchto aktivitách projevují. Dobrá je úroveň poznatků a dovedností. Děti mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla soužití, většinou jsou aktivní, přiměřeně samostatné a zdvořilé. Úroveň jazykových a řečových dovedností je přiměřená věku dětí. Pozitivní je skutečnost, že se škola zabývá touto problematikou. Kromě pravidelných jazykových chvil je s dětmi prováděna logopedická prevence. Úroveň hygienických návyků, stejně jako sebeobslužných dovedností, je velmi dobrá. V sebeobsluze jsou děti přiměřeně samostatné, nečiní jim problémy samostatně se svléknout a obléknout. Také společenské a kulturní návyky uplatňované zejména při stolování jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25/00 vydaném Školským úřadem v Teplicích dne 11. 12. 2000 se shodují se Zřizovací listinou vydanou zřizovatelem dne 1. 11. 2000.
- Ve vztahu k veřejnosti se škola prezentuje různými aktivitami. Ve spolupráci s obcí se podílí na vítání občánků, publikuje v místním zpravodaji, stálou výstavou fotografií v MŠ prezentuje svoji činnost. V souladu s plánovaným programem pořádá pro děti výlety, karnevaly, tematicky zaměřené besídky a oslavy (např. den dětí, loučení s předškoláky, pálení čarodějnic, poslední zvonění apod.). Pro předškolní děti pořádá předplavecký výcvik.
- Zvláštní péče je věnována dětem s vadami výslovnosti. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a pod vedení jejích odborníků provádí logopedickou prevenci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25/00 vydané Školským úřadem Teplice dne 11. 12. 2000
2. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2000 bez čísla jednacího
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 (Škol MŠMT V 1-01)
4. Jmenování ředitelky do funkce z 9. dubna 1992
5. Doklad o dosaženém vzdělání pedagogů
6. Evidenční listy všech přijatých dětí
7. Přehled docházky dětí do mateřské školy v období školního roku 2002/2003
8. Písemná rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do mateřské školy

9. Rozpis přímé výchovné povinnosti, kniha příchodů a odchodů
10. Školní vzdělávací program a plán práce ředitelky pro školní rok 2002/2003
11. Organizační a vnitřní řád školy
12. Hospitační záznamy za období školního roku 2002/2003
13. Zápisy z pedagogických porad za období 2001 - 2003
14. Třídní výchovně-vzdělávací plány pro školní rok 2002/2003
15. Přehled výchovně-vzdělávací práce školního roku 2002/2003

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy mateřské školy mají průměrnou úroveň. V průběhu inspekce byly odhaleny dílčí nedostatky v organizování činností školy a v oblasti kontroly výchovně-vzdělávací práce.

Kvalitní materiálně-technické podmínky školy umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací cíle deklarované školním vzdělávacím programem. Pozitivem je skutečnost, že v období od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálního vybavení celé školy.

Kladem práce školy je, že v pedagogickém procesu začíná experimentálně uplatňovat prvky Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání. Pozitivem je také úplná kvalifikovanost pedagogického kolektivu, který se snaží odvádět kvalitní výchovně-vzdělávací práci. Přesto ve způsobu práce zůstává u tradičního pojetí a neusiluje o změny, což se projevilo ve sledovaném výchovně-vzdělávacím procesu, jehož úroveň je hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu: Slávka Macháčková

S Macháčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Romana Adámková

V Teplicích dne 27. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. leden 2003.....

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná Podpis
jedenat za školu
Titul, jméno a příjmení

Jarmila Novotná, ředitelka mateřské školy Košťany

Novotná v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Kú Ústeckého kraje odbor ŠMT	21. 2. 2002	065 46/03-1130
Zřizovatel město Košťany	21. 2. 2002	065 75/03-1130
Rada školy	---	----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány