



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-199/10-C

| | |
|--|---|
| Název školy/školského zařízení: | Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Dr. M. Horákové 1720 |
| Adresa: | Dr. M. Horákové 1720, 397 01 Písek |
| Identifikátor: | 600062112 |
| IČ: | 70943842 |
| Místo inspekce: | Dr. M. Horákové 1720, 397 01 Písek |
| Termín inspekce: | 15. – 18. únor 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Svobodná a Mateřské školy Písek, Dr. M. Horákové 1720 (dále jen škola) je Město Písek. Škola je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou, jejímiž součástmi jsou 2 mateřské školy (dále MŠ), základní škola (dále ZŠ), školní družina a školní jídelna.

Jedna MŠ je Svobodná waldorfská mateřská škola „Sluníčko“ v ulici Dr. M. Horákové 1720, se třemi třídami. Druhá je mateřská škola v ulici J. Malého 2190, se dvěma třídami. MŠ Sluníčko má přidělen mezinárodní statut a je zařazena do celosvětové sítě waldorfských svobodných škol.

Provoz v obou školách je od 6:30 hodin, v MŠ M. Horákové do 16:00 hodin a v MŠ J. Malého do 16:15 hodin. V době konání inspekce navštěvovalo obě mateřské školy celkem 138 dětí.

Základní škola je škola úplná s devíti ročníky. V současnosti má škola 9 tříd se 172 žáky. Jedná se o základní školu s prvky waldorfské pedagogiky. Nižší naplněnost tříd umožňuje účinnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní škola sídlí v budově ZŠ T. Šobra Písek; vedení školy, školní jídelna a počítačová učebna v ulici Dr. M. Horákové 1720 v Písku.

V posledních třech letech došlo za značné podpory zřizovatele k úplné rekonstrukci budovy i zařízení MŠ Sluníčko a k otevření jedné nové třídy waldorfské mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj výdajů za poslední tři roky. V ZŠ je ve sledovaném období téměř stejný počet žáků. Kapacita školy je využita z 90 %. Počet dětí v MŠ se v roce 2009 oproti roku 2008 zvýšil o 28 %. Škola v roce 2009 realizovala rozsáhlé stavební úpravy v jedné ze dvou mateřských škol, a sice v MŠ Sluníčko, které byly hrazeny převážně z investiční dotace poskytnuté zřizovatelem a částečně z dotace Krajského úřadu Jihočeského kraje. Tím se zlepšily podmínky vzdělávání v této mateřské škole a také se zvýšila kapacita MŠ, která byla využívána v roce 2007 a 2008 na 100 % a v roce 2009 ze 74 %. Z účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy v průběhu hodnoceného období postupně narůstaly. Největší meziroční nárůst byl v roce 2009, kdy došlo k jejich navýšení o 15 % proti předchozímu roku. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Dále ze státního rozpočtu cca 93 % škola financovala ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice, učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby. Kromě finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání byly škole ze státního rozpočtu poskytnuty účelově vázané finanční prostředky na projekty, které významně přispěly k zlepšení finančních podmínek školy. Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů ve sledovaném období představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který činil ve sledovaném období v průměru 16 % neinvestičních nákladů. Další část nákladů škola financovala z ostatních zdrojů.

Škola je schopna realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Právnícká osoba vykonávající činnost školy v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím realizovaných dnů otevřených dveří, svých webových stránek, školních Listů, Zpravodaje města Písek a plakátovacích ploch ve městě.

Dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Doposud mohla vyhovět všem požadavkům o přijetí k základnímu i předškolnímu vzdělávání. Počet žáků v I. třídě ZŠ se v posledních 4 letech mírně zvyšuje.

Ve vzdělávání jsou uplatňovány individuální přístupy k dětem i žákům. Škola vede evidenci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Zohledňuje jejich potřeby i možnosti, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Žáci jsou integrováni do běžných tříd a vyučují se podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů a doporučení poradenského zařízení. Žákům pomáhají se vzděláváním 2 asistentky pedagoga. Preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikaně. Právnícká osoba vykonávající činnost školy vytváří rovné podmínky k ukončení vzdělání pro všechny žáky.

Poradenské služby zabezpečuje výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují s vyučujícími. Poskytují žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání, primární prevenci sociálně patologických jevů, kariérové poradenství, podporu při integraci a vzdělávání žáků se SVP. Metodickou podporu realizují v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP i žáků nadaných, vytváří si vlastní podpůrné systémy zaměřené na jejich potřeby s ohledem na jejich individualitu a studijní výsledky. Doporučení poradenského zařízení jsou ve výuce dodržována. Výsledky podpory jednotlivých žáků vyhodnocují učitelé na jednání kolegia učitelů a pedagogických radách a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Vzhledem k úzké spolupráci školy a rodičů jsou problémy žáků vždy aktuálně projednávány. Školou nabízené konzultace s učiteli rodiče často využívají.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání způsobem odpovídajícím platným předpisům.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka právnické osoby vykonávající činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací programy obou mateřských škol jsou v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Shledané dílčí nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Předškolní vzdělávání během roku doplňuje řada kulturních, poznávacích a sportovních akcí (návštěva městské knihovny, koncert ZUŠ, divadelní představení, výstavy, předplavecký výcvik, výlety apod.)

Vedením mateřských škol byly jmenovány vedoucí učitelky. MŠ Sluníčko vede zkušená učitelka s delší praxí v řízení, MŠ J. Malého vede učitelka třetím rokem. Ředitelka na ně přenesla řadu pravomocí a úkolů, které obě vykonávají zodpovědně. Komunikace mezi ředitelkou a mateřskými školami je dobře zajištěna, je funkční.

Školní řády obou mateřských škol byly v průběhu inspekce doplněny v souladu se zákonnou normou a jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

V tomto školním roce probíhá základní vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV). Tento program obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. Jeho dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu konání inspekční činnosti podle doporučení školních inspektorek. V současné době je zpracován podle požadavků školského zákona. ŠVP ZV je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. Program dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Informace o něm je na přístupných místech v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit na webových stránkách školy.

Právnická osoba vykonávající činnost školy v rámci jednání pedagogické rady a kolegia sleduje účinnost přijímaných opatření ke zvýšení kvality vzdělávání a stanovuje strategii dalšího rozvoje školy.

Ředitelka plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Splňuje požadavky pro výkon funkce (absolventka FS I). Vede povinnou dokumentaci a provádí příslušné změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Postupuje podle ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.

Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Právnická osoba vykonávající činnost školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Snaží se zajistit kvalifikovanou výuku podle vzdělávacích programů, a vytvořit tak předpoklady pro zabezpečení řádného chodu školy.

V tomto školním roce působí v obou MŠ celkem 10 učitelek a 1 asistentka pedagoga. V MŠ Sluníčko pracuje 6 učitelek, z nichž 3 nesplňují odbornou kvalifikaci. MŠ J. Malého má 4 plně kvalifikované učitelky.

V základní škole pracuje 17 učitelů (včetně 2 vedoucích pracovníků) a 2 asistentky pedagoga. Celkem 4 učitelé nesplňují požadované vysokoškolské vzdělání, ale 2 z nich již toto studium zahájili. Další vyučující je absolventkou FF, ale bez pedagogického vzdělání. Z pohledu waldorfské pedagogiky jsou na vzdělání pedagogů kladeny vyšší nároky, protože jejím záměrem je, aby si jeden učitel vedl žáky od 1. až do 9. ročníku. Vedení školy se toto daří zajistit jen částečně. Navíc vzhledem k častému střídání pedagogů ve škole jsou některé předměty vyučovány učiteli s jinou aprobací, např. na 2. stupni se to týká výuky českého jazyka.

Vedení školy podporuje a umožňuje doplnění studia u nekvalifikovaných a klade důraz na další profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků. Má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Přínosem jsou i časté vzájemné hospitace. V plánu dalšího vzdělávání je upřednostňováno studium v oblasti prohlubování znalostí a dovedností waldorfské pedagogiky. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP škola účelně využívá.

MŠ Sluníčko je umístěna od září 2009 v nově zrekonstruované budově. Vybavení nábytkem je zčásti zcela nové a částečně převedené z původní MŠ. Obdobná situace ve vnitřním vybavení je v MŠ J. Malého. Obě školy mají podnětné a estetické prostředí, k němuž přispěly svým tvořivým přístupem všechny pedagogické pracovnice.

Školy mají dostatek hraček, učebních pomůcek, dětských knih, které byly pořízeny z valné části ze sponzorských darů. Učitelky mají k dispozici výběr současné odborné literatury a metodické materiály. Pro administrativní práci vedoucí učitelky MŠ Sluníčko slouží počítač s připojením k internetu. V MŠ J. Malého internet není instalován.

V MŠ Sluníčko chybí k realizaci hudebních činností doprovodné hudební nástroje pro hru učitelek. Rytmičké nástroje pro děti a nástroje „waldorfského instrumentáře“ ve škole jsou.

Školní zahrady obou škol prošly již částečnými úpravami a jsou vybaveny novými i staršími herními prvky. Plánována je jejich postupná úprava. (MŠ Sluníčko má zpracován projekt). Revize zahradního nářadí jsou pravidelně prováděny.

Základní škola má velice dobré zajištění pomůcek pro hudební výchovu a pracovní vyučování. Nedostatkem je ale poměrně značná absence didaktické techniky, encyklopedií a využívání počítačů včetně možností připojení na internet.

Vzdělávání probíhá v bezpečném a čistém prostředí. Děti a žáci jsou průběžně upozorňováni na možná bezpečnostní rizika. Poučení dětí a žáků je zaznamenáváno do třídních knih.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 školského zákona, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a předcházení sociálně patologickým jevům při realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření.

Škola má předpoklady pro svou řádnou činnost. Pro předškolní vzdělávání jsou zajištěny pěkné prostory a dobré podmínky. Materiální podmínky a pracovní prostředí základní školy jsou téměř na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách MŠ jsou v souladu s právními předpisy. Aktivity probíhaly během dne plynule, děti měly dostatek času pro hry a činnosti podle vlastního výběru. Vzdělávací nabídka včetně metod a forem práce byly přiměřené věku a možnostem dětí. Řízené činnosti byly dobře didakticky připravené, doplněné pomůckami, hrou na hudební nástroj, didaktickou technikou. Hodnocení dětí probíhalo průběžně, mělo výrazný motivační charakter. V obou MŠ je specifickými formami všestranně rozvíjena osobnost dětí, patrná je radost z učení a tvořivé, vstřícné klima.

Učitelky provádí pedagogickou diagnostiku, sledují individuální pokroky dětí. Rodiče jsou informováni o možnosti zprostředkování kontaktu s klinickým logopedem i odborným poradenským zařízením.

V MŠ J. Malého dlouhodobě úspěšně probíhá logopedická prevence za účasti rodičů a ve spolupráci s klinickou logopedkou.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy má v učebním plánu rozložené hodiny v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV.

Hlavní předměty jsou vyučovány podle zásad waldorfské pedagogiky koncentrovaným způsobem v blocích, tzv. epochách. Každý den je zahájen takzvaným hlavním vyučováním od 8 hodin do 9:50, které je rozděleno do třech částí. V 1. části je prostor pro pohyb, básničky, písničky, hru na flétnu, prožívání koloběhu roku i lidových zvyků. Ve 2., nejdelší části, se žáci učí matematiku, český jazyk, dějepis, fyziku... (podle ročníku). Při hlavním vyučování se žáci učí vždy jeden předmět zpravidla ve 3 až 4 týdenních intervalech. Znamená to, že se mohou soustředit více na jeden předmět a proniknout tak do hloubky. V I. třídě v tomto školním roce začínali českým jazykem, takže matematiku měli poprvé až v listopadu. Hlavním cílem výuky je spojit pomocí uměleckých prostředků výchovu myšlení, citu a vůle v jedno. Po hlavním vyučování je velká přestávka, po níž následují další předměty. Škola věnuje velkou pozornost ručním pracím, žáci od 1. do 9 ročníku rozvíjí jemnou motoriku háčkováním, šitím, pletením a pracemi v keramické a řezbářské dílně. Součástí života školy jsou pravidelné školní slavnosti pro děti i rodiče, přednášky či ukázky vyučovacích hodin pro zájemce. Učitelé tráví se žáky každý rok jeden týden na horách, při kterém dopoledne probíhá výuka a odpoledne následuje pobyt na čerstvém vzduchu. Roli učebnic, v souladu s principy waldorfské pedagogiky, zastupují epochové sešity, které si žák s pomocí učitele vytváří

během jednotlivé epochy, kdy se danému předmětu intenzivně věnuje. Knihy, atlasy a encyklopedie jsou doplňkem výuky. Informační a komunikační technologie žáci využívají pouze ve vyšších ročnících a to omezeně. Vyučující aktivizují žáky k objevování nových poznatků a k hledání souvislostí prostřednictvím vlastního prožitku a vzájemné spolupráce. Soustředění a zklidnění podporují rytmizací, k níž výrazně přispívá výuka v předmětu eurymie. V hodinách pracujících s mezipředmětovými vztahy byli žáci vedeni k logickému myšlení, k vyvozování vztahů a souvislostí, podporování v samostatnosti a rozvíjení komunikace. Zavedené rituály ranních průpovědí probouzely u žáků zájem; měly současně charakter podpůrného řečového cvičení a vnímání melodie jazyka.

Environmentální vzdělávání (EVVO) v MŠ je součástí školních vzdělávacích programů a vzdělávacího obsahu obou škol. Na základě hospitační činnosti a studiem dokumentace bylo zjištěno, že děti mají dostatek příležitostí k přirozenému poznávání okolního prostředí, kde žijí. Mají elementární povědomí o významu životního prostředí, přiměřeně svému věku se učí o ně pečovat, seznamují se s tříděním odpadů. Jsou vedeny k tomu, že je nutné chránit vše živé.

Problematika EVVO v ZŠ prolíná učivem více předmětů a tato oblast se významně podílí na rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků. Novinkou v životě školy byl pak projekt Přírodní materiál jako zdroj inspirace, kdy škola získala účelovou dotaci na podporu rozvoje EVVO ve školách. Projektový týden byl určen především pro žáky 2. stupně. Na závěrečné prezentaci byly výrobky vystaveny pro širokou veřejnost.

Ve sledovaných hodinách byly využívány formy práce s převahou frontální výuky, uplatňovaly se metody motivující a aktivizující žáka. Bylo podporováno prožitkové učení, v rozdílné míře pak metody zaměřené na zvyšování samostatnosti žáka. Ve všech hodinách byla zřejmá vstřícná komunikace se žáky. Výuka probíhala v demokratickém prostředí, žáci pracovali v klidné a příjemné atmosféře, respektovali pravidla práce, měli zažitá pracovní návyky. V některých hodinách chybělo shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků, rovněž se méně často využívalo sebehodnocení. Náležitá pozornost byla věnována integrovaným žákům v souladu s jejich individuálními vzdělávacími plány. Reedukace dyslexie a dalších specifických poruch učení se neuskutečňuje v samostatné hodině.

Dobrou přípravou při organizování kulturních vystoupení, na nichž se podílejí žáci všech ročníků, je tvořivá dramatika zařazená na 1. stupni. Škola nabízí výběr z několika kroužků, vedle výtvarného a hudebního zaměření je zde např. řezbářství nebo žonglování.

Škola využívá vhodné styly vzdělávání, podporuje projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, mají zažitá určitá pravidla komunikace.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v tvořivé atmosféře, s partnerským přístupem. Vzdělávání žáků v základní škole probíhá na požadované úrovni.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem Městem Písek je na standardní úrovni. Vedení školy spolupracuje se školskou radou, která byla ustanovena v souladu s právními předpisy.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy zajišťuje prokazatelným způsobem informovanost rodičů prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací i formou dobře vedených webových stránek. O dění ve škole informují rodiče i školní Listy, které vycházejí několikrát do roka a dostávají je všichni rodiče. Při ZŠ působí občanské sdružení - Sdružení rodičů a přátel Svobodné waldorfské školy, jehož činnost je pro školu velmi

důležitá, např. se rodiče zapojují do organizace letních táborů, tvořivých dílen a besed, rovněž působí v ochotnickém loutkovém souboru.

MŠ využívají různé formy spolupráce s rodinou. Dlouhodobě výjimečná spolupráce probíhá v MŠ Sluníčko, s fungujícím Sdružením přátel rodičů. Rodiče se zapojují při přípravě ročních slavností, pravidelně vyrábějí např. textilní hračky, pomáhají při výzdobě školy, nacvičují pohádky pro děti apod. Mezi akce, které učitelky s dětmi připravují, patří i kulturní programy pro seniory. Velmi dobrá spolupráce probíhá v MŠ J. Malého – rodiče se zapojují do práce pro školu, aktivně se účastní řady akcí (karneval, oslava svátku matek, loučení se školou, společný výlet, pomoc při opravě hraček, úprava školní zahrady apod.). Dále dobře spolupracují se základními školami, hlavně v oblasti přípravy přechodu dětí do 1. třídy. MŠ Sluníčko řadu vzdělávacích a kulturních aktivit pořádá společně se základní školou.

V oblasti environmentální výchovy školy spolupracují s Chovatelskou stanicí pro ohrožené živočichy Makov, s Centrem environmentální výchovy a osvěty Cassiopeia České Budějovice.

ZŠ je stálým členem Asociace waldorfských škol, jež např. pořádá letní týdenní seminář pedagogů v Pardubicích. Organizace různých soutěží a školních akcí se koná ve spolupráci s ostatními waldorfskými školami, např. v Příbrami a Českých Budějovicích. ZŠ nemá navázané vztahy s partnerskou školou v zahraničí. Na standardní úrovni probíhá spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Písku, klinickou logopedkou a s Úřadem práce v Písku. Dobrá je spolupráce i s dalšími místními organizacemi, např. při zajištění kurzu plavání a bruslení.

Oblast partnerství je na standardní úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hospitační činnosti v MŠ je patrné, že vzdělávací nabídka vedla k osvojování elementárních základů klíčových kompetencí. V průběhu praktických a intelektových činností si děti rozvíjely zvláště kompetence k učení a řešení problémů, včetně dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Starší děti mají přiměřené poznatky o světě lidí, přírody a kultury. Orientují se v prostředí, ve kterém žijí a učí se ho chránit. Řeší problémy, na které stačí, náročnější zvládají s pomocí učitelek. Komunikativním kompetencím, rozvoji slovní zásoby a vyjadřování je věnována v obou školách náležitá pozornost. Starší děti mají odpovídající slovní zásobu, komunikují bez zábran s vrstevníky i dospělými. Děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a pomoci kamarádům, k dodržování pravidel vzájemného soužití a tím k posilování sociálních a občanských kompetencí. Zvládají základní kulturní a společenské normy, učí se samostatně rozhodovat a být odpovědné za svá rozhodnutí.

Žáci ZŠ se ve výuce i mimo ni účastní mnoha projektů, v rámci volnočasových aktivit jsou jim nabízeny zájmové kroužky s rozmanitým zaměřením. Spolu s vyučujícími jsou vydávány školní Listy, které obsahují příspěvky žáků a informují o akcích. Škola pro žáky pořádá besedy, exkurze a výlety. Zapojení žáků do všech těchto činností má příznivý vliv na jejich všestranný rozvoj. Právnícká osoba vykonávající činnost školy plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že ZŠ zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech přírodovědných i matematických kompetencí. Vede žáky k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje zdravý životní styl a kladný vztah k umění, kultuře a historii.

Rozvoj sociální kompetence byl podporován vhodným zařazováním kooperativních činností, zvláště při ranních blocích. Vztahy mezi žáky jsou upevňovány nejen při výuce, ale i dalších aktivitách mimo školu.

Zvyšování čtenářské gramotnosti podporuje tvořivá dramatika zařazená do výuky českého jazyka na 1. stupni a aktivní účast žáků při nácviku kulturních představení. Škola nemá specialistu pro čtenářskou gramotnost na 2. stupni. Vzhledem k tomu, že škola nepoužívá učebnice, chybí kvalitnější informační centrum, rovněž žákovská knihovna, která je žáky využívána omezeně, by potřebovala obohatit stávající inventář.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Žáci jsou na 1. stupni hodnoceni slovně, na 2. stupni ZŠ přechází slovní hodnocení v VIII. a IX. třídě ke standardní klasifikaci. Pokud se ve sledovaných hodinách objevilo hodnocení, motivovalo žáky pozitivně a plnilo spolu s pochvalou motivačně – výchovnou funkci, vedlo jednotlivce i třídu k zamýšlení nad vlastní prací a nad řešením úkolů. Sebehodnocení žáků jako způsob hodnocení nebylo využito. Žáci se SVP byli zohledňováni tím, že jim učitelé umožňovali pracovat vlastním tempem a věnovali se jim individuálně.

Vzdělávání v základní škole a v mateřské škole směřuje k osvojení klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pravidelné hodnocení, výsledky a dosažená úroveň vzdělávání žáků se uskutečňuje v souladu se vzdělávacími programy, škola má zpracováno vlastní hodnocení. Ve škole je uplatňováno slovní hodnocení, je používáno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům. Toto hodnocení vystihuje posun v úrovni vzdělávání žáka za sledované období, zahrnuje i souvislosti, které mají vliv na jeho výkon. Principem hodnocení waldorfské pedagogiky je sledování vývoje jednotlivce, a proto se škola neúčastní celostátních srovnávacích testů. Pravidelná účast je pouze na olympiádě waldorfských škol. Výsledky vzdělávání jsou však systematicky sledovány a analyzovány s důrazem na individuální posun.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Neporušuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb podle ustanovení školského zákona.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) dětí a žáků. Umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Má

odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Vzdělávání je realizováno prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí životně důležité dovednosti, vědomosti a postoje dětí a žáků (ve sledovaných činnostech se projevil vztah k učení, k řešení problému, schopnost komunikace, sociální a personální vztahy, výchova k občanství, pracovní kompetence). V průběžném i závěrečném hodnocení dětí a žáků poskytují učitelé hodnoceným věcnou zpětnou vazbu, projevují uznání, oceňují jejich postoje; nesoutěživým prostředím minimalizují rizika stálého individuálního selhávání a neúspěchu. Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti dětí a žáků a hodnotí výsledky vzdělávání.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Ve vlastním hodnocení školy jsou uvedeny výsledky vzdělávání žáků podle příslušných právních předpisů.

Pozitiva:

- *interpersonální vztahy*
- *začleňování relaxačních chviliek*
- *spolupráce s rodiči*
- *rozvoj manuální zručnosti, vztah k umění*
- *vzájemné hospitace pedagogických pracovníků ZŠ*
- *mimoškolní akce, slavnosti, dílny*

Příležitosti pro další rozvoj:

- *rozšířit využití počítačů, didaktické techniky*
- *založit portfolia žáků a pracovat s nimi*
- *více zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků*
- *dovybavit zahrady obou mateřských škol*

Rizika:

- *fluktuační učitelů*
- *nekvalifikovanost učitelů*
- *nedostatek odborných učeben*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Dr. M. Horákové 1720 vydaná Městem Písek dne 24. 9. 2009 pod č. j. 4/09 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Dr. M. Horákové 1720 ze dne 25. 11. 2008 pod č. j. 23 648/2008-21 s účinností od 1. 1. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Dr. M. Horákové 1720 ze dne 1. 10. 2008 pod č. j. KUJCK 28833/2008 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Písek dne 23. 2. 2006 bez č. j. s účinností od 1. 7. 2006
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Sluníčko
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Od podzimu do léta“ Mateřské školy J. Malého
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
8. Vize a koncepce rozvoje školy v horizontu do roku 2015
9. Plán práce na školní rok 2009/2010
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
12. Plán práce výchovného poradce – 2009/2010
13. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010
14. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010 ze dne 12. 10. 2009
15. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
16. Rozvrh hodin
17. Individuální vzdělávací plány
18. Učební plány
19. Vybrané žákovské knížky školní rok 2009/2010
20. Školní matrika
21. Třídní vzdělávací programy (3 třídy) – MŠ Sluníčko
22. Třídní vzdělávací programy (2 třídy) – MŠ J. Malého
23. Třídní knihy mateřské školy Sluníčko pro školní rok 2009/2010
24. Třídní knihy mateřské školy J. Malého pro školní rok 2009/2010
25. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2008/2009
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2008/2009
27. Výroční zpráva o činnosti subjektu ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Vlastní hodnocení základní školy ze dne 11. 10. 2007
29. Vlastní hodnocení MŠ Sluníčko – školní rok 2008/2009
30. Vlastní hodnocení MŠ J. Malého – školní rok 2008/2009
31. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti MŠ Sluníčko
32. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti MŠ J. Malého
33. Individuální záznamy o dětech MŠ Sluníčko
34. Školní řád ZŠ ze dne 12. 11. 2009
35. Školní řád MŠ Sluníčko, s účinností od 1. 9. 2009
36. Školní řád MŠ J. Malého, s účinností od 1. 9. 2009
37. Portfolia dětí MŠ J. Malého
38. Organizační řád základní školy ze dne 2. 1. 2003

- 39. Provozní řád ZŠ ze dne 1. 10. 2009
- 40. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 12. 11. 2009
- 41. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
- 42. Zápisy z pedagogických rad MŠ J. Malého
- 43. Zápisy z kolegií MŠ Sluníčko
- 44. Zápisy školské rady od 4. 1. 2008
- 45. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 1993
- 46. Knihy úrazů mateřských škol

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|-----------------------|
| Mgr. Jana Novotná | Jana Novotná v. r. |
| Ing. Jana Fišerová | Jana Fišerová v. r. |
| Mgr. Hana Bezděková | Hana Bezděková v. r. |
| Mgr. Bc. Hana Řežábková | Hana Řežábková v. r. |
| Bc. Marie Řežábková | Marie Řežábková v. r. |

V Českých Budějovicích dne 24. 3. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Písku dne 6. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ilona Šťastná

Ilona Šťastná v. r.

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|------------|----------------------------------|
| 6. 4. 2010 | Připomínky nebyly podány. |