



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-248/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Suchovršice
Sídlo:	Suchovršice 122, 542 32 Úpice
IČ:	70 156 581
Identifikátor:	668 000 104
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Danou Kultovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Suchovršice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Suchovršice
Termín inspekční činnosti:	30. duben – 2. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 48 dětí a školní jídelny 60 stravovaných osob. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. V letošním školním roce škola vykazuje 1 dítě s odloženou školní docházkou a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:00 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je ze Suchovršic a Úpice. Výše úplaty za vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje MŠ pro děti plavecký výcvik v Trutnově. Mateřská škola má také zpracovaný školní preventivní program, prostřednictvím kterého se děti učí chránit před sociálně patologickými jevy. Nadstandardní aktivity, které škola nabízí, jsou výuka angličtiny, výuka hry na zobcovou flétnu a stimulační program pro školáky „Maxík“. Aktivitou placenou rodiči je kroužek keramiky. Informace o škole mohou rodiče získat i na webových stránkách www.ms-suchovvšice.cz.

Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícnou atmosféru, která je provázána důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Činnost organizace zajišťuje ředitelka školy, dále tři učitelky a školnice a dvě kuchařky. Od poslední inspekce, která se uskutečnila v roce 2007, se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. V MŠ byl po nástupu nové starostky do funkce významně posílen rozpočet školy a do celé školy zakoupen nový dětský nábytek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti provedla Česká školní inspekce (dále ČŠI) komparační analýzu ŠV PV. Protože aktualizovaný dokument stále neposkytoval všechny potřebné informace (podmínky školy, charakteristika tříd, v obsahu vzdělávání chyběly očekávané výstupy). Ředitelka školy jej po upozornění ČŠI ještě v průběhu inspekční činnosti o chybějící údaje doplnila. Takto aktualizovaný dokument je nyní již v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. ŠVP PV zohledňuje podmínky MŠ, profiluje programové zaměření školy, koncepční záměry jsou stanoveny reálně. Zákonní zástupci dětí ho mají k dispozici na přístupném místě v MŠ, pro veřejnost je dostupný na webových stránkách školy.

V průběhu inspekčních hospitací byly sledovány **průběh a výsledky vzdělávání** v obou třídách. Pedagogická činnost byla plánovaná a připravená. Učitelky svoji práci záměrně směřovaly k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí u dětí. Spontánní a řízené aktivity byly zařazovány postupně, v návaznosti na denní režim. Jejich skladbu tvořily námětové, konstruktivní, pracovní hry, smyslové a didakticky cílené činnosti. Řízené činnosti vedly učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. V rámci realizovaných programů zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné, sociální), využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. Učitelky respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení jejich her, tak i k plnění či dokončování cílených úkolů. Učitelky věnují pozornost hodnocení dětí v průběhu celého dne, dosud nejsou děti vedeny k sebehodnocení a sebereflexi.

Součástí vzdělávacích programů byly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a **matematických** pojmů (např. orientovat se v elementárním počtu, poznat více, stejně, méně, třídit a uspořádat soubory podle daných pravidel). Děti byly schopné soustředit se, vést rozhovor, měly osvojeny pohybové a manipulační dovednosti. Učitelky pravidelně zařazují do vzdělávání komunitní a diskusní kruhy a vytvářejí dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování dětí. Podporují u nich rozvoj slovní zásoby a správnou výslovnost prostřednictvím preventivních logopedických cvičení. Děti znají velký počet říkanek a básniček, v průběhu inspekce měly k dispozici literaturu, se kterou pracovaly. Učitelky

pravidelně dětem čtou, navštěvují s nimi divadelní představení a spolupracují s místní knihovnou, která pro děti, ale i pro jejich rodiče s dětmi připravuje čtenářské programy. Škola se zapojila do celorepublikového projektu „Česko čte dětem“ a navázala spolupráci s místním rodákem, který se aktivně věnuje literární a hudební činnosti. **Čtenářská gramotnost** je příkladně rozvíjena.

Pozornost ze strany pedagogických pracovníků je věnována vzdělávacím **oblastem Dítě a svět a Dítě a ten druhý**. Děti získávají elementární poznatky o přírodě, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Pozorují pravidelně život na vesnici, poznávají práci zemědělců, hasičů. Vzdělávací aktivity jsou rozšířeny o výlety a exkurze. Ze zápisů v třídních knihách a z rozhovorů s učitelkami vyplývá, že vedou děti k ochraně přírody a ke kladnému vztahu k okolnímu světu. Děti dodržují stanovená pravidla soužití ve škole, ve vztazích mezi učitelkami a dětmi se projevuje vzájemná důvěra, ohleduplnost, podpora a pomoc. Učitelky svým klidným i partnerským působením vytvářely příznivé klima a pozitivní komunikační zázemí. Rozvoj **počítačové gramotnosti** u dětí není v MŠ podporován.

Škola věnuje vzniku **pohybových dovedností** dětí patřičnou pozornost. Režim dne zohledňuje a vytváří psychosociální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity tvoří součást každodenních programů. Ke sportování využívají učitelky rovněž tělocvičnu a veřejné hřiště, které je vybaveno dětskými herními prvky. MŠ také spolupracuje s místní „Tělovýchovnou jednotou Sokol“, společně se zúčastnili „XV. Vsesokolského sletu v Praze“.

Organizace stravování dětí nebyla v době inspekce účelná. Strava byla ve školní jídelně podávána všem dětem najednou, tím učitelky nevytvářely možnost a dostatečný prostor k rozvoji sebeobslužných činností dětí. Ředitelka školy po upozornění ČŠI na tento nedostatek zareagovala, v průběhu inspekční činnosti provedla změnu v organizaci stravování, tím zjištěný nedostatek odstranila. Po celý den mají děti k dispozici dostatek tekutin, pitný režim je dostatečně využíván. Postup hygieny dětí učitelky organizovaly plynule, bez nadbytečného čekání. Děti velmi dobře zvládají sebeobsluhu při oblékání a hygienické návyky. První den inspekce nebylo zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí zcela efektivní, neboť učitelky nedostatečně zohledňovaly individuální potřeby dětí. Ředitelka školy denní režim okamžitě upravila tak, aby v době odpoledního odpočinku děti s menší potřebou spánku měly možnost využívat alternativní aktivity.

Hlavními **partnery** MŠ ve vzdělávání dětí jsou především jejich zákonní zástupci. Škola ve spolupráci s nimi klade hlavně důraz na oboustrannou důvěru. Jsou pro ně organizovány rodičovské a informativní schůzky, využít mohou individuální konzultace. Jezdí na společné víkendové ozdravné pobyty na horách (např. pobyt v Dolním Dvoře). Důležitými partnery MŠ jsou základní školy v Úpici, kam děti bezproblémově přecházejí. Vzájemná spolupráce tří mateřských škol, které společně založily občanské sdružení „Sulihara“ obohacuje ŠVP PV o další akce s nejrůznějším zaměřením (v letošním školním roce na sport). V rámci multikulturní výchovy se mateřská škola zapojila do projektů založených na Česko - polské příhraniční spolupráci, na projektech škola spolupracuje i s Gymnáziem v Úpici a Českou lesnickou akademií v Trutnově. Škola se prezentuje při různých společenských a kulturních akcích v obci (vystoupení s kulturním programem pro důchodce a rodáky, vítání nových občanů Suchovřsic). Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou a oceňuje jeho zájem o kvalitní a bezproblémový chod MŠ. Dopravní výchova dětí MŠ probíhá ve spolupráci s Policií České republiky.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti

naučily, přijímají závěry pro další práci. Forma zpracování hodnocení výsledků vzdělávání dětí je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k individuálnímu rozvoji dětí. Pro dítě s odloženou školní docházkou a dítě se SVP učitelky vypracovávají na základě zprávy ze školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plány.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

K předškolnímu vzdělávání jsou **děti přijímány** na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2012/2013 nebyly uspokojeny tři žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ, zvýšení kapacity školy však není vzhledem k prostorovým podmínkám možné. Rovnou příležitostí mají děti ve vzdělávání anglického jazyka, protože není v MŠ zpoplatněno a mohou se ho účastnit podle zájmu všichni zájemci. Součástí povinné dokumentace MŠ je školní matrika, zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává více jak 18 let. Z dokumentů vztahujících se k procesům řízení školy byly předloženy zápisy z pedagogických rad, jejichž obsah je převážně zaměřen na oblast organizační, nikoliv na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávání. Z oblasti kontrolní činnosti ředitelky školy byly doloženy záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013. Za sledované tříleté období nebyl předložen žádný dokument, který by dokladoval, že kontrolní mechanismy jsou ve škole nastaveny a jsou funkční. Ředitelka školy vydala školní řád, který nebyl v souladu s požadavky školského zákona. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn a školní řád je v souladu s platným právním předpisem. Údaje o počtu dětí jsou pravdivě vykazovány v požadovaných termínech. Dokument „Vlastní hodnocení školy“ objektivně postihuje problematiku školy. Závěry jsou reálně stanovené, vedou k přijímání vhodných změn, a tím následně i k dalšímu rozvoji MŠ.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace zaměstnanců nevyhovující, v MŠ vyučuje 50 % učitelek bez odborné kvalifikace. Jedna učitelka zahájila kvalifikační studium v bakalářském programu studijní obor „Učitelství pro mateřské školy“. Učitelka vyučující v MŠ na 50 % úvazek nemá středoškolské vzdělání a nesplňuje ani další podmínku vyplývající ze zákona o pedagogických pracovnících – zkoušku z českého jazyka. Učitelka měla stanovenou přímou pedagogickou činnost převážně v odpoledních hodinách. Základním nedostatkem řízení školy je to, že ředitelka školy ji neuznává jako svého rovnocenného partnera ve vzdělávání dětí a nevyžaduje na ní úkoly vyplývající z funkce předškolního pedagoga (samostatně se připravovat na vzdělávací činnosti, realizovat individuální a skupinové činnosti směřující k cílevědomému rozvoji dětí, provádět evaluační činnost). Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že se další tři učitelky ztotožnily s filozofií ŠVP i s preferovanými metodami a formami vzdělávací práce. Objem finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu umožňoval pokrýt nejen náklady na nárokové složky platů, ale i ohodnotit mimořádné aktivity zaměstnanců prostřednictvím odměn.

Výrazným pozitivem je skutečnost, že celý kolektiv, včetně provozní zaměstnankyně, funguje jako tým. Profesionální rozvoj ostatních pedagogických pracovníků je podporován, na vzdělávání pedagogických pracovníků škola vyčleňuje dostatek finančních prostředků.

Ve sledovaném tříletém období absolvovaly učitelky, včetně ředitelky školy semináře, které jim umožnily prohloubit metody a formy předškolního vzdělávání. Systematická aplikace získaných poznatků se v průběhu inspekční činnosti potvrdila v kvalitě pedagogické činnosti.

MŠ je umístěna v budově bývalé základní školy společně s obecním úřadem a knihovnou. V minulých letech došlo k modernizaci MŠ, zejména ve **vybavení obou tříd** nábytkem. Vzhledem k tomu, že se škole podařilo získat od dodavatele výraznou slevu z ceny, mohla škola vybavit třídy a jídelnu novým dětským nábytkem, a tím došlo k podstatnému zlepšení materiálního vybavení. Na obnovu učebních pomůcek a hraček jsou využívány podle možností finanční prostředky státního rozpočtu, prostředky poskytnuté zřizovatelem a rovněž prostředky získané prostřednictvím úplaty za vzdělávání. Na podporu svých aktivit se škole daří získávat i drobné věcné sponzorské dary. Prostředí MŠ je po úpravách, které provedly pedagogické pracovnice školy v průběhu inspekce, účelně upravené, výzdoba námětově navazuje na aktuální tematický blok a motivuje děti k účasti ve vzdělávacích aktivitách. Děti mohou využívat různorodou nabídku hraček, knih a dalšího vybavení pro rozvoj tvořivosti. Vybavení tříd učebními pomůckami, didaktickými a společenskými hrami, dětskou literaturou a výtvarným materiálem je hodnocena jako průměrná. Ve třídě chybí počítač s kvalitními výukovými programy pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí. Součástí školy není školní zahrada, proto učitelky využívají pro pobyt dětí venku neveřejné dětské hřiště, které bylo vybudované na pozemku bývalé základní školy. Škola nemá bezbariérový přístup.

Vedení MŠ pečuje o **bezpečnost** dětí v souladu s právními předpisy. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou podrobně rozpracovány v dokumentaci školy. Poučení dětí o bezpečnosti je zaznamenáváno do třídních knih. Při inspekční prohlídce školy nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Sklad s čisticími prostředky byl zajištěn před vstupem dětí. Kniha úrazů je po drobných úpravách v době inspekce vedena v souladu s platnou vyhláškou. Ve sledovaném tříletém období nebyly v mateřské škole žádné registrované úrazy.

Hodnocení finančních předpokladů vycházelo z údajů o hospodaření školy za období let 2010 až 2012. Nejvýznamnějším zdrojem příjmů byly finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly použity především na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů, na nákup učebních pomůcek a na náhradu mzdy v době pracovní neschopnosti zaměstnanců. Mimo normativně přidělovaných prostředků byl rozpočet školy v roce 2011 navýšen o dotaci poskytnutou v rámci rozvojového programu určeného na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Provozní výdaje byly finančně zabezpečeny příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Představovaly především náklady na energie, služby a materiál. Hospodárným nakládáním s těmito prostředky vedení školy zabezpečilo plynulý chod celé organizace. Další příjmy školy tvořily úplata za předškolní vzdělávání a zisk z doplňkové činnosti v oblasti stravování. Hospodaření s finančními prostředky je ošetřeno funkčním vnitřním kontrolním systémem.

Závěry

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o předškolním vzdělávání. MŠ identifikuje a eviduje jedno dítě se SVP. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání dětí. ŠVP PV je po provedené úpravě v průběhu

inspekční činnosti v plném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce, je promyšlené, odráží věkové zvláštnosti a individuální předpoklady dětí. Uplatňované pedagogické metody jsou převážně účinné a mají pozitivní vliv pro rozvoj osobnosti dětí. Učitelkám se dařilo využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a preferovat prožitkové učení. Příznivý efekt na průběh vzdělávání má podnětné vzdělávací prostředí a vytváření přátelské atmosféry s ohledem na individuální potřeby dětí. Pozitivně bylo hodnoceno využívání skupinových forem práce v průběhu všech vzdělávacích činností. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a převážně vstřícná. Škola hodnotí výsledky vzdělávání dětí, ale forma vedených písemných záznamů nevypovídá o tom, jak se s údaji dále pracuje. Předškolní vzdělávání vede k naplňování klíčových kompetencí.

Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy není ještě dostatečně propracovaný, nezahrnuje veškeré stránky řízení, není nastaven systematický kontrolní systém, který by významným způsobem přispíval ke zlepšování aktuálního stavu v oblasti řízení školy. Jako riziková byla vyhodnocena skutečnost, že ve škole vyučuje 50% učitelů bez oborné kvalifikace. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy. V oblasti materiálních podmínek došlo od minulé inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Vedení školy rozvíjí spolupráci s rodiči a dalšími partnery na příkladné úrovni. Hospodárným využíváním finančních prostředků vedení školy vytváří příznivé předpoklady pro uskutečňování vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Suchovršice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 21. 8. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 15. 12. 2009
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 22. 3. 2010
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 30. 4. 2013
5. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 13199/SM/2010-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 30. 7. 2010
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 3. 2013
7. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Suchovršice, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 9. 3. 2012
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
10. Doklady o dosaženém vzdělání a pracovní náplně pedagogických zaměstnanců
11. ŠVP PV platný ve školním roce 2012/2013
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
13. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 14. 6. 2006
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
15. Záписы z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
16. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy

17. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
 18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
 19. Kontrolní činnost ředitelky školy
 20. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
 21. Záznamy o dětech vedené
 22. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2012/2013
 23. Hodnocení školy
 24. Kniha úrazů platná ve školním roce 2012/2013
 25. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2012
 26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010 až 2012
 27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
 28. Účetní závěrka za rok 2012
 29. Účtový rozvrh platný v roce 2012
 30. Hlavní účetní kniha za období 1 až 12/2012
 31. Přehled hospodaření v letech 2010 až 2012
 32. Směrnice k finanční kontrole – vnitřní kontrolní systém ze dne 20. 12. 2008
- 1.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 7. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anšlágová, školní inspektorka

Anšlágová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 24. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dana Kultová, ředitelka školy

Kultová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.