



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-260/10-M

Název školy: Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace
Adresa: 798 13 Vrbátky 83
Identifikátor: 600 120 589
IČ: 47 922 290
Místo inspekce: Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace Vrbátky 83, Vrbátky 3, Dubany 3, Dubany 105, Štětovice 82
Termín inspekce: 29. – 31. březen a 19. – 21. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace (dále také „škola“) byla na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Jejím zřizovatelem je Obec Vrbátky (právní forma: obec, adresa: 798 13 Vrbátky 41).

V souladu se zřizovací listinou a zápisem údajů ve školském rejstříku subjekt vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou na pěti pracovištích:

Vrbátky 83 (základní škola, školní jídelna - výdejna), Vrbátky 3 (mateřská škola, školní jídelna), Dubany 3 (školní družina, školní jídelna – výdejna), Dubany 105 (mateřská škola, základní škola, školní družina, školní jídelna – výdejna) a Štětovice 82 (mateřská škola, školní jídelna – výdejna).

V mateřské škole (dále také „MŠ“) se vzdělávání realizuje ve třech věkově smíšených třídách, po jedné na každém pracovišti. V době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ celkem 71 dítě (MŠ Vrbátky – 27; MŠ Dubany – 20; MŠ Štětovice 24), cílová kapacita tak byla využita ze 75 %. Do MŠ Štětovice jsou zapsány i děti z vedlejší obce Hrdibořic. V devíti třídách 1. – 9. ročníku základní školy (dále také „ZŠ“) se v době inspekční činnosti vzdělávali 162 žáci, ve dvou odděleních školní družiny (dále také „ŠD“) byli k docházce zapsáni 52 žáci. Třídy 1. – 3. ročníku ZŠ jsou umístěny na pracovišti v Dubanech, třídy ostatních ročníků v hlavní budově školy ve Vrbátkách. Cílová kapacita ZŠ byla v době inspekční činnosti využita na 70 %, v případě ŠD bylo naplnění cílové kapacity 87%.

Ve školním roce 2009/2010 se vzdělávání v MŠ realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Hrou ke zdravému životnímu stylu*“ (dále také „ŠVP PV“). V 1. – 3. ročníku a v 6. – 8. ročníku základní školy probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Základní školy Zdeny Kaprálové a Mateřské školy Vrbátky 2009* (dále také „ŠVP ZV“). V souladu s učebními dokumenty Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků, je naplňována výuka v ostatních ročnících ZŠ. Zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

Pedagogický sbor školy byl v době inspekční činnosti tvořen třinácti učiteli ZŠ (včetně ředitele školy a jeho zástupce), šesti učitelkami MŠ, dvěma vychovateli ŠD a asistentkou pedagoga, která působí v ZŠ. Kromě pedagogů subjekt v dané době zaměstnával také dvanáct provozních pracovníků.

Mezi nejvýznamnější změny ve sledovaném období posledních tří školních roků patří sloučení do té doby samostatných subjektů MŠ Vrbátky a ZŠ Vrbátky (od 1. ledna 2008). Jmenován byl nový ředitel školy, došlo také k personální změně na postu jeho zástupce. Po sloučení subjektů byla jedna z učitelek pověřena vedením mateřských škol. V souladu s ekonomickými možnostmi školy došlo k částečnému zlepšení materiálně-technických podmínek na všech jejích pracovištích. Pro potřeby ZŠ byly pořízeny tři interaktivní tabule a modernizováno bylo počítačové vybavení. Realizována byla rekonstrukce některých částí školních budov ZŠ i MŠ (např. výměna oken, oprava topení, sanace vlhkého zdiva), postupně je obměňován žákovský nábytek, pořizovány jsou nové učební pomůcky a hračky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů v časovém období uplynulých tří let. Jejich strukturu a vývoj ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2007	2008	2009
Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	---	72	71
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	154	170	162
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	13,430	18,298	20,298
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	3,076	9,473	8,668
Investiční výdaje v Kč*	0	154 532	70 731
Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu (SR) na jednotku výkonu v Kč	37 681	36 923	42 441
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	7 327 212	12 001 456	13 134 574
z toho: ze SR včetně výdajů na školní družinu celkem v Kč	5 802 806	8 935 300	9 888 700
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	4 097 000	6 412 336	7 113 476
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	186 996	268 852	446 793
z toho: ze SR	160 380	205 605	192 820
Školení a vzdělávání celkem v Kč	1 050	14 613	35 936
z toho: Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze státního rozpočtu	550	10 190	29 820

* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Počet žáků základní školy ve sledovaném období 2007 – 2009 kolísal, kapacita byla využita v rozmezí od 67 % do 74 %. Mateřská škola byla přičleněna k základní škole od r. 2008. Počet dětí v mateřské škole byl v roce 2008 a 2009 téměř stabilní, kapacita byla naplněna přibližně na 77 %.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových neinvestičních výdajů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 74 % do 79 %.

Dále škola obdržela účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací na rozvojové programy, a to na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ roce v 2008 a 2009, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizované územně samosprávnými celkem (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základních škol“ v roce 2009. Finanční prostředky rozvojových programů byly vyčerpány v plné výši. V roce 2009 škola získala také od Krajského úřadu Olomouckého kraje dotaci na rozvoj informačních a komunikačních technologií.

Mimo normativní dotace ze SR a účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací obdržela škola do svého rozpočtu další finance i od svého zřizovatele na úhradu nákladů na provoz. Tato provozní dotace z celkových neinvestičních výdajů školy činila 21 % v roce 2007, v roce 2008 byla 19 % a v roce 2009 se snížila na 18 %. Ostatní zdroje představovaly zejména příjmy za školné v mateřské škole, poplatky za školní družinu, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu. Dále škola obdržela od zřizovatele v letech 2008 a 2009 finanční prostředky na investice, z nichž byly pořízeny dvě interaktivní tabule, dataprojektor a elektrická pánev pro školní kuchyni.

Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl tvořil ve sledovaném období 53 % až 56 % celkových neinvestičních výdajů školy. Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) byly využívány k motivaci pracovníků a představovaly v roce 2007 9 %, v roce 2008 byly 12 % a v roce 2009 se zvýšily na 15 % z celkově vyplacených platů.

Celkové náklady ve sledovaném období let 2007 až 2009 vykazovaly nárůst. Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu se srovnáním let 2007 a 2008 mírně snížily, v roce 2009 došlo k jejich navýšení. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky, školní potřeby) byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele, stejně tak i semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“).

Hodnocení mateřské školy

Podmínky předškolního vzdělávání

Koncepční záměry mateřské školy vycházejí ze strategie rozvoje subjektu, jsou podporovány vedením školy a vytvářejí potřebné předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve ŠVP PV. Výrazným pozitivem po sloučení ZŠ a MŠ byla změna v pozici učitelky pověřené vedením mateřských škol, která je profesně zdatná, přístupná novým trendům ve vzdělávání, má velmi dobré organizační schopnosti a zajišťuje funkční spolupráci se všemi zúčastněnými, zejména s ředitelem školy. Pod jejím vedením škola vytvořila funkční ŠVP PV, který úspěšně uvádí do pedagogické praxe, a odstranila nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání je pověřenou učitelkou postupně dotvářen tak, aby pozitivně ovlivňoval proces předškolního vzdělávání zvláště v oblasti metod, organizačních forem a zejména v inovaci obsahu vzdělávací nabídky směrem k potřebám současné generace dětí předškolního věku.

Vedení školy zajišťuje prostřednictvím reálného plánu DVPP funkční podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků a sleduje jeho praktický přínos ve výchovně vzdělávacím procesu. Informační systém vytvořený v prostředí subjektu je funkční, internetové připojení je však k dispozici pouze v MŠ Vrbátky.

Vzdělávací nabídka MŠ na všech pracovištích odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program, hodnocený Českou školní inspekcí formou komparační analýzy bez návštěvy školy, byl v souladu s cíli školského zákona i se zásadami pro jeho tvorbu danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“). ŠVP PV informuje o všech pracovištích MŠ, o způsobu a formách práce a obsahu poskytovaného vzdělávání i směřování ke klíčovým kompetencím. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti v jednotlivých MŠ, včetně vazby na základní školy v subjektu. Má velmi dobrou formální úroveň a kvalitně prezentuje kulturu školy. V průběhu inspekce škola přijala opatření k funkčnímu systému plánování na úrovni jednotlivých tříd tak, aby mohla vyhodnocovat kvalitu vzdělávání vzhledem k potřebám dětí při cíleném naplňování kompetencí stanovených ve ŠVP PV.

Mateřská škola informovala o své vzdělávací nabídce (na všech pracovištích subjektu) a o postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. O přijetí všech přihlášených dětí k předškolnímu vzdělávání rozhodl ředitel v režimu správního řízení a na základě stanovených kritérií. Školní matrika je vedena řádně, včas jsou prováděny změny.

MŠ na všech pracovištích identifikuje individuální vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání napomáhá rozvíjet individuální potřeby dětí (rozvolněný režim, nabídka různorodých činností různé obtížnosti apod.).

Organizace předškolního vzdělávání na všech pracovištích MŠ byla zajištěna ve prospěch dětí, napomáhala vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima vedoucí k odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Výchova k ochraně dětí před sociálně patologickými jevy je zakomponována do jednotlivých bloků vzdělávání v rámci ŠVP PV.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytovala zákonným zástupcům pravidelně a prokazatelně. Se školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologickou poradnou) škola spolupracovala v případech řešení odkladu

povinné školní docházky. Logopedickou péči dětem s lehkými vadami řeči zajišťuje kmenová učitelka, dlouholetá logopedická asistentka.

Přesto, že z celkového počtu 6 pedagogických pracovníků pracujících na celkový úvazek 5,48 jsou pouze tři kvalifikované, personální podmínky pro rozvoj školy se ve sledovaném období zlepšily. Nekvalifikovaná učitelka s pedagogickou praxí získává příslušnou kvalifikaci studiem na střední pedagogické škole. Další nekvalifikované začínající učitelce (absolventce vysokoškolského magisterského studia, ale jiného oboru) škola vytváří vhodné podmínky pro získávání žádoucích pedagogických dovedností a umožňuje jí účastnit se náslechnů praktického vzdělávání i na ostatních MŠ v subjektu. Třetí nekvalifikovaná učitelka je zaměstnána na zkrácený pracovní úvazek při odpoledních činnostech v MŠ Dubany. Zaměření DVPP směřuje k podpoře realizace ŠVP PV, zvláště k získávání kompetencí nutných pro vedení MŠ a při zavádění inovativních postupů do pedagogické praxe.

Škola zajišťuje pro vzdělávání dětí bezpečné prostředí, děti jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečného chování a ochrany zdraví. Ve vedené dokumentaci (školní řád, ŠVP PV, vnitřní směrnice) jsou zakotvena pravidla pro zajišťování bezpečného prostředí podporujícího zdravý sociální, psychický i fyzický rozvoj dětí. Ve škole byla ve sledovaném období zaznamenána minimální úrazovost dětí.

Materiálně-technické podmínky jednotlivých pracovišť MŠ se liší. Kvalitní vybavenost a velmi dobrou estetiku prostředí má MŠ Štětovice, včetně vybavení PC (zatím jen pro potřeby administrativy). Standardně je vybavena MŠ Vrbátky. Dílčí rezervy byly shledány v MŠ Dubany, kde je nábytek starý, značně opotřebovaný a nefunkční vzhledem k potřebám vzdělávání. Sedací nábytek pro děti je postupně doplňován dle výškových potřeb dětí ve věkovém rozmezí 3 až 6 let. Vybavení zahrady ve Štětovicích umožňuje dětem aktivní rozvoj pohybových dovedností, MŠ Vrbátky vybudovala nové pískoviště pro děti. Pouze zahrada pro děti v MŠ Dubany je nedostatečně vybavená, je třeba doplnit herní sestavy pro aktivní pobyt dětí. Příležitostí pro kvalitně provozovaný pobyt venku je pro školu veřejné hřiště v sousedství školy, které však učitelky využívají jen minimálně. Havarijní je stav dvou teras u třídy MŠ Vrbátky, které škola aktuálně nevyužívá.

Škola funkčně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, pravidelně poskytuje informace o své činnosti i o prospívání dětí. Zajišťuje řadu aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost (besídky, kulturní a společenské akce, společné plavání, výlety apod.), zapojuje se do výtvarných soutěží v okresním měřítku. Funkční spolupráce s vedením školy podporuje zlepšování kvality nejen materiálně-technického zázemí MŠ, ale podporuje i předávání zkušeností ve vzdělávání, zvláště při přechodu dětí z mateřské do základní školy i seznamování dětí s prostředím ZŠ. Využívanou příležitostí ke spolupráci je i funkční organizace zápisu dětí do prvního ročníku ZŠ, na kterém se spolupodílí i učitelky MŠ.

Průběh předškolního vzdělávání

MŠ se profiluje zaměřením ŠVP PV na spojení s přírodou, rozvoj příznivých sociálních vztahů a sounáležitost s životem obce. Vyvážený denní řád a organizace chodu školy, příznivé materiální (vyjma MŠ Dubany), prostorové a psychosociální podmínky umožňují reagovat na záměry ŠVP PV a individuální potřeby dětí. Zaznamenána byla cílená snaha po rozvolnění režimu dopoledních činností (zvláště na pracovišti Štětovice), děti tak měly příležitost přirozeně přecházet z jedné činnosti do druhé, učitelkám vznikl časový prostor pro cílený individuální přístup k dětem i k provádění základní pedagogické diagnostiky. Denní zařazování pohybových aktivit vytváří vhodné předpoklady pro výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu, stejně jako upevňování návyku příjmu tekutin, odpoledního

odpočinku realizovaného nejen spánkem, ale i klidovým odpočinkem v herních koutcích vytvořených k danému účelu. Zlepšující tendenci má vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze při stolování.

Organizace vzdělávání ve věkově smíšených třídách a využívané metody a formy práce byly většinou dobře promyšleny a podporovaly tvořivou práci dětí, vedly je k vzájemné spolupráci a aktivní pomoci. Rozvoj osobnosti dítěte pozitivně ovlivňovaly aktuálně využitě věcné podmínky, bezpečné prostředí a otevřená, partnerská komunikace ve třídách. V procesu vzdělávání byl vytvářen pedagogickými pracovníci prostor pro diferencované činnosti a individualizovaný přístup k jednotlivým dětem. Velkým přínosem pro realizaci občanských kompetencí dětí je zařazování prvků místního folklóru do vzdělávání na pracovišti Dubany.

V průběhu vzdělávání byly děti samostatné, aktivní, uměly herní činnost řídit i v daném čase ukončit a herní materiál samostatně uklidit. Ve všech třídách děti přiměřeně věku komunikovaly s učitelkami i vzájemně mezi sebou. Dodržovaly stanovená pravidla chování a projevovaly přirozenou potřebu vzájemného kontaktu v bezpečném sociálním prostředí. Empatické a převážně adresné hodnocení dětí podněcovalo k činnostem, nevedlo však cíleně ke zlepšení osobních výsledků dětí, neposkytovalo jim vždy pravdivou zpětnou vazbu o kvalitě práce dítěte či funkčnosti zvoleného řešení. Vedení dětí k elementárnímu sebehodnocení a sebereflexi vedoucí k aktivnímu sebepoznávání nebylo v průběhu inspekce zaznamenáno.

Ze sledování vzdělávacího procesu na všech třech MŠ bylo zřejmé, že vzdělávací činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny, byť někdy intuitivně, všechny stanovené klíčové kompetence. Škola se cíleně věnuje propedeutice čtení a psaní i základům matematické gramotnosti, zvláště na pracovišti Štětovice. Oblast environmentální výchovy a výchovy ke zdraví je kvalitně realizována ve všech MŠ, jednak v rámci integrovaných bloků vzdělávání, jednak prožitkovým a činnostním způsobem učení prostřednictvím doplňkových akcí, které umožňují dětem získávat i aktivní životní dovednosti a přirozeně formovat elementární postoje. Děti mají menší příležitost rozvíjet informační gramotnost (pouze prostřednictvím encyklopedií, nástěnných map apod.), ne však prostřednictvím seznamování se s počítačem. Příležitostí, kterou jsou počítače v kmenových ZŠ Vrbátky a Dubany, zatím MŠ cíleně nevyužívá.

Výsledky předškolního vzdělávání

Úroveň získaných výsledků vzdělávání (znalosti, dovednosti, elementární postoje) odpovídala věku dětí. Vyučující sledují výsledky své činnosti a jejich dopad na kvalitu osvojování klíčových kompetencí u dětí převážně intuitivně, neboť struktura hodnotícího materiálu (portfolia) zatím nebyla vytvořena ve vazbě k očekávaným výstupům ze vzdělávání tak, jak je škola definovala ve ŠVP PV. Učitelky sledují v rámci subjektu výsledky vzdělávání dětí po zahájení povinné školní docházky v základní škole, získávají tím funkční zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti i kvalitě předškolní přípravy.

Hodnocení základní školy

Podmínky základního vzdělávání

Vedení školy má nastavenou strategii dalšího rozvoje, kterou průběžně hodnotí a inovuje. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Dlouhodobé i operativní plánování vychází z koncepčních záměrů ředitele školy, je aktuálně upravováno podle výsledků vlastního hodnocení, v rámci možností se v této oblasti přihlíží také k názorům pracovníků školy, žáků, zákonných zástupců a dalších partnerů. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů. Stanovené plány jsou školou postupně realizovány.

Ředitel školy si v současné době, v souladu s požadavky právního předpisu, doplňuje stanovenou odbornou kvalifikaci. Předepsané studium pro ředitele škol a školských zařízení již absolvoval. Pravidla řízení ředitel školy definoval v organizačním řádu, jehož jednotlivé dokumenty postihují všechny oblasti činnosti školy. Vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky.

Ředitel školy plní své povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a dalších právních předpisů, vytváří příznivé podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a pro činnost školské rady.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla tato část subjektu zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Oba vzdělávací programy jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy. Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále také „RVP ZV“) a právními předpisy hodnotila Česká školní inspekce ještě před vlastní realizací inspekční činnosti. Identifikované nedostatky byly odstraněny s výjimkou učebního plánu, ve kterém je v rozporu s RVP ZV zařazen povinně další cizí jazyk bez možnosti volby vzdělávacích obsahů, které by lépe odpovídaly zájmům některých žáků (do školního roku 2011/2012 musí být další cizí jazyk zařazen pouze jako předmět volitelný s možností alternativy jiného volitelného předmětu, přičemž jednu z alternativ mají mít možnost zvolit si žáci sami), a učebních osnov, kde je chybně uveden shodný název „Informatika“ pro dva různé vyučovací předměty (jeden volitelný a druhý povinný). Ve ŠVP ZV není stále uvedena požadovaná zmínka o mezinárodní spolupráci školy. Uvedené nedostatky je třeba odstranit.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy. Místo, doba a další informace k zápisu dětí do 1. ročníku (školní roky 2008/2009 a 2009/2010) byly ředitelem školy stanoveny včas a vyčerpávajícím způsobem. Ředitel školy nadstandardně organizuje den otevřených dveří pro rodiče a zákonné zástupce budoucích žáků prvních ročníků. O přijetí dětí k základnímu vzdělávání a odložení povinné školní docházky vydal ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, vytváří všem žákům příznivé podmínky pro zajištění jejich zdravého tělesného i psychického vývoje. V době konání inspekční činnosti škola vykazovala šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (pět žáků se zdravotním postižením, jedna žákyně se sociálním znevýhodněním). Jejich vzdělávání probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (dále také „IVP“), které vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení a byly

zpracovány se souhlasem rodičů. IVP vymezují obsah, formy a metody vzdělávání s využitím podpůrných opatření (např. jedna asistentka pedagoga). V průběhu sledovaného vzdělávání byli žáci vyžadující individuální péči zohledňováni dle jejich potřeb a možností, učitelé způsobem zvolené práce a klidným vystupováním napomáhali vytvářet příznivé sociální a emocionální klima.

Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak širokou nabídkou volnočasových aktivit a účastí v soutěžích a olympiádách podporuje rozvoj jejich schopností a talentu.

Školní poradenství ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky, zejména třídními učiteli a poradenskými zařízeními, zajišťuje výchovný poradce – ředitel školy. Jeho práce byla zaměřena zejména na profesní poradenství, řešení a přijímání opatření při výchovných i vzdělávacích problémech žáků. Realizovaná strategie prevence výskytu nežádoucích jevů mezi žáky vychází z Minimálního preventivního plánu školy a je začleněna do výuky napříč téměř všemi předměty. Občasné problémy v této oblasti jsou vyhodnocovány a průběžně řešeny především ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči. Při řešení výukových a výchovných problémů škola dodržuje princip rovného přístupu.

Složení pedagogického sboru základní školy umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, ředitel využil téměř optimálně odbornou způsobilost jednotlivých učitelů a přihlédl i k jejich individuálním schopnostem. Na vzdělávání žáků se ve školním roce 2009/2010 podílí 13 vyučujících. Z celkového týdenního počtu odučených hodin je 11 % realizováno pedagogickými pracovníky bez požadované odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni základní školy. Tato skutečnost sledovanou výuku také částečně negativně ovlivnila. Vedení školy sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání, vyvozuje odpovídající závěry, s ohledem na potřeby školy byly stanoveny priority v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků, plán jejich dalšího vzdělávání směřuje ke zlepšení personálních podmínek pro vzdělávání a umožňuje odborný profesní růst učitelů. Ředitel školy absolvoval studium pro vedoucí pedagogické pracovníky, dva nekvalifikovaní vyučující jsou zapojeni do studia na vysoké škole k získání odborné kvalifikace.

ZŠ má, mimo chybějící školní tělocvičny na pracovišti ve Vrbátkách, vhodné materiální podmínky pro vzdělávání, postup vedení školy je v oblasti zkvalitňování materiálně-technického zázemí koncepční. Společné prostory i učebny na obou pracovištích ZŠ poskytují z hlediska funkčnosti a bezpečnosti velmi dobré podmínky pro vzdělávací proces. Vzhledem k počtu tříd má škola dostatek učeben zařízených většinou již novým žákovským nábytkem, schází pouze přiměřená tělocvična (Vrbátky). Stávající řešení, kdy je využívána tělocvična jiného subjektu, způsobuje obtíže z hlediska přesunu žáků (časové ztráty). Venkovní areál na pracovišti ve Vrbátkách je vhodný pouze pro relaxaci žáků o přestávkách a pro výuku praktických činností na školním pozemku. Celkově jsou učebny prostorné a především na prvním stupni školy také estetické a podnětné. Zajištění učebnicemi a učebními pomůckami je na odpovídající úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Vybavení audiovizuální a výpočetní technikou je standardní, na pracovišti v Dubanech jsou všechny učebny nadstandardně vybaveny prezentační technikou (interaktivní tabule). Všichni vyučující i žáci mají přístup k internetu. Místnosti školní družiny jsou vhodně uzpůsobeny pro naplňování cílů zájmového vzdělávání. Stávající materiální podmínky školy jsou využívány efektivně.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro všechny účastníky vzdělávání postupuje vedení školy systematicky, k základním prioritám náleží vytváření odpovídajícího prostředí pro vzdělávání a zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj žáků. Systematicky jsou ve všech prostorách školy vyhledávána možná bezpečnostní rizika, vyhodnocuje se jejich závažnost a přijímají opatření. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou definovány

v dokumentaci školy, ochrana žáků před úrazy i negativními projevy je podporována v průběhu celého školního dne pedagogickým dozorem. Stav materiálních a personálních podmínek v oblasti bezpečnosti a požární ochrany je vedením pravidelně kontrolován ve spolupráci s externí organizací. Evidence úrazů je vedena, jejich příčiny jsou sledovány, rozbor úrazovosti je prováděn. Celkový počet úrazů v posledních třech ukončených školních letech kolísal a pohyboval se v rozmezí od 10 do 19 úrazů za školní rok, některé z nich se udály z důvodu cizího zavinění.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Rozvíjení uvedených partnerských vztahů lze hodnotit jako přínosné.

Spolupráce školy se zřizovatelem je efektivní. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem, zajišťuje dostatek informací potřebných pro její činnost. Na základě vytvořených podmínek školská rada pravidelně projednává a schvaluje všechny stanovené dokumenty.

Komunikační systém vzhledem k zákonným zástupcům žáků a ostatní veřejnosti je založen na standardních nástrojích, jako jsou pravidelné třídní schůzky, konzultační hodiny, webové stránky, komunikace pomocí žákovských knížek. Škola pořádá pro veřejnost v obci prezentační akce a akce se sportovní a kulturní tematikou. Výsledky své práce prezentuje také v místním tisku. Zákonní zástupci participují na životě školy prostřednictvím *Klubu přátel školy*, který se podílí na pořádání akcí pro žáky i veřejnost a v rámci možností finančně škole přispívá. Škola rozvíjí partnerské vztahy také s ostatními organizacemi v obci.

Průběh základního vzdělávání

Organizace vzdělávání je školou stanovena ve shodě s příslušnou právní normou a respektuje v rámci možností obecné psychohygienické a didaktické zásady. Učební plány jsou naplňovány podle realizovaných učebních dokumentů, stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů je dodržován. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity organizované školou, tj. pořádání školních akcí a organizování zájmových útvarů.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na prvním stupni školy ve vyučovacích předmětech: český jazyk, anglický jazyk, matematika a přírodověda, na druhém stupni ve vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, přírodopis, zeměpis a informatika.

Zvolený způsob vzdělávání, metody a formy práce a uplatňované pedagogické a didaktické zásady byly účinné a efektivní vzhledem k naplňování cílů vzdělávacích programů, rozvoji osobnosti žáka, funkčních gramotností a stanovených klíčových kompetencí. Zvolené pracovní tempo ve sledované výuce bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Příkladně byl uplatňován individuální přístup. Průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků zpravidla podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. K pozitivnímu klimatu ve výuce a k rozvoji sociálních kompetencí žáků přispívalo respektování dohodnutých pravidel práce, vyučující byli většinou přirozenými autoritami pro žáky. Navozováním situací vedoucích k posílení sebedůvěry, kladení důrazu na respektování individuálních potřeb žáků i podporou jejich vzájemné kooperace byly vhodně rozvíjeny žákovské sociální kompetence. Odůvodněné a motivující hodnocení bylo

zpravidla uplatňováno, vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení však bylo náležitým způsobem prováděno jen v části sledované výuky. Záznamy v žákovských knížkách byly většinou úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností, frekvence hodnocení byla dostatečná a v souladu se školním řádem.

Výuka českého jazyka byla směřována k rozvoji čtenářské gramotnosti, při práci s vybranými textovými ukázkami žáci pochopili smysl textu, reprodukovali bez problému jeho vybrané části, vyhledávali základní důležité informace. Nenásilnou formou pomocí konkrétních příkladů z textu byli žáci seznamováni se základními odbornými informacemi z literární teorie. Byli také vedeni k pochopení a vysvětlení odborných termínů a neznámých slov a slovních spojení. Učitelé vhodně propojovali všechny složky předmětu (jazykovou, literární i stylistickou). Převažovalo pozitivní, motivační hodnocení práce žáků a příznivé sociální klima založené na respektování dohodnutých pravidel chování a přirozené autoritě pedagogů. Chybělo samostatné vyhledávání informací, práce s jazykovými příručkami, případně slovníky.

Při vzdělávání v předmětu cizí jazyk byly na druhém stupni v menší míře uplatňovány komunikativní metody a formy práce, převažovala práce frontální a samostatná, ojediněle byla zařazována jiná forma činnosti. Při výuce na prvním stupni byly funkčně a motivačně využívány relaxační techniky a prvky výchov. Materiální podpora výuky byla dostačující a efektivní. Objektivní hodnocení žákovských výkonů založené na dodržování stanovených pravidel mělo motivační charakter. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků v cizích jazycích na druhém stupni byly na podprůměrné úrovni, někteří žáci vyšších ročníků nerespektovali v hospitovaných hodinách stanovená pravidla chování.

Rozvoj abstraktní představivosti a logických myšlenkových postupů u žáků byl ve výuce matematiky prováděn zpravidla účelně. Většina vyučujících také důsledně dbala, aby žáci správně používali matematickou symboliku a terminologii. Efektivním způsobem byla u žáků rozvíjena kompetence užívat matematiku funkčním způsobem ve svém životě. Prostor pro žákovské názory a případné alternativní postupy řešení úloh byl vytvořen, nové učivo a složitější úlohy byly vyvozovány společně s vyučujícími.

Ve výuce přírodovědných předmětů byl kladen důraz zejména na názornost, logické myšlenkové postupy, samostatné vyvozování poznatků a možnosti uplatňování získaných vědomostí a dovedností v praxi. Efektivitu aplikace učiva podpořila především otevřená, oboustranně funkční komunikace mezi učiteli a žáky. Aktivizační prvky byly vyučujícími využívány s různou intenzitou, pokud byly zařazeny, pak šlo většinou o skupinovou práci. Přirozeným a v konečném důsledku také účelným způsobem byla tato metoda využita zejména ve výuce přírodovědy na prvním stupni. Učivo svým obsahem odpovídalo realizovaným učebním dokumentům, aktualizováno bylo v souladu se současnými vědeckými poznatky. Použité učební pomůcky poskytovaly účinnou podporu ostatním složkám didaktického systému.

Při práci s výpočetní technikou žáci většinou prokazovali potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti, vcelku bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů. Zpracováním praktických úloh přímo na počítačích byla zajišťována průběžná motivace, která měla odraz v aktivitě většiny žáků. Výuka se vyznačovala vysokou názorností, výrazně převažovalo samostatné činnostní učení žáků.

Výsledky základního vzdělávání

Škola se zabývá systematicky výsledky vzdělávání žáků, v dané oblasti má zpracovanou ucelenou strategii. Využívá vlastních i komerčních nástrojů, příčiny neúspěchů žáků

ve vzdělávání analyzuje, stanovená opatření jsou adresná a konkrétní. Výsledky přijatých opatření a postupů dále ve spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů a třídními učiteli vyhodnocuje. Pravidelně vyhodnocuje také výsledky vzdělávání individuálně integrovaných žáků. V případě negativních zjištění přijímá adekvátní opatření.

Škola sleduje také míru úspěšnosti žáků v soutěžích a olympiádách. Žáci školy jsou úspěšní v regionálních soutěžích zaměřených zejména na základy administrativy (nepovinný předmět zařazený do učebního plánu), chemii, tělesnou výchovu a ekologii.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Ve všech oblastech, s výjimkou zázemí pro tělesnou výchovu v základní škole, má standardní předpoklady pro naplňování cílů vzdělávacích programů základního i předškolního vzdělávání. Dílčí nedostatky vyžadující pozornost byly zaznamenány v materiálním vybavení MŠ v Dubanech.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na standardní úrovni.

Škola respektuje obecné i specifické zásady a cíle vzdělávání definované školským zákonem, včetně důsledného uplatňování principů rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků.

Průběžné hodnocení ve sledovaných vyučovacích hodinách odpovídalo obecným pedagogickým zásadám a vycházelo z míry dosažení očekávaných výstupů. Částečné nedostatky však byly shledány ve vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi. Nedostatky ve vedení dětí k sebehodnocení byly zaznamenány také v mateřské škole.

Realizované školní vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP ZV dosud není zpracován plně v souladu s RVP ZV. V obsahu ŠVP PV nebyly shledány nedostatky.

Vzdělávání v MŠ realizované vhodnými pedagogickými přístupy, účinnými metodami a formami vzdělávání vede k rozvíjení osobnosti dítěte na standardní úrovni.

Vzdělávací činnost ZŠ podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům daným RVP ZV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Zdeny Kaprálové Vrbátky, ze dne 15. června 1995
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Zdeny Kaprálové Vrbátky, ze dne 21. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Zdeny Kaprálové a Mateřské škole Vrbátky v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24 009/2009-21, ze dne 26. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Zdeny Kaprálové a Mateřské škole Vrbátky, čj. KUOK/98255/2009, ze dne 19. října 2009, s účinností od 15. listopadu 2009
5. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Zdeny Kaprálové a Mateřské školy Vrbátky, čj. OÚ/53/2008, ze dne 24. dubna 2008, s účinností od 1. července 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Zdeny Kaprálové a Mateřské škole Vrbátky, příspěvkové organizaci, ze dne 24. února 2010
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
8. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
9. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
10. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2007, 31. říjnu 2008 a 31. říjnu 2009
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008 a 31. říjnu 2009
12. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. únoru 2008 a 28. únoru 2009
13. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2007, rok 2008 a rok 2009
15. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
16. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
17. Čerpání finančního plánu školy rok 2007
18. Školní řád MŠ (platný pro MŠ Vrbátky, Štětovice, Dubany), ze dne 1. ledna 2010
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Hrou ke zdravému životnímu stylu*“ (inovovaná verze platná od 1. září 2008, včetně dodatku ze dne 1. září 2010)
20. Kritéria pro přijetí do MŠ (součást školního řádu i ŠVP PV) platná pro školní rok 2009/2010
21. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ (MŠ Vrbátky, Štětovice), ze dne 18. června 2009
22. Složka: Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (včetně podkladové dokumentace k rozhodnutím) – školní rok 2008/2009, 2009/2010
23. Školní matrika MŠ (MŠ Vrbátky, Štětovice, Dubany) vedená k termínu inspekční činnosti

24. Přehled o docházce dětí do MŠ (MŠ Vrbátky, Štětovice, Dubany) vedený ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
25. Třídní vzdělávací programy (MŠ Vrbátky, Štětovice, Dubany) – školní rok 2009/2010
26. Třídní knihy (MŠ Vrbátky, Štětovice, Dubany) vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
27. Pracovní plán MŠ pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009
28. Program „Prevence rizikového chování“ v MŠ, ze srpna 2009
29. Portfolia třídních projektů MŠ
30. Portfolio dítěte (MŠ Vrbátky, Štětovice, Dubany) vedené k termínu inspekční činnosti
31. Vlastní hodnocení MŠ školní rok 2006/2007, ze dne 3. února 2008
32. Hodnocení školního roku MŠ - 2008/2009
33. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
34. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti v MŠ (MŠ Vrbátky, Štětovice, Dubany) vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
35. Organizační schéma školy (součást Pracovního plánu školy) platné ve školním roce 2009/2010
36. Organizace provozu MŠ (součást školního řádu), ze dne 1. ledna 2010
37. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010
38. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, ze dne 1. září 2008
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2009/2010
40. Osvědčení o absolvování akcí DVPP (MŠ Vrbátky, Štětovice, Dubany) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
41. Dokumentace vyhledávání rizik (MŠ Vrbátky, Štětovice, Dubany), ze dne 30. srpna 2008
42. Knihy úrazů (MŠ Vrbátky, Štětovice, Dubany) vedené od 1. února 2009 k termínu inspekční činnosti
43. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Základní školy Zdeny Kaprálové a Mateřské školy Vrbátky 2009*, s platností od 1. září 2009 (2. upravená verze)
44. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 28. srpna 2008
45. Školní řád, ze dne 24. září 2009 (včetně dodatku č. 1, ze dne 9. prosince 2009)
46. Vnitřní řád školní družiny, čj. 4/2010, ze dne 4. ledna 2010
47. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 247/2009, ze dne 30. dubna 2009
48. Složka: Rozhodnutí o přestupech žáků (včetně podkladové dokumentace k rozhodnutím) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
49. Složka: Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně podkladové dokumentace k rozhodnutím) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
50. Složka: Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně podkladové dokumentace k rozhodnutím) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
51. Složka: Rozhodnutí o povolení IVP žáků (včetně podkladové dokumentace k rozhodnutím) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
52. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ pro školní rok 2008/2009
53. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ pro školní rok 2009/2010
54. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2008/2009
55. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
56. Třídní výkazy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
57. Katalogové listy žáků všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti

58. Koncepce rozvoje školy, ze dne 28. února 2008
59. Plán DVPP – školní rok 2009/2010
60. Plán práce – školní rok 2009/2010, ze dne 5. října 2009
61. Plán výchovy a vzdělávání na školní rok 2008/2009, ze září 2008
62. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
63. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
64. Složka: Plány práce na měsíce září 2009 – březen 2010
65. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009, ze dne 11. září 2009
66. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, ze dne 1. října 2008
67. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, ze dne 27. září 2007
68. Vlastní hodnocení školy (základní škola), ze dne 28. října 2008
69. Rámcová kritéria pro přiznání nenárokových složek platů (součást kolektivní smlouvy)
70. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy, Zápisy z provozních porad školy – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
71. Složka: Výstupní hodnocení žáků základní školy vydaná ve školním roce 2009/2010
72. Evidence tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém základním vzdělání – školní rok 2008/2009
73. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek – pracoviště ZŠ Vrbátky, pracoviště ZŠ Dubany
74. Učební plán pro první stupeň a pro druhý stupeň – školní rok 2009/2010
75. Složka: Záznamy o práci v nepovinném předmětu – školní rok 2009/2010
76. Složka: Hospitační záznamy vedení školy – školní rok 2009/2010
77. Složka: Zápisy z jednání metodického sdružení vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
78. Složka: Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2007/2008
79. Složka: Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2008/2009
80. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (I. a II. oddělení) vedené ve školním roce 2008/2009
81. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (I. a II. oddělení) vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
82. Složka: Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2005 k termínu inspekční činnosti
83. Přehledy o účasti pedagogů ZŠ na akcích DVPP od školního roku 2007/2008
84. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
85. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy
86. Traumatologický plán školy, ze dne 1. října 2009
87. Plán opatření a činností po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 3. září 2008
88. Směrnice Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s účinností od 18. listopadu 2008
89. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, s účinností od 18. listopadu 2008
90. Požární poplachové směrnice pro všechny budovy školy, ze dne 7. prosince 2009
91. Požární evakuační plány pro všechny budovy školy, ze dne 7. prosince 2009
92. Dokumentace vyhledávání rizik (všeobecná rizika – zaměstnanci), ze dne 3. prosince 2008
93. Dokumentace vyhledávání rizik (všeobecná rizika – žáci a děti), ze dne 3. prosince 2008
94. Dokumentace vyhledávání rizik (úklidové práce), ze dne 3. prosince 2008
95. Dokumentace vyhledávání rizik (tělovýchovné aktivity – žáci a děti), ze dne 3. prosince 2008

96. Smlouva o provádění vstupních, výstupních, periodických a mimořádných prohlídek, ze dne 25. srpna 2008
97. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, čj. 40/108-jv, ze dne 29. srpna 2008
98. Složka: Školní úrazy 2008/2009 (včetně záznamu o úrazu)
99. Složka: Školní úrazy 2009/2010 (včetně záznamu o úrazu)
100. Složka: Provozní řády pracovišť se zvýšeným rizikem úrazů platné k termínu inspekční činnosti
101. Požární kniha ZŠ vedená od 1. září 1984 k termínu inspekční činnosti
102. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. září 2008 k termínu inspekční činnosti
103. Vybraný vzorek žákovských knížek a školních sešitů žáků základní školy
104. Individuální vzdělávací plány žáků – školní rok 2009/2010
105. Přehled akcí školy uskutečněných ve školním roce 2009/2010

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti obsahu ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu Olomouckého inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	L. Vrbová v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 14. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ve Vrbátkách dne 27. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Vysloužil	Michal Vysloužil v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.