



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Karviná-Mizerov, Centrum 2314**

**Centrum 2314, 734 01 Karviná-Mizerov**

**Identifikátor školy: 600 135 764**

**Termín konání komplexní inspekce: 10. -13. února 2003**

<b>Čj.:</b>	146 1299/03-11067
<b>Signatura:</b>	kn3aw130

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Čtyřtřídní mateřská škola dále (MŠ) s kapacitou 100 dětí a celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin ve třech třídách. Jedna třída má provoz pouze dopolední. Ve školním roce 2002/2003 je zapsáno k docházce 78 dětí. Rozdělení dětí do tříd je homogenní, pouze jedna třída je smíšená. Zřizovatelem zařízení je Statutární město Karviná, které školu provozuje jako příspěvkovou organizaci.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna IZO: 119 700 247 s kapacitou 120 jídel.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti školy ve všech třídách

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 7 pedagogických pracovníků, které splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost. Šest učitelek má 100% úvazek a jedna pracuje na 50% úvazek. Harmonogram jejich přímé výchovné práce je funkční a odpovídá stávajícím potřebám školy. O provoz se dále starají 4 správní zaměstnanci, vedoucí jídelny a ekonom. Jejich pracovní doba a harmonogram práce je součástí funkčního organizačního řádu, ve kterém jsou stanoveny kompetence, práva i povinnosti všech pracovníků. Organizační řád upravuje rovněž počty žáků ve třídě ( po dohodě se zřizovatelem je stanovena výjimka 25 dětí na třídu), způsob jejich přijímání i ukončení docházky. Škola nabízí individuálně přizpůsobený adaptační program při nástupu dítěte do zařízení.

Všechny učitelky se dle finančních možností průběžně vzdělávají, zejména ve vztahu k aplikaci nových výchovně-vzdělávacích postupů a k realizaci rámcového programu předškolního vzdělávání. Těžiště odborného růstu je však v samostudiu, pro které jsou ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky (dostatek metodických materiálů a odborné literatury). O nových poznatcích učitelky diskutují v rámci pedagogických porad, jak dokladují zápisy. Z jejich obsahu a z obsahu hospitačních záznamů vyplývá, že ředitelka školy věnuje dostatečnou pozornost metodickému vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Pravidelná kontrolní činnost zajišťuje účinnou zpětnou vazbu. Pro posouzení a hodnocení práce všech zaměstnanců má ředitelka zpracována kritéria, která jsou všem známá a v řídicí práci důsledně dodržována.

Ve škole je vytvořen prostor pro iniciativu učitelek a tvůrčí pedagogickou práci, což přispívá k celkovému pozitivnímu klimatu. Názory všech zaměstnanců jsou respektovány, celý kolektiv funkčně spolupracuje.

Vnitřní informační systém je účinný, jeho základem je vnitřní a provozní řád, který upravuje podmínky organizace činnosti školy. K předávání informací jsou využívány provozní

a pedagogické rady, informativní nástěnka a každodenní kontakt všech zaměstnanců. Všechny potřebné informace jsou předávány včas a úplně. Důvěrná data jsou zajištěna před zneužitím.

Vnější informační systém je zaměřen zejména na informovanost rodičů o všem co se v MŠ děje. Právo rodičů být informován o prospívání svého dítěte a spolupodílet se na programu a akcích školy je zakotveno ve vnitřním řádu. K průběžným informacím jsou využívány zejména pravidelné třídní schůzky, informativní nástěnky a netradiční společné akce (dny otevřených dveří, vánoční rozjímání, karneval, zábava a soutěže pro celou rodinu, společné výlety do hor, pasování na školáky). Spolupráce s rodiči je orientována na prohlubování vzájemného výchovného působení školy a rodiny. Rodiče se scházejí v rodičovském klubu, v každé třídě je zvolen rodičovský mluvčí. Všichni mají právo vyžádat si (po předchozí domluvě) konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy.

*Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v prostorných třídách, které jsou světlé a velmi hezky esteticky upravené zásluhou tvořivosti učitelek a dětí, které se aktivně podílejí na výzdobě vlastními výtvarnými pracemi. Vnitřní zařízení je uspořádáno do funkčních hracích koutů s námětovým zaměřením. Prostředí poskytuje dostatečný prostor pro spontánní a pohybové aktivity dětí. Zařízení je dle finančních možností průběžně inovováno, tak, aby odpovídalo novým požadavkům kladeným na předškolní výchovu. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a doplňkového materiálu pro složky estetické výchovy, tvořivé a pracovní činnosti. Všechno je volně dostupné dětem. Rovněž technické vybavení je dobré, každá třída má vlastní audiovizuální techniku, kterou v hojně míře využívá. Fond dětské i odborné literatury je velmi dobrý, je průběžně doplňován a inovován. K dispozici jsou dětské naučný slovník a obrazový materiál.

Pro pobyt venku je využívána prostorná školní zahrada, která je vybavena pískovišti, průlezkami a dalšími komponenty pro rekreační a relaxační činnosti.

*Materiálně-technické podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ má vlastní výchovně-vzdělávací program, který vychází ze schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j.1432/01-22. Konceptně je zaměřen na vytváření optimálních podmínek pro zdravý a přirozený rozvoj dítěte s využitím jeho zájmů a rozvíjením jeho talentu. Využívá prvky programu podpory zdraví, které přizpůsobuje specifickým podmínkám školy. Školní vzdělávací program vymezuje v tematických blocích dlouhodobé, obecné cíle, které jsou pak specifikovány a konkretizovány v třídních programech. Prostředky realizace jsou přizpůsobeny konkrétním podmínkám a potřebám dětí v těchto třídách. Každá třída má své zaměření (hudebně-pohybová, zaměření na jógu, hra na zobcovou flétnu a posturální cvičení s míči GYMNIC ). Svůj program škola dále doplňuje

o některé pravidelné nadstandardní aktivity jako je předplavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem, škola v přírodě, spolupráce s nadací ZDRAVÉ MĚSTO.

Plnění zvoleného programu je součástí kontrolní činnosti ředitelky školy, která provádí pololetní analýzu a vyhodnocení. Průběžná evaluace třídních programů je prováděna jen omezeně, soustřeďuje se na obecné pololetní hodnocení. Učitelky zatím hledají optimální formu záznamu a sebereflexe.

Povinná a doporučená dokumentace je vedena řádně, prokazatelně reflektuje základní průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením činnosti školy ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Pedagogická práce byla sledována ve všech třídách MŠ. Výchovně-vzdělávací činnost byla realizována v průběhu celého dne, v maximálně uvolněném režimu, který dává dostatečný prostor pro podporu spontánních pohybových aktivit dětí i rozvoj všech stránek jejich osobnosti.

Ve všech třídách měly učitelky připravené podnětné prostředí s širokou nabídkou hraček a pomůcek, které napomáhaly k rozvoji fantazie a smysluplnému rozvoji dětské hry, která byla chápána jako dominantní prostředek ke splnění vytyčeného cíle. Všechny činnosti vycházely z účelné motivace, v průběhu činností dovedly učitelky využít pozitivního hodnocení k posílení sebedůvěry dětí a k další stimulaci. Celková atmosféra ve všech třídách byla přátelská a vstřícná, umožňovala seberealizaci každého dítěte. Přístup k dětem byl v převážné většině individuální, děti měly možnost volby, do které činnosti se zapojí. Byla respektována variabilnost a diferencovanost činností i optimální poměr mezi spontánními a řízenými aktivitami. Komunikativní projevy učitelek i dětí byly vyvážené, respektující dohodnutá pravidla. Děti měly dostatek prostoru pro volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přirozené, založené na partnerství a vzájemné důvěře.

Hodnocení projevů dětí v průběhu dne bylo citlivé s pozitivním laděním, což přispívalo k posilování samostatnosti a schopnosti elementárního sebehodnocení. V malé míře je však toto průběžné hodnocení využíváno k pedagogické diagnostice, která je zatím prováděna jen velmi povrchně, bez podchyčení postupného rozvoje všech stránek osobnosti.

Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost vycházela z tematických výchovných plánů, které jsou pojaty ve všech třídách podobně. Vytyčují dílčí cíle a konkrétní obsah jejich realizace, ale bez vztahu k prožitkové motivaci, metodám a formám práce. Nedostatečná je rovněž zpětná vazba o tom, jak se podařilo téma splnit.

Metody práce, které učitelky volily pro dosažení cíle byly vhodné a pestré, odpovídaly specifickým podmínkám v jednotlivých třídách. Převládala skupinová práce, ve které byly využity prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy, individuální manipulace a experimentace. Cíleně byly navozovány situace, které stimulovaly kreativní myšlení a prožívání. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné a přirozené. Celkový styl výchovně-vzdělávacích postupů podporoval aktivní spoluúčast a vzájemnou spolupráci dětí, vedl k přirozené kázní. Individuální potřeby dětí z hlediska psychohygieny byly respektovány, relaxační prvky byly včleněny do organizačního bloku řízených a spontánních činností, takže nedocházelo k přetěžování dětí.

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Ze sledovaných výchovně-vzdělávacích činností vyplynulo, že úroveň základních dovedností a návyků ve všech oblastech je velmi dobrá.

Pohybové dovednosti a prostorová orientace je, zejména ve třídách zaměřených na pohybovou výchovu, na mimořádně dobré úrovni. Jemná motorika je průběžně procvičována (grafomotorické cviky, manipulační a konstruktivní hry a jiné) a je sledována v souvislosti se školní zralostí a přípravou na psaní.

Oblast rozvoje dovedností v sebeobsluze, hygieně a stolování je na velmi dobré úrovni. I mladší děti jsou velmi samostatné, návyky používají přirozeně a automaticky. V rámci sebeobslužných a hygienických činností je s dětmi denně prováděna stomatologická péče.

Rozvoj řečových a jazykových dovedností je na standardní úrovni i když vykazuje u jednotlivých dětí individuální rozdíly. Dětem se špatnou výslovností je doporučena logopedická péče.

Na velmi dobré úrovni je rovněž oblast sociálních vztahů a schopnosti dětí navazovat přátelské vztahy k druhým dětem a spolupracovat s nimi. Na cizí osoby děti reagovaly klidně, vyrovnaně, dovedly bez problémů navázat kontakt.

Rozumové schopnosti jsou rozvíjeny cílevědomě, dobré výsledky byly zaznamenány v oblasti seznamování s přírodou a s poznatky důležitými pro zdraví, bezpečí a vytváření zdravého životního stylu.

***V souhrnu je úroveň výchovně-vzdělávací činnosti a jejich výsledků hodnocena jako velmi dobrá. Přes prozatímní neujasněnost plánování výchovné práce a její evaluace je pedagogická činnost systematická, s výraznou snahou o aplikaci nových forem práce a s výrazně individuálním přístupem k dítěti.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje pod č.j.ŠÚ-99-opr-2/Mú ze dne 31. ledna 1999.
2. zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městského úřadu Karviná, usnesením č. 726 ze dne 26. června 2001.
3. školní vzdělávací program a navazující třídní programy,
4. přehledy výchovné práce jednotlivých tříd,
5. zápisy provozních a pedagogických porad,
6. zápisy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy,
7. podkladová inspekční dokumentace
8. výsledky práce dětí (výkresy, pracovní listy, výrobky)

## ZÁVĚR

*Personální podmínky odpovídají požadavkům kladeným na zajištění předškolního vzdělávání.*

*Materiálně- technické vybavení školy je funkční a zcela odpovídá potřebám zařízení a realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu.*

*Výchovně-vzdělávací činnost vychází z respektování základních potřeb a individuálních předpokladů každého dítěte, je cílená a soustavná. Od poslední inspekce je zřejmý pozitivní posun v aplikaci progresivních metod práce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu PhDr. Alice Strnadlová

.....

### Další zaměstnanci ČŠI

Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

.....

V Ostravě dne 25. února 2002

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jiřina Matuszková

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, 28. října 117, Ostrava, 702 00	2003-03-13	146 1478/03
Zřizovatel: Město Karviná, Fryštátská ul. 734 01 Karviná	2003-03-13	146 1479/03

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány