

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2177

Ovčí Hájek 2177, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice

Identifikátor: 600 037 568

Termín konání orientační inspekce: 2002-01-23, 2002-01-24

Čj.	010 99/2002-1505
Signatura	oa5av118

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Sídlištní mateřská škola byla zřízena jako účelové zařízení v blízkosti metra Nové Butovice. V současné době je čtyřtřídní, s počtem zapsaných dětí 98, což umožňuje schválená Výjimka z počtu, ze dne 10. října 2001. Rozhodnutí o zařazení do sítě stanoví počet 120 dětí a tento stav není překračován. Děti jsou rozděleny do tříd dle věku, včetně devíti dětí s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD) a pěti dětí cizích národností. Škola je právním subjektem od roku 1994. Předmětem činnosti je zajišťování předškolní výchovy a provoz školní jídelny, která je součástí školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na kontrolu vzdělávací činnosti formou hospitací ve všech čtyřech třídách u pěti učitelek, s následnými rozbory pedagogické práce, rozhovory s ředitelkou a učitelkami a kontrolou dokumentace tříd a školy.

Řízené a spontánní činnosti

Roční plán školy stanoví hlavní pedagogické záměry a cíle, které jsou dále rozpracovány v měsíčních okruzích a týdenních tématech. Do tématických plánů jsou důsledně zařazovány úkoly a konkrétní činnosti z dalšího plánu školy, který je zpracován v ročním rozsahu a je zaměřen na výchovu k ekologickému chování a jednání (vycházky, činnosti, šetření el. energie, třídění odpadů, spolupráce s ekolog. organizacemi a rodiči). V měsíčním horizontu je zařazováno čtyři až pět témat s vytčením pedagogického záměru, činnosti, prostřednictvím níž bude učení probíhat i literatury, ze které bylo čerpáno a která je podkladem pro vlastní vzdělávací činnost. Hospitační činností bylo zjištěno, že volený obsah odpovídal stanoveným cílům, které byly v souladu se vzdělávacím programem. V přehledech výchovné práce jsou činnosti zapisovány převážně v integrovaných celcích, učitelky sledují rovnoměrné zařazování všech složek vzdělávací činnosti.

Vzdělávací proces zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky, s pedagogickou praxí v rozmezí čtyř až třiceti tří let. Tři učitelky splňují podmínky pedagogické způsobilosti, odbornou způsobilost mají v oboru vychovatelství. Jejich pedagogickou činnost však pozitivně ovlivňuje praxe v tomto předškolním zařízení (4-10 let), metodické vedení ze strany ředitelky a další vzdělávání, které každý školní rok absolvují. Služby jsou sestaveny vzhledem k souběžnému působení učitelek v dopoledních hodinách a umožňují vedení kroužků, které probíhají v době scházení dětí a částečně v době odpoledního odpočinku.

Prostorové členění tříd a heren odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu, upořádání a vybavení hracích koutů je účelné a podnětné a tvoří ideální prostor pro spontánní a řízené činnosti dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je na nadstandardní úrovni a poskytuje optimální nabídku pro spontánní a řízené činnosti. Podnětnost prostředí mateřské školy zvyšuje tvořivost učitelek a aktivní podíl dětí na výzdobě školy vlastní výtvarnou tvorbou. Estetika prostředí je dotvářena i dětskými keramickými výrobky vytvářenými v keramickém kroužku, které kromě výtvarné hodnoty dokladují i řemeslnou zručnost dětí. Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou odpovídá potřebám zvoleného programu, knižní fond je průběžně doplňován. Nadstandardně je vybavena i školní zahrada, všechny prvky jsou vyrobeny ze dřeva, téma čerpá ze života zvířat, je nápaditě provedeno a spojuje účelnost i estetiku.

Režim dne je realizován v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, je dostatečně variabilní, respektuje dostatek času pro hry, pro pobyt venku, vyváženost spontánních a řízených činností. Koncentrace dětí vzhledem k věku je učitelkami akceptována. Určená doba pro konání kroužků je volena citlivě, vedení je převážně v kompetenci učitelek. Při odpoledním odpočinku učitelky přihlížejí k individuálním potřebám dětí ve všech třídách, starší děti odpočívají při pohádce a jednotlivě odcházejí ke hrám. Pitný režim je zajišťován, ale dětmi samostatně není příliš využíván, volba nápojů je dětem umožněna i při přesnídávkách.

V hospitovaných vzdělávacích činnostech byla úloha hry a spontánních činností chápána jako základní a dominantní složka výchovy. Pro spontánní aktivity byl vytvářen prostor při scházení, v průběhu dopoledne pak při režimových prolukách (po svačině i řízené společné činnosti, či jako hlavní činnost při aktivitách integrovaných). Ve všech třídách byla patrná podpora tvořivosti a fantazie dětí, úklid hraček byl na vůli dětí, učitelky se jich ptaly, zda budou v rozehraných činnostech pokračovat. Organizace všech činností byla účelná a efektivní, vedla k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Převážně u nejmladších dětí učitelky využívaly smyslovou výchovu a tvořivou dramatiku. Formy a metody práce byly adekvátní obsahu a tématu, pedagogické vedení bylo zaměřeno na zpětnou vazbu a rozvíjení dříve získaných poznatků a dovedností. Pomůcky byly atraktivní, z velké míry vyrobené učitelkami. Učitelky při výtvarných a pracovních činnostech respektovaly individuální tempo dětí, cílem činností byl především prožitek. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé a nenásilné. Hygienické návyky jsou vytvářeny a upevňovány v průběhu dne při všech činnostech, v rámci sebeobslužných činností je dětmi prováděna stomatologická péče a odkládání přebytečného oděvu při cvičení. Stolování je kulturní, děti se na přípravě i úklidu podílejí v rámci svých možností. Estetika stolování je zvyšována i výraznou úpravou pokrmů.

Motivace spontánních činností vycházela z nabídky hraček a pomůcek, u nejmladších dětí také z role učitelky (dětí se k ní rády při hrách připojovaly). Při cvičení byly děti podněcovány říkadly, radostná byla i závěrečná hra. Motivace řízených činností byla účinná a emotivně působivá. Pozitivní hodnocení při všech činnostech a to v úvodu i v průběhu poskytovalo dětem zpětnou vazbu a posilovalo jejich sebedůvěru.

Ve všech třídách byla učitelkami vytvářena příjemná a podnětná atmosféra s podporou spontánních projevů dětí, s akceptací dohodnutých pravidel. Pozitivní byla rovnováha ve verbálních projevech dětí i učitelek. V řízených činnostech zaměřených na rozvoj poznání učitelky kladly dětem otázky rozvíjející jejich odpovědi, dávaly jim na odpovědi i dostatečný časový prostor. Výrazné bylo rozvíjení kladných vztahů mezi dětmi, podpora vzájemné pomoci i snaha vcítit se do jejich problémů. Zároveň se učitelky snažily pomáhat dětem s nižšími vyjadřovacími schopnostmi vyslovit své přání či sdělení a vedly ostatní ke vzájemnému respektování. Logopedickou prevenci zajišťuje bývalá učitelka, která do MŠ dochází dvakrát týdně.

Ve všech třídách učitelky zpracovávají pedagogická pozorování, sloužící k individuálnímu přístupu při plnění vytčených cílů a rozvíjení osobnosti dětí. Stejným způsobem učitelky přistupují k práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě zjištěných skutečností je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena v oblastech plánování a přípravy, materiálních a psychohygienických podmínek, použitých forem, metod a organizace, motivace a hodnocení a interakce a organizace jako vynikající. Personální podmínky jsou zajišťovány velmi dobře.

Kvalita vzdělávací činnosti je z pohledu orientační inspekce vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy je zpracována s ohledem k podmínkám školy a k potřebám dětí předškolního věku. Orientace výchovy zaměřená na rozvoj individuálních potřeb přirozenou výchovou, podporování samostatnosti, sebevědomí a tvořivosti u dětí je ředitelkou sledována. Provázanost na koncepční cíle a tematické plánování výchovných činností na třídách je zajištěno. Roční plán vychází z analýzy předcházejícího školního roku a hlavní úkoly jsou rozpracovány do prostředků realizace. Součástí plánu je plán hospitační činnosti ředitelky, plán pedagogických a provozních porad, spolupráce s rodiči a rozdělení pracovních úseků pedagogických pracovníků. Kolektiv pedagogických i provozních pracovníků zvolený vzdělávací program podporuje.

Organizování

Organizace chodu mateřské školy, pracovní povinnosti a kompetence jsou stanoveny v organizačním a pracovním řádu. Podrobně jsou zpracovány pracovní náplně všech pracovníků školy. Většinu pravomocí si ředitelka ponechala, dílčí kompetence delegovala na svoji zástupkyni, část na hospodárku. Rozložení dílčích organizačních úkolů na jednotlivé učitelky je podrobně rozepsáno a jejich plnění sledováno a hodnoceno ředitelkou v rámci jednání pedagogických porad. Rozvržení přímé výchovné práce je provedeno s ohledem k zajištění bezpečnosti dětí v průběhu celého dne i při dalších činnostech školou organizovaných. Odbornost učitelek je účelně využívána, zájmové aktivity (zdravotní pískání na zobcovou flétnu a kroužky dramatický i keramický) vedou kmenové učitelky. Výuka angličtiny, tanečně pohybová výchova, jóga a logopedie jsou zajišťovány smluvně. Režim dne byl zpracován s ohledem k věkovým zvláštnostem dětí předškolního věku.

Informační systém vnitřní je funkční. Informace jsou předávány na vývěskách ve spojovací chodbě a u schodiště pro zaměstnance. Důležité informace jsou předávány proti podpisu. Informovanost rodičů probíhá formou nástěnek a vývěsek v šatnách. Další informace rodiče získávají přímo od učitelek při předávání dětí a při rodičovských schůzkách. Při zápisu dětí je rodičům vydáván informační leták o činnosti školy. Poradenskou činnost škola směrem k rodičům zajišťuje tím, že zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou v otázce odkladu povinné školní docházky, dílčí problémy řeší učitelky a ředitelka formou osobních konzultací s rodiči. Při mateřské škole bylo zřízeno sdružení rodičů, které s ředitelkou školy spolupracuje při organizování různých akcí pro děti v průběhu školního roku. Na pomoc a podporu škole byl před několika lety zřízen Nadační fond.

Pedagogické a provozní porady jsou svolávány podle potřeby, vzniklé problémy jsou řešeny okamžitě. Zápisy z porad jsou výstižné, závěry z nich jsou zaznamenávány do sešitů umístěných na třídách. Ze záznamů vyplývá, že porady se zabývají především pedagogickými otázkami.

Dokumentace předškolního zařízení je vedena v souladu se zákonem o školách a školských zařízeních. Škola využívá předepsaných tiskopisů, záznamy v nich jsou úplné. Záznamy v přehledech výchovné práce obsahují relevantní informace o průběhu vzdělávací činnosti.

Vzdělávací program škola rozšířila o nabídku pravidelných nadstandardních aktivit formou zájmových kroužků, což podporuje rozvoj talentů u dětí.

Dětskými výtvarnými pracemi zasílanými do výtvarných soutěží se škola prezentuje na veřejnosti. Efektivní je spolupráce školy s Místním úřadem Praha 13.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má v kolektivu přirozenou autoritu, vycházející ze vzájemné důvěry. Uplatňovaný styl řízení je demokratický, se snahou o vytvoření příznivého pracovního klimatu. Vysokými nároky na pracovní nasazení učitelek i ostatních pracovníků a vlastním příkladem se jí v průběhu několika let podařilo stabilizovat kolektiv. Další povinnosti učitelek jsou výtýčeny v příloze ročního plánu. Ředitelka má přehled o nových trendech v předškolní výchově a učitelkám zajišťuje metodické vedení. Hlavní úkoly vzdělávací činnosti jsou pevně stanoveny, učitelkám je ponechána volnost ve výběru prostředků. Plnění úkolů probíhá v průběhu celého dne a ne pouze v době plánované řízené činnosti. Dle pokynů ředitelky se učitelky účastní odborných seminářů organizovaných Pedagogickým centrem. Další formou dalšího vzdělávání je samostudium odborných publikací a časopisů.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém je součástí ročního plánu školy. Kontrola se týká vzdělávací činnosti i provozu zařízení. Úroveň pedagogické práce učitelek je posuzována při plánovaných i průběžných hospitačních vstupech. Ředitelka dobře zná úroveň práce jednotlivých učitelek, což prokázala při rozborové činnosti. Písemné záznamy z provedených hospitací mají spíše popisný charakter, mnohdy bez návaznosti na stanovené cíle hospitační činnosti. Závěry z hospitací jsou s učitelkami projednávány, jejich charakter je však spíše obecný, bez hlubší analýzy. Četnost provedených hospitací odpovídá velikosti školy a pedagogickým zkušenostem učitelek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry jsou promyšlené v souladu se současnými směry předškolní výchovy. Plánování je pojato systémově a má vynikající úroveň. Organizační struktura je propracovaná a funkční a dosahuje příkladné úrovně. Informační systém reaguje na potřeby provozu, povinná i další dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň. Zvolený kontrolní systém je hodnocen jako velmi dobrý.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolovaným obdobím byl kalendářní rok 2000.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Z předloženého přehledu čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že mateřská škola vyčerpala příspěvek na 99 %. Příspěvek byl použit převážně na platy, zákonné odvody a povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb. Porovnáním rozpisu rozpočtu za sledované období s výkazem zisku a ztrát bylo shledáno, že údaje v těchto dokladech jsou v souladu. Souhrnný závazný ukazatel rozpočtu byl dodržen. Kladný hospodářský výsledek školy za účetní rok 2000 byl převeden do rezervního fondu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly ve sledovaném období dodrženy. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 je řádně vyplněn, údaje v něm jsou shodné s účetní evidencí.

Zařazování pedagogických zaměstnanců do příslušných platových tříd je v souladu s platnou legislativou. Kritéria pro výplatu nenárokových složek platu jsou podrobně vypracována, s kritérii jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy. Výše těchto složek byla stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Osobní spisy pedagogických zaměstnanců obsahují požadované dokumenty.

Přidělené finanční prostředky na ostatní platby za provedenou práci byly vyčerpány v plné výši na proplacení dohod o provedení práce. Tyto dohody obsahují požadované náležitosti ve smyslu platné legislativy.

Zásady pro používání prostředků FKSP na rok 2000 byly vytvořeny. Čerpání prostředků bylo použito v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z příspěvku ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje bylo čerpáno 78 % na pořízení učebních pomůcek dle potřeb školy a na odborné knihy, dále byl příspěvek použit dle účelu, na který byl poskytnut. Namátkovou kontrolou vybraných dodavatelských faktur a výdajových pokladních dokladů bylo zjištěno, že nákup knih a učebních pomůcek byl efektivní a hospodárný. Kontrolované účetní doklady mají předepsané náležitosti ve smyslu platných právních předpisů. Hmotná odpovědnost za finanční prostředky v hotovosti je řádně uzavřena s hospodářkou školy.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Součástí výroční zprávy za školní rok 2000/2001 je zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 2000. Tato zpráva obsahuje požadované informace ve smyslu platné legislativy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou ekonomických podkladů bylo zjištěno, že finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mimořádně estetická úprava pokrmů a pestrost nabídky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 2. července 2001, čj. SKU05/3646/2001
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 10. října 2001
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 9x
- Docházky, evidenční listy, Přehledy výchovné práce 4x
- Kniha úrazů, sešity úrazů na třídách
- Koncepce školy, střednědobé a krátkodobé plány, plán ekologické výchovy
- Pedagogická pozorování
- Zápisy z pedagogických a provozních porad, z hospitací, z jednání s rodiči
- Výroční zpráva
- Organizační řád, provozní řád. režim dne
- Vnitřní mzdové předpisy
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 k 31. 12. 2000
- Osobní spisy pedagogických zaměstnanců, personální dokumentace
- Přehled čerpání rozpočtu za rok 2000
- Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2000
- Vybrané dodavatelské faktury a pokladní doklady za rok 2000
- Přehled čerpání FKSP za rok 2000
- Dohody o provedení práce za rok 2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Úspěšné naplňování koncepčních záměrů je podmíněno mimořádnou schopností ředitelky motivovat a profesně vést učitelky i provozní zaměstnance. Základním krédem vzdělávacího procesu je důsledné respektování osobnosti každého dítěte a obhajoba jeho zájmů, což podporuje i neformální spolupráce s rodiči, založená na vzájemné důvěře.

Kvalita vzdělávací činnosti je z pohledu orientační inspekce vynikající, stejně jako zajišťování podmínek pro vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Anna Kuruczová

V Praze dne 30. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. února 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Hykešová Ilona

Hykešová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-02-18	010 149/02-1505
Zřizovatel	2002-02-19	010 150/02-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány