



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-569/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Prostějov, Smetanova ul. 24, příspěvková organizace
Sídlo	Smetanova 24/747, 796 01 Prostějov
E-mail právnické osoby	mospv.baarova@tiscali.cz
IČO	70 287 431
Identifikátor	600 120 104
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Baarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Prostějov, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov
Místo inspekční činnosti	Smetanova 24/747, 796 01 Prostějov Aloise Krále 16, 796 01 Prostějov Šárka 4a, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	30. duben, 4. a 5. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Získávání informací o vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a jejich analýza.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.



Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Prostějov, Smetanova ul. 24, příspěvková organizace vykonává v místě sídla školy činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 104 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 690 stravovaných. Školní jídelna má sedm školních jídelen – výdejen na různých místech poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb: Prostějov, Husovo náměstí 94, Prostějov, Dvořákova 5, Prostějov, Hanačka 3, Prostějov, Aloise Krále 16, Prostějov, Žešov 81, Prostějov, Mozartova 43 a Prostějov, Šárka 4a. Ve čtyřtřídní mateřské škole (dále MŠ, škola) byly ve školním roce 2014/2015 zapsány k docházce 104 děti, šest z nich mělo odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 45 dětí, v době inspekce byly tři děti mladší tří let. MŠ uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, na Smetance je vždy prima“ je platný pro období let 2014 až 2017, jeho hlavní cíle deklarují podporu osobnostního rozvoje dětí a jejich osobní samostatnosti. Přílohou ŠVP jsou projekty Enviromentální vzdělávání, Multikulturní výchova, Prevence sociálně patologických jevů, Dopravní výchova a Zdravý životní styl, které jsou zpracované jako průřezová témata jednotlivými vzdělávacími oblastmi. Škola nabízí doplňkové programy zaměřené na Logopedickou prevenci, Základy angličtiny, zpívání v Pěveckém sboru a Předtaneční výchovu. V aktuálním školním roce jsou v MŠ vzdělávány tři děti s odlišným mateřským jazykem (dále také OMJ).

Provoz MŠ je zajištěn od 6.15 do 17.00 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila škola na 380 Kč za dítě. Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Mnohé informace poskytuje škola na svých přehledně zpracovaných a průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.smetanka.pvskoly.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má středoškolské vzdělání a při vedení školy cílevědomě uplatňuje své dlouhodobé zkušenosti z oblasti managementu i znalosti místních podmínek. Zřizovatel potvrdil její setrvání ve funkci ředitelky školy na šestileté období do roku 2018. Řídící práce vychází ze stanovených koncepčních záměrů školy, pravidel chodu subjektu a povinností zaměstnanců. Jedna pedagogická pracovnice zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti a je pověřena některými specifickými úkoly, zejména kontrolní a hospitační činností. Strategie řízení je založena na jasně vymezených kompetencích a stanovených individuálních úkolech zaměstnanců, vytváření podmínek pro jejich práci a vzájemnou spolupráci, promyšleném metodickém vedení a podněcování k sebereflexi vlastní práce všech zúčastněných. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, průběžně aktualizuje a vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy. Předávání informací je založeno na každodenním kontaktu vyučujících, na průběžně předávaných zásadních informacích v písemné podobě do všech tříd i na pravidelných jednáních pedagogické rady, která se v souladu s požadavky na její funkčnost zabývá především pedagogickou problematikou a organizací vzdělávacího procesu. Významné události z činnosti školy prezentuje ředitelka školy také v regionálním tisku (Prostějovský večerník). Činnost školy



vychází z prováděných analýz kontrolní činnosti, naplňování stanovených cílů, dosahovaných výsledků i prováděné sebereflexe všech pedagogických pracovníků. Promyšlený systém řízení je funkční, je podporován účinnou týmovou spoluprací všech zaměstnanců a příznivě ovlivňován vytvořeným pozitivním klimatem školy.

Složení pedagogického sboru umožňuje realizaci ŠVP v plném rozsahu, všechny vyučující jsou odborně kvalifikované a kromě jedné, začínající učitelky, mají dlouholetou praxi. Pro začínající vyučující stanovila ředitelka školy uvádějící učitelku a společně s ní zpracovala plán uvádění do praxe, jehož realizace je průběžně vyhodnocována. Předškolní vzdělávání čtyř tříd realizuje sedm pedagogických pracovníků s plným pracovním úvazkem, provoz jedné třídy je zajištěn jednou učitelkou, která má tzv. střední službu (od 8.00 do 14.30 hodin), při ranním scházení a odpoledním rozcházení jsou děti pravidelně zařazovány do jiných tříd. Významným přínosem pro kvalitu předškolního vzdělávání je četné další vzdělávání učitelek, které je vedením školy příkladně podporováno. Škola se daří zařazovat do bezplatných vzdělávacích akcí jiných institucí (např. prostřednictvím projektu „Technika má zelenou“ vyhlášeného Okresní hospodářskou komorou v Prostějově). Poznatky a zkušenosti ze seminářů či samostudia pedagogických pracovníků, jehož témata jsou vzhledem k aktuálním potřebám předškolního vzdělávání velmi dobře zvolena, pomáhají úspěšně naplňovat stanovené záměry inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jsou učitelkami vzájemně diskutovány na jednáních pedagogické rady. Ředitelkou školy vydaný ŠVP zohledňuje cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV), jejichž naplňování škola pravidelně vyhodnocuje.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících odpovídá specifitě dlouhého (téměř jedenáctihodinového) provozu školy. Pro další zkvalitnění pedagogické péče lze provést dílčí změny směřující k prodloužení souběžného působení vyučujících v dopoledních hodinách při realizaci didakticky zacílených činností a při největší kumulaci dětí, a tím zlepšit podmínky pro individuální a skupinové činnosti. Vyváženě stanovené uspořádání programových činností, příznivé klima školy, zařazované pohybové aktivity, racionální stravování a pravidelný pobyt dětí venku vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich zdravý rozvoj. Stravování dětí zajišťuje MŠ svojí školní jídelnou, podporován a realizován je také celodenní pitný režim.

Materiální podmínky pro pobyt dětí jsou v jednotlivých třídách MŠ velmi příznivé. Prostředí a vybavenost mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku, díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem dochází k jejich zlepšování v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání. Uspořádání všech tříd podporuje nejrozličnější skupinové i individuální činnosti dětí a poskytuje jim potřebné soukromí a místo pro relaxaci. Dostupné a přehledné uložení herního a didaktického materiálu v otevřených policích a boxech podporuje u dětí možnost volby činnosti, samostatnost, tvořivost a pracovní návyky. Škola je situována v okrajové, klidné části města a její budovy jsou obklopeny účelně vybavenou, rozsáhlou zahradou se vzrostlou zelení, sloužící velmi dobře k pohybovým a relaxačním činnostem dětí. Ve škole je vytvořeno i potřebné zázemí pro zaměstnance, dalšímu zkvalitnění práce pedagogických pracovníků by přispělo pořízení počítače s internetovým připojením, které jim umožní operativní vyhledávání informací z portálů zaměřených na předškolní vzdělávání i elektronické zpracovávání potřebné třídní a školní dokumentace. Ve spolupráci se zřizovatelem připravuje škola na základě provedeného energetického auditu realizaci dlouhodobě plánovaného zateplení budov spojenou s rekonstrukcí kotelny a spojovací chodby. V době inspekce probíhala přípravná měření v rámci projektu oprav, které zřizovatel zahájí již v červnu 2015.



Škola průběžně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví (dále BOZ) dětí ve škole a při všech organizovaných akcích, pravidelně proškoluje zaměstnance a poučuje děti o bezpečnosti.

V knize úrazů založené dne 1. ledna 2012 byly zapsány pouze dva úrazy, jeden vzniklý při míčových hrách a druhý na kolotoči na školní zahradě, k němuž byl vyhotoven záznam o úrazu. Škola provádí kontroly stavu bezpečného prostředí, vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a přijímá opatření k jejich odstranění nebo omezení. Fyzickou prohlídkou prostor školy, které jsou přístupné dětem, školní jídelny a vybraných školních jídelen – výdejen v Prostějově na adresách Aloise Krále 16 a Šárka 4a nebyly zjištěny závady.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z různých zdrojů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pokrývaly přímé náklady na vzdělávání, rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byly účelově určené na dofinancování platů a zákonných odvodů. Příspěvek od zřizovatele zabezpečil provozní výdaje a mzdové výdaje nepedagogického pracovníka školní jídelny, částečně učební pomůcky, pracovní pomůcky, školení a vzdělávání. Podstatnou částí vlastních příjmů jsou finanční prostředky zákonných zástupců dětí související s úplatou za předškolní vzdělávání, svoji ekonomickou situaci škola zlepšuje i získáváním např. sponzorského daru použitého na nákup didaktických pomůcek pro dopravní výchovu. Od 1. ledna 2014 provozuje i doplňkovou činnost spočívající v pronájmech nebytových prostor. V rámci investičních výdajů škola zapojila své vlastní investiční zdroje a vybavila školní zahradu (např. dětské lanové centrum, stínící plachty nad pískovištěm, houpáčka) a školní jídelnu (fritéza, konvektomat aj.). Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, ve sledovaném období hospodářila s kladným hospodářským výsledkem a veškeré svěřené finanční prostředky řádně vyúčtovala. Finanční prostředky byly dostačující a umožňovaly naplňovat vzdělávací záměry dané školním vzdělávacím programem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Realizovaná vzdělávací nabídka navazovala ve všech třídách na záměry ŠVP, respektovala podmínky a individuální potřeby dětí ve věkově smíšených třídách. Kvalitní úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání vycházela z konkrétního a systematického plánování a vyhodnocování výsledků vzdělávání na úrovni tříd, pestré vzdělávací nabídky a uplatňování aktivizujících pedagogických přístupů. Podnětné vybavení tříd herním a didaktickým materiálem umístěným v dosahu dětí vhodně stimulovalo jejich aktivity.

Organizace dne vycházela z rámcově nastaveného uspořádání činností, spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a vhodně tematicky vzájemně prolínaly, uplatňován byl především integrovaný způsob předškolního vzdělávání, využívány byly frontální, skupinové i individuální formy práce. Ve sledovaných činnostech vládla ve všech třídách pohodová atmosféra. Učitelky uplatňovaly účinnou motivaci, vytvářely příznivé prostředí pro spontánní sociální učení, podporovaly sebedůvěru dětí a pozitivně ovlivňovaly vztahy mezi nimi. Děti byly aktivní, zapojovaly se do všech činností, vzájemně velmi dobře spolupracovaly, měly potřebný prostor pro přirozenou komunikaci a rozvíjení vlastní tvořivosti. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovalo chování a jednání dětí opírající se o vnitřní pravidla každé třídy, na jejichž vytvoření se děti podílely. Náročnost didaktických činností byla diferencována vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Rozvoj dětí v sociální oblasti, vytváření postojů a základů funkčních gramotností byly vhodně podporovány také účinnou zpětnou vazbou poskytovanou učitelkami. Převažujícími



vzdělávacími metodami bylo prožitkové a činnostní učení, zapojení smyslového poznávání a učení hrou, děti byly podněcovány k samostatnému vyvozování nových poznatků. Předškolní vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech, při prolínání jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřovalo k podpoře rozvoje klíčových kompetencí u dětí. K rozvoji pohybových dovedností přispívají pravidelně realizované pohybové a hudebně pohybové hry, převážně jedenkrát týdně zařazované náročnější tělovýchovné činnosti, přirozený pohyb dětí během celého dne v interiéru školy a při pobytu venku i pro zájemce organizované lekce bruslení. V menší míře se škola věnuje zdravotně zaměřeným tělovýchovným činnostem (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová a relaxační cvičení), které významně podporují tělesný rozvoj dětí. Příležitostí školy je věnovat této oblasti zvýšenou pozornost.

Sledovaná výuka anglického jazyka probíhala formou herních činností, vhodnými metodami byly rozvíjeny jazykové dovednosti dětí. Multikulturní výchova je mimo jiné přirozeně podporována inkluzí dětí s odlišným mateřským jazykem (běloruština a ukrajinština). Děti s OMJ během inspekce prokázaly velmi dobrou znalost českého jazyka, přirozeně a bez problémů komunikovaly s vrstevníky i dospělými, přesto vyučující dbaly na to, zda děti všemu rozumí nebo nepotřebují vysvětlit některý pojem. Po celou dobu sledovaných činností bylo zřejmé, že se děti cítí ve vstřícném prostředí mateřské školy bezpečně, jistě a spokojeně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že ŠVP je v praxi naplňován, a to zejména ve vytvořeném bezpečném prostředí, v pozitivním sociálním i emočním klimatu školy a v podpoře individuálního osobnostního rozvoje dětí. Vyučující vyhodnocují naplnění stanovených cílů po ukončení jednotlivých integrovaných bloků v třídních vzdělávacích programech, individuální pokroky dětí zaznamenávají v hodnoticích listech a sledují vývoj kresby lidské postavy. Přiměřeně věkovým a individuálním možnostem jsou systematicky rozvíjeny grafomotorické dovednosti dětí, pokroky v této oblasti dokumentuje portfolio každého z nich.

Na základě diagnostických zjištění se škola intenzivně zaměřuje na zkvalitnění řečových, jazykových a komunikativních dovedností dětí, při identifikaci nesprávné výslovnosti spolupracuje s logopedkou (depistáž výslovnosti probíhá se souhlasem rodičů), jedna kmenová učitelka (logopedická asistentka) se pravidelně individuálně věnuje těmto dětem s narušenou komunikační schopností. Při posouzení školní zralosti, odkladu školní docházky a při řešení speciálních vzdělávacích potřeb dětí škola spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, zákonným zástupcům zprostředkovává potřebné kontakty. Vyučující se cíleně věnují dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání, účinně rozvíjí potřebné poznatky a dovednosti, které předcházejí čtení a psaní, zařazují činnosti směřující k získání elementárních základů klíčových kompetencí ve všech oblastech rozvoje dětské osobnosti. Děti prezentovaly přiměřenou samostatnost, požadovanou úroveň komunikačních a sociálních dovedností, řešení problémů, potřebné znalosti a praktické dovednosti v oblasti grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti.

V podmínkách věkově smíšených tříd bylo účinně posilováno prosociální chování a formovány základy sociálních postojů dětí (sociální citlivost, tolerance, respekt, přizpůsobivost).



Hlavním partnerským vztahem, který škola rozvíjí a podporuje, je spolupráce s rodiči. MŠ informuje zákonné zástupce o organizaci a programu školy standardním způsobem (třídní schůzky, nástěnky, webové stránky), konzultuje s nimi individuální pokroky a potřeby dětí při každodenním kontaktu a pomáhá řešit jejich bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání. Vzájemně vstřícně a ve prospěch dětí probíhá i spolupráce s rodiči dětí s OMJ. Škola nabízí rodičům a dětem řadu akcí, které jsou realizovány během roku na školní zahradě i mimo MŠ (např. besídky, tvořivé keramické dílny, rozsvěcení vánočního stromu aj.).

Rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností, znalostí a postojů dětí podporuje MŠ spoluprací s různými organizacemi v regionu (ekocentrum, hasiči, policie, knihovna, kino, divadlo aj.). Spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odráží v postupném zlepšování materiálního zázemí školy.

Závěry

K pozitivům práce školy, podporujícím naplňování vzdělávacích záměrů a zvyšování kvality předškolního vzdělávání patří neustálé zlepšování materiálních podmínek ve prospěch bezpečnosti a podnětnosti prostředí, příznivé personální podmínky, promyšlená řídicí práce zkušené ředitelky školy s funkční kooperací pedagogických pracovníků a spolupráce se zainteresovanými partnery.

V procesu předškolního vzdělávání patří mezi přednosti práce školy uplatňování efektivního integrovaného pojetí předškolního vzdělávání, vhodných metod činnostního, prožitkového, kooperativního a spontánního sociálního učení. V průběhu inspekce byly na velmi dobré úrovni u dětí rozvíjeny základy kompetencí k učení, komunikativní, sociální, činnostní i k řešení problémů.

Mateřské škole se daří úspěšně naplňovat deklarované záměry v ŠVP. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů i osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem a byla na požadované až nadstandardní úrovni. Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 si škola zachovala celkově velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání.

Příležitostí školy je přijmout dílčí změny ve prospěch rozvoje dětí v oblasti Dítě a jeho tělo, tj. zaměřit se ve větší míře na zdravotně preventivní pohybové činnosti, hledat další možnosti organizačního zajištění souběžné přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídách a umožnit pedagogickým pracovníkům přístup na PC s internetovým připojením.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 18. července 2013, s účinností od 1. září 2013, čj. KUOK 64982/2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. dubna 2014



3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Prostějov, ul. Smetanova 24 příspěvková organizace, čj. 3026/99 Sk., ze dne 31. května 1999 s účinností od 1. září 1999
4. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 27. dubna 2012
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013 a 2014
6. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků - plán DVPP schválen na pedagogické radě dne 28. srpna 2014
7. Směrnice č. 1/2013 ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2013
8. Roční plán práce školy pro školní rok 2014/2015 ze dne 26. srpna 2014, platný od 1. září 2014
9. Plán uvádění začínající učitelky do pedagogické praxe ve školním roce 2014/2015
10. Záписy z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
11. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 28. srpna 2014 o seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny, vnitřními řády školních jídelen - výdejen a dalšími vnitřními předpisy MŠ
12. Zápis z provozní porady o seznámení nepedagogických zaměstnanců se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny a vnitřními řády školních jídelen výdejen ze dne 28. srpna 2014
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a učitelky pověřené jejím zastupováním ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
14. Dotazníky pro rodiče – anketa sloužící k hodnocení práce mateřské školy, školní rok 2013/2014
15. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 3. července 2014
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání účinná od 2. ledna 2015
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících ke dni inspekce
18. Školní řád Mateřské školy čj. Smet/120/2014 ze dne 28. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
19. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 27. ledna 2014
20. Vnitřní řády školních jídelen - výdejen ze dne 28. srpna 2014
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, na Smetance je vždy prima“ platný pro roky 2014 - 2017
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy, osvědčení o dalším vzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Třídní knihy – školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
24. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2014/2015
25. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015
26. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014, 2014/2015
27. Evidence docházky dětí - školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
28. Doklady k přijímacímu řízení přijatých a nepřijatých dětí pro školní rok 2014/2015
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI-180/08-13 ze dne 11. dubna 2008
30. Prostějovský večerník – příspěvky o činnosti MŠ, ročník 2014, 2015
31. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpis rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na rok 2014 - úprava k 18. listopadu 2014 Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 18. listopadu 2014
32. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 051 ze dne 16. října 2014
33. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052 ze dne 14. listopadu 2014



34. Ukazatele finančního plánu příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Prostějov pro rok 2014 - MŠ Prostějov, Smetanova ul. 24, PO (328)
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 7. ledna 2015
36. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2014 ze dne 30. ledna 2015
37. Hlavní kniha účetnictví - období 12/2014
38. Zpráva o hospodaření organizace za rok 2014 a 2013
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v MŠ čj. Smet/72/2015 s účinností od 2. září 2013
40. Poučení dětí mateřské školy o BOZP a PO ve škole a akcích pořádaných MŠ ve školním roce 2014/2015
41. Třídní knihy třídy Berušky, Sluníčka, Koťata a Motýlci - školní rok 2014/2015 k termínu kontroly
42. Příkaz ředitelky školy k eliminaci rizika vniknutí cizí osoby do zařízení ze dne 1. října 2014
43. Pravidla používání zahradního vybavení při pobytu venku
44. Předpis BOZP, vybavení lékárníček, předlékařské první pomoci, zajišťování předlékařské první pomoci ze dne 11. října 2005
45. Vyhodnocení rizik ze dne 2. září 2013
46. Osnova školení BOZP pro zaměstnance včetně prezenční listiny školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 17. dubna 2014
47. Záznam o vstupním školení a instruktáži nastupujícího pracovníka z oblasti BOZP a PO
48. Záznam z odborné přípravy preventivní požární hlídky ze dne 12. května 2014
49. Tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventivní požární ochrany ze dne 12. května 2014
50. Příkazy ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 26. června 2013 včetně plánu ozdravných opatření ze dne 27. června 2014
51. Kniha úrazů dítěte založená dne 1. ledna 2012
52. Protokol o provedení odborné technické kontroly tělovýchovného nářadí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť (třídy, zahrada) ze dne 3. září 2014
53. Prezenční listina z přednášky o poskytování první pomoci pro pracovníky MŠ Prostějov, Smetanova 24 ze dne 30. října 2014

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případně připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová, v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková, v. r.

Hana Vyhnánková, kontrolní pracovnice

Hana Vyhnánková, v. r.

V Olomouci dne 12. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Baarová, ředitelka školy

Jana Baarová, v. r.

V Prostějově dne 20. května 2015