



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola T. G. Masaryka, Studénka, 2. května 500, okres Nový Jičín**

**2. května 500, 742 13 Studénka**

**Identifikátor školy: 600138534**

**Termín konání inspekce: 6. – 10. březen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 94/06-14
<b>Signatura</b>	bn4cz104

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Příspěvková organizace Základní škola T. G. Masaryka, Studénka, 2. května 500, okres Nový Jičín (dále ZŠ TGM) je úplnou základní školou s právní subjektivitou od 1.1.2001. Jejím zřizovatelem je Město Studénka, nám Republiky 762, 742 13 Studénka. Ke dni inspekce ji navštěvovalo 317 žáků, z toho 84 žáků 1. až 3. ročníku na odloučeném pracovišti ve Studénce, Družstevní 88. Dalšími součástmi školy jsou školní družina a školní jídelna v hlavní budově školy. Školský obvod ZŠ TGM tvoří části města Studénka a Nová Horka, do školy dojíždějí i žáci z Albrechtic.
- Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, je zařazena do Národní sítě Škol podporujících zdraví.
- Město Studénka není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Zřizovací listina školy je v souladu s platným školským zákonem. Žádost o změnu zařazení do rejstříku škol podala ředitelka školy, rozhodnutí MŠMT dosud nebylo vydáno. Celkový počet 317 žáků ke dni inspekce odpovídá naplnění cílové kapacity 500 žáků školy z 63 %. 19,6 přepočtených úvazků učitelů představuje 16 žáků na jeden úvazek.

Koncepční práce ředitelky školy v oblasti analýzy a hodnocení podmínek k výchově ke zdraví je na vynikající úrovni. Na zpracovaný projekt *Škola podporující zdraví (celoškolní projekt 2004 – 2008)* navazují konkrétně rozpracované další dílčí projekty a z nich vyplývající plány práce školy a třídní kurikula. Minimální preventivní program školy je zpracován i realizován funkčně, v souladu s dlouhodobou koncepcí vedení ZŠ TGM. Podmínky k výchově ke zdraví se škole nejlépe daří plnit v oblasti podpory metod aktivního učení a cíleného vedení k vytváření celkového pozitivního klimatu práce ve společenství dětí a dospělých zaměstnanců školy. Méně optimální je oblast zajištění kvalitních materiálních podmínek k výchově ke zdraví. V areálu školy jsou k dispozici zatravněné plochy školního dvora využívaného k relaxaci žáků o přestávkách, ke sportovním aktivitám však chybí speciálně vybavený sportovní areál. Škola pouze využívá přilehlé městské fotbalové hřiště.

Základní pravidla života školy jsou přehledně vymezena ve školním a provozním řádu. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Pohybový režim o přestávkách je pravidelný, venkovní prostory k relaxaci během hlavní přestávky užívají žáci denně, tělocvičnu podle časového rozpisu. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zajištěny. Informační systém pro žáky tvoří promyšlenou součást koncepční práce vedení školy, aktivně pracuje žákovská samospráva a školní parlament, žáci se podílejí na vysílání školního rozhlasu a vydávání vlastního časopisu Tegramák. Spolupráce s rodiči je promyšlená a pravidelná, přirozeně se začleňují do tvorby školního vzdělávacího programu.

Každá třída má vlastní kmenovou učebnu se sedacím nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům žáků. Vybavení pro uložení jejich osobních věcí a učebních

pomůcek je standardní. Součástí učeben jsou i relaxační koutky. Škola má v obou svých budovách i odpovídající hygienická zařízení, úložné prostory, tělocvičnu a šatny. Všechny učebny i chodby jsou esteticky vyzdobeny a vytváří příjemné pracovní prostředí.

Vybavení učebnicemi, učebními texty, literaturou a pomůckami se zaměřením na výchovu ke zdraví má standardní úroveň. Tyto materiály jsou dostupné vyučujícím i žákům.

Ve škole je vytvářeno prostředí pohody a otevřeného partnerství mezi žáky navzájem i mezi žáky a pracovníky školy. Tyto pozitivní vzájemné vztahy přispívají k výchově ke zdraví. Je zajištěna ochrana žáků před násilím, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy.

**Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe, v materiální oblasti na standardní úrovni .**

### Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Počet 152 žáků prvního stupně školy ke dni inspekce odpovídá naplnění celkové cílové kapacity 500 žáků školy z 30,4 %. 7,5 přepočtených úvazků učitelů vyučujících na prvním stupni školy představuje 20 žáků na jeden úvazek.

Styl řízení je odrazem výrazného osobního vkladu ředitelky školy do čtyřleté realizace projektu Škola podporující zdraví. Vnitřní reforma školy tak probíhá dlouhodobě a koncepčně. Funkční komunikace se všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky přispívá k realizaci této reformy. Efektivní týmová spolupráce pedagogických pracovníků se promítá do začleňování témat výchovy ke zdraví do vytvářeného školního vzdělávacího programu.

Koncepční plánování je postaveno na týmové práci vedení školy, jejího kolegia i pedagogů. Funkčně jsou využívány všechny podnětné náměty vyplývající z jednání školské rady. Spolupráce vedení školy se školskou radou je ředitelkou velmi pozitivně hodnocena. Navázala na aktivní práci původní rady školy, která vznikla v roce 1996.

V souladu s platnou legislativou využívá škola poradenských služeb příslušné pedagogicko-psychologické poradny, dle aktuální potřeby i služeb speciálně pedagogického centra.

Popis pracovních míst je součástí Organizačního řádu školy. Činnosti všech šestnácti nepedagogických pracovníků jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Práce pedagogů je obecně vymezena Pracovním řádem pro pedagogické pracovníky a konkretizována ve vnitřní dokumentaci školy. Prioritou pro obsazování pracovních míst je odborná kvalifikace.

Výraznou převahu v pedagogickém sboru prvního stupně mají ženy; na částečný úvazek vyučuje pouze jeden muž. Průměrný věk pedagogů prvního stupně je třiačtyřicet let, nejkratší doba působení na sledované škole jsou čtyři roky. Stabilita personálu je tak jedním z předpokladů pro kvalitní výuku. Přijímání nových pracovníků probíhá vždy na základě vlastního výběru vedení školy. Začlenění absolventů do praxe je zajišťováno uvádějícími učiteli.

Ředitelka školy je ve funkci deset let a je odborně kvalifikovaná pro výuku na druhém stupni. Z celkového počtu dvaceti učitelů je bez požadované odborné kvalifikace pouze jeden (5 %). Na prvním stupni školy jsou místa pedagogů obsazena šesti kvalifikovanými učitelkami, a to

vždy s celým úvazkem. Jeden a půl úvazku zajišťuje dalších pět vyučujících s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň školy, takže nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitele prvního stupně. Z jedenácti pedagogů vyučujících na prvním stupni je jedna učitelka s dalšími kvalifikačními předpoklady (metodik pro výuku na prvním stupni školy).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do něhož jsou zařazeni všichni vyučující působící na prvním stupni školy, je součástí dlouhodobých záměrů rozvoje školy. Jeho plnění je plánované, pravidelně sledované a vyhodnocované. Ve školním roce 2004/2005 i 2005/2006 absolvovala DVPP se zaměřením na splnění dalších kvalifikačních předpokladů vždy jedna učitelka, pro prohloubení odborné kvalifikace vždy všichni vyučující. DVPP k výchově ke zdraví absolvovaly ve školním roce 2004/2005 i v letošním školním roce rovněž všichni vyučující.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.***

#### **Hodnotící stupnice:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka, Studénka, 2. května 500, okres Nový Jičín, schválená Zastupitelstvem města Studénka dne 12.10.2000 s účinností ke dni 1.1.2001
2. Dodatek č. 5 zřizovací listiny z 12.10.2000 ze dne 29.6.2005 (úplné znění), schválený Zastupitelstvem města Studénka dne 21.6.2005 s účinností ke dni 1.7.2005
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 15.9.2004 s účinností od 1.10.2004, čj. 25 782/04-21
4. Žádost o změnu zápisu školy do rejstříku škol s účinností od 1.1.2006 ze dne 21.12.2005, bez čj.
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30.9.2005 ze dne 30.9.2005
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 ze dne 16.8.2004, schválena Radou školy dne 4.10.2004
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 15.8.2005, schválena školskou radou dne 10.10.2005
8. *Škola podporující zdraví (celoškolní projekt 2004 – 2008)* ze dne 19.10.2004
9. *Plán práce pro školní rok 2005/2006* ze dne 12.9.2005, schválen školskou radou dne 10.10.2005
10. Organizace školního roku 2005/2006 ze dne 17.10.2005
11. Organizace výuky a přestávek ze dne 1.9.2005
12. *Organizační řád školy* ze dne 29.8.2005 s platností od 1.9.2005
13. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 v období od 25.8.2004 do 27.6.2005 a v období od 29.8.2005 do 24.1.2006

14. Školní řád č. OVV 2/05 pro školní rok 2005/2006, vydán dne 30.6.2005 s účinností od 1.9.2005, projednán na pedagogické radě dne 27.6.2005, schválen školskou radou dne 28.6.2005
15. Provozní řád školy ze dne 1.9.2005 s platností od 1.9.2005
16. Třídní knihy všech tříd na 1. stupni ve školním roce 2005/2006
17. Třídní kurikula všech tříd na 1. stupni ve školním roce 2005/2006
18. Projekt PUD (prevence užívání drog) – projekt pro rok 2005 – 2006 ze dne 26.9.2005
19. VOSA aneb výcvik ochotných spolupracujících aktivistů - projekt prevence sociálně patologických jevů ze dne 4.3.2005
20. Společně ve škole i za školou aneb prevence sociálně patologických jevů – projekt pro rok 2004 – 2005, bez uvedení data
21. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005 a 2005/2006
22. Plán DVPP pro školní rok 2005/2006
23. Přehled DVPP včetně osvědčení a certifikátů za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 15112, 18715, 29109, 57903, 60501, 72510, 81109, 83500, 83740, 86734, 86752

## ZÁVĚR

### ***Pozitiva:***

- ***Kvalitu výchovy ke zdraví pozitivně ovlivňuje aktivní zapojení školy do projektu Škola podporující zdraví včetně lektorské práce ředitelky školy a pravidelné spolupráce se Státním zdravotním ústavem Praha.***
- ***Problematika výchovy ke zdraví prolíná veškerými tématy dlouhodobě vytvářeného školního vzdělávacího programu se zacílením na požadované kompetence žáků.***
- ***Systém dalšího vzdělávání pracovníků je zaměřen na metody aktivního učení, cíleného vedení sboru a osobnostní a sociální rozvoj v návaznosti na realizovaný projekt výchovy ke zdraví.***

### ***Riziko:***

- ***Kvalitu výchovy ke zdraví do určité míry negativně ovlivňuje rozpor mezi úsilím vedení školy a vlastní realizací zlepšování celkových materiálních podmínek školy, zejména však jejího vnějšího areálu, což může být do budoucna brzdou dalšího rozvoje školy ve sledované oblasti.***

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Člen týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Člen týmu	Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček

V Bruntále dne 10.3.2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, oblastní pracoviště Nádražní 20, 792 01 Bruntál.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 14.3.2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Dvorská	Alena Dvorská

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Studénka, nám Republiky 762, 742 13 Studénka	2006-03-29	ČŠI 94/06-14
Školská rada ZŠ T. G. Masaryka, 2. května 500, 742 13 Studénka	2006-03-29	ČŠI 94/06-14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.