



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1366/08-04

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Zavlekov,
příspěvková organizace**

Adresa: Zavlekov 45, 341 42 Kolinec

Identifikátor: 650 048 725

IČ: 69 983 925

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 20. – 25. listopadu 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Zavlekov, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Velmi dobře udržovaná budova školy z roku 1892 je situována v podnětném a klidném prostředí. Zřizovatelem je Obec Zavlekov se sídlem na adrese Zavlekov 56, 341 42 Kolinec. Organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Mateřská škola (dále MŠ) sídlí v samostatné, účelové budově na okraji obce. Má příznivé prostorové podmínky – tj. velkou třídu, hernu, sklad na hračky, šatny pro děti i personál. V nedávné době zde došlo ke kompletní rekonstrukci dětských toalet a umývárny. Vzniklo tak funkční a estetické hygienické zázemí. Budovu obklopuje standardně vybavená zahrada. I zde dochází k postupné obnově vybavení (např. kolotoč, skluzavka, trojhrazda). Školní jídelna (kuchyně s provozním zázemím - umístěná rovněž v MŠ) zabezpečuje stravu i pro základní školu.

V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání do jedné, věkově smíšené třídy MŠ (kapacita 30 dětí) přijato 26 dětí ve věku 3 – 6 let. Nejsou vykázány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané, jedno dítě má odklad školní docházky.

V době konání inspekce navštěvovalo základní školu 18 žáků, kteří jsou vzděláváni ve dvou třídách. V I. třídě se vyučuje první a druhý ročník s 6 žáky, ve II. třídě probíhá vyučovací proces pro 12 žáků čtvrtého a pátého ročníku. Vyučuje se podle školního vzdělávacího programu „Vzdělávání – příprava pro život“ v prvním a druhém ročníku, podle vzdělávacího programu Základní škola ve čtvrtém a pátém ročníku.

Škola byla udělena pro školní rok 2008/2009 Obcí Zavlekov výjimka z průměrného počtu žáků ve třídě.

Spádovou oblast školy tvoří obce Zavlekov, Skránčice, Vlčnov, Plichtice a Tužice.

Za sledované tři roky nedošlo k významnějšímu poklesu počtu žáků.

Profilace školy vychází z obecných vzdělávacích cílů rámcového vzdělávacího programu. Mezi priority školy patří zejména péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuálního přístupu a vytváření zdravého klimatu školy a třídních kolektivů. Žáci mají možnost pracovat v kroužku informatiky.

V období uplynulých tří let došlo ke zlepšení v oblasti materiálního vybavení školy (nový školní nábytek a tabule ve třídách, vylepšení počítačové sítě).

Škola velmi dobře spolupracuje s místními organizacemi a je významným kulturním a společenským centrem v obci.

Ve školní družině je jedno oddělení s 18 přihlášenými žáky k pravidelné denní docházce. Výchovně vzdělávací práce probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocený subjekt hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání a s příspěvky přidělenými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady tj. na materiální náklady, náklady na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Prostředky od zřizovatele jsou ve stávajících poměrech dostačující. Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 byly organizaci poskytnuty prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 15 000,- Kč a v roce 2007 ve výši 16 500,- Kč. Obě tyto dotace škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na nákup počítačového vybavení, výukových softwarů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců k nakoupenému softwaru. V roce 2006 čerpala škola dotaci v rámci rozvojového programu „Zpřístupňování DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“ ve výši 11 840,- Kč. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 15 000,- Kč. Na zvyšování příjmů organizace se management školy aktivně podílí prostřednictvím získávání finančních darů od oslovených sponzorů, které v roce 2006 činily 15 000,- Kč a 35 000,- Kč v roce 2008. Získané prostředky byly použity na vybavení školního hřiště.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 78 % v roce 2006, 75 % v roce 2007 a pro rok 2008 předběžně 77 %.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006, 2007 a do 31. 10. 2008 byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu a ve sledovaném období let 2006 až 2008 zaznamenaly mírný nárůst. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2006 pouze z 25 %, v roce 2007 z 23 % a do 31. 10. 2008 z 16 %. Vícezdrojové financování vytváří dostatečné předpoklady pro odměňování zaměstnanců a umožňuje poskytovat další motivační faktory, např. úhradu věcných nákladů závodního stravování a poskytování příspěvků z FKSP.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, příděl do FKSP) činil 52 % v roce 2006, 50 % v roce 2007 a 61 % do 31. 10. 2008, což svědčí o schopnosti školy zajistit finanční prostředky i ze zdrojů mimo státní rozpočet.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro zajištění ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání dětí respektuje zásady rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání. Stanovená kritéria pro přijímání odpovídají školskému zákonu, školní matrika MŠ je vedena.

O děti pečují dvě učitelky. Jedna je kvalifikovaná, druhá si požadované vzdělání doplňuje (studuje na Jihočeské univerzitě první ročník bakalářského programu). V denním kontaktu předávají učitelky rodičům průběžné informace o vývoji, pokroku či projevech dětí. V případě potřeby doporučují specializované poradenství (např. logopedickou nebo pedagogicko-psychologickou poradnu). O vzdělávací nabídce MŠ jsou zveřejňovány informace např. na nástěnkách, na schůzkách s rodičovskou veřejností i v rámci různých akcí školy.

Vzdělávání probíhá podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „Chceme poznat celý svět“. Tento dokument je zpracován kvalitně, přestože je zatím pouze v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Drobné nedostatky (v přílišné obecnosti některých kapitol či v identifikačních údajích) lze snadno odstranit a potřebné údaje doplnit. ŠVP mateřské školy je zveřejněn na přístupném místě. Výsledky předškolního vzdělávání včetně individuálního vývoje dětí učitelky pravidelně vyhodnocují.

Vedení školy umožňuje mateřské škole v rámci právního subjektu potřebnou autonomii. Ředitel má přehled o její činnosti, je s učitelkami v kontaktu, stanovil jim konkrétní a podrobné pracovní kompetence. V MŠ byla jmenována vedoucí učitelka, která zde zabezpečuje kontrolní, hospitační, metodickou, hodnotící a organizační činnost. Pedagogická rada se pravidelně zabývá otázkami předškolního vzdělávání a tvorby ŠVP apod.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí. Velmi dobře je zajištěn pitný režim. Velký důraz je kladen na úspěšné vytváření příznivých mezilidských vztahů. MŠ podporuje fyzický rozvoj dětí a umožňuje jim během denních činností v hojné míře spontánní pohyb. Naopak, rizikem v oblasti vývoje dětské psychiky a řeči je abnormální hlučnost prostředí. Negativně působí především neúměrná hlasitost projevů dětí a absence elementárních pravidel vzájemné komunikace (např. nepřekřikovat se, nepřepínat hlas, mluvit přirozeně, nekřičet...).

Styl pedagogické práce neodpovídá zcela požadavkům RVP PV. Příčina je v tom, že v posledních letech neprobíhalo další vzdělávání učitelek s orientací na metody a formy práce. V současné době byly navštíveny dvě akce – zaměřené na vedení MŠ.

Sledované předškolní vzdělávání postrádalo výraznější činnostní či prožitkové učení, více hravosti a prostoru pro vlastní aktivitu dětí. Formy práce nebyly pro děti dostatečně zajímavé a v důsledku toho pak ztrácely o nabízené činnosti zájem. Velmi dobré vedení je zřejmé v oblasti osvojování hygienických návyků, samostatnosti, sebeobsluhy a grafomotorických dovedností, které děti s pěknými výsledky zvládaly. Na průběh předškolního vzdělávání mělo příznivý dopad vlídné a nekonfliktní prostředí s patrnými prvky partnerství. Spontánní činnosti byly podpořeny bohatou nabídkou hraček.

Pravidelně probíhá spolupráce se základní školou v tradičních způsobech (společné kulturní a sportovní akce, školní slavnosti, výlety, návštěvy...). Bohaté jsou aktivity s rodiči (nápadité akce, oslavy, sponzorské dary nebo drobné dárky pro děti), přínosné je i partnerství s obcí (např. vystupování dětí na místních slavnostech).

Materiální vybavení MŠ umožňuje naplňovat školní vzdělávací program. Děti mají k dispozici bohaté množství hraček, výtvarných materiálů, tělovýchovných, audiovizuálních a didaktických pomůcek. Nabídka je průběžně inovována (např. o kvalitní soubory stavebnic, skládanek, stolních her, herních koutků). Postupně byl obnoven i nábytek ve třídě (dětské židle, policové skříňky na hračky).

Hodnocení základní školy

Škola poskytuje informace žákům, rodičům a veřejnosti o své vzdělávací nabídce, prioritách a organizaci přijímání ke vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek. Webové stránky jsou zřízeny, ale postrádají aktuální informace. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna tím, že všem žadatelům o přijetí k základnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 vyhověno. Dokumentace o přijímání žáků a o odkladech povinné školní docházky je vedena v souladu s platnou legislativou.

Analýzou předložené dokumentace a zjištěných informací se ukázalo, že škola poskytuje individualizovanou péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanější žáky. Všestranný rozvoj osobnosti žáků, výchova ke vzájemné toleranci, ke kamarádství, pomoci mladším a k ochraně přírody patří mezi priority školního vzdělávacího programu, kde jsou stanoveny podmínky a pravidla vzdělávání. Zařazování individuálního přístupu ve výuce umožňuje rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadanějším jsou zadávány náročnější úkoly, zúčastňují se soutěží.

Pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich potřeb jsou stanovena a v praxi realizována. Škola poskytuje poradenskou pomoc žákům s problémy ve vzdělávání a v chování ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Vzdělávání – příprava pro život“ je po formální a obsahové stránce (včetně inovací obsahu vzdělávání) zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a požadavků školského zákona. ŠVP zohledňuje podmínky školy, vzdělávací a výchovné strategie vycházejí z reálných možností. Organizace vzdělávání, metody a formy práce ve sledované výuce umožňovaly realizaci ŠVP. Vzhledem k velikosti školy nejsou ustaveny metodické ani předmětové komise. Vyučující vzájemně spolupracují, o přestávkách konzultují vše, co vede ke zkvalitnění výuky.

Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno funkční plánování ředitele školy vytvářející strategii pro realizaci výhledové perspektivy. Navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání České republiky a Plzeňského kraje. Konkrétní cíle jsou stanoveny na základě analýzy rizik a příležitostí.

Ředitel školy absolvoval funkční studium ve stanoveném rozsahu a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. S účinností od 1. ledna 2003 byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní v souladu se školským zákonem. S finančními prostředky ze státního rozpočtu nakládá účelně, hospodárně a efektivně. Jeho poradním orgánem je pedagogická rada, s níž projednává podstatné dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Účinně napomáhá realizaci ŠVP. Vytváří podmínky pro činnost školské rady a spolupracuje s ní.

Vynikající personální podmínky se všemi odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky (4 vyučující) umožňují plnit cíle vzdělávacích programů. Ředitel školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, přijímá následná opatření a podporuje profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání. Funkční je i péče o začínající učitele.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, což vyplývá z hospitační činnosti a plánu prevence sociálně patologických jevů. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů včetně šikany. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou verbálně vyhodnocována při jednáních pedagogické rady, touto problematikou se zabývá i vlastní hodnocení školy. Případné problémy jsou řešeny s žáky, rodiči a ve spolupráci s příslušnými institucemi. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Ochrana před úrazem je zajišťována prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickými dohledy. V posledních třech letech je míra roční úrazovosti nulová.

Vybavení pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni a umožňuje realizaci ŠVP. Ve sledované výuce bylo materiální vybavení účelně využíváno a kladně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Využívání prostředků ICT k prezentaci učiva bylo zaznamenáno v jedné hodině sledované výuky.

Materiální podmínky jsou postupně zlepšovány a jejich hodnocení je součástí výroční zprávy a vlastního hodnocení školy.

Vedení školy vytváří příznivé personální, materiální, prostorové a psychosociální podmínky pro průběh vzdělávání.

Mezi profilující priority v koncepci a vzdělávacích programech školy patří zejména rozvoj klíčových kompetencí, výuka cizího jazyka, vedení žáků ke slušnosti a toleranci, ke zdravému životnímu stylu, k ochraně přírody a ke schopnosti přiměřeného sebehodnocení. Učební plány kontrolovaných vzdělávacích programů jsou dodržovány.

Ve sledované výuce bylo v rovnováze činnosti vyučování s frontální výukou, ojedinele byla zaznamenána také práce ve skupinách podporující týmovou spolupráci. Individuální přístup a diferencované žákovské činnosti byly v hospitované výuce pravidelně zařazovány.

Žáci se aktivně zapojovali do vzdělávacích činností, na zadaných úkolech pracovali samostatně, komunikovali na úrovni dané věkem a kultivovaně se projevovali. Sebehodnocení žáků bylo ve sledované výuce zaznamenáno ojedinele.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována. Odůvodněné hodnocení motivovalo žáky ke zlepšování výkonů a vyučující ke zkvalitnění jejich práce.

Funkční a oboustranná spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, rodiči, poradenskými pracovišti, Policií, místní tělovýchovnou jednotou, sdružením dobrovolných hasičů, místním

mysliveckým sdružením, školami a dalšími institucemi napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání, výchovy a realizace školního vzdělávacího programu.

Poskytování informací zákonným zástupcům a veřejnosti mají slabiny v aktualizaci informací na webových stránkách. Pro rodiče a veřejnost jsou pořádány besídky a kulturní vystoupení ve škole a v obci k různým příležitostem.

V hospitované výuce byla zaznamenána podpora čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Práce žáků s informačními a komunikačními technologiemi byla využita.

Ve vlastním hodnocení a ve výroční zprávě je uvedeno, že jsou žáci úspěšně připravováni pro pokračování na druhém stupni. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při dalším vzdělávání získává ředitel na základě jednání s řediteli úplných základních škol.

Z celkového počtu 18 žáků ve školním roce 2007/2008 prospělo s vyznamenáním 17, prospěl 1 žák.

Ve školním roce 2006/2007 proběhlo testování žáků 5. ročníku v rámci Cermatu. Výsledky žáků v testech byly hodnoceny jako vynikající. Jedna žákyně se dokonce umístila na prvním místě v celorepublikovém srovnání. Ve školním roce 2007/2008 byly zadány standardizované testy SCIO opět s vysoce nadprůměrnými výsledky.

Hodnocení školní družiny

Školní družina o své vzdělávací nabídce, prioritách a organizaci přijímání ke vzdělávání informuje žáky, rodiče a veřejnost na vývěsce obecního úřadu a písemně v mateřské škole před zápisem dětí do první třídy.

Rovnost příležitostí k zájmovému vzdělávání je zajištěna tím, že všem žadatelům o přijetí bylo pro školní rok 2008/2009 vyhověno. Dokumentace školní družiny o přijímání žáků je vedena v souladu s legislativou.

Ve vzdělávacím programu jsou stanoveny podmínky zájmového vzdělávání žáků. Pravidelné začleňování individuálního přístupu a diferenciací při plnění plánovaných činností umožňuje rozvoj osobnosti všech žáků. Hospitace a zjištěné informace ukázaly, že školní družina poskytuje individualizovanou péči také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací nabídka školní družiny je v souladu s podmínkami, za nichž byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) pro zájmové vzdělávání je kvalitně zpracován podle požadavků školského zákona. Navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Z hospitovaných činností, jednání pedagogické rady a dalších zjištěných informací vyplynulo, že vzdělávací a výchovné strategie vycházejí z reálných možností a podmínek školní družiny a umožňují realizaci ŠVP. Vychovatelka pracuje pod vedením ředitele školy na realizaci inovačních projektů.

Standardní personální podmínky - jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka - umožňují plnit cíle vzdělávacího programu. Ředitel podporuje její profesní růst prostřednictvím dalšího vzdělávání a motivuje ji k zavádění inovací do zájmového vzdělávání.

Z hospitací a plánů práce školní družiny je patrná podpora zdravého vývoje žáků. Školní družina vychází z preventivní strategie školy a náplní zájmových aktivit se snaží předcházet výskytu sociálně patologických jevů včetně šikany. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve vnitřním řádu školní družiny. Ve věcech zájmového vzdělávání vychovatelka

poskytuje základní odborné poradenství. Je zajištěno denními kontakty a rozhovory s rodiči o vývoji a pokrocích žáků. V případě potřeby je jim doporučeno poradenské pracoviště.

Účinná ochrana před úrazem je zajišťována prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickým dohledem.

Standardní materiální vybavení umožňuje naplňovat školní vzdělávací program. Je patrná snaha o jeho zkvalitňování. Žáci mají k dispozici dostatek počítačů, hraček, her, stavebnic, výtvarných materiálů a sportovního náčiní. V hospitovaných činnostech bylo materiální vybavení efektivně využíváno a kladně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Nedostatkem je špatné vytápění prostor družiny. Ředitel již učinil opatření k nápravě prostřednictvím obecního úřadu.

Prioritou v kvalitně vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání školní družiny je rozvoj klíčových kompetencí, vedení žáků k ochraně přírody, ke zdravému životnímu stylu, vedení ke slušnosti, toleranci a pomoci slabším. Je vytvářena nabídka řady vzdělávacích a zájmových aktivit. Při hospitaci žáci pracovali samostatně se zájmem a zaujetím, všichni se účastnili nabízených činností. Byla zaznamenána podpora čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Zpravidla kladné hodnocení žáků u řízených i spontánních činností je motivovalo ke zlepšení a většímu zaujetí pro práci. Bylo i podkladem pro zkvalitňování práce vychovatelky.

Ve školní družině jsou vytvářeny příznivé personální, materiální, prostorové a psychosociální podmínky pro průběh zájmového vzdělávání.

Poskytování informací zákonným zástupcům je vzhledem k velikosti obce a školy funkční. Pro rodiče a veřejnost jsou organizovány školní besídky a kulturní vystoupení ve škole a v obci k různým příležitostem. Zde je oceňován pokrok žáků v zájmových činnostech.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní školy, mateřské školy a školní družiny je v souladu s právními normami a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky je umožňována rovnost přístupu k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělání. Efektivní využívání dostupných finančních zdrojů napomáhá ke zkvalitňování materiálních podmínek celého právního subjektu. Bezpečnost dětí a žáků je zajišťována na příkladné úrovni. Děti a žáci jsou vzděláváni v čistém, bezpečném a podnětném prostředí. Nedostatečné je vytápění školní družiny.

Předškolní vzdělávání má dostatečnou podporu v materiálním zázemí. Personální podmínky negativně ovlivnila dlouhodobá stagnace zvyšování odborného růstu učitelek. V současné době již probíhají opatření ke zlepšení tohoto stavu. Výsledky předškolního vzdělávání vykazovaly v mateřské škole žádoucí stav, rozvoj dětí probíhá v rámci jejich možností a individuálních schopností. Používané metody a styl pedagogické práce zatím nejsou plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vlastní školní vzdělávací program je zpracován kvalitně, je třeba pouze doplnit a konkretizovat některé údaje, aby odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Rovnost příležitostí ke vzdělání je podporována

individuálním přístupem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Standardní personální a materiální podmínky napomáhají rozvíjet osobnost žáků a naplňovat školní vzdělávací program. Škola dosahuje vynikající výsledky ve vzdělávání žáků. V národních srovnávacích testech jsou hodnoceni jako vysoce nadprůměrní.

Kontrolovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Nabídka zájmových aktivit umožňuje všestranný rozvoj žáků, vytváří jejich kladný vztah k vlasti, k regionu a k ochraně přírody.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Zavlekov dne 8. října 2002 s platností od 1. ledna 2003
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 398/2002 ze dne 4. 10. 2002
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 4. července 2007, čj. 8724/2007-21
4. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu žáků ve třídě Základní školy a mateřské školy Zavlekov čj. 128/2008 ze dne 15. září 2008
5. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole čj. 152/2008 ze dne 14. října 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. listopadu 2008
7. Jmenování ředitele vydané Obcí Zavlekov dne 3. prosince 2002, bez čj., s platností od 1. ledna 2003
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzdělávání - příprava pro život“ s platností od 1. září 2007
9. Koncepční plán 2004/2009
10. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
11. Tematické plány pro školní rok 2008/2009
12. Školní řád s účinností od 1. září 2008, čj. 13-36/2008
13. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2008/2009
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání, popisy práce zaměstnanců školy
17. Plán personálního rozvoje pracovníků pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 15. října 2006
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 15. října 2007
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 15. října 2008
22. Traumatologický plán, čj. 27-35/2007, ze dne 1. září 2007
23. Zápisní lístky – přihlášky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
24. Evidence docházky do školní družiny, školní rok 2008/2009
25. Vlastní hodnocení školy, bez čj., datum neuvedeno
26. Swot analýza školy, datum neuvedeno
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. září 2008 2007
28. Školní družina – výchovně vzdělávací činnosti

29. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2008/2009
30. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků pro školní rok 2008/2009
31. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2008/2009
32. Rozhodnutí o přestupu žáka ze dne 4. února 2008
33. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů 13-23/2008 Inspekční zpráva ČŠI ze dne 12. května 2005, čj. d4-1203/05-5014
34. Organizační řád školy ze dne 28. srpna 2008, čj. 13-1/2008
35. Organizační řád školy - vnitřní řád školní družiny ze dne 28. srpna 2008, čj. 13-17/2008
36. Provozní řád školy ze dne 14. října 2008, čj. 13-2/2008
37. Vnitřní provozní řád školy ze dne 28. srpna 2008, čj. 13-3/2008
38. Organizační řád školy - Prevence šikany ze dne 28. srpna 2008, čj. 13-4/2008
39. Knihy školních úrazů od školního roku 2005/2006
40. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
41. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
42. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
43. Výkaz o školní družině - školním klubu Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 1. října 2008
44. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
45. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
46. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 09. 2007
47. Závazné ukazatele – účelové prostředky na rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 2. 9. 2008
48. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006 ze dne 18. 1. 2007
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008
51. Hlavní kniha za období 1. - 12. 2006
52. Hlavní kniha za období 1. - 12. 2007
53. Hlavní kniha za období 1. - 10. 2008
54. Tisková sestava „Výběr obrátů třídy 5“ k 31. 12. 2006
55. Tisková sestava „Výběr obrátů třídy 5“ k 31. 12. 2007
56. Tisková sestava „Výběr obrátů třídy 5“ k 31. 10. 2008
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006
58. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 30. 09. 2008
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 18. 1. 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. 1. 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 10. 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
63. Zápis ze zasedání školské rady č. 1 - 7

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Šárka Kollerová	Kollerová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.

Klatovy, 11. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zavlekov, 12. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Hnojský	Václav Hnojský v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.