



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2426/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Úvalno, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Úvalno 19, 793 91 Úvalno
E-mail právnické osoby	zsuvalno@seznam.cz
IČ	70 640 301
Identifikátor	600 131 751
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Svobodovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Úvalno, 793 91 Úvalno 58
Místo inspekční činnosti	Úvalno 19 a Úvalno 328
Termín inspekční činnosti	8. - 10. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Úvalno, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) tvoří neúplná základní škola (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, školní družina (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků, mateřská škola („dále MŠ“) s kapacitou 60 dětí a školní jídelna (dále ŠJ“) s kapacitou 150 obědů. MŠ je součástí školy od roku 2005 a sídlí v samostatné budově. Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka vzdělávání a školských služeb odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti vykazovala čtyřicet žáků ve třech třídách (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 5. ročník a III. třída – 3. a 4. ročník). Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) škola neeviduje. Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná pohody“.

MŠ provozuje dvě homogenní třídy. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. V MŠ se vzdělává patnáct dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Jedno dítě se SVP využívá služby asistenta pedagoga. V MŠ pracují podle ŠVP s názvem „Děti pod modrou oblohou“. Informace o MŠ jsou umístěny na internetových stránkách školy. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 210,- Kč měsíčně.

ŠD má dvě oddělení s třiceti čtyřmi zapsanými žáky. Ráno je v provozu od 6:30 – 7:45 a pak od 11:45 do 16:00 (jedno oddělení je v provozu do 14. 00 hod.). Ve ŠD je realizován ŠVP ŠD, jehož obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

ŠJ je umístěna v budově MŠ. Žákům nabízí jeden druh jídla a dětem poskytuje celodenní stravování. Pro děti a žáky je zajištěn pitný režim a jako alternativní nabídka je žákům umožněn odběr dotovaného ovoce a mléka.

Součástí ŠVP je bohatá nabídka mimoškolních aktivit (kroužky, exkurze, školní projekty apod.). Škola se úspěšně zapojuje do soutěží a do projektů. Své aktivity prezentuje na internetových stránkách www.skola.uvalno.cz. O vzdělávací nabídce škola průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školní budovy a na webových stránkách školy. Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ sídlí ve dvojpodlažní budově. V přízemí je umístěna školní družina, I. třída, ředitelna školy a sborovna, ve druhém podlaží jsou II. a III. třída učebny. Výuka probíhá v prostorných kmenových třídách a pracovně, která slouží k výuce výtvarné výchovy, hudební výchovy a pracovních činností. Všechny třídy jsou vybaveny výškově nastavitelnými lavicemi a interaktivní tabulí. Výuka tělesné výchovy probíhá ve školní tělocvičně a na víceúčelovém školním hřišti. Žáci mají k dispozici osm notebooků s připojením k Internetu.

MŠ sídlí v centrální části obce. Všechny její prostory odpovídají potřebám dětí i dospělých. Vybavení dětským nábytkem je nové a odpovídá antropometrickým požadavkům. Jeho uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Hraček a učebních pomůcek mají děti dostatek, vše je přehledně uloženo v jejich dosahu. Vkusná a inspirovaná výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi



dětí. Prostředí je čisté a pro děti bezpečné. Školní zahrada přímo navazuje na budovu MŠ, je mimořádně podnětná a skýtá dětem nadstandardní podmínky k celoročnímu pobytu.

ŠD se dvěma odděleními má k dispozici samostatnou učebnu v budově ZŠ standardně vybavené učebními i hracími prvky. Využívá i další vnitřní a vnější prostory školy.

Pedagogický sbor školy tvoří tři vyučující ZŠ, z toho jeden nekvalifikovaný, který studuje, dvě vychovatelky ŠD a čtyři učitelky MŠ a asistentka pedagoga MŠ. Koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) má požadované vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě, respektuje potřeby a finanční možnosti školy. V minulém i v letošním školním roce je směřováno na reedukační péči a prohlubování znalostí v oborech vzdělávání a na výuku anglického jazyka. Všichni učitelé při svém sebevzdělávání také využívají internet, odborný tisk odebíraný školou a odbornou literaturu. Pedagogické obsazení umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost dětí a žáků.

Činnost ředitelky školy, která je ve funkci od roku 2006, odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků ředitelka zapojila všechny pedagogické pracovníky prostřednictvím pedagogické rady. Řízením mateřské školy pověřila vedoucí učitelku MŠ. Řízení a vedení MŠ je funkční, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců. Vedoucí učitelka plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení právních předpisů. Vedení školy poskytuje pracovišti přiměřenou autonomii a podporuje jeho plynulý chod. Školní i třídní dokumentace je řádně vedena. Mezi významné partnery řadí ředitelka školskou radu, pro jejíž činnost vytváří příznivé podmínky a aktivně se zapojuje do její činnosti. Velmi dobrá je podpora zřizovatele, který v posledních letech zajistil přestavbu budovy MŠ (výměna oken, zřízení plynové kotelny, elektroinstalace, apod.). Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek MŠ a ZŠ, respektuje individuální zaměření i potřeby školy. Významná je také finanční podpora školy ze strany zřizovatele v oblasti kulturních vystoupení žáků, zajištění správce hřiště a podpora při zahájení a ukončení školního roku. Za významného partnera pokládá ředitelka také školu, v níž pokračují žáci ve vzdělávání na druhém stupni. Dalšími partnery jsou spolky v obci, tělovýchovné a kulturní organizace, školská poradenská zařízení a další instituce. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Kontakty s rodiči jsou partnerské a vstřícné. Uskutečňují se společné akce: besídky, vystoupení pro rodiče a veřejnost, podzimní tvoření rodičů s dětmi, drakiády, oslavy při různých příležitostech, maškarní karnevaly aj. Vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ s místními organizacemi a dalšími subjekty vede k rozšíření vzdělávacích podnětů.

Poradenskou činnost ve škole zajišťuje ředitelka školy, vedoucí učitelka MŠ a metodička prevence ve spolupráci s poradenskými zařízeními a ostatními vyučujícími. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola velkou pozornost. Realizování školního „Minimálního preventivního programu“, působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních akcí podporují zdravý vývoj žáků. Velkou pozornost škola věnuje ochraně žáků před šikanou, nebezpečím Internetu a sociálních sítí, dále protidrogové prevenci, zdravé výživě. Metodička prevence se aktivně sebevzdělává, aby mohla ve své práci uplatňovat nejnovější poznatky v oblasti prevence. Rizikové chování dětí a žáků se v podstatě nevyskytuje, škola v posledních třech letech neřešila žádné závažné kázeňské přestupky. Neomluvená absence se neobjevuje, omluvená absence je nižší než obvykle bývá na jiných školách.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí a žáků. Škola nemá bezbariérový přístup.



Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyhodnocuje mimořádné události a přijímá opatření k mimořádným událostem. Děti a žáci jsou seznamováni s riziky a jsou poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou a aktivitách mimo školu má stanovená pravidla. Škola zajišťuje dohled nad dětmi a žáky.

Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami.

Evidence úrazů je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Ve školním roce 2014/2015 byly úrazy u žáků ZŠ. Děti z MŠ v uvedeném školním roce neměly žádný úraz. Záznamy o úrazu jsou vyhotovovány na určeném formuláři a jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu. Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznamy o úrazu a o aktualizacích informuje Českou školní inspekci ve stanoveném termínu. Škola pravidelně vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (71 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (18 % z celkových neinvestičních výdajů), finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), prostředky poskytnutými z fondu mikroprojektů Euroregionu Praděd, finančními dary a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání v MŠ, úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD a pronájem tělocvičny).

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly využity především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a DVPP. Výdaje na ostatní osobní výdaje byly financovány z prostředků poskytnutých na projekt z ESF, prostředků zřizovatele a z doplňkové činnosti. Z prostředků zřizovatele bylo také dofinancováno školení a vzdělávání včetně DVPP.

V roce 2011 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF v rámci EU peníze školám pod názvem „Modernizace ve výuce“. Účelem dotace byla podpora kvalitního vzdělávání žáků. V rámci přeshraniční spolupráce škola získala z fondu mikroprojektů Euroregionu Praděd prostředky na projekt „Škola v přírodě“. Oba projekty byly ukončeny v roce 2013. Investiční výdaje ve sledovaném období škola neměla.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele, škola je má ve výpůjčce. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provoz v dostačující míře.

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele na rok 2014 je podle předběžného rozpočtu menší oproti roku 2013. Ke snížení došlo z důvodů vrácení přeplatku za plyn a úhrady zařízení do ŠJ zřizovatelem. Pro rok 2014 škola získala v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT účelové finanční prostředky na zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství a zvýšení platových tarifů pro zaměstnance. V témže roce škola získala z úřadu práce příspěvek pro výkon odborné praxe pro mladé do třiceti let.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni, odpovídají dispozičním a prostorovým podmínkám školních budov.



Řízení školy je na nadstandardní úrovni pro daný typ školy, její velikost a personální složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

MŠ včetně školní zahrady je optimálně využívána, vzdělávání je zajištěno kvalifikovanými pedagogy. Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni s pozitivy v oblasti řídicí činnosti vedení školy.

Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování žáků, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala prostředků z ESF, účelové dotace a dalších příspěvků k financování potřeb souvisejících s výchovou a vzděláváním.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní objektivně informuje na svých internetových stránkách, na třídních schůzkách a akcích pořádaných školou. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Pro budoucí žáky prvního ročníku organizuje návštěvu ZŠ s prohlídkou, pro rodiče informativní schůzku před nástupem do školy.

ZŠ naplňuje učební plán platného ŠVP se zřetelem k záměru podporovat všestranný a harmonický rozvoj osobnosti žáka s ohledem na jeho individuální a vývojové potřeby a zvláštnosti. Výchovně vzdělávací proces je zaměřený na propojení výuky s přírodou a zdravý životní styl, což podporuje i široká nabídka kroužků a mimoškolních aktivit. Ve sledované výuce vyučující vhodně střídali formy a metody výuky, zařazovali různé motivační aktivity. Účelně využívali učební pomůcky, prostředky ICT a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, ve třídách byla pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vhodně je motivovali a průběžně hodnotili. Příjemné prostředí a příznivá atmosféra ve škole umožňuje individuální přístup k žákům, jednotné a důsledné vedení ze strany pedagogů vytváří podmínky pro kvalitní výuku.

Do ŠD jsou přijímáni žáci na základě písemné přihlášky do naplnění její kapacity. Činnost ŠD probíhá podle ŠVP, je plánovaná (celoroční, měsíční plány). Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD byla stanovena ve výši 70,- Kč na měsíc (pokud žák dochází po obědě 30,- Kč), za získané finanční prostředky nakupuje škola pro ŠD hračky, spotřební materiál, přispívá se na aktivity spojené s činností ŠD.

Vzdělávací činnosti si MŠ plánuje systematicky, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti dětí. Zpracovaný ŠVP předškolního vzdělávání (dále „PV“) je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, má jasně deklarované vzdělávací cíle a poskytuje potřebné informace o vzdělávacích činnostech. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, které blíže konkretizují obsah vzdělávání. Při jejich zpracovávání mají učitelky dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a využívání nejrůznějších metodických materiálů. Ve vzdělávání MŠ jsou zařazeny nadstandardní aktivity: sportovní gymnastika, artefietika, seznamování dětí s angličtinou, saunování aj.

Na základě pedagogické diagnostiky a každodenní práce jsou učitelkami MŠ zpracovávána portfolia dětí, která umožňují průběžnou, systematickou a individualizovanou práci jednotlivci. Zákonným zástupcům poskytují ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru, potřebám a věku dětí.



V rámci inspekční činnosti v MŠ byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě třídních vzdělávacích programů a předem vymezených témat. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Motivace vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly srozumitelné, vzbuzovaly u dětí zájem a působily na jejich city. Používané hračky, učební pomůcky, výtvarné i pracovní materiály byly adekvátní daným činnostem. Učitelky vedly pedagogický proces v duchu současných trendů (individualizace, skupinové činnosti, prožitkové učení, řešení problémů, učení hrou aj.). Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená, učitelky vedly děti k dodržování společně vytvořených pravidel. Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si děti volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Všestranné a přiměřeně náročné hry podporovaly kolektivní interakci. Řízené a pedagogicky zacílené činnosti byly v době inspekce samozřejmou součástí dopoledních vzdělávacích bloků. Požadavky kladené na děti byly diferencované a úměrné jejich schopnostem. Volené metody vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Integrované vzdělávací činnosti se zaměřovaly na různé oblasti vzdělávání. V průběžném pozitivním hodnocení dětí se učitelky soustředily na posouzení již dosažených úspěchů. Samostatnost dětí, hygienické a stravovací návyky jsou na velmi dobré úrovni. Správnou životosprávu zajišťuje vyvážená strava, pitný režim, respektování individuální potřeby spánku, pravidelné pobyty venku s dostatkem volného pohybu na školní zahradě nebo na vycházkách do okolí. Pravidelnou pedagogickou činnost učitelky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že se v obou MŠ děti cítí velmi dobře, spokojeně a bezpečně.

Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na příkladné úrovni.

Škola zajišťuje rovné příležitosti pro děti a žáky při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování.

Příkladná organizace výuky a systematická práce pedagogických pracovníků podporují rozvoj kompetencí žáků a přispívají k naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Výsledky vzdělávání žáků pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy dlouhodobě sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich vzdělávání a úspěšnost při přijímání k dalšímu vzdělávání na víceletém gymnáziu. Žáci se zúčastňují rovněž rozmanitých soutěží, prezentují se při školních aktivitách pro rodiče a veřejnost. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky. Ve 2. pololetí minulého školního roku nikdo z žáků neprospěl, čtyřicet žáků prospělo s vyznamenáním, sedm žáků prospělo a jeden nebyl hodnocen. Všichni žáci, kteří se hlásili na víceleté gymnázium, byli přijati.



Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Celodenní zajímavé a účinné aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve třídách.

Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují průběžně a zaznamenávají do přehledu o individuálním rozvoji a dětí předškolního věku. O výsledcích vzdělávání informují učitelky zákonné zástupce dětí prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních a také na společných akcích MŠ.

Škola systematicky vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyššího stupně vzdělávání. Sledovaná oblast je na příkladné úrovni.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Od posledního inspekčního hodnocení školy v roce 2010 došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek. Byla provedena rekonstrukce MŠ (výměna oken, výstavba plynové kotelny, oprava střechy, vodoinstalace a elektroinstalace), zakoupena nová lehátka i nábytek. V ZŠ bylo pořízeno nové vybavení učeben (klasické tabule, interaktivní tabule a učebnice), došlo k výměně staršího nábytku za nový výškově nastavitelný (lavice, židle), k obnovení a doplňování vyučovacích pomůcek, k výstavbě nového venkovního sportovního areálu.

Škola má zřizovatelem povolenou výjimku počtu žáků.

Silné stránky:

- úspěšné zvládnutí vzdělávání ve spojených ročnících
- podpora regionálně zaměřených aktivit a sounáležitosti s regionem
- podpora zřizovatele v oblasti materiálního zabezpečení školy
- stabilizovaný pedagogický sbor v ZŠ a MŠ
- minimální výskyt závažných kázeňských přestupků, nízká absence v ZŠ a MŠ, nulová neomluvená absence
- respektování individuálních zvláštností dětí v MŠ a žáků v ZŠ
- kvalita výchovně vzdělávacího procesu, nadprůměrné výsledky vzdělávání v ZŠ
- příznivé školní klima v ZŠ i MŠ
- využívání materiálních a prostorových podmínek v místě poskytovaného vzdělávání
- podnětné výchovně vzdělávací klima pro všechny děti s přátelskou atmosférou příznivě působí na integraci dítěte se SVP



- vedení vzdělávacího procesu v MŠ, aktivní, přirozené a efektivní zapojení dětí do vzdělávacích činností
- činnost ředitelky školy

Doporučení:

- doplnit vybavení školního hřiště ZŠ novými hracími prvky
- nadále prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností (všichni pedagogové)

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Úvalno, schválená zastupitelstvem obce ze dne 21. 4. 2004, s účinností od 1. 1. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 30. 6. 2006, s účinností od 17. 7. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2014
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“, platný od 31. 8. 2012, včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Děti pod modrou oblohou“, platný od 1. 9. 2010 až 31. 8. 2015, k termínu inspekce
6. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2012
7. Výroční zprávy 2013/2014, 2012/2013 a 2011/2012
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2013, včetně přílohy
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platná od 1. 9. 2012 (příloha školního řádu)
10. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2014
11. Školní preventivní strategie, ze dne 8. 9. 2012
12. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015, ze dne 5. 9. 2014
13. Dokumentace ŠD (docházkové sešity, plány činnosti) vedená ve školním roce 2013/2014, stav k termínu inspekční činnosti
14. Celoroční plán práce 2014/15 ze dne 24. 8. 2014
15. Organizační řád ze dne 22. 8. 2012
16. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015
17. Plán DVPP na školní rok 2014/15 ze dne 10. 9. 2014
18. Provozní řád tělocvičny a školního hřiště, ze dne 1. 9. 2014
19. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014, stav k termínu inspekce činnosti
20. Třídni knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
21. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů v ZŠ ve školním roce 2014/2015
22. Zápisy z provozních porad a z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekce
24. Školská rada – zápisy vedené od školního roku 2013/2014, k termínu inspekce
25. Organizační řád školy ze dne 22. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012



26. Provozní řád školního hřiště ze dne 15. 9. 2013
27. Evidenční listy dětí, přihlášky dětí k zápisu do MŠ
28. Školní řád mateřské školy Úvalno, s účinností od 1. 9. 2007, k termínu inspekce
29. Provozní řád mateřské školy Úvalno, ze dne 25. 8. 2013
30. Pracovní řád, s účinností od 1. 9. 2009
31. Třídní vzdělávací programy MŠ, k termínu inspekce
32. Individuální vzdělávací plán (1 dítě), školní rok 2014/2015
33. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
34. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
35. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ v třídních knihách, k termínu inspekce
36. Poučení dětí MŠ o bezpečnosti, k termínu inspekce
37. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy), k termínu inspekce
38. Plán akcí na školní rok 2014/2015 (MŠ) ze dne 3. 9. 2014
39. Plán pedagogických rad MŠ, školní rok 2014/2015 ze dne 19. 8. 2014
40. Plán kontrol a hospitací 2014/2015 (MŠ) ze dne 29. 8. 2014
41. Hospitační zápisy MŠ, k termínu inspekce
42. Souhrnná dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
43. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015 (MŠ) ze dne 10. 9. 2014
44. Plán vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků (MŠ) ze dne 16. 9. 2014
45. Zápis z třídní schůzky MŠ konané dne 28. 8. 2014
46. Prezenční listina ze společné třídní schůzky pro rodiče dětí ZŠ a MŠ Úvalno, konané dne 16. 9. 2014
47. Záznamové archy dětí, k termínu inspekce
48. Záznamy o dětech MŠ – portfolia, k termínu inspekce
49. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 23. 1. 2014
50. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 7. 2. 2014
51. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013 tisk dne 7. 2. 2013
52. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 54539/2014 ze dne 30. 4. 2014
53. Záznamy stravovaných osob a poplatků za červen a září 2014 (MŠ a ZŠ)
54. Přehledy o čerpání spotřební normy potravin za červen a září 2014
55. Řád školní jídelny – ZŠ MŠ Úvalno ze dne 1. 6. 2014
56. Provozní řady školních kuchyní ze dne 2. 6. 2014
57. Směrnice pro pořádání školních výletů a lyžařských kurzů s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 30. 8. 2012
58. Dokumentace k vybrané mimoškolní akci plavecký výcvik školní rok 2014/2015



59. Knihy úrazů dětí, žáků pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015, Záznamy o úrazech žáků (včetně dokladu o odesílání na pojišťovny a ČŠI) včetně aktualizace k 30. 9. 2014
60. Provozní řády platné v roce 2014 – školního hřiště, školní zahrady, vnitřní řád tělocvičny, osnovy školení o BOZP ve škole na začátku školního roku – poučení žáků při práci s počítačem ve třídách, před pracovními činnostmi (pozemky), o BOZP v tělesné výchově, před výukou plavání a před školním výletem
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 a k 30. 11. 2014
62. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 154977/2013 ze dne 7. 11. 2013
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 139823/2014 ze dne 22. 10. 2014
65. Hlavní účetní kniha (předvaha) období 12/2013 a 11/2014
66. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 12. 2014
67. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 10. 11. 2014
68. Výdejky potravin, jídelní lístky, platby stravného, platby školného, sestavy Porovnání spotřeby, sestavy Spotřební koš a seznamy strávnicků za září až listopad 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Jan Szotkowski, v. z.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Radúz Plchota, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Blanka Benčičová, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Alena Ledabylová, v. r.

V Ostravě dne 16. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Svobodová, ředitelka školy

Jana Svobodová, v. r.

V Úvalně dne 17. 12. 2014