

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Fakultní základní škola s rozšířenou výukou jazyků při PF UK
Praha 5 - Smíchov, Drtinova 1/1861**

Drtinova 1/1861, 150 00 Praha 5 - Smíchov

Identifikátor školy: 600 038 211

Termín konání orientační inspekce: 3. - 7. května 2002

Čj.	019 175/02-5116
Signatura	oa5cv130

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Fakultní základní škola s rozšířenou výukou jazyků při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy je zřízena Městskou částí Praha 5 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

K 30. září 2001 bylo ve škole zapsáno 616 žáků (kapacita 650 žáků) ve 20 třídách a 270 žáků ve školním klubu (kapacita 300 žáků). Základní škola sdružuje i školní jídelnu s kapacitou 800 jídel. Žáci se vzdělávají podle výchovně-vzdělávacího programu Základní škola s rozšířenou výukou jazyků č.j. 16 333/96-22-21.

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí posouzení úrovně vzdělávání v jazyce českém, anglickém a německém od 3. ročníku a posouzení podmínek, které toto vzdělávání umožňují. Dalším předmětem inspekce byla kontrola efektivnosti použití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí v návaznosti na účetní a statistickou evidenci za období roku 2001.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk (3. - 9. ročník)

Výuka respektuje učební plán i osnovy zvoleného vzdělávacího programu s dílčími nedostatky - ve 3. ročníku je časová dotace předmětu snížena na 7 hodin oproti předepsaným 8 hodinám. Učitelky mají vypracované formální tematické plány podle obsahu učebnic, které vždy nekorespondují s učebními osnovami. O těchto nedostatcích vypovídají i zápisy v třídních knihách - v 5. ročníku bylo probráno učivo stupňování přídavných jmen a druhy číslovek, což je učivo 6. ročníku.

Z devíti učitelek zajišťujících sledovanou výuku pouze jedna nemá odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu platné vyhlášky. Výuka probíhá v kmenových třídách. Ve školní knihovně v době kontroly probíhala modernizace technického vybavení. Učebny jsou světlé, prostorné, vybavené novým nebo starším žákovským nábytkem. Na 1. stupni jsou třídy většinou svou výzdobou podnětné k výuce, s funkčně použitými pracemi dětí. U starších žáků pracovní prostředí příliš nevypovídá o životě třídních kolektivů. Vyučující ve výuce používají učebnice z nakladatelství SPN, Nová škola. Jiné zdroje informací nebyly využity. Psychohygienické podmínky respektují mladší školní věk, ale některé učitelky opomíjely správné sezení žáků při čtení nebo psaní. Předmětové komise se zabývají sestavením tematických plánů, výběrem učebnic, soutěží, exkurzemi, počtem písemných prací, jejich obsahem i jejich hodnocením.

Sledovaná výuka byla pečlivě a zodpovědně připravená. V hodinách se prolínal řízený rozhovor s různými činnostmi. Učitelky využily skupinové práce či práce ve dvojicích, kde si žáci osvojovali poznatky ze všech složek předmětu a prakticky ovládali základy pravopisu nebo se připravovali na ústní prezentaci zadaného úkolu. Většinou na příkladech, z vlastních jazykových zkušeností nebo textu v učebnici aplikovali poznatá mluvnická pravidla. K tomu jim napomáhalo procvičování s kartičkami, na tabuli nebo v pracovním listu, samostatná práce či práce s chybou ústně i písemně. Při psaní diktátů bylo respektováno tempo žáků. V některých třídách byla zařazena vnitřní diferenciací, kdy vyučující volila individuální zkoušení a ostatním žákům zadala samostatnou práci. V hodinách čtení a literární výchovy žáci prezentovali své čtenářské i kulturní přehledy formou ústního podání. Při práci s textem učitelky vycházely ze zkušeností žáků, z jejich orientace v textu, který výchovně využily spolu s mezipředmětovými vztahy. Žáci projevovali velmi dobré znalosti a při práci u nich

převažovala ve většině hodin aktivita.

Vstupní motivace se omezovala na seznámení s průběhem hodiny, ojediněle se objevily zajímavé motivující impulsy (využití vlastní zkušenosti, problémová otázka). Během výuky učitelky použily jako motivační prvek mezipředmětové vztahy a pozitivní hodnocení. Rezervy zůstávají v zaměření se na sebehodnocení a sebereflexi žáků, při individuálním zkoušení ne vždy učitelky zdůvodnily klasifikaci. V závěru hodin ojediněle vyučující zhodnotily práci celé třídy. Sledovaný výběr žákovských písemností měl dobrou úroveň, sešity jsou kontrolované. V žákovských knížkách se objevuje klasifikace převážně z písemných prací mluvnického zaměření, méně četná je ze slohu a literární výchovy či čtení.

Partnerský přístup učitelek k žákům přispíval k příjemné pracovní atmosféře stejně jako prostředí vzájemné důvěry a spolupráce. Při použití kooperativních metod měli žáci vhodné podmínky pro rozvoj vzájemné komunikace a tolerance.

Kvalita vzdělávání v českém jazyce je velmi dobrá.

Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk)

Výuka jazyků probíhá v souladu s učebním plánem pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků. Z něho vychází i hodinová dotace jednotlivých předmětů. Na výuku anglického jazyka (od 3. ročníku) navazuje kroužek anglického jazyka na 1. stupni a nepovinný předmět konverzace v anglickém jazyce na 2. stupni. V 6. ročníku si žáci přibírají jeden ze dvou dalších světových jazyků (francouzský jazyk, německý jazyk). Práce předmětové komise, která se schází několikrát ročně, spočívá v koordinaci činností jednotlivých vyučujících, v rozpracování osnov do tematických plánů, v organizaci soutěží a zajišťování exkurzí, výletů a zahraničních zájezdů tematicky navazujících na výuku. Předmětová komise také koordinuje klasifikaci a zajišťuje nákup učebnic a dalších učebních materiálů ve spolupráci s vedením školy. Výukové cíle, které se promyšleným plánováním a spoluprací vyučujících daří naplňovat, zajišťují přípravu žáků pro možné uplatnění ve sjednocené Evropě. Bezprostřední příprava učitelů na výuku je pečlivá a promyšlená.

Z jedenácti vyučujících sedm splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna splňuje pouze odbornou a jedna pouze pedagogickou způsobilost. Dvě učitelky předepsané vzdělání nemají. Absence vzdělání se však projevila pouze ojediněle v drobných metodických nedostatecích. Jazyková vybavenost všech vyučujících je vynikající a od 3. ročníku je výuka vedena v cizím jazyce. Vyučující používají tři řady učebnic v anglickém jazyce (Chatter box, Project a Headway) a jednu řadu učebnic pro německý jazyk autorky Marouškové. Všechny učebnice jsou schválené MŠMT. Učebnice jsou doplněny pracovními sešity nebo učitelky pořizují další studijní materiály (zejména gramatická cvičení a články z cizojazyčných časopisů). Výuka probíhá ve čtyřech učebnách anglického jazyka, ve dvou učebnách německého jazyka, v nově vybudované jazykové laboratoři a v několika kmenových třídách. S výjimkou kmenových tříd jsou učebny vyzdobeny mapami, gramatickými tabulemi, obrázky a zejména vlastními projekty dětí. Výzdoba působí velmi esteticky a má bezesporu motivační charakter. Učitelky používají při výuce video, magnetofonové nahrávky a v omezené míře i počítačové výukové programy. V současné době je budována druhá počítačová pracovna a vedení školy počítá s jejím častým využitím pro výuku jazyků. Žáci jsou zvyklí hledat neznámá slovíčka v dvojjazyčných slovnících, kterých má škola dostatek. K vyhledávání informací jsou systematicky vedeni již na prvním stupni. Žákovská znalost jazyků je každoročně prověřována v jazykových soutěžích na úrovni školy, obvodu i celé Prahy, kde žáci dosahují velmi dobrých úspěchů. Někteří vyučující působí jako fakultní učitelé a pomáhají připravovat studenty pro budoucí práci učitelů jazyků.

Do problematiky jazyků byli žáci při všech hodinách vtaženi tematicky zvolenou motivační hrou, písničkou nebo zajímavým rozhovorem. Práce vyučujících byla promyšleně provázána nejen v paralelních skupinách, ale i v jednotlivých ročnících tak, že např. v některé třídě byl nahrán videozáznam s žakovskými rozhovory a v jiné třídě ho vyučující použila při práci s poslechem a porozuměním. Na prvním stupni žáci pod vedením pedagogů získávali kladný vztah k předmětu. Hodiny byly plné her, písniček, mluvních a poslechových cvičení. Výsledkem toho bylo, že na druhém stupni žáci používali jazyk velmi obratně, uměli vyjádřit své myšlenky, dokázali popsat předměty, jejichž přesný název neznali, omlouvali se v cizím jazyce, byli schopni řešit problémy a plynule rozmlouvat s rodilým mluvčím. Vyučovací jednotky byly strukturované a objevovalo se v nich množství různých často střídaných metod práce. Činnost dětí byla velmi různorodá a často obměňovaná tak, že jejich pozornost nepolevila po celou hodinu. Většinou vyučující zařazovali ve vhodnou chvíli relaxační chvílky s pohybem spolu s opakováním učiva (slovíčka, části lidského těla, předložky apod.). Velmi dobrá organizace hodin umožnila všem žákům úspěšné uplatnění. Žáci často řešili různé problémy ve skupinách a výsledky své práce prezentovali prostřednictvím svých "mluvčích" ostatním spolužákům. Práce v párech byla pro děti samozřejmostí a frontální výuka se v hodinách vyskytovala pouze sporadicky, ale účelně.

Motivační prvky se kromě úvodu objevovaly i v průběhu celé vyučovací jednotky. Na prvním stupni častěji, ale na druhém stupni stejně úspěšně. Učitelé žáky průběžně opravovali a hodnotili a v rámci zpětné vazby je směřovali ke správné aplikaci opravených slovíček a vět. Ve většině hodin se opravovali i žáci navzájem a velmi často měli možnost ohodnotit svoji vlastní práci. S výjimkou dvou hodin učitelé na konci shrnuli probrané učivo, poděkovali žákům za aktivní práci a zhodnotili jejich úspěchy i případné ojedinělé neúspěchy.

Vztah mezi žáky a vyučujícími je vybudován na vzájemné důvěře. Výuka probíhá v příjemné pracovní atmosféře. Aktivita a zvědavost dětí jsou na vysoké úrovni.

Výuka cizích jazyků má vynikající úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování výuky je v souladu se zvoleným učebním programem s dílčími nedostatky - nerespektování osnov na 1. stupni. Příprava na výuku je pečlivá a zodpovědná. V této oblasti převažují pozitiva. Personální podmínky jsou nadprůměrné, psychohygienické jsou z hlediska prostorového i estetické úrovně velmi dobré. Materiální podmínky jsou v cizích jazycích velmi dobré, v českém jazyce průměrné. Organizace, metody a formy práce jsou vzhledem k častému využívání kooperativních forem práce na velmi dobré úrovni. Motivace se odráží především v pozitivním ústním hodnocení. Komunikace a interakce se projevují ve vstřícném a přátelském přístupu učitelů, v možnosti prohlubování komunikativních dovedností žáka. Jsou hodnoceny jako příkladné.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy ve svých koncepčních záměrech navazuje na dlouholetou tradici výuky cizích jazyků. Současně usiluje o zajištění efektivní výuky modernizací vyučovacího procesu.

Sledováním nových trendů ve vzdělávání směřuje k dosažení kvalitní úrovně znalostí žáků spolu s jejich všestranným rozvojem ve všech oblastech. Dále vytváří příznivé školní klima, včetně atmosféry vzájemné důvěry mezi vedením školy a učiteli. V týdenních plánech, které zpracovává zástupkyně školy, jsou uvedeny aktuální úkoly s určením zodpovědnosti. Plánování je pojato jako systém plánů s vymezením základních cílů v jednotlivých oblastech školy ve spolupráci se všemi pracovníky. Výuka probíhá v souladu se zvoleným programem s dílčími nedostatky (nerespektování osnov v 5. ročníku a učebního plánu ve 3. ročníku v českém jazyce, ve výuce přírodopisu na 2. stupni, kdy je odučeno celkem 5 hodin místo předepsaných 6 hodin podle zvoleného učebního plánu). V návaznosti na výuku navštěvují žáci v různé formě (v rámci nepovinného předmětu nebo kroužku) konverzaci v anglickém jazyce.

V oblasti plánování přes dílčí nedostatky převažují pozitiva.

Organizování

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která byla potvrzena ve funkci na základě konkurzního řízení v roce 1997. Pro organizování chodu školy má vypracovaný organizační řád. V něm je zaznamenáno organizační schéma a rámcově kompetence zástupkyně ředitelky a dalších pracovníků. Absence konkrétního delegování pravomocí zapříčiňuje některé dílčí nedostatky ve vedení pedagogické dokumentace (neúplně vyplněné katalogové listy žáků, známky s mínusy nebo jejich nedostatečná četnost v některých předmětech v žákovských knížkách, nejsou zavedeny zvláštní třídní knihy pro výuku nepovinných předmětů apod.). V organizaci výchovně-vzdělávací práce jsou předmětové komise spolu s metodickými sdruženími 1. stupně oporou vedení školy. Informace jsou rychle a operativně šířeny směrem k zaměstnancům školy prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad, týdenních plánů, rozhovorů a školním rozhlasem. Žáci získávají informace zejména od třídních učitelů, pedagogů a z nástěnek. Rodiče jsou informováni na pravidelně organizovaných třídních schůzkách, prostřednictvím žákovské knížky a v případě potřeby si mohou kdykoli sjednat konzultaci. Ochrana osobních dat žáků i zaměstnanců školy je zajištěna. Vyučování probíhá podle zvoleného učebního plánu. V jeho aplikaci však došlo k několika chybám (viz plánování). Škola úzce spolupracuje s rodičovskou veřejností a pružně reaguje na jejich náměty a připomínky. Spolupráce s rodiči, s vysokými školami zaměřenými na přípravu budoucích učitelů, s autory učebnic a dalšími organizacemi pomáhá škole budovat zajímavé image v povědomí široké veřejnosti. Vnitřní řád školy neobsahuje práva žáků, ale pouze jejich povinnosti. Výroční zpráva je v souladu s platnou legislativou a podrobně vypovídá o bohatém životě školy, na němž se podílí i rodičovské sdružení organizací zájmových kroužků (keramika, volejbal, sportovní hry, práce s internetem, konverzace v anglickém jazyce). Seznamuje veřejnost s úspěchy žáků v jazykových olympiádách a ve sportovních a vědomostních soutěžích.

Oblast plánování je nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy uplatňuje vůči pedagogickému sboru demokratický až liberální styl řízení. Někdy spoléhání na osobní zodpovědnost, iniciativu a tvořivost zaměstnanců zapříčiňuje, že nejsou důsledně plněny zadané úkoly (např. vedení pedagogické dokumentace). Vedení školy pomáhá vytvářet klidné pracovní podmínky a příjemné prostředí pro své zaměstnance. Operativní řízení prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad, týdenních plánů a dalších poskytovaných informací je pružné, účinné a funkční. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (zejména vyučujícím jazyků) je ze strany vedení věnována velká pozornost. Začínající učitelé nacházejí potřebnou pomoc u uvádějících učitelů (většinou jsou jimi zkušení vedoucí předmětových komisí) i u vedení školy. Pedagogové jsou účinně motivováni

nenárokovými složkami platu. K jejich přiznávání přistupuje vedení školy na základě promyšleně vypracovaných kritérií, se kterými jsou všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Pozitivní motivace učitelů se odráží nejen v přístupu k výchovně-vzdělávací práci a ve spolupráci s vysokými školami při přípravě budoucích učitelů, ale i v prezentaci olympiád, soutěží a studijních a výměnných zájezdů žáků do zahraničí. Pravidelná sebehodnocení školy umožňují ředitelce členství v asociaci škol s rozšířeným vyučováním jazyků.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je vytvořen na základě dlouholetých praktických zkušeností a znalostí pedagogických pracovníků. Ředitelka školy nemá vypracovaný plán kontrol. Hospitační činnost je většinou zaměřená na jazyky nebo problémové třídy. Výsledky hospitační činnosti s pedagogickými pracovníky projednává, na pedagogických radách provádí analýzu hospitační činnosti s uvedením pozitiv a negativ, hodnotí prospěch a chování žáků. V hospitačních rozborech vedení školy analyzuje výuku na vysoké profesní úrovni a pojmenovává její klady i případné nedostatky, ke kterým přijímá opatření. Příslušnou pedagogickou dokumentaci kontroluje zástupkyně. Kontrolní systém není důsledný v respektování osnov na 1. stupni (český jazyk v 5. ročníku) a ve vedení pedagogické dokumentace, kde byly shledány dílčí nedostatky. Mezi používané evaluační prvky zařazují srovnávání výsledků paralelních tříd, test čtenářské gramotnosti ve 4. ročníku pořádaný Ústavem pro informace ve vzdělávání. Úspěšnost při přijímacím řízení na střední školy a následná úspěšnost studentů v 1. ročníku je dalším evaluačním kritériem.

Kontrolní činnost je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování odráží progresivní trendy výchovy a vzdělávání vzhledem k profilaci školy i přes dílčí nedostatky v respektování osnov a učebního plánu. V oblasti organizování a kontroly jsou dílčí nedostatky, které je vedení školy schopno odstranit. Metodické a poradní orgány jsou operativní. Vedení a motivování pracovníků je založené na vzájemné důvěře, iniciativě a zodpovědnosti.

Podmínky vzdělávání ve sledované oblasti jsou nadprůměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Z předloženého přehledu čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že škola vyčerpala státní příspěvek na 99,99 % plánovaného rozpočtu. Rozhodující část těchto státních peněz byla použita na platy (69 %), zákonné odvody a povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále byly finanční prostředky použity na ostatní platby za provedenou práci a na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady.

Porovnáním rozpisu rozpočtu školy na rok 2001 s účetní evidencí bylo ověřeno, že údaje v těchto dokladech byly v souladu.

Hospodaření školy bylo v kontrolovaném období ukončeno kladným hospodářským

výsledkem. Nedočerpané finanční prostředky ze státního rozpočtu budou následně použity podle pokynů Magistrátu hlavního města Prahy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace - limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly školou dodrženy. Statistický výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 – 04 byl vyplněn v souladu s účetní evidencí. Vnitřní platový předpis byl písemně vypracován ve smyslu platné legislativy. Kritéria pro výplatu nenárokových složek platu byla stanovena ve vnitřní směrnici školy, výše vyplacených osobních příplatků a odměn byla v souladu s platnými právními předpisy.

Osobní spisy zaměstnanců školy byly uloženy v uzamčeném prostoru a tím byly zabezpečeny před případným zneužitím. Kontrolou platových výměrů u vybrané skupiny pedagogických zaměstnanců v hospitovaných předmětech bylo zjištěno, že platové výměry obsahovaly všechny předepsané náležitosti ve smyslu platných právních předpisů. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání nebyly založeny v osobních spisech. Tyto doklady byly na vyžádání v průběhu inspekce dodatečně předloženy.

Finance přidělené na ostatní platby za provedenou práci byly čerpány v rámci dohod o pracovní činnosti, které škola uzavřela především na zabezpečení mimoškolních sportovních akcí na činnost instruktorů a zdravotníků na lyžařském výcviku.

Zásady pro tvorbu a čerpání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2001 byly vytvořeny, prostředky byly použity v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Príspevek na ostatní neinvestiční výdaje byl čerpán na zákonné odvody, povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady. Kontrolou předložených dodavatelských faktur a výdajových pokladních dokladů prostřednictvím kterých proběhla platba finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že prostředky použité na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady byly čerpány pro účely, na které byly přiděleny. Rozhodující objem těchto prostředků (60 %) byl použit na pořízení učebnic a učebních pomůcek. Byly zakoupeny například učebnice pro jednotlivé předměty s ohledem na zaměření školy a na základě schválených učebních dokumentů. Z učebních pomůcek škola pořídila například videokazety a CD pro výuku cizích jazyků, zeměpisné a dějepisné mapy atd. Zbývající prostředky byly použity podle aktuálních potřeb školy.

Kontrolou pokladní knihy za sledované období bylo zjištěno, že některé účetní záznamy byly nepřehledné tím, že číselné údaje dokladů a konečných zůstatků byly přepisovány. Tyto opravy rovněž nebyly parafovány příslušným odpovědným zaměstnancem.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců školy byly v kontrolovaném období vyčerpány především na jazykové kurzy a kurzy využití počítačů na základní škole, tj. v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělený příspěvek ze státního rozpočtu byl v kontrolovaném roce 2001 použit účelně pro potřeby školy s ohledem na její zaměření a vzhledem k učebním dokumentům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 23. dubna 2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 24. ledna 2000 pod č.j. ŠÚ//31/Vei/00.
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vztahující se ke sledované oblasti.
- Organizační řád a další řády zajišťující chod školy.
- Učební plán a rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001.
- Zápisy z pedagogických rad a metodických orgánů za sledované období.
- Inspekční podkladová dokumentace.
- Koncepce a další fakultativní dokumentace ředitelky školy.
- Vybrané žákovské knížky, sešity a další práce žáků.
- Hospitační záznamy ČŠI.
- Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 7. května 1997 pod č.j. ŠÚ/440/Vei/97.
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V 3 – 01 k 30. září 2001.
- Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků školy.
- Vnitřní platový předpis ze dne 3. ledna 2001 a kritéria pro přidělování osobního příplatku a mimořádných odměn na rok 2001.
- Platové výměry vybraných pedagogických pracovníků.
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 k 31. prosinci 2001.
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001.
- Přehled čerpání rozpočtu za rok 2001 ze dne 17. ledna 2002.
- Kniha faktur a pokladní kniha za rok 2001.
- Výběr dokladů týkajících se zúčtování financí se státním rozpočtem za rok 2001.
- Hlavní účetní kniha a výkaz zisku a ztráty za rok 2001.
- Zásady pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb ze dne 24. ledna 2001.

ZÁVĚR

Orientační inspekce byla zaměřena na dílčí zhodnocení průběhu vzdělávání v českém

jazyce a cizích jazycích (anglickém a německém) od 3. - 9. ročníku a na hodnocení podmínek, které toto vzdělávání umožňují. Kontrolní činnost byla zaměřena na použití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí v návaznosti na účetní a statistickou evidenci za období roku 2001.

ČŠI vymezila ve sledovaných oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání tyto závěry:

- Škola naplňuje zvolený vzdělávací program Základní škola. Vzhledem k zájmům a potřebám žáků se profiluje rozšířením výuky cizích jazyků. Učební plán a učební osnovy jsou realizovány s dílčími nedostatky.*
- Kultivované prostorové podmínky, moderně a funkčně upravené jazykové učebny, třídy na 1. stupni a velmi dobrá estetická úroveň interiéru přispívají k příjemnému pracovnímu prostředí. V oblasti materiálních podmínek jsou pozitiva a negativa v rovnováze, personální podmínky jsou nadprůměrné.*
- V organizaci výuky, pestrých i účinných formách a metodách se odráží progresivní moderní výchovně-vzdělávací práce. Motivace vychází z prezentace učiva, ale i z mezipředmětových vztahů. Hodnocení oceňuje snahu a úspěchy žáků. Komunikace mezi učiteli a žáky je vstřícná, založená na vzájemné důvěře.*
- Vzdělávání ve sledované oblasti je nadprůměrné.*
- Plánování vzhledem k podmínkám a profilaci školy reflektuje pozitivní proudy současného moderního vzdělávání s dílčími nedostatky v dodržování učebního plánu a s rezervami v oblasti organizování. Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni stejně jako kontrolní mechanismy.*
- Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.*
- Ve škole je komunikativní, příjemné a otevřené prostředí, které přispívá k zvyšování úrovně vzdělávání.*
- Vzhledem k mimořádným úspěchům při výuce jazyků se na vedení školy často obracují různé instituce (republikové i zahraniční) se žádostmi o spolupráci při tvorbě učebnic, ověřování různých postupů při výuce a budování mezinárodní spolupráce.*
- Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledované oblasti použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.*
- V oblastech kladně hodnocených při orientační inspekci v roce 1999 škola stále udržuje vysokou kvalitu.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Alena Klímová	A. Klímová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Anna Kuruczová

V Praze dne 24. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...24. května 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Martina Tůmová, ředitelka školy

M. Tůmová, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: odbor školství Magistrátu hl. m. Prahy	10. června 2002	019 199/02-5116
Zřizovatel: MČ Praha 5, nám. 14. října 4 1381, 150 22 Praha 5	10. června 2002	019 200/02-5116

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.