

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 121 251/98-11066  
Signatura: vl2as102

Inspektorát č 12  
Okresní pracoviště Brno - město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Mateřská škola, Řezáčova 3, 624 00 Brno
- IZO:** 107601940
- Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Zdena Čanderlová
- Zřizovatel:** Město Brno - Městská část Komín, Vavřínecká 15, 624 00 Brno
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Brno - město, Křížová 22, PSČ 603 00
- Termín inspekce:** 12. a 13. října 1998
- Inspektoři:** PaedDr. Hana Sedláčková, PaedDr. Eliška Vencálková
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Projekt výchovně vzdělávací práce mateřské školy na školní rok 1998-99, měsíční plány výchovně vzdělávací práce tříd, týdenní přípravy, denní přípravy, individuální výchovně vzdělávací programy pro děti s odkladem školní docházky a zařazených do speciální třídy, včetně odborných vyšetření a návrhů PPP a SPC k zařazení dítěte, plány logopedické péče jednotlivých dětí, Záznamy o nápravě řeči, přehledy výchovné práce, diagnostika dětí, záznamy o dětech, evidence dětí, podklad pro výroční zprávu, Vnitřní řád školy, uspořádání dne jednotlivých tříd, hospodářská dokumentace, účetní evidence, evidence majetku, personální dokumentace, dokumentace PO a BOZP, zařazení do sítě škol, dokumentace související se zřízením speciální třídy, Plán pedagogických rad, zápisy z pedagogických a provozních porad, kritéria pro hodnocení zaměstnanců, plán kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z kontrol a hospitačí ředitelky, evidence úrazů.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Konceptní záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Práce MŠ je podrobně plánována v Projektu výchovně vzdělávací práce pro školní rok 1998-1999. Preferované oblasti, stanovené v dokumentu se více zaměřují na činnost učitelek, než na výchovně vzdělávací proces. V práci učitelek stanoví jako nejdůležitější zkvalitnit diagnostiku dětí a úroveň plánování práce v jednotlivých třídách, které patří k důležitým předpokladům, přispívajícím ke zlepšení celkového výchovně vzdělávacího působení MŠ. Do plánů práce jednotlivých tříd se však většinou nepromítají. Úkoly související s rozvojem dětské osobnosti mají obecný, až deklarativní charakter, prostředky a cesty jejich plnění nejsou konkrétně formulovány, jsou nepřehledné a umožňují získat zpětné informace o účinnosti výchovně vzdělávacího působení jen málo. Mateřská škola nemá stanoveny dlouhodobé záměry rozvoje školy.

*Plánování školy má průměrnou úroveň.*

### 2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Zpracované plány výchovně vzdělávací práce, které všechny třídy realizují v plném rozsahu, plní úkoly Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984), který je v množství požadavků náročnější než je v možnostech většiny dětí předškolního věku a tím dochází k většímu zatěžování dětí než je vhodné.

Pro děti zařazené do speciální logopedické třídy a děti s odkladem školní docházky jsou učitelkami vypracovávány individuální výchovně vzdělávací programy. Stanovené cíle individuálního působení vycházejí z odborných vyšetření a jsou plněny dobře. Učitelka logopedické třídy (speciální pedagog - logopéd) zabezpečuje ambulantní péči i dětem s menšími komunikačními problémy, které jsou zařazeny v ostatních třídách MŠ.

*Schválené výchovně vzdělávací dokumenty jsou plněny na průměrné úrovni.*

### 3. Odborné a pedagogické řízení

#### 3.1 Organizační struktura

Mateřská škola je čtyřtřídní s celodenním provozem. Do tříd jsou společně zařazovány děti všech věkových skupin. Jedna třída je zřízena jako speciální (logopedická) a zabezpečuje individuální péči dětem s problémy v oblasti komunikace. Organizace provozu a výchovně vzdělávací práce v průběhu dne, stanovená v dokumentech školy a skutečně realizovaná, není dostatečně promyšlená. Hry dětí a kroužky jsou nevhodně zařazeny po obědě bez odpočinku. Málo efektivní je časové zařazení ambulantní logopedické péče.

Pravomoce, kompetence a zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců školy jsou promyšlené a jsou jasně stanoveny v základních dokumentech MŠ. V řízení školy ředitelka využívá jednání pedagogických a provozních porad. Plánované a pravidelně svolávané porady řeší (vedle předávání informací a organizačních záležitostí) i problémy pedagogické.

*Oblast organizování má průměrnou úroveň.*

### 3.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací práci zabezpečuje šest pedagogických pracovníků. Čtyři učitelky mají plnou odbornou a pedagogickou způsobilost, z nich ředitelka a jedna učitelka, které pracují s dětmi v logopedické třídě, absolvovaly vysokoškolské studium - obor speciální pedagogika. Dvě pracovnice jsou nekvalifikované (absolventka gymnázia a absolventka 4 semestrového studia vychovatelství na Pedagogické fakultě MU). Obě učitelky mají zájem doplnit si vzdělání a pracovat dále v předškolním zařízení. Stabilizace pedagogického sboru je v posledních letech narušována častým střídáním pedagogických pracovníků v důsledku zástupů za dlouhodobé mateřské dovolené.

Provozní personál vytváří velmi dobré podmínky pro pobyt dětí v MŠ i práci s nimi.

***Personální struktura má průměrnou úroveň.***

### 3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Plán vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí projektu školy. Učitelky si podle zájmu a zaměření volí z nabídky vzdělávacích institucí kurzy a semináře. Ředitelka školy účast na nich umožňuje a hradí z rozpočtu školy. Většina učitelek se akcí pořádaných v průběhu roku účastní. Další formou je samostudium odborné literatury. V jejím výběru k prostudování však chybí systém a směřování k potřebnosti pro školu. Přestože dochází k vzájemnému informování (zejména o obsahu vzdělávacích seminářů) ve výchovně vzdělávací práci se nové poznatky promítají velmi málo.

***Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je průměrná.***

***Odborné a pedagogické řízení má průměrnou úroveň.***

## 4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy zpracovala obsáhle a podrobně. Stanovené cíle se převážně vztahují k úkolům projektu pro školní rok. V realizaci je důsledně kontrolováno a evidováno plnění základních povinností a stanovených úkolů jednotlivých pracovníků. Hospitace však probíhají převážně formou krátkých vstupů, při kterých není možné důsledně sledovat a vyhodnocovat cíle stanovené ředitelkou v plánu hospitací. Tím se stává hospitační činnost převážně formální a neumožňuje získávat kvalitní zpětnou vazbu.

Pro hodnocení pracovníků školy ředitelka vytvořila kritéria, která všichni zaměstnanci znají a jsou podle nich diferencovaně odměňováni.

***Kontrola a hodnocení mají průměrnou úroveň.***

## 5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy plní svoji funkci dobře. Založen je na pravidelném a operativním svolávání pracovních porad, předávání aktuálních informací osobně ředitelkou školy a poskytování písemných informací k prostudování. Potřebné informace jsou zaměstnancům školy poskytovány včas a mají k nim dobrý přístup.

Předávání informací o dětech je realizováno převážně při osobním jednáním učitelek s rodiči. S obsahem činností ve třídě, výsledky práce dětí a informacemi o připravovaných akcích jsou rodiče seznamováni na nástěnkách v šatně. Pravidelně probíhá v úvodu školního roku celoškolní schůzka rodičů, na které ředitelka informuje o základních dokumentech školy, plánovaných akcích a organizačních záležitostech. Dvakrát v průběhu roku jednotlivé třídy pořádají společná setkání s rodiči, která učitelky využívají i k řešení třídních záležitostí. Opakovaně škola zpracovává dotazníkovou anketu, kterou chce získat názory rodičů na MŠ a spolupráci s ní. Dosud však výsledky nepřinesly očekávaný efekt. Na MŠ je od roku 1992 registrované Sdružení rodičů a přátel školy. V činnosti se sdružení zaměřuje zejména na finanční zabezpečení akcí školy.

Na veřejnosti svoji činnost mateřská škola prezentuje formou veřejných vystoupení, uveřejňování článků ve Zpravodaji ÚMČ Komín a ve vývěsné skřínce před budovou školy.

***Informační systém školy má dobrou úroveň.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace školy je vedena v souladu s § 45 b), odst.1 zákona ČNR č.76/1978 Sb. v platném znění. Po formální i obsahové stránce má průměrnou úroveň. Zjištěné nedostatky ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti.

***Dokumentace je vedena v souladu s platnými předpisy. Vedena je na průměrné úrovni.***

## **7. Výroční zpráva**

Ředitelka mateřské školy zpracovala podklady pro výroční zprávu Školského úřadu. Statistické údaje a informace o škole, uvedené v dokumentu, odpovídají zjištěním ČŠI. Formální i obsahová úroveň zpracování je dobrá.

***Zpracované podklady pro výroční zprávu mají dobrou úroveň.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené MŠ ze státního rozpočtu umožňují realizovat v plném rozsahu úkoly, stanovené v projektu pro školní rok. Plánovaná částka na pomůcky a vzdělávání byla čerpána v souladu s účelem přidělení a efektivita jejich využití je dobrá.

Mateřská škola získává sponzorské dary od rodičů. Většinou se jedná o věcné dary, které doplňují vybavení školy.

***Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem přidělení a efektivita jejich využití je dobrá.***

## **9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Jednopochoďová budova MŠ je umístěna v panelovém příměstském sídlišti, které navazuje na zástavbu starších i novějších rodinných domů. Byla postavena pro čtyři třídy. Přílehlá zahrada se vzrostlými stromy je vybavena dostatečně průlezkami, převážně kovovými, pískovišti a velkým funkčním bazénem. Všechny třídy jsou stavebně řešeny stejně. Mají samostatný vchod, hernu s pracovním, šatnu, umývárnu a WC pro děti i dospělé a přípravnu jídla. Dvě třídy v prvním poschodí mají k dispozici navíc velkou terasu. Všechny místnosti jsou funkčně zařízeny, kapacitou a velikostí vyhovují výchovně

vzdělávací práci MŠ. Je zde také ředitelna a pracovna pro logopéda. V přízemí budovy je umístěna kuchyň s příslušnými sklady a prostorami. Dále pak místnosti, které jsou přístupné ze zahrady: sociální zázemí pro děti a komora, která slouží pro uskladnění hraček na pobyt venku. Škola má dostatek úložných a skladovacích prostor.

Vybavení MŠ učebními pomůckami, s výjimkou didaktické techniky, je dostatečně široké a vyhovující. Umožňuje plnit výchovně vzdělávací program. Hračky, pomůcky a knížky jsou postupně doplňovány, a podle možností dětmi i učitelkami využívány.

***Škola má pro svoji činnost spíše nadprůměrné prostorové a materiálně technické podmínky.***

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

MŠ působí čistě, světle, vzdušně, esteticky příjemně a teple. Z tohoto pohledu je tedy pracovní prostředí pro děti i dospělé vhodné a vyhovující. Pitný režim je zajištěn. Průběh činností mnohdy nerespektuje biorytmus dětí, tím jsou porušovány základní didaktické a psychohygienické zásady. Zejména není dodržována individuální potřeba spánku a odpočinku, není též využíváno maximálně možného pobytu dětí venku. Do jisté míry dochází i k omezování jejich spontánních a pohybových činností ve prospěch činností řízených.

***Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako spíše podprůměrné.***

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

Při výchovně vzdělávací práci se učitelky zaměřovaly převážně na plnění velkého množství úkolů poznatkového charakteru a uplatnění výtvarných činností. K dětem přistupovaly ochotně a vstřícně, hodnotily pozitivně. Většinou se však orientovaly více na plánované úkoly a jejich splnění, než na možnosti a schopnosti dětí. Metody a požadavky, které pro práci zvolily, ne vždy byly vhodné a odpovídaly danému obsahu. Volné hry působily staticky, neboť převažovaly činnosti u stolečků. Učitelky se sice snažily pomáhat dětem co nejvíce, často ale na úkor rozvoje jejich samostatnosti a aktivity. Poznatky dětí se jevíly jako přiměřené, rutinní dovednosti jako odpovídající jejich věku, zejména v sebeobsluze. Zaměření školy na estetickou výchovu, především pracovní - výtvarnou, se pozitivně promítá do výsledků práce s dětmi, které se úspěšně umísťují v různých výtvarných soutěžích. Logopedická péče ve speciální třídě má dobrou úroveň. Učitelky i rodiče zaznamenali značné pokroky a úspěšnost při odstraňování poruch komunikačních schopností dětí, které ji navštěvují.

***Ze zjištěných skutečností lze usuzovat na celkově průměrnou kvalitu výchovně vzdělávací činnosti školy.***

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

U většiny učitelek se projevovala tendence neustále děti řídit, verbálně usměrňovat jejich činnosti a vést je k poslušnosti. Výraznější liberální prvky učitelky neuplatňovaly. Děti se chovaly převážně slušně a zdvořile, i když do značné míry pasivně. Ukázněně se podřizovaly pokynům dospělých a autoritě učitelky. Ve třídě, kde ale dostávají větší prostor k uplatnění a seberealizaci, byly děti aktivnější, spontánnější a živější.

***Úroveň školy z hlediska rozvoje osobních kompetencí dětí a výsledků jejího formativního působení se jeví jako průměrná.***

### **13. Hodnocení výchovného poradenství**

Škola provádí běžnou individuální výchovně poradenskou činnost pro rodiče, kteří projeví zájem. Spočívá především ve zprostředkování odborného vyšetření dětí, které mají komunikační problémy, nebo nejsou zralé pro základní školu. Pravidelnou a systematickou poradenskou službu však škola rodičům nenabízí, i když k tomu má odborné předpoklady. Nevyužívá plně svých možností a kompetence speciálních pedagožek, které ve škole pracují. Rozsah jejich aktivní činnosti je omezený. MŠ navázala spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči a využívá jeho odborné garance.

*Výchovně poradenská činnost školy má průměrnou úroveň.*

### **14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Škola nabízí velké množství aktivit, jednak ve formě kroužků (výtvarných, hudebně pohybového a seznamování s anglickým jazykem), jednak využíváním akcí, které pořádají jiné kulturně vzdělávací instituce. Vynaložené úsilí však nemá žádoucí efekt. Organizační zajištění těchto aktivit zatěžuje děti z hlediska duševní hygieny, což se týká hlavně kroužků, které probíhají v nevhodnou dobu a nerespektují biorytmus dětí. Předplavecká výchova, kterou MŠ nadstandardně nabízí a realizuje v nedaleké ZŠ pomáhá rozvíjet plavecké dovednosti dětí. Zaměření MŠ na estetickou výchovu a výsledky, které z této činnosti vyplývají, využívají učitelky k pěstování pocitu sounáležitosti dětí se školou a městem ve kterém žijí. Vystupují s nimi na oslavách „Brněnských vánoc“, posílají práce dětí do různých výtvarných soutěží, v nichž již zaznamenaly jisté úspěchy. Akce nad rámec výchovně vzdělávacího programu a ve volném čase škola sama neorganizuje, když tak výjimečně podle zájmu rodičů.

*Efektivita působení dalších aktivit na výchovně vzdělávací činnost školy je průměrná.*

### **15. Hodnocení činnosti školských zařízení**

MŠ nesdružuje žádné další školské zařízení.

## ZÁVĚRY

Řízení mateřské školy i podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň.

Doporučení:

přijmout opatření:

- k využití pedagogické způsobilosti učitelky a ředitelky školy v oboru speciální pedagogiky pro poradenskou činnost MŠ.
- k organizačnímu zajištění nabízených aktivit tak, aby neprobíhaly na úkor psychohygieny dětí.

V Brně dne 16. října 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu .....

členové týmu .....

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....

*razítko*

Podpis ředitelky školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Brno, ÚMČ Komín	10. 11. 1998	121 277/98-11066
Školský úřad: Brno - město	10. 11. 1998	121 276/98-11066

