



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1258/08-06

Název školy	[Mateřská škola Malšovice, okres Děčín]
Adresa:	[Malšovice 108, 405 02 Děčín 2]
Identifikátor:	[600 075 478]
IČ:	[71 010 548]
Místo inspekce:	[Malšovice 108]
Termín inspekce:	[4. – 6. listopad 2008]

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika]

Právnícká osoba Mateřská škola Malšovice, okres Děčín (dále jen škola, MŠ) byla zřízena Obcí Malšovice na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 25 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 100 stravovaných. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, přijímány jsou děti zpravidla od dvou do šesti let, kapacita školy je v posledních třech letech naplňována na 100 %. Personálně je provoz školy zajištěn dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami (včetně ředitelky), kuchařkou a školnicí, která na částečný úvazek pracuje zároveň jako učitelka.

Původní budova mateřské školy se sídlem v Choraticích 44 byla zničená při povodni v roce 2002. Provoz v nově postavené budově byl zahájen v září 2004.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Malšovice, okres Děčín bezúplatně užívá dlouhodobý movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele – Obce Malšovice. Škola tento majetek dle zřizovací listiny neeviduje, a tudíž neodepisuje. Jeho rozvoj je plně v rukou zřizovatele. MŠ

využívá svěřený majetek k zajištění své hlavní činnosti a tento majetek využívá i k provozování doplňkové činnosti, která je vymezena ve zřizovací listině.

V hodnoceném období let 2006 – 2008 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila především mzdové náklady (finanční prostředky na platy a náhrady platů), zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady (fond kulturních a sociálních potřeb), ostatní sociální náklady – pojištění odpovědnosti, dále v rámci ostatních neinvestičních výdajů hradila další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup osobních ochranných pracovních prostředků a nákup učebních pomůcek a hraček. Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu má vzrůstající tendenci. Finanční prostředky na platy vytváří dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců.

MŠ dále disponovala s finančními prostředky určenými na provoz z rozpočtu zřizovatele. Z těchto prostředků škola financovala výdaje související se zajištěním chodu školy, především úhradu za energie a služby spojené s běžným provozem. Tyto finanční prostředky jsou také používány i na nákup učebních pomůcek a hraček. V souvislosti s tím, že budova MŠ je postavena v období 2003 - 2004, byly výdaje na drobné opravy a udržování v uplynulých třech letech minimální.

Škola získává finanční prostředky také provozováním doplňkové činnosti. Využívá kapacitu školní jídelny a provozuje se souhlasem zřizovatele hostinskou činnost.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržována ustanovení právních předpisů. Škola zjišťuje individuální vzdělávací potřeby dětí a v průběhu vzdělávání je zohledňuje. Systematicky je zajištěna odborná pomoc při nápravě vývojových řečových vad – 13 dětí je v tomto školním roce vedeno logopedickou asistentkou, která jednou týdně do školy dochází. Další poradenskou činnost škola neposkytuje. V posledních třech letech nevznikla potřeba individuální péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, kromě dětí s odkladem školní docházky.

Škola postupuje při přijímání dětí ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení, identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka i koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) platný od 1. 9. 2006 definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů, podmínek a obsahu vzdělávání, nejméně propracovanou částí je systém vlastního hodnocení. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Ředitelka vytvořila ŠVP sama, při jeho zpracování postupovala podle starší verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), není v něm proto začleněno naplňování klíčových kompetencí dětí.

Ředitelka má zavedený systém řízení školy. Dlouhodobě spolupracuje s oběma provozními pracovníky. Jak vyplynulo i z rozhovorů s nimi, jsou jejich vzájemné vztahy přátelské,

ředitelka oceňuje zejména jejich aktivní přístup k zajištění chodu školy a iniciativu nad rámec pracovních povinností. Pedagogické záležitosti řeší ředitelka převážně sama. Vydané dokumenty (ŠVP, školní řád, zprávu o vlastním hodnocení školy) neprojednala s pedagogickou radou, jejímž druhým členem je učitelka, která v MŠ pracuje od jejího znovuuvedení do provozu. Závěry z vlastního hodnocení tak nemají žádoucí dopad na rozvoj školy.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v částečném souladu s RVP PV. Realizace ŠVP je negativně ovlivněna vzájemnou komunikační bariérou mezi ředitelkou a učitelkou. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, při svém rozhodování však nepřihlíží k názorům pedagogické rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky mají standardní úroveň, umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka má dlouholeté zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí. Učitelka s pětiletou praxí dokončila v červnu 2008 bakalářské studium. Další vzdělávání je zaměřeno na potřeby školy, ředitelka podporuje profesní růst učitelky. Ten se zatím v realizaci ŠVP neodrazil.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí, za poslední tři roky není v knize úrazů zapsán žádný úraz. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech školy. Součástí ŠVP jsou témata podporující zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů.

Materiální a finanční předpoklady umožňují úspěšnou realizaci ŠVP s výjimkou vytvoření podmínek pro pohyb dětí. Přestože budova i zahrada jsou nově vybudované a zařízené, nesplňují požadavky RVP PV pro zajištění pohybových aktivit. Ve škole zcela chybí nářadí, minimum pomůcek nemůže uspokojit potřeby dětí. Zahrada je využívána jen v letních měsících, blízké okolí neposkytuje možnosti pro pohyb dětí a hřiště základní školy i veřejné hřiště jsou od budovy školy vzdálené cca 2 km. Pomůcky pro další aktivity dětí má škola v množství a kvalitě odpovídající záměrům i realizaci ŠVP.

Personální podmínky včetně efektivit dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jen částečně podporují realizaci ŠVP. Škola poskytuje vhodné a bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí, materiální podmínky však omezují rozvoj pohybových aktivit.

Průběh vzdělávání

Organizace dne respektuje základní zásady psychohygieny. Při zajištění životosprávy dětí spolupracují s pedagogy i ostatní zaměstnanci školy. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Na základě podnětů od rodičů ředitelka aktuálně řeší zajištění náhradních aktivit v době poledního odpočinku pro děti s nižší potřebou spánku.

Učitelky se snaží vytvářet prostředí podporující spokojenost dětí. V průběhu hospitací byly vyváženě zařazovány spontánní a řízené činnosti, učitelky zohledňovaly individuální rozvojové možnosti dítěte. Převažovalo však uplatňování slovních a názorných metod, zatím se nedaří využívat metod prožitkového a kooperačního učení. Při inspekčních hospitacích bylo zaznamenáno převážně motivující hodnocení jednotlivých dětí.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Pedagogové využívají různé formy a metody vzdělávání, průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Partnerství

Partnerství se zákonnými zástupci dětí je jednou z priorit školy. Ředitelka zjišťuje a vyhodnocuje jejich požadavky, přijímá opatření a snaží se aktivity školy přizpůsobovat potřebám rodičů i místním podmínkám (například ranní a odpolední předávání dětí ze vzdálenějších obcí).

Rovněž spolupráce se zřizovatelem je přínosná a oboustranná. Zřizovatel se podílí na financování věcného vybavení školy, škola v obci organizuje kulturně-společenské akce (často ve spolupráci se základní školou).

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, informuje je o vzdělávací nabídce i o výsledcích vzdělávání, na podněty reaguje.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevily děti velmi dobré komunikační, sebeobslužné a sociální dovednosti. K osvojování dalších kompetencí (činnostních, k řešení problémů) učitelky směřují vzdělávací nabídku méně často. Vzhledem k absenci této oblasti v ŠVP ani učitelky naplňování klíčových kompetencí cíleně nesledují. Zápisy v třídních knihách svědčí o realizaci pěti „hlavních“ řízených činností týdně. Náplň pobytů venku, ranních a odpoledních činností není tematicky provázaná s dopoledním programem. Integrované pojetí vzdělávání deklarované v ŠVP se zatím nedaří naplňovat.

Děti dosahují základů klíčových kompetencí, z pozice pedagogů není tento proces profesionálně a prokazatelně sledován.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pro hodnocení výsledků vzdělávání a jejich záznam zatím nejsou stanovena jednotná pravidla. Škola sleduje děti zejména v adaptačním období. Prioritou je rovněž dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, úspěšnost dětí si ředitelka ověřuje ve spolupráci se základní školou. Hodnotící zpráva za minulé období uvádí pozitiva, negativa i vnitřní opatření v této oblasti.

Škola sleduje výsledky vzdělávání, prioritou je osobnostní rozvoj dítěte i úspěšnost v navazujícím stupni vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Škola systematicky umožňuje rovný přístup ke vzdělání.
- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.
- Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, jen částečně naplňuje záměry RVP PV. Rizika, která negativně ovlivňují průběh předškolního vzdělávání, byla zjištěna při tvorbě ŠVP. Rovněž řízení pedagogických procesů zajišťujících naplňování záměrů RVP PV a cílů ŠVP vyžaduje změny.

- Škola má standardní materiální a finanční předpoklady pro realizaci ŠVP, negativa byla zjištěna v zabezpečení podmínek pro pohybové aktivity.
- Škola rozvíjí osobnost dítěte, dobré výsledky se projevují při pokračování v základním vzdělávání. Uplatňované metody jsou však negativně ovlivněny navyklými stereotypy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č. j. ZLMSŠ/1/2002 vydaná Usnesením Zastupitelstva obce Malšovice ze dne 13. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. 9. 2004
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 40040 s účinností od 1. 9. 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zápisu do školského rejstříku č. j. 1745/SMT/2008/5 ze dne 31. 10. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
4. Jmenovací dekret č. j. 29/97-POO vydaný Školským úřadem v Děčíně dne 30. 1. 1997
5. Potvrzení ve funkci ředitelky při změně právní formy předškolního zařízení č. j. 3111/1/02 ze dne 4. 12. 2002 (Obec Malšovice)
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
9. Školní rámcový program pro předškolní vzdělávání (Mateřská škola Malšovice 108, okres Děčín, k 1. 9. 2006 vydala ředitelka školy)
10. Výchovně vzdělávací koncepce školy (vydala ředitelka školy dne 1. 9. 2008)
11. Evaluace – hodnotící zpráva, školní rok 2007/2008 (vydala ředitelka školy, nedatováno)
12. Školní matrika (25 dětí)
13. Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
14. Záznam o dítěti
15. Přehled docházky
16. Evidenční list dítěte v mateřské škole (25 dokladů)
17. Třídní kniha (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
19. Školní řád (vydala ředitelka školy dne 31. 8. 2008)
20. Výjimka z počtu dětí – souhlas zřizovatele ze dne 1. 9. 2008
21. Dotazníky zákonným zástupcům (září 2008)
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004
23. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
24. Zápisy z provozních porad
25. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 29. 10. 2008
26. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizace (ze dne 11. 1. 2007)

29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 15. 1. 2008)
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 5. 2008 (ze dne 5. 5. 2008)
31. Schválený rozpočet na provoz – rok 2006, 2007, 2008
32. Účetní závěrka 12/2006, 12/2007 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
33. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 30. 9. 2008
34. Deník účetních dokladů – rok 2006, 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 60 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Vladimíra Vosecká

VI. Vosecká, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Blanka Zoudunová, v. r.

]

[V Děčíně dne 25. 11. 2008]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Malšovicích dne 3. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Jaruška Šmalclová]

Šmalclová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum		Text	
--		Připomínky nebyly podány.	