



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIK-256/12-K**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Abertamy, okres Karlovy Vary</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Blatenská 425, 362 35 Abertamy</b>
<b>IČO:</b>	<b>60 610 832</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 067 611</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Ludmilou Marvanovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Abertamy, Farní 2, 362 35 Abertamy</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Abertamy, Blatenská 425 a Rooseweltova 315</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>15. a 16. května 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní a mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání (RVP ZV, RVP PV) a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, se zaměřením na uvedené oblasti:**
  - Obsah ŠVP a jeho naplňování v základní a mateřské škole;
  - Organizace vzdělávání v mateřské škole;
  - Výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní a mateřské škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, se zaměřením na uvedené oblasti:**
  - Řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);

- Personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů);
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

### Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Abertamy, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Od poslední inspekce v květnu 2011 se údaje zapsané v rejstříku nezměnily.

Neúplná **základní škola** (dále „ZŠ“) s pěti postupnými ročníky vzdělává v letošním školním roce 42 žáků, oproti minulému školnímu roku došlo k navýšení o jednoho žáka. V jedné třídě jsou spojeni žáci 2. a 3. ročníku, 1., 4. a 5. ročník tvoří samostatné třídy, organizace tříd je odlišná od minulého období a vyhovuje aktuálním podmínkám ZŠ. Počet evidovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zvýšil o dva, ZŠ nyní vzdělává sedm žáků s vývojovými poruchami učení. Pro všechny jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Aktuálně se v ZŠ vzdělává pět cizinců a jeden žák plní školní docházku v zahraniční škole.

V **mateřské škole** (dále „MŠ“) je v současné době zapsáno 45 dětí. Vzhledem k poklesu zapsaných dětí v průběhu loňského školního roku a nízkému počtu učitelek vedení školy rozhodlo otevřít k září letošního školního roku pouze dvě třídy, které jsou rozděleny podle věku, v první třídě se vzdělávají děti prvního a druhého ročníku a ve druhé třídě děti druhého a třetího ročníku. Poslední ročník navštěvuje 10 dětí, žádné z nich nemá ke dni konání inspekce odloženou školní docházku. V MŠ se vzdělává pět cizinců, mírně poklesl počet dětí mladších tří let, z 12 přijatých jich v době inspekce již 10 dosáhlo tří let. Provoz MŠ v době od 6:30 do 16:00 zůstal nezměněn, zvýšena byla úplata za vzdělávání ze 100 Kč na 200 Kč.

**Školní družina** (dále „ŠD“) má nadále dvě oddělení, ve kterých je v letošním roce zapsáno 32 žáků ke dni inspekce. Ranní provoz ŠD je od 6:30 hod., což umožňuje ranní pobyt dojíždějících žáků.

Od poslední inspekce škola inovovala školní vzdělávací program **základního vzdělávání** s motivačním názvem Škola pro nás (dále „ŠVP ZV“) v části vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Nová verze ŠVP je v platnosti od 1. 9. 2011. Jeden žák se zdravotním postižením je vzděláván podle IVP zpracovaného podle Vzdělávacího programu pomocné školy čj. 24 035/97-22. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), zpracovaných podle RVP ZV. Činnost ŠD, která poskytuje **zájmové vzdělávání**, se řídí vlastním ŠVP, zpracovaným v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. **Předškolní vzdělávání** probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „V přírodě je nám dobře“, vytvořeného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Od poslední inspekce byl inovován s platností od 1. září 2011.

Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny v budově ZŠ i MŠ, aktuální informace poskytuje zákonným zástupcům dětí a žáků ředitelka školy a jednotlivé učitelky. Další informace pro rodiče a veřejnost škola uvádí na [www.zsabertamy.cz](http://www.zsabertamy.cz).

Od poslední inspekce nastaly menší změny v **personálním obsazení** školy. Dva vyučující ze ZŠ odešli, jedna vyučující nastoupila, personální obsazení ŠD a MŠ zůstalo nezměněno. Vzdělávání ve škole a provoz školy zajišťuje celkem 16 kmenových zaměstnanců.

Pedagogických pracovníků je 10, z toho sedm v ZŠ (dvě působí v ŠD) a tři v MŠ. Z 10 pedagogických pracovníků školy splňují odbornou kvalifikaci dvě (vychovatelka ŠD a ŘŠ), tři učitelky a jedna asistentka pedagoga zahájily studium k získání kvalifikačních předpokladů.

V roce 2011 si učitelky rozšiřovaly a doplňovaly svou kvalifikaci většinou v oblasti čtenářské a informační gramotnosti a k motivaci hrou.

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Na financování školy se podílejí další osoby, které přispívají na chod školy formou příspěvků (rodiče), škola tyto prostředky použila především na nákup učebních pomůcek. V roce 2011 škola obdržela věcný sponzorský dar – počítače. Více než polovinu finančních prostředků od zřizovatele škola v roce 2011 použila na drobné opravy a udržování (částečně opravena střecha budovy základní školy – havarijní stav) a na uhrazení nákladů na energie. V oblasti materiálních podmínek v MŠ došlo k částečnému zlepšení. Z uzavřené třídy byla vytvořena stálá ložnice, část budovy byla vymalována (cvičebna, ložnice, třída a chodba). Třídy byly upraveny do několika herních koutků, stolky a židle byly přizpůsobeny vzrůstu dětí. Další potřebné zlepšení materiálních podmínek je závislé na finančních prostředcích poskytnutých zřizovatelem (výměna oken, obnova nábytku, doplnění pomůcek a hraček).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Při hodnocení činnosti školy Českou školní inspekcí (ČŠI) v květnu 2011 byly zjištěny nedostatky, které jsou popsány v inspekční zprávě čj. ČŠIK-249/11-K. V ŠVP ZV byl zjištěn nesoulad učiva a očekávaných výstupů ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. ŠVP PV nebyl funkčním dokumentem pro plánování a realizaci předškolního vzdělávání. Dále byly zjištěny nedostatky v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla pro hodnocení žáků stanovená ve školním řádu neobsahovala ustanovení o pravidlech udělování výchovných opatření. Ředitelka přijala ve stanovené lhůtě nápravná opatření. V průběhu inspekce bylo ověřeno, že přijatá opatření jsou účinná.

ŠVP PV byl přepracován, všechny jeho části korespondují se současnými podmínkami MŠ. MŠ odklonila pojetí ŠVP PV od modelového programu „Začít spolu“ a obsah vzdělávání přizpůsobila současným personálním podmínkám a rozvojovým možnostem dětí. Na základě analýzy přepracovala podmínky a organizaci vzdělávání. V průběhu inspekce upravila některé oblasti hodnocení v evaluačním systému a doplnila techniky vyhodnocování.

Stanovené cíle ŠVP PV jsou reálné a v praxi využitelné. Vzdělávací obsah podporuje individuální osobnostní rozvoj dětí, spontánní a řízené aktivity jsou více vzájemně provázané především vhodnou motivací. Učitelky se snaží rozvíjet námětové hry, vedou děti k udržování pořádku a k dodržování pravidel soužití ve třídě. Stanovené cíle, metody a formy práce více respektují věkové a individuální možnosti dětí. Při činnostech s dětmi učitelky více zařazují smyslové vnímání, pozorování, vyprávění a rozhovor, aktivizující a praktické metody. Ještě se zcela nedaří vhodně využívat názorně demonstrační metody a kooperativní učení hrou. K částečnému pozitivnímu posunu došlo při organizaci hygieny, které se projevilo velkou samostatností dětí. Při organizaci stravování a některých přechodech mezi jednotlivými činnostmi však stále dochází ke zbytečným prostojeům a tím k nekázni dětí.

Škola poučuje děti a žáky prokazatelným způsobem o možnostech úrazů a rizicích na začátku školního roku, před každou akcí konanou mimo školu a před prázdninami. Škola

zajišťuje na požadované úrovni bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, míra úrazovosti je nízká, ve sledovaném období roku 2011 bylo evidováno pouze 10 úrazů, které byly způsobeny nepozorností dětí a žáků hlavně v hodinách TV, ve sportovním kroužku a přestávkách. Program primární prevence je celkově zaměřen na zlepšování klimatu ve třídách a škole.

Škola se zapojila do projektu „EU peníze školám“, který je financován z prostředků ESF. Finanční prostředky využívá na individualizaci výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti i prostřednictvím digitálních technologií (dataprojektory).

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku.

**ŠVP ZV a ŠVP PV** jsou k datu inspekce v souladu se zásadami RVP ZV a RVP PV a s právními předpisy. **ŠVP ŠD** je zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

**Školní řády** ZŠ a MŠ obsahují všechny náležitosti podle § 30 školského zákona, v ZŠ včetně stanovených pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

**Ředitelka školy** splňuje podmínky pro výkon činnosti podle právních předpisů. Personální podmínky se od minulé inspekce zlepšily vzhledem k zahájení studia nekvalifikovaných učitelek (dvě v ZŠ a jedna v MŠ). Všechny učitelky v ZŠ včetně ředitelky se v období od poslední inspekce zapojily do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo cíleno k rozvíjení čtenářské a informační gramotnosti, k motivaci hrou. Protože provozní důvody MŠ (nízký počet učitelek) neumožňují nezbytnou účast učitelek na vzdělávacích seminářích (pouze dvě učitelky se zúčastnily přednášky o environmentální výchově), další vzdělávání probíhá ve škole formou samostudia, které je zaměřeno především na metodiku předškolního vzdělávání.

Ředitelka přijala od poslední inspekce řadu dalších opatření ke zkvalitnění činnosti. Oproti předchozímu období ve škole již probíhá proces vlastního hodnocení, jehož výstupy ředitelka zveřejnila ve výroční zprávě o činnosti školy. Organizační členění v MŠ na dvě třídy již odpovídá počtu zapsaných dětí a personálnímu obsazení, s tímto uspořádáním koresponduje i rozpis služeb učitelek. Organizace jednání pedagogické rady byla upravena a již není v rozporu s ustanovením školského zákona. Zahajovací a závěrečná pedagogická rada probíhají společně, v průběhu školního roku odděleně v ZŠ a MŠ. Záznamy z pedagogických rad konaných v MŠ dokladují, že jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti MŠ. Účast všech pedagogických pracovníků MŠ je dokladována jejich podpisy.

Vedoucí učitelka se snaží intenzivně studovat metodické materiály a hodnotit průběh a výsledky vzdělávání, ale chybějící odborná kvalifikace a malá zkušenost v oblasti předškolního vzdělávání jí neumožňují tuto oblast profesionálně posoudit. Metodická podpora je částečně zajišťována přenosem získaných poznatků z průběhu studia jedné z učitelek.

Materiální podmínky MŠ vzhledem k finančním možnostem zůstávají přibližně na stejné úrovni. MŠ využila prostory uzavřené třídy, které upravila pro odpočinek dětí a tím získala větší prostor pro cvičení. Do jedné třídy byla zakoupena molitanová stavebnice. Stolky

a židle byly upraveny podle velikosti dětí. Postupně jsou pořizovány nové molitanové matrace pro odpočinek dětí.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání (osobní náklady, učebnice, učební pomůcky). V roce 2011 byl rozpočet školy posílen o dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (posílení platové úrovně pedagogických pracovníků, vybavení učebními pomůckami pro 1. ročník základní školy, podpora malých škol: hustota a specifika). Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu příspěvek na financování provozních nákladů školy (materiální zajištění, energie, opravy, běžná údržba, služby). K dalším finančním zdrojům patří příjmy za stravování dětí, žáků a zaměstnanců ve školních jídelnách, příspěvky na neinvestiční náklady školy (úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD) a doplňková činnost školy (stravování cizích strávníků), která však byla v roce 2011 ztrátová a ředitelka školy rozhodla o jejím zrušení v letošním roce.

### Závěry

1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.
2. Ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných poslední inspekční činností.
3. Inovovaný školní vzdělávací program základního vzdělávání a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání jsou již v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.
4. K částečnému pozitivnímu posunu došlo v oblasti personálních podmínek, organizaci předškolního vzdělávání a řízení mateřské školy.
5. Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vede je ke zdravému životnímu stylu, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů.
6. Ředitelka školy stanovuje priority dle rozpočtových možností školy a zaměřuje se především na udržení vhodných podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Materiální podmínky mateřské školy se postupně vylepšují vzhledem k organizaci předškolního vzdělávání a stanoveným cílům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
7. Škola průběžně zajišťuje materiálně technické podmínky. Využívá k financování svých činností nejen prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, ale i další zdroje, kterými jsou grant ESF, příspěvky rodičů na neinvestiční náklady školy a sponzorské dary.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z rejstříku škol ze dne 30. 4. 2012;
2. Kniha úrazů dětí MŠ vedená od 1. 11. 2010;
3. Kniha úrazů žáků ZŠ vedená od školního roku 1998/1999;
4. Rozpočet přímých výdajů za rok 2011;
5. Hlavní účetní kniha a účtový rozvrh roku 2011;
6. Účetní závěrka roku 2011;
7. Statistické výkazy za školní rok 2011/2012;

8. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 11. 2010, ze dne 1. 11. 2010;
9. Plán DVPP ze dne 31. 8. 2011;
10. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2011/2012;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady v ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce;
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze č. 3, platný od 1. 9. 2011;
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011;
14. Strategická koncepce rozvoje školy 2011 – 2013;
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu verze 2, platný od 1. 11. 2010;
16. Školní řád ze dne 30. 8. 2011, platný od 1. 9. 2011;
17. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2011;
18. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2010;
19. Třídní knihy vedené v MŠ ve školním roce 2011/2012;
20. Organizační řád platný 1. 9. 2011;
21. Provozní řád MŠ, ze dne 30. 9. 2011;
22. Evaluace v MŠ ze dne 30. 8. 2011;
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012;
24. Podklady k výroční zprávě z 2. 5. 2012;
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011;
26. Vlastní hodnocení školy za období tří školních roků - 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, ze dne 30. 9. 2010;
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní rok 2010/2011 a 2011/2012;
28. Plán DVPP v MŠ ze dne 31. 8. 2011;
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI-249/11-K ze dne 10. června 2011.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Karlových Varech dne 25. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka VI.....

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka VI.....

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice VI.....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Abertamech dne 27. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Marvanová, ředitelka školy VI.....

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.