



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-971/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace
Sídlo	Zdeňka Štěpánka 2912, 434 01 Most
E-mail právnické osoby	reditel@zs10.cz
IČO	47 326 239
Identifikátor	600 083 870
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Bc. Hanou Šlachtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Most, Radniční 1, 434 01 Most
Místo inspekční činnosti	Zdeňka Štěpánka 2912, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	22. – 26. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 640. V době inspekční činnosti bylo v ZŠ vzděláváno 12 dětí v přípravné třídě a 616 žáků v 1. až 9. ročníku. Naplněnost školy v posledních letech značně vzrostla, její kapacita je využita na 98,1 %. Ve škole se vzdělávají především žáci ze spádového obvodu, dle kapacitních možností jsou přijímáni uchazeči o vzdělávání z jiných částí města a okolních obcí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Splňuje také další kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných funkcí (koordinátor ŠVP, koordinátor ICT). Tyto odborné znalosti využívá zejména v průběhu kontrolní činnosti. V období, ve kterém působí ve funkci (od 1. 8. 2010), se zaměřila zejména na zkvalitnění materiálně technických podmínek pro vzdělávání, zvýšení kvality vzdělávání a podporu rozvoje příznivého prostředí. Koncepční záměry jsou naplňovány. Vedení školy, které vedle ředitelky školy tvoří dvě její zástupkyně, se dle stanovených pravomocí podílí na řízení školy. Přímá pedagogická činnost, struktura využití pracovní doby a její naplňování jsou v souladu s platnými právními předpisy. Dokumentace požadovaná školským zákonem školy je vedena správně a přehledně.

Vedení školy pravidelně dle plánu vykonává kontrolní a hospitační činnost. Zjištěné výsledky analyzuje, dle potřeby přijímá účinná opatření a dále sleduje jejich naplňování. V zájmu zkvalitnění výuky podporuje vzájemné hospitace pedagogů. Průběh a úroveň výchovně vzdělávacího procesu jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Ředitelka školy pravidelně svolává provozní porady, zúčastňuje se jednání metodických orgánů, průběžně sleduje jejich činnost. Řízení školy je funkční a dosahuje vysoké kvality.

Financování hlavní činnosti školy bylo zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Škola hospodařila také s vlastními příjmy a k dofinancování výdajů čerpala prostředky rezervního a investičního fondu. Doplnková činnost byla využívána k zajištění stravovacích služeb pro cizí strávníky, k pronájmu bytových, nebytových prostor a sportovního areálu. Další finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se vedení školy snažilo získávat formou peněžitých darů, zapojováním do dotačních programů a projektů. Projekt „Škola studna života“ byl financován díky zapojení do výzvy EU peníze školám. Z rozvojového programu MŠMT ČR škola přijala dotaci na zajištění asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Na realizaci projektu „Po stopách historie města Mostu“ se podařilo získat nadační příspěvek. Velmi úspěšná byla škola také v grantovém programu „Chytré hlavy“ a v letošním roce obdržela peněžitý dar na vybudování učebny fyziky. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s Klubem rodičů a přátel školy, který se finančně podílel na realizaci volnočasových aktivit, soutěží a školních akcí pro žáky. Disponibilní finanční zdroje vytvářely podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola je aktivní a otevřená ke spolupráci s partnery. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách nebo v průběhu informačních odpolední, popř. formou individuálních konzultací. Kromě toho jsou rodičům žáků podávány informace také prostřednictvím informačního systému Bakalář, e-mailem nebo telefonicky. Škola vytváří podmínky pro práci školské rady. Ředitelka školy, v případě potřeby také její zástupkyně, se účastní zasedání rady. Školní žakovský parlament je ustanoven, vždy dva zástupci žáků tříd 3. až 9. ročníku se scházejí pravidelně jednou



za měsíc. Ředitelka školy se o jeho práci zajímá a dle možností akceptuje návrhy a podněty. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery, jako jsou např. hasičský záchranný sbor, středisko volného času, městská knihovna, FK Baník Most a další sportovní kluby, pedagogicko-psychologická poradna, OSPOD. Škola získala statut „cvičné školy“ pro vykonávání průběžné praxe žáků střední pedagogické školy. Navázané partnerské vztahy pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání.

Personální podmínky velmi jsou dobré. Ve škole pracuje 39 pedagogických pracovníků včetně jedné asistentky pedagoga. Kvalifikovanost na 1. stupni je 100 %, dva nekvalifikovaní vyučující na 2. stupni si doplňují požadované vzdělání studiem na vysoké škole. Učitelce s krátkou pedagogickou praxí zajišťuje metodickou podporu ředitelka školy. Kvalifikační předpoklady k výkonu specializovaných činností kromě školní metodičky prevence splňují dvě výchovné poradkyně, koordinátor ICT, koordinátor školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP ZV“). Vedení školy klade důraz na zvyšování odborné kvalifikace. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je naplňován. Alespoň jednoho kurzu se ve školním roce 2013/2014 zúčastnili všichni učitelé, odbornou kvalifikaci si prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích, v hodnoceném období zaměřených na užívání interaktivních tabulí a multimédií ve výuce, práci s integrovanými žáky, využití netradičních metod a forem práce ve výuce. Dle výsledku provedeného genderového auditu byl škole udělen „Certifikát zaměstnavatele“, který naplňuje a prakticky aplikuje principy rovných příležitostí vůči zaměstnancům.

Materiálně technické podmínky pro vzdělávání jsou cíleně zkvalitňovány. Zmodernizována byla IT infrastruktura školy. V učebnách je k dispozici informační a komunikační technologie. Vedení školy podporuje a sleduje její účelné využívání ve výuce. Učebny, odborné učebny, školní jídelna a další prostory v budovách školy jsou dle plánu postupně rekonstruovány a modernizovány. Víceúčelové hřiště nacházející se v areálu školy je kromě výuky také využíváno k mimoškolním aktivitám.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, kteří jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu vzdělávání i při aktivitách konaných mimo školu. Dohledy jsou zajišťovány. Ke školním úrazům dochází především při tělovýchovných činnostech, o přestávkách a ve školní družině. Škola pravidelně měsíčně vyhodnocuje rizika a přijímá účinná opatření k jejich předcházení. Knihy úrazů jsou vedeny, záznamy o úrazech jsou odesílány podle platných právních předpisů.

Řízení školy je velmi kvalitní. Podmínky pro vzdělávání žáků jsou příznivé.

Hodnocení průběhu vzdělávání v ZŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přijímání žáků ke vzdělávání je prováděno v souladu se školským zákonem, rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn. O vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání jsou uchazeči dostatečně informováni. Svoji činnost škola pravidelně prezentuje také v průběhu projektových dnů, dnů otevřených dveří a víkendových akcí. Pro děti z mateřských škol a jejich zákonné zástupce dlouhodobě realizuje vlastní tematický projekt „Školička hrou“.

Výchovné poradenství je rozděleno na oblast kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Práce výchovných poradkyň je systematická, koncepční a vzájemně provázaná. Výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, ředitelka školy i pedagogický sbor tvoří tým, který zabezpečuje optimální



podmínky pro rozvoj individuálních potřeb jednotlivých žáků. Škola vyhledává, identifikuje a ve školní dokumentaci eviduje žáky se SVP. Ke dni inspekce bylo v běžných třídách integrováno 22 žáků, kteří jsou vzděláváni podle kvalitních individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných v souladu s právními předpisy. Plnění plánů je jedenkrát za pololetí hodnoceno jednotlivými učiteli. Škola se systematicky věnuje i žákům s obtížemi či riziky neúspěchu. Jsou buď zohledněni, nebo vzděláváni podle podpůrných vzdělávacích programů (v době inspekce se takto vzdělávalo 27 žáků). Školní neúspěšnost je řešena formou osobních konzultací, žáci mají možnost zúčastnit se doučování. Pro žáky s vývojovými poruchami učení jsou zřízeny nápravy. Výsledky podpory a pokroky jsou individuálně vyhodnocovány. Informace a odborná pomoc jsou poskytovány také zákonným zástupcům žáků.

Škola má dobře nastavený preventivní systém, jehož cílem je, ve spolupráci s dalšími organizacemi (především Policií ČR a Městskou Policií), vybavení žáků dovednostmi a schopnostmi jak se vyhýbat možným rizikům. Nepřímá preventivní péče je realizována v rámci naplňování učebních osnov, přímá je rozvíjena v průběhu tematicky zaměřených besed nebo přednášek a v celoroční soutěži Ajax. Rozmanitá nabídka zájmových útvarů (sportovní, hudební, pracovní, jazykový a další) a jiných mimoškolních činností umožňuje žákům aktivně naplnit volný čas.

Vzhledem k celkovému počtu žáků ve škole je počet případů rizikového chování žáků minimální. Škole se daří včas objevovat a omezovat rizikové chování žáků většinou vlastními silami bezprostředně se žáky, popř. ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. O jednáních jsou vedeny záznamy. Škola je zapojena do projektu MŠMT - individuální výchovný program. Prvky programu a zkušenosti nabyté v projektu pokusného ověřování se pro řešení výchovných problémů velmi osvědčily. Plnění stanovených nápravných postupů je vyhodnocováno.

Vzdělávání dětí v přípravné třídě a plánování činností vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a z doporučení vyplývajících ze zpráv školských poradenských zařízení. Organizace výuky reaguje na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální potřeby. Pokroky každého dítěte jsou zaznamenány a průběžně analyzovány. Pobyty venku je zařazován.

Základní vzdělávání se uskutečňuje v souladu se školním vzdělávacím programem „Škola studna života“, který byl aktualizován podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je velmi kvalitně zpracován. Učební plán je naplňován. Disponibilní hodiny jsou především využity k navýšení základní časové dotace matematiky a přírodovědných předmětů. Od školního roku 2014/2015 je vždy v jedné třídě 6. ročníku navýšena výuka tělesné výchovy na 3 hodiny týdně. Od 2. ročníku je nově nabízena výuka jen jednoho prvního cizího jazyka (anglického). Německý nebo anglický jazyk (jako první cizí jazyk) jsou v současné době vyučovány ve 4. až 9. ročníku. Další cizí jazyk (anglický nebo německý) se všichni žáci začínají učit od 7. ročníku. Vzdělávání je doplněno velkým množstvím projektových a jiných aktivit zaměřených na rozvoj talentu a individuálních zájmů žáků. Nenásilnou formou jsou žáci vychováni k ochraně přírody, třídí odpad a zapojují se do sběrových akcí. Škola byla oceněna tituly „Zelená škola“, „Aktivní škola“ a „Férová škola“.

V době inspekční činnosti výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Vstupní i průběžná motivace žáků k aktivnímu zapojení do činností byla většinou účinná. Vzhledem k začátku školního roku kladli vyučující důraz na opakování a procvičování učiva z minulého školního roku, na které převážně navazoval výklad nové látky. Žáci upevňovali znalosti a rozvíjeli dovednosti v průběhu samostatné práce, výjimečně



pracovali v párech nebo ve skupinách. Nejčastěji zařazená frontální výuka nebyla vždy efektivní. Žáci získávali okamžitou zpětnou vazbu, pracovali s chybou, byli pozitivně hodnoceni. Nastavený systém pro individuální práci se žáky nebyl ve všech sledovaných hodinách uplatněn. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení rozvíjeli žáci ve třetině hospitovaných hodin, v polovině nezbyl na konci čas na shrnutí vyučované látky a závěrečné zhodnocení průběhu vyučovací hodiny. Zařazení a využití pomůcek včetně prezentační techniky bylo účelné.

Průběh vzdělávání dosahuje standardní úrovně. Školní vzdělávací programy jsou naplňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má nastavený systém hodnocení základního vzdělávání ve školním řádu. Při hodnocení celkových výsledků vzdělávání vychází zejména ze závěrů pedagogické rady a využívá rovněž analýzu výsledků žáků při soutěžích a olympiádách. Výrazných úspěchů dosahují žáci především ve sportovních soutěžích. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně zveřejňovány ve výročních zprávách. Počet prospívajících žáků v hodnoceném období je 98 %, z toho 51 % s vyznamenáním. Ředitelka školy systematicky sleduje úspěšnost, analyzuje a pracuje s výsledky žáků. Ke zlepšování výsledků přispívá zadávání jednotných čtvrtletních písemných prací v jednotlivých třídách v ročníku. Škola se také zúčastnila testování 5. a 9. ročníků, jiné externí testy v současnosti nevyužívá.

Vedení školy pravidelně sleduje úspěšnost absolventů. Ve spolupráci se středními školami dostává informace o dalším uplatnění svých žáků na vyšším stupni vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány na úrovni školy, jejich zlepšování je systematicky podporováno.

Závěry

1. ČŠI hodnotí pozitivně:

- a) Řízení školy dosahuje vysoké kvality.
- b) Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, důraz je kladen především na doplnění a rozšíření kvalifikace, stanovené priority jsou naplňovány.
- c) Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován přehledně, v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem a je naplňován.
- d) Výuka probíhá v příjemné pracovní atmosféře.
- e) Nastavení systému výchovného poradenství je funkční.
- f) Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou optimální.
- g) Materiálně technické vybavení je průběžně doplňováno a modernizováno.
- h) Škola se aktivně zapojuje do projektové činnosti, grantových programů a prezentuje se na veřejnosti.

2. ČŠI doporučuje:

- a) Zaměřit se více na kooperativní a individualizované formy práce se žáky v průběhu výuky.
- b) Věnovat pozornost organizaci závěrů vyučovacích hodin.
- c) Rozvíjet sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 22. 10. 2009)
2. Jmenování na výkon činnosti ředitelky s účinností od 1. 8. 2014 (ze dne 2. 6. 2014)
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 21 719/2010-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 8. 2010 (ze dne 20. 8. 2010)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 8. 9. 2014)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013
6. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2013
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
8. Koncepce rozvoje základní školy, Most, strategický plán na období 2012 – 2015
9. Plány práce školy 2013/2014, 2014/2015
10. Plány hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015
11. Záписы z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015
12. Rozvržení přímé pedagogické činnosti a pracovní doba 2013/2014, 2014/2015
13. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2014
14. Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2014
15. Školní řád 2014/2015 s účinností od 1. 9. 2014
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2014
17. Škola studna života – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (verze srpen 2013, verze září 2014)
18. Školní matrika v elektronické podobě – vzorek
19. Třídní knihy a výkazy platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 - vzorek
20. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a pedagogů platné ve školním roce 2014/2015
21. Knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků vedené ve školním roce 2013/2014 a 2013/2014
22. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (řady odborných učeben, analýza zdrojů a příčin školních úrazů)
23. Přehled dohledů platný ve školním roce 2014/2015
24. Individuální vzdělávací plány včetně jejich hodnocení a záznamů průběhu reedukačního vzdělávání ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
25. Dokumentace k výchovnému a kariérové poradenství (plány práce výchovných poradkyň, přehledy integrace, podpůrné programy, zohlednění, záznamy o jednání se žáky a zákonnými zástupci) ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
26. Evidenční listy žáků přípravné třídy ze školního roku 2014/2015
27. Spisy k přijímání žáků k základnímu vzdělávání a do přípravné třídy pro školní rok 2014/2015, k odkladům a dodatečnému odkladu povinné školní docházky ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015



28. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014 včetně Závěrečné zprávy o plnění MPP v rámci školní preventivní strategie školní rok 2013/2014
29. Plán DVPP 2013/2014, 2014/2015
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2013/2014
31. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2013
32. Dokumentace týkající se projektových aktivit ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka	J. Hornová v. r.
Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka	J. Boudová v. r.
Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka	I. Hronová v. r.
Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice	A. Chládková v. r.
Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice	Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech dne 10. 10. 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Bc. Hana Šlachtová, ředitelka školy

Hana Šlachtová v. r.

V Mostě dne 13. 10. 2014

Připomínky ředitelky školy

Datum: 30. 10. 2014

Připomínky nebyly podány.