



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-188/16-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vojanova 594/34, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Vojanova 594/34, 400 07 Ústí nad Labem</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msvojanova@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 225 966</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 085 252</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Květoslavou Lenkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Ústí nad Labem</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Vojanova 594/34, 400 07 Ústí nad Labem</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>2. – 4. 2. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vojanova 594/34, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách dětí rozdělených převážně podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (120) je aktuálně naplněn téměř na 92 %. Z celkového počtu je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 36 dětí, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Ve škole je vzděláváno pět dětí jiného státního občanství a čtrnáct dětí mladších tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďme si hrát“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin.

V roce 2015 proběhla rekonstrukce mateřské školy, kterou zajišťoval zřizovatel v rámci projektu „Úspory energií ZŠ a MŠ“ spolufinancovaného Evropskou unií v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách [www.msvojanova.cz](http://www.msvojanova.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje. Informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o činnosti školy prostřednictvím tisku, webových stránek, vývěsek v MŠ a ve městě.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, povinnou dokumentaci vede pečlivě. V řídicím procesu uplatňuje odborné manažerské dovednosti získané aktivním sebevzděláváním. Podporuje vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců, pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou systematicky rozpracovány do střednědobých a krátkodobých cílů, které jsou průběžně plněny. Plánování je funkční, opírá se o předchozí analýzu a stanovené závěry pro další činnost. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž ředitelka školy má vzdělání vysokoškolské a dvě učitelky mají kvalifikaci logopedického asistenta. Na základě hodnocení ředitelka plánuje s učitelkami jejich další profesní rozvoj, motivuje je k sebehodnocení a dle potřeby jim zabezpečuje účinnou metodickou pomoc. Všechny učitelky se vzdělávají v souladu s plány osobního rozvoje a s cíli školy. Aktivně spolupracují, využívají i formy vzájemných ukázkových hospitací pro ostatní kolegyně a získané poznatky, zkušenosti a dovednosti si předávají s cílem zlepšovat své profesní kompetence, což má pozitivní dopad na průběh vzdělávacího procesu. V MŠ mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury a neomezený přístup k internetu.

Kvalitní manažerské řízení, inovativní přístup, organizační zajištění bezproblémového chodu školy, funkční informační systém, výrazná podpora profesního růstu pedagogických pracovníků a příznivé klima přispívají k efektivitě poskytovaného vzdělávání.



Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a v souladu s koncepčními záměry je průběžně zkvalitňuje. V rámci rekonstrukce byl celý objekt školy včetně střechy zateplen, instalována byla nová plastová okna. Interiér MŠ je esteticky vyzdoben, nově barevně vymalován, vyměněny byly vnitřní dveře, třídy jsou vybaveny výpočetní i audio technikou, funkčním nábytkem, hračkami, učebními a didaktickými pomůckami, které jsou průběžně obnovovány. Do jedné třídy byla zakoupena interaktivní tabule s notebookem a je dispozici pro výuku všech dětí. Součástí školy je přilehlá zahrada, ve které v době inspekční činnosti probíhaly drobné úpravy po rekonstrukci budovy MŠ. Zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky k pohybovým aktivitám a k ostatním činnostem, je vybavena herními prvky, vzdělávacími koutky a zahradním altánem, který je využíván jako učebna v přírodě.

Činnost školy byla ve sledovaném období financována zejména ze státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Neinvestiční dotace státního rozpočtu určená na „Přímé náklady na vzdělávání“ byla v roce 2015 použita na platy zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup učebních pomůcek a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Z neinvestičních příspěvků zřizovatele byly financovány náklady na běžný provoz i výdaje nad rozsah finančních prostředků státního rozpočtu, a to v návaznosti na potřeby školy. Na zvýšení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků škola přijala v roce 2015 účelově určené finanční prostředky jak z rozvojových programů MŠMT ČR, tak z rozpočtu zřizovatele. Hospodaří také s prostředky svých fondů a vlastními příjmy, které tvoří zejména úplata za předškolní vzdělávání dětí. Pro školní rok 2015/2016 je stanovena ve výši 340 Kč měsíčně a je využívána na částečnou úhradu neinvestičních nákladů. Další finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se dařilo získávat formou peněžitých darů od fyzických osob, dobrovolných příspěvků rodičů dětí nebo zapojováním do dotačních programů. Peněžité dary a příspěvky byly použity na nákup učebních a výtvarných pomůcek, metodických materiálů a odměn pro děti. V rámci dotačních programů škola v roce 2014 získala finanční příspěvky z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem k částečné úhradě nákladů projektu „Jede, jede mašinka“, který se týkal prevence kriminality a na realizaci projektu „Pečujeme o své zdraví, hrátky na zahradě nás baví“ zaměřeného na zdravý životní styl. Díky projektům byla upravena školní zahrada a vytvořeny nové herní prvky.

***Podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly využívány k zajištění a zlepšení podmínek vzdělávání. Řízení školy dosahuje výborné úrovně, výrazná je podpora profesního růstu pedagogických pracovníků.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním záměrem školy je celkový rozvoj dětí, důraz je kladený na respektování individuality. Stanovené cíle škola naplňuje pestrou a dětem tematicky blízkou vzdělávací nabídkou, kterou ve třídách pravidelně doplňují různorodé aktivity, např. odpolední sportování, práce s keramickou hlinou, pokusy a bádání „Zvídálek“, logopedická prevence „Povídálek“. Zájemcům škola za úplatu nabízí seznamování s anglickým jazykem a basketbal, které probíhají odpoledne a vedou je externí lektoři. Vzdělávání dále obohacují kulturní představení, výlety, pravidelné návštěvy knihovny a tradiční akce (např. oslava Dne dětí, rozloučení s předškoláky apod.).



V průběhu inspekčních hospitací vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků, zařazovány byly činnosti všech vzdělávacích oblastí. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, byla rozmanitá a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce učitelky vytvářely podmínky pro aktivní učení dětí. Využívaly prožitkové a situační učení a experimentování, vedly děti k samostatnosti. Pozitivně je motivovaly, oceňovaly jejich snahu a dílčí pokroky. Osobní svoboda dětí byla vyvážena stanovenými pravidly, které děti respektovaly. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Učitelky vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Děti bez potíží a se zájmem používaly moderní digitální pomůcky (interaktivní tabuli, tablet a robotickou včelku), které měly v jedné třídě k dispozici. Nabídka řízených činností byla široká, promyšlená a poskytovala dětem možnost volby podle zájmu. Pravidelně byla zařazována motivační a hudebně pohybová cvičení a hry. Učitelky respektovaly individuální tempo i potřebu spánku a odpočinku, děti s menší potřebou si vybíraly klidové činnosti.

Nejmladším dětem škola podmínky vzdělávání přizpůsobuje. Učitelky u nich kladou důraz na zajištění adaptace, rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů, zařazováním preventivních logopedických cvičení a pravidelným poslechem pohádek. Zvýšená pozornost byla věnována dětem v posledním ročníku docházky do MŠ. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly individuální vzdělávací program, ve kterém zohlednily doporučení odborníků. Zařazovány byly stolní hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody. MŠ je zapojena do projektu Zelená škola. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména tematicky zaměřenými vycházkami, výlety (farma Mstišov, Pidi Midi), společně třídí odpad, pracují s různým materiálem i přírodninami, zabývají se badatelskými činnostmi.

***Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV. Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni, účinně podporuje osobnostní rozvoj dětí a naplňování stanovených cílů. Příkladná je rozmanitá vzdělávací nabídka.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména na webových stránkách, nástěnkách a při tradičních akcích školy. Jsou sledovány a pravidelně vyhodnocovány, získané informace jsou využívány k individualizaci při vzdělávání. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá příznivé sociální klima, partnerský přístup učitelek k dětem, vstřícná komunikace a souběžné působení učitelek ve třídě.

Pedagogické pracovnice uplatňují vhodné metody pro předškolní věk, vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Většina zvládá běžné praktické činnosti, základní sebeobsluhu a má upevněné zdořilostní návyky. Mezi sebou i s dospělými děti dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují



krátké texty říkanek a písniček. Zejména nejstarší děti si samostatně organizují hry, zajímají se o písmena, některá z nich poznají. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládnou pracovat podle pokynů a záměrně se na činnost soustředit. Hodnocení dětí učitelkami je věcné a motivující.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Zajištěn je vhodný jídelníček a pitný režim. Pozornost je věnována péči o chrup (škola spolupracuje se zubní lékařkou), děti se mohou účastnit pobytu v solné jeskyni, ozdravných pobytů, mají dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity. Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“). Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve školním řádu. Dle zápisů v třídních knihách jsou děti pravidelně poučovány o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování, úrazovost je nízká.

Důležitým partnerem jsou rodiče dětí, které MŠ informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu a třídních schůzkách. Pedagogické pracovníce jim v případě potřeby poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Před zápisem dětí do základní školy je pro ně ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou realizována beseda o školní zralosti. Škole se daří zapojovat rodiče do společných akcí (např. dílny, besídky, loučení s podzimem). Zkvalitnit vzdělávání pomáhá spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy. Účinná je spolupráce se sousední základní školou v ulici Anežky České (dále „ZŠ“), ve které děti pravidelně využívají tělocvičnu, keramickou dílnu a hřiště. Při návštěvách ZŠ si učitelky ověřují úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání, zpravidla získávají pozitivní zpětnou vazbu. Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery (např. hasiči, městská policie, knihovna) a zejména s neziskovou organizací EDULAB v projektu „Školka hrou“. Mateřská škola se stala Metodickým centrem pro předškolní vzdělávání a poskytuje ostatním pedagogům z regionu informace o možnosti efektivního využití moderních informačních a komunikačních technologií ve výchovně-vzdělávací činnosti včetně praktických ukázek práce s dětmi.

***Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí, dosahují očekávané úrovně, pozitivně je ovlivňuje příznivé sociální klima.***

## Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

### a) Silné stránky:

- řízení školy;
- podpora profesního růstu pedagogických pracovníků;
- poskytování metodické podpory pedagogům v regionu v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- uplatňování aktivizujících metod a forem práce;
- rozmanitá vzdělávací nabídka;
- podnětné prostředí pro vzdělávání dětí;



- výsledky vzdělávání - zejména nejstarších dětí.

**b) Zhodnocení vývoje školy:**

- od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, které se podařilo zlepšit materiálně-technické podmínky školy a zkvalitnit poskytované předškolní vzdělávání.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Změna zřizovací listiny účinná od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 7. 2005 (ze dne 1. 7. 2005) a Dodatku č. 2 (ze dne 14. 10. 2009)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 9. 3. 2009 (ze dne 2. 3. 2009) včetně Potvrzení na pracovním místě ředitelky (ze dne 30. 9. 2015)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 676/SMT/2009/4 ve věci návrhu na zápis změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 25. 3. 2009 (ze dne 24. 3. 2009)
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje č. j. 1979/SMT/2013/2 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 3. 10. 2013 (ze dne 3. 10. 2013)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2348/SMT/2014/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 12. 1. 2015)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 2. 2. 2016)
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015
9. Výjimka z počtu dětí ve třídě – rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2014/2015 (ze dne 25. 4. 2014) a na školní rok 2015/2016 (ze dne 29. 4. 2015)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďme si hrát“, platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2018, aktualizace k 1. 1. 2016
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
12. Školní řád mateřské školy – směrnice č. 9/2015 s účinností od 1. 12. 2015
13. Roční plán, školní roky 2014/2015, 2015/2016
14. Směrnice č. 3/2015 o stanovení úplaty za vzdělávání s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 3. 6. 2015) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 7. 2015 (ze dne 22. 6. 2015) platného po dobu rekonstrukce mateřské školy
15. Žádosti o prominutí úplaty za vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015
16. Školní matrika dětí MŠ – školní rok 2015/2016 včetně dokumentace dětí - Evidenční listy dítěte (vzorek)



17. Kniha docházek - Přehled docházky dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Třídní kniha pro mateřské školy pro volný zápis v rámci týdenního cyklu, školní rok 2015/2016
21. Vzdělávací pokroky dětí
22. Zápisy ze schůzek rodičů, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (správní řízení) školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Plán pedagogických rad na školní rok 2015/2016
25. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
26. Dokumentace – Spolupráce s rodiči a dalšími partnery (hasiči, městská policie, knihovna atd.) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
27. Plán dalšího vzdělávání DVPP na školní rok 2013 – 2018
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy za rok 2015 včetně projektových aktivit v roce 2014
29. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková

V Ústí nad Labem 15. 2. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Květoslava Lenková, ředitelka školy

Mgr. Květoslava Lenková

V Ústí nad Labem 16. 2. 2016