



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brod nad Dyjí, okres Břeclav, příspěvková  
organizace**

**Brod nad Dyjí 148, 692 01 Mikulov**

**Identifikátor školy: 600 111 440**

**Termín konání inspekce: 20. a 21. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1156/04-11087
<b>Signatura:</b>	ol4ax108

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 25 dětí zřídila Obec Brod nad Dyjí 45, 692 01 Mikulov, od 1. ledna 2003 jako příspěvkovou organizací. Sdružuje též školní jídelnu (kapacita 25 jídel). Ve školním roce 2003/2004 bylo zapsáno 17 dětí ve věku dva až sedm let, z nichž dvě dovázejí rodiče ze sousední obce Dolní Dunajovice. Od 1. dubna 2004 je provozní doba MŠ 7:00 až 15:30. Ředitelka byla jmenována do funkce k 1. červenci 2002.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V MŠ pracuje ředitelka na plný úvazek a učitelka s úvazkem 0,53. Obě jsou kvalifikované, což má pozitivní vliv na kvalitu jejich práce. Mimořádné dovednosti získané dalším vzděláváním i zájmovou realizací v oblasti hudební výchovy sice v běžné práci s dětmi využívají, ale k obohacení aktivit školy ne. Vzhledem k provozní době jsou úvazky pedagogických pracovníků plně a efektivně využity, v průběhu dne se učitelky nepřekrývají.

Organizace provozu je zpracována v několika rádech, z nichž vyplývá, že si ředitelka ponechala veškeré kompetence. Řády jsou zaměřeny jen na povinnosti zaměstnanců a rodičů. V některých částech sice nejsou aktualizovány a přizpůsobeny podmínkám MŠ, ale svoji funkci plní. O pravidlech a chodu školy dávají přehled a zavedený způsob organizace funguje bez problémů. Pedagogická rada jako poradní orgán je svolávána pravidelně. Ze zápisů je zřejmé, že řeší na úkor pedagogických otázek převážně provozní problémy. Informační systém je jednoduchý, rychlý a pružný, převážně neformální.

Systém vedení zaměstnanců staví především na vzájemné důvěře. Zodpovědnost, ochota a spolupráce všech pracovníků vytvářejí otevřenou pracovní atmosféru. Ředitelka k tomu přispívá i kontrolní činností. Nedostatky dovede věcně označit, pojmenovat a vyvodit z nich závěry. Kontroly mají spíše neformální než formální podobu a jejich účinnost je zřejmá. Také další vzdělávání, orientované na inovaci výchovně-vzdělávacího programu, napomohlo ke zlepšení podmínek pedagogického procesu. Samostudium, na němž jsou učitelky s ohledem na provozní podmínky školy do značné míry závislé, není příliš cílevědomé a systematické.

Hodnocení zaměstnanců, i když bez kritérií stanovených k oceňování jejich práce, především však schopnost sebehodnocení, přispívají k nastolování pozitivních změn v činnosti MŠ.

***S ohledem na podmínky, kvalitu výchovně-vzdělávacích činností a nepříliš dlouhou praxi ředitelky ve vedoucí funkci byly personální podmínky, i přes některé nedostatky, hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ se nachází v přízemní budově typu rodinného domku. Má k dispozici velkou zahradu, která je uzavřená a vytváří tak pro děti oázu klidu. Její vybavení sice zastaralými, ale dobře udržovanými kovovými průlezkami umožňuje dětem dostatečné pohybové a odpočinkové vyžití. Místnosti, které děti používají, jsou velké a vhodně prostorově řešené. Všechny stoly a židličky však neodpovídají rozdílné dětské výšce.

Fond učebních pomůcek a hraček je sice dostatečný, ale pochází z předcházejících dob. Obnoven byl jen z malé části. Totéž se týká i sportovního nářadí, které by potřebovalo doplnit. Herní a doplňkový materiál byl dětem vhodně zpřístupněn v otevřených skříních a policích. Pouze způsob umístění velkých stavebnic příliš nepodněcoval jejich využití k rozvoji spontánních a pohybových dětských aktivit.

V oblasti materiálně-technického zajištění provádí ředitelka kontrolní činnost přirozeně a průběžně. Má přehled o potřebách k jeho zabezpečení, zabývá se jím a využívá možnosti, které má k dispozici k jeho postupnému zlepšení. Přistupuje k tomu promyšleně a hospodárně.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou dobré.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ má zpracovány hlavní cíle pro školní rok 2003/2004. Ty vyplynuly a navazují na hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti v předešlém období. Jsou spíše krátkodobého charakteru a jejich propojení na plánování ve třídě není příliš zřejmé. Učitelky při práci s dětmi vycházejí z pracovního materiálu *Barevné kamínky (Milada Přikrylová, Kroměříž 2002)*. Obecné cíle předškolní výchovy respektují, ale preferují při tom více analytické pojetí, orientované na složky výchovy, než celostní a integrační přístup.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Povinná dokumentace a dokumentace vztahující se k naplňování výchovně-vzdělávacího programu je vedena průkazně.***

***Kontrola naplňování daného výchovně-vzdělávacího programu je účinná.***

V organizaci pedagogického procesu byla zachována vyváženost spontánních a řízených činností, respektována individuální potřeba odpočinku po obědě. Pozitivně působil nižší počet dětí ve třídě, který umožnil věnovat péči jednotlivcům. Byl však zkracován pobyt venku a někdy byl překročen tříhodinový interval mezi jídly.

Informování rodičů probíhá běžným způsobem, bez využití aktivnějších forem spolupráce.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídala specifickým cílům předškolní výchovy.***

## **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Kvalifikace učitelek, zejména pak absolvované vzdělávání k tvorbě školního vzdělávacího programu měly pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce MŠ. Zvláště profesionální zájem učitelek o hudební výchovu příznivě ovlivnil úroveň dětských dovedností v této oblasti.

Motivace ke spontánním i řízeným aktivitám spočívala v cílevědomé přípravě pomůcek a v promyšlené úpravě prostředí s volným přístupem k hračkám. To přirozeně navozovalo zájem dětí. Značné množství připraveného didaktického materiálů je však orientovalo více k práci u stolečků, než k činnostem ve volném prostoru. Podporující a především individuální přístup učitelek přispíval k naplnění smysluplnosti aktivit dětí i k rozvíjení jejich fantazie a představitosti. Umožňoval také konkrétní a adresné hodnocení dětských projevů, které působilo motivačně. Posilovalo zážitky úspěchu a tak pomáhalo přirozeně rozvíjet jak herní, tak i řízené činnosti. Pouze ke vzbuzení hlubšího zájmu o nabízené aktivity chybělo intenzivnější propojení s reálnou skutečností, ač se nabízelo.

V plánování a přípravě spontánních i řízených činností se projevil didaktizující vliv uplatňovaného školního programu a poněkud mechanický přístup k vytyčování výchovně-vzdělávacích cílů. Učitelky je sice ve vztahu k individuálním zvláštnostem dětí cílevědomě a diferencovaně neplánovaly, ale při činnosti s jednotlivci je, i když spíše intuitivně, uplatňovaly. S dětmi pracovaly skupinově, individuálně i frontálně. Podporovaly jejich sebedůvěru, vztahy tolerance a vzájemného respektu i samostatnost v rozhodování. Důsledně je vedly k dokončování činností a tak rozvíjely dětskou práce schopnost. Metody, které používaly, umožňovaly dětem dostatek manipulace s předměty, učení pokusem a omylem i objevování. Pouze v případě nevhodného použití obrázků na úkor pozorované skutečnosti se projevila pasivita dětí. Organizace sledovaných činností měla volnější průběh. Dávala příležitost k výběru z více nabídek i k seberealizaci. Děti toho využívaly, aktivně se do práce a hry zapojovaly, většinou je mohly i ve svém tempu ukončit. Učitelky s nimi hodně mluvily a věnovaly se jim s plnou pozorností. Vhodně pokládaly otázky a tak dávaly dětem prostor k vyjádření. Dbaly přitom na správný mluvní vzor a na dodržování pravidel komunikace. Jen někdy projevovaly tendenci usměrňovat dětské projevy spíše z pozice dospělého, než partnerského. Vztahy mezi nimi a dětmi i mezi dětmi navzájem stály na důvěře a zdvořilosti.

***Průběh spontánních i řízených činností měl velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti dětí, včetně jemné motoriky měly velmi dobrou úroveň. Učitelky při jejich rozvíjení využívají zejména řízené formy pohybu. Dbaly při tom na správné provádění cviků a děti je náležitě zvládaly. Menší pozornost věnuje škola podpoře spontánního pohybu.

V sebeobsluze byly děti samostatné, především zacházely velmi dobře s přiborem.

Chování, komunikace a jazykový projev dětí se nesly v duchu slušnosti, vzájemně pěkných vztahů a ochoty si pomoci se zřejmým povědomím o mezilidských a morálních hodnotách.

Úroveň poznatků, představitosti, fantazie a myšlenkových operací dětí odpovídala jejich věku. V hudebně-pohybových činnostech byla spíše nadprůměrná.

Při rozvíjení poznatků vztahujících se k životnímu prostředí se projevila menší pozornost věnovaná postihování jevů v jejich vztazích a souvislostech.

Dětské práce, výtvořky a výrobky se vyznačovaly pečlivým zpracováním.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve „Zřizovací listině příspěvkové organizace obce“ ze dne 15. října 2002 jsou v souladu s „Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ Č.j. JMK 5936/2003 OŠ, ze dne 11. června 2003.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí KÚ Jihomoravského kraje, odbor školství, kterým mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. JMK 5936/2003 OŠ ze dne 11. června 2003 s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, č. j.: U/2 ze dne 15. 10. 2002*
3. *Školní vzdělávací program MŠ nad Dyjí (bez data)*
4. *Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti 2002/2003 (bez data)*
5. *Hodnocení plánovaných akcí za rok 2002/2003 (bez data)*
6. *Koncepce MŠ pro rok 2003/2004 z 1. září 2003*
7. *Plán pedagogických a provozních rad, schůzek s rodiči a kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004*
8. *Vnitřní řád školy na školní rok 2003/2004 (bez data)*
9. *Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy ve šk. roce 2002/2003 z 19. srpna 2003*
10. *Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2003/2004*
11. *Hodnocení učitelky mateřské školy - plán kontrolní a hospitační činnosti z 10. září 2002*
12. *Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004*
13. *Jmenování ředitelky školy do funkce z 1. února 2002*
14. *Organizační řád mateřské školy ze dne 2. ledna 2003*
15. *Vnitřní řád mateřské školy – Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy (bez data)*
16. *Provozní řád MŠ Brod nad Dyjí na školní rok 2003/2004 (bez data)*
17. *Organizace a provoz mateřské školy – Školní řád z 1. září 2003*
18. *Vnitřní mzdový předpis z 1. ledna 2003*
19. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004*
20. *Plány výchovně-vzdělávací činnosti ve školním roce 2003/2004*
21. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2003/2004 a osvědčení z dalšího vzdělávání učitelů*
22. *Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004*
23. *Záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004*
24. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy*
25. *Dotazník pro ředitele před inspekcí*
26. *Dotazníky pro rodiče – mateřské školy ze všech tříd*
27. *Inspekční zpráva Čj.: 124 224/98-11026, ze dne 4. a 6. listopadu 1998*

## ZÁVĚR

*Pozitivní hodnocení v personálních podmínkách spočívalo v zájmu o další vzdělávání a ve spolupracujících vztazích mezi zaměstnanci, které vedení školy svým přístupem i způsobem kontrolní činnosti podporuje. Zjištěné nedostatky v oblasti organizování byly spíše administrativního rázu a na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti neměly podstatný vliv.*

*Materiálně-technické zázemí ovlivňovalo pedagogický proces pozitivně především prostorovými podmínkami, ale ve vybavení nábytkem, pomůckami a hračkami těžší škola z podstaty.*

*Kladný vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce měl nižší počet dětí ve třídě. Učitelky toho plně využily a důsledně se dětem věnovaly. Především se to odrazilo v pěkných vztazích, v úrovni rutinních a zdvořilostních návyků, které děti běžně a přirozeně používaly. Plánování a některé metodické postupy však neměly učitelky zcela promyšleny.*

*Od minulé inspekce byl zaznamenán posun k lepšímu v personálních podmínkách (dříve hodnoceno v oblasti řízení) a ve výchovně-vzdělávací práci. Úroveň materiálně-technických podmínek stagnuje.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	..Eliška Vencálková, v. r....

V Brně dne 27. dubna 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....30. dubna 2004.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Blanka Žišková	...Blanka Žišková, v . r.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce - Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-19	12-1040/04/104-952
Zřizovatel	2004-05-19	12-1040/04/104-952

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.