



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-833/10-H

Název kontrolované osoby:	Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Sídlo:	Zelená 153, 552 03 Česká Skalice
IČO:	70 987 262
Identifikátor:	600 093 875
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Zdeňkou Řezníčkovou
Zřizovatel:	Město Česká Skalice
Místo inspekční činnosti:	Základní škola
Termín inspekční činnosti:	29. září – 4. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Aktuální stav školy

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod (škola, nebo ZŠ) je plně organizovanou školou. Vykonává činnost základní školy s kapacitou 736 žáků a školní družiny (ŠD) s kapacitou 112 žáků. Výuka se uskutečňuje celkem v pěti objektech (na adresách Zelená 153, Husovo náměstí 44, Lidická 216, Komenského 554, Sportovní 38, vše 552 03 Česká Skalice), ve čtyřech budovách, nacházejících se ve vzájemné blízkosti, jsou umístěny třídy. ŠD sídlí v pronajatých prostorách na adrese Na Kamenci 223, 552 03 Česká Skalice. Stravování žáků i zaměstnanců školy zajišťuje firma Eurest. Kromě místních žáků do školy dojíždějí i žáci z okolních obcí, těchto žáků je přibližně 25 %.

V ZŠ bylo k 30. 9. 2010 zapsáno celkem 508 žáků, z toho ve dvaceti tzv. běžných třídách (deset tříd 1. stupně a deset tříd 2. stupně) celkem 473 žáků. Škola dlouhodobě zabezpečuje také vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (LMP) ve speciálních třídách a zde bylo ve třech třídách zapsáno 35 žáků. Kapacita školy je využita na 69 %. Počet žáků v posledních třech letech kolísá (k 30. 9. 2008 bylo v běžných a speciálních třídách zapsáno celkem 504 žáků a k 30. 9. 2009 celkem 488 žáků). K termínu inspekční činnosti bylo do běžných tříd integrováno 47 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a do speciálních tříd 4 žáci. Dále se ve škole vzdělává 1 žák zdravotně znevýhodněný, 1 žák zdravotně postižený a 7 žáků – cizinců.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho přílohy pro žáky s LMP „Arnika“ probíhá od školního roku 2007/2008, nyní v 1. – 4. a 6. – 9. ročníku. V 5. ročníku se žáci učí podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola a podle Vzdělávacího programu zvláštní školy. Škola se svým ŠVP orientuje na výuku jazyků, informatiky a na ekologickou výchovu. Klade také důraz na potlačování rizikového chování žáků a na utváření jejich zdravého životního stylu.

Ve ŠD bylo ke dni zahájení inspekční činnosti přihlášeno do tří oddělení 76 žáků 1. – 4. ročníku. Provoz na žádost rodičů probíhá od 6:00 do 16:15 hodin. Výchovně vzdělávací činnost je realizována podle ŠVP ŠD.

Od poslední inspekce kromě postupného zavedení vzdělávání žáků podle ŠVP došlo ke změnám v personálním obsazení školy a ke zlepšení materiálně technických podmínek zejména v budově 1. stupně (např. nová plastová okna, výměna podlah ve větší části učeben a jejich vybavení novým nábytkem), ve všech čtyřech budovách byly zřízeny a vybaveny počítačové učebny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola analyzuje **úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech**. Vlastní hodnocení školy za období září 2007 – červen 2010, které v součinnosti s pedagogickým sborem zpracovala ředitelka školy, je v souladu s příslušnou vyhláškou. Dokument schválila pedagogická rada. Je zpracován velmi kvalitně a je z něho zřejmé, ve kterých oblastech je škola úspěšná a stanovené cíle se podařilo splnit a ve kterých oblastech zůstávají dílčí rezervy. Vlastní hodnocení školy bylo východiskem pro vytvoření Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010. Také tento dokument je zpracován velice dobře, v souladu s právními předpisy, schválila ho pedagogická rada a byl předložen ke schválení školské radě. Velmi podrobně jsou v něm mimo jiné analyzovány výsledky vzdělávání žáků. Jejich úspěšnost v realizovaných vzdělávacích programech je v běžných třídách vysoká. Ve 2. pololetí školního roku 2009/2010 prospělo s vyznamenáním 56 % žáků, 1,8 % žáků neprospělo

a ostatní prospěli. Ve speciálních třídách vzhledem k různým druhům a stupni zdravotního postižení žáků je jejich úspěšnost nižší. Výroční zpráva se dále zabývá hodnocením chování žáků, projevy sociálně negativního chování některých žáků, jejich řešením i preventivními aktivitami. Za nejpřínosnější pro žáky v této oblasti škola považuje seznamovací pobyty žáků šestých tříd, za velmi úspěšnou spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) Náchod a jako málo efektivní využívání schránek důvěry v jednotlivých budovách. Velmi kvalitně zpracovanými dokumenty jsou i výroční zprávy za předchozí dva školní roky a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola získala Certifikát společnosti SCIO za aktivní přístup k **hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti**. V rámci projektu komplexní evaluační analýzy (KEA a STONOŽKA) je již několik let realizováno testování žáků 9. ročníku z matematiky, českého jazyka, anglického, nebo německého jazyka a obecných studijních předpokladů, dále žáků 5. ročníku z matematiky, českého jazyka a obecných předpokladů a žáků 3. ročníku z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka, klíčových kompetencí a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Výsledky žáků zejména v českém jazyce a matematice byly ve školním roce 2009/2010, ale i v předchozím období, ve srovnání s ostatními školami nadprůměrné. Porovnáním výsledků žáků ve sledovaných předmětech a jejich studijních předpokladů, bylo zjištěno, že jejich studijní potenciál je v některých předmětech optimálně využíván, v jiných předmětech výsledky odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů. Jedna žákyně 5. ročníku byla v loňském roce oceněna za nejlepší výsledek v testu obecných studijních předpokladů (zúčastnili se žáci z celkem 654 škol). S výsledky testů vedení školy dále pracuje. Do školního roku 2007/2008 se škola rovněž zúčastňovala testování zajištěného společností CERMAT.

Škola se také zapojila do hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klimatu školy, jehož výsledkem je tzv. mapa školy. Žáci 1. stupně a pedagogové hodnotí školní atmosféru jako pozitivní (lepší než v 84 % ostatních škol). Žáci 2. stupně vnímají atmosféru ve škole a důvěryhodnost svých učitelů spíše pozitivně.

Od letošního školního roku se pedagogové poprvé zaměří na hodnocení klíčových kompetencí žáků v jednotlivých předmětech ve 3. ročníku, v 5. a ve všech ročnících 2. stupně. V přípravném týdnu „rozklíčovali“ jednotlivé kompetence do souboru otázek, podle kterých budou žáky hodnotit a zároveň podle nich bude realizováno sebehodnocení žáků. Tato hodnocení budou podkladem pro výstupní hodnocení žáků.

Protože v 6. ročníku přestupuje do školy větší množství žáků z málotřídních škol v okolí, absolvují srovnávací testy z anglického jazyka, na základě kterých jsou rozděleni do skupin podle úrovně znalostí. Školní srovnávací testy z matematiky a českého jazyka píší žáci pátých a devátých tříd. Pedagogové především sledují výsledky vzdělávání žáků na úrovni předmětů, které vyučují. Kromě průběžné klasifikace hodnotí žáky i pomocí čtvrtletních prací z českého jazyka a matematiky. Tyto práce připravují předmětové komise a učitelé je zadávají žákům 2. stupně rovněž jako srovnávací. Výsledky vzdělávání žáků se pravidelně zabývá pedagogická rada a také metodické orgány. Ze záznamů z jejich jednání i z výše uvedených dokumentů je zřejmé, že se škola také zaměřuje na výuku žáků se SVP a zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. Výsledky vzdělávání i úspěšné reprezentace žáků zveřejňuje na svých webových stránkách, v místním zpravodaji, na nástěnkách a ve výročních zprávách o činnosti školy.

Hospitační činnost na 1. a 2. stupni byla zaměřena na sledování **podpory rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti** (ČG a MG) žáků. Ve všech zhlédnutých hodinách na obou stupních panovala klidná pracovní atmosféra. Učitelky byly na výuku připravené, včetně pomůcek a organizace práce. Ve výuce na 1. stupni a v českém jazyce a dějepisu na 2. stupni používaly převážně frontální metodu, kterou doplňovaly rozmanitými cílenými činnostmi

a formami práce, které žáky aktivizovaly a udržovaly jejich zájem. Kooperativní aktivity byly zařazovány více v matematice a přírodovědných předmětech na 2. stupni. Všechny učitelky prokázaly přehled o integrovaných žácích se SVP, ale diferenciaci činností vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků nebyla v některých hodinách dostatečně zřejmá. Do výuky jsou zařazovány tematicky zaměřené třídní i celoškolské projekty. Do všech sledovaných hodin se pozitivně promítly pedagogické zkušenosti vyučujících a také jejich aprobovanost.

Žáci 1. stupně měli možnost řešit problémové úlohy, pracovali s chybou, recitovali, poslouchali čtený text a hudební ukázky. Ti rychlejší dostávali práci navíc. Při komunikaci učitelky důsledně žáky vedly ke správné výslovnosti a vyjadřování celou větou. Při skupinové práci byla rozvíjena vzájemná komunikace mezi žáky a k mluvním projevům měli žáci příležitost při odpovědích na zadávané otázky. Zajišťováním názornosti a uváděním příkladů ze života se vyučujícím dařilo žáky motivovat a udržovat jejich pozornost. Důsledně dbaly na upevňování pracovních návyků žáků, používání správné terminologie a na dodržování psychohygieny. Všechny učitelky umožňovaly pracovat žákům vlastním tempem. Při opakování učiva zařazovaly soutěže nebo práce na základě domácí přípravy. Výuka probíhala ve velice pěkných učebnách s novým nábytkem a většinou také s novými pomůckami. Prostory byly přiměřené, naplněnost tříd vysoká. Kromě učebnic a pracovních sešitů měli žáci možnost pracovat s pracovními listy, manipulovat s demonstračními pomůckami a vyhledávat informace v odborné literatuře. V závěru většiny hodin byli žáci učitelkami zhodnoceni a vedeni k sebehodnocení.

Ve sledovaných hodinách na **2. stupni** (český jazyk, dějepis) byla ČG rozvíjena vhodnými metodami a formami výuky. Učitelky průběžně procvičovaly schopnosti a dovednosti žáků pracovat s různými texty (z krásné i odborné literatury), společně si vysvětlovali význam složitějších vět či méně známých slov. Učily žáky orientovat se v textu, najít v něm potřebné informace a porozumět jeho obsahu. V literární výchově využily texty k rozvíjení citovosti žáků. Zejména u mladších žáků se zaměřovaly i na zlepšování techniky čtení. Náplní hodin jazykového vyučování a komunikační výchovy bylo především opakování učiva a jeho systematizace. Také v těchto hodinách žáci pod vedením učitelek pracovali s učebními texty velmi pěkně. Všechny vyučující se snažily zadávanými úkoly a otázkami co nejvíce zapojit žáky do výuky, účinně je motivovaly k práci (četbou či poslechem ukázky z krásné literatury, hrou), učivo doplňovaly různými zajímavostmi. Velice pěkně se dařilo motivovat k činnostem také žáky ve speciální třídě. Ve všech sledovaných hodinách se žáci snažili, dodržovali stanovená pravidla chování a zřejmé byly i vstřícné vzájemné vztahy s učitelkami. Zlepšování úrovně komunikace žáků a jejich průběžnému hodnocení učitelky věnovaly odpovídající pozornost. Dílčí rezervy byly shledány v chybějících, nebo málo výrazných závěrech některých hodin, v ojedinělém zařazení sebehodnocení žáků či jejich vzájemného hodnocení. Z materiálního hlediska byla výuka zajištěna dobře, didaktická technika byla využita jen ojediněle.

Personálně i materiálně je výuka matematiky na 2. stupni zajištěna velmi dobře, pomůcky pro výuku tohoto předmětu jsou dostatečné (modely, rýsovací potřeby na tabuli, nástěnné obrazy). Z modernějších pomůcek ve sledovaných hodinách nebyla využita žádná, i když je škola vybavena počítačovými programy a interaktivní tabulí. Kromě výuky matematiky byly sledovány také mezipředmětové vztahy a prvky matematiky v hodinách chemie a přírodopisu v devátém ročníku. V hodině chemie byly probírány chemické rovnice, v přírodopisu mineralogie, v obou předmětech učitelky uplatnily mezipředmětové vztahy, a napomáhaly tak rozvoji matematických dovedností. Zvolené formy a metody práce v navštívených hodinách, které byly převážně opakovací, odpovídaly jejich charakteru. Vyučující dbaly na názornost, využívaly v dostatečné míře pomůcky. Frontální výuka byla upřednostněna jen v jedné hodině, v ostatních vyučující zařadily práci samostatnou nebo ve dvojicích a práci ve

skupinách. Tyto formy střídaly. Ve dvou hodinách byl zařazen také výklad nového učiva a žáci byli do něho zapojováni. Kladně lze hodnotit aktivní přístup žáků k výuce a kooperaci při skupinové práci. Diferencování úkolů či výrazná pomoc žákům se SVP nebyla pozorována, jen dopomoc některým pomalejším žákům. Vyučující průběžně žáky hodnotily, což je motivovalo k další aktivní práci. Žáci otevřeně komunikovali, dodržovali stanovená pravidla, jejich slovní projev odpovídal věku. Závěrečné shrnutí a zhodnocení prováděly pouze vyučující, ojedinele byli k hodnocení vyzváni žáci. Vyučující hodiny vedly s přehledem, nezapomínaly na pochvalu a povzbuzení žáků. Učitelky matematiky připravují žáky na matematické soutěže a olympiády, jako jsou např. Pythagoriáda, Matematický klokan.

Ve všech sledovaných hodinách žáci pracovali se zájmem, byli ukáznění a učivo ovládali na dobré úrovni. Realizaci vzdělávacích programů se daří u nich rozvíjet základy všech klíčových kompetencí. Žáci byli hodnoceni slovně i klasifikací, oceňován byl jejich pokrok, aktivita i snaha. Velice důsledně vyučující dbají na písemnou dokumentaci žáků.

Škola podporuje rozvoj osobností všech žáků. Ředitelka školy vydala dokument, ve kterém jsou uvedeny všechny informace o možnostech a organizaci poradenských služeb ve škole i ve spolupráci s poradenskými zařízeními. Tato spolupráce je hodnocena velice kladně. Žákům se změnou vzdělávacího programu je škola připravena pomoci, a to individuálním přístupem v oblasti dané problematiky, případným doučováním a organizací dočasné intenzivní domácí přípravy. (Tato situace zatím ve škole nebyla řešena.) Pro zdravotně znevýhodněného žáka byly vytvořeny odpovídající podmínky – ve škole sice není bezbariérový přístup, ale byla vybrána učebna v přízemí, vhodná pro přepravu na vozíku, pro jeho případný přesun do jiných učeben je ve škole k dispozici schodolez. Za žákem se zrakovým postižením jezdí každý týden pracovníci Speciálně pedagogického centra Hradec Králové a učí ho pracovat na PC. Škola pro něho získala pomoc prostřednictvím grantu. Žákům cizincům se, pokud to potřebují, věnují učitelé individuálně.

Žáci se mohou všestranně rozvíjet při různých školních i mimoškolních aktivitách. Účastní se mnoha vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží a olympiád nejen ve škole, ale i v rámci okresu a kraje. Škola je dlouhodobě zapojena do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou, žáci třídí odpad a zapojují se do sběrových aktivit. Učitelé motivují žáky k využívání mimoškolních zájmových aktivit, které jsou z oblasti sportu, umění, cizích jazyků, zdravotní péče, práce na počítači a logopedie. Této nabídky žáci hojně využívají. Zapojení žáků do všech těchto činností má příznivý vliv na jejich všestranný rozvoj.

Organizace vzdělávání je efektivní. Škola naplňuje učební plány všech tří realizovaných vzdělávacích programů. Počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Předložené rozvrhy hodin žáků respektovaly všechny pedagogické a psychosociální podmínky. Vyučování je rozčleněno na vyučovací hodiny trvající 45 minut, desetiminutové přestávky a hlavní patnáctiminutovou přestávku mezi druhou a třetí vyučovací hodinou. Z učebních plánů stanovených pro tento školní rok vyplývá, že škola posílila hlavně výuku ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Nabídka volitelných předmětů přihlíží k zájmům žáků a také k personálním možnostem školy. Je převážně z oblasti cizích jazyků, dále byly zařazeny informatika, přírodopisná praktika, sportovní a estetická výchova. V rámci nepovinných předmětů škola žákům nabídla sborový zpěv a náboženství.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků dostupným způsobem. Veřejnosti se prezentuje vlastními kvalitními webovými stránkami a pravidelně

přispívá do Českoskalického zpravodaje. Informace o zápisu dětí do 1. ročníku jsou oznamovány informačními letáky ve všech budovách školy, na veřejných místech ve městě a v mateřské škole. K základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Rovné podmínky vytváří škola také při ukončování základního vzdělávání. Všem žákům odcházejícím z pátých a devátých tříd je vystavováno výstupní hodnocení vyjadřující dosaženou úroveň jejich vzdělání. Informace o žácích jsou vedeny ve školní matrice.

Základní škola vytváří velmi dobré podmínky pro **vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**. Byly pro ně v přímé spolupráci výchovných poradkyň s třídními učiteli a s pracovníky PPP Náchod vypracovány individuální vzdělávací plány. Se žáky se specifickými vývojovými poruchami učení systematicky pracují dvě vyučující na 1. stupni a dvě na 2. stupni školy. Reeducace je organizována většinou ve skupinkách a to tak, aby byla tato výuka pro žáky co nejefektivnější. Všichni integrovaní žáci jsou zohledňováni v rámci běžného vyučování. Žáci s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání jsou cíleně školou sledováni a je jim nabízena pomoc.

Funkci výchovných poradkyň vykonávají dvě učitelky, jedna v běžných a druhá ve speciálních třídách. Jejich činnost je podrobně rozpracována v plánu práce, který je na konci školního roku vyhodnocován, konkrétní akce pořádané pro žáky jsou aktuálně obměňované. Úzce metodicky spolupracují s ostatními vyučujícími, žákům poskytují náležitou pomoc a dostatek informací. Koordinují a administrativně zajišťují práci s integrovanými žáky a informují vycházející žáky o jejich možnostech při volbě povolání. Podílejí se na organizaci seznamovacích pobytů žáků šestého ročníku. Intenzivní je spolupráce všech učitelů se školní metodickou prevencí. Její náplň práce je přesně stanovena v příslušné dokumentaci. Spočívá především v komplexní výchovně vzdělávací činnosti se žáky, metodické a koordinační činnosti s pedagogy, poradenskými pracovišti a v informační a poradenské činnosti pro žáky a jejich zákonné zástupce. Samotná realizace prevence sociálně rizikových jevů vychází z minimálního preventivního programu a jeho doplňků. Na podporu této prevence, kromě začleňování do klasické výuky, pořádá škola další tematicky zaměřené akce. Všechny takto orientované aktivity jsou pravidelně vyhodnocovány, jsou odhalovány rezervy a stanovovány priority pro nadcházející období. Ve škole se v minulém školním roce nevyskytly výrazně negativní jevy sociálně rizikového rázu. Je zřejmé, že škola má vytvořeny účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování žáků, školních úrazů a neúspěšnosti žáků.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a jeho příloha upravující vzdělávání žáků s LMP „Arnika“ splňují požadavky školského zákona a jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho přílohou. Dokument je zpracován velmi svědomitě a kvalitně. Inspektoři České školní inspekce (ČŠI) ocenili především jeho srozumitelnost, konkrétnost a přehlednost. Zaměření školy se odráží v motivačním názvu, vychází z možností a schopností pedagogického sboru, podmínek školy a požadavků rodičů i žáků. Na tvorbě tohoto dokumentu se pod vedením dvou koordinátorek podíleli všichni pedagogové školy, využili zkušeností získaných z dalšího vzdělávání a také ze své pedagogické praxe. Připomínky inspektorů ČŠI po komparaci dokumentu byly pouze dílčí a doporučující. Všechny byly ředitelkou školy akceptovány a přiloženy k dokumentu jako dodatky. Následně budou zapracovány do nové verze ŠVP, která vznikne na základě vlastního hodnocení školy. ŠVP byl předložen členům školské rady i zřizovateli. Veřejnosti je k dispozici na školních webových stránkách a je volně přístupný ve škole.

Z organizační struktury školy vyplývá, že **management školy** tvoří ředitelka školy, její statutární zástupkyně a zástupkyně pro 1. stupeň, speciální třídy a ŠD. Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2007, předtím působila v této škole sedm let ve funkci zástupkyně ředitelky. Ve

své práci vhodně využívá svou znalost školy i své zkušenosti z řízení školy. V plném rozsahu plní povinnosti stanovené školským zákonem. Při řízení školy, stanovování priorit v oblasti plánování, ale i v jiných oblastech, úzce spolupracuje s oběma zástupkyněmi. Organizační řád komplexně popisuje organizaci činnosti školy, kompetence a odpovědnosti vedoucích pracovníků, výchovné poradkyně a pracovníků správního úseku. Delegování kompetencí v rámci školy a rozdělení úkolů je jednoznačně stanoveno také v pracovních náplních zaměstnanců školy. Pracovníci se při své činnosti řídí jednotlivými směrnicemi, které jsou funkční a tvoří předpoklad pro zajištění plynulého chodu školy. Na strategickém řízení se také podílejí další orgány školy – pedagogická rada, metodická sdružení a předmětové komise. S pedagogickou radou ředitelka školy projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Její rozhodnutí konaná v rámci práv a povinností v oblasti státní správy jsou uskutečňována v souladu se školským zákonem. Ředitelka školy operativně přijímá opatření ke zkvalitnění práce školy a zajišťuje účelné využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Koncepce školy na období 2010 – 2013 vychází z rozboru současného stavu, navazuje na předchozí koncepční materiál, který dále rozvíjí a doplňuje s cílem vybudovat konkurenceschopnou školu poskytující žákům kvalitní základní vzdělání. Cíle stanovené v koncepčních záměrech jsou postupně realizovány. Funkční zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti školy a aktuální úkoly pro školní rok jsou uvedeny v celé řadě kvalitně zpracovaných plánů a směrnic. Plnění stanovených úkolů vedoucí pracovníce pravidelně kontrolují a vyhodnocují. Kontrolní a hospitační činnost probíhá plánovitě, provádějí ji ředitelka školy i obě její zástupkyně. Frekvence hospitační činnosti je dostatečná a umožňuje průběžně sledovat kvalitu výuky jednotlivých pedagogů. Hospitace provedená ředitelkou školy za účasti inspekce byla vedena velmi erudovaně a pohospitační rozhovor dobře charakterizoval sledovanou výuku. Řízení školy je kvalitní, systematické, odpovídá typu a velikosti školy.

Důležitými **partnery školy** jsou zákonní zástupci žáků. Ti mají možnost získat informace na třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát ročně. Na některé konzultační třídní schůzky jsou zváni pracovníci pedagogicko-psychologické poradny. Pro rodiče žáků v nejvyšších ročnících jsou v rámci problematiky volby povolání zváni zástupci středních škol a Úřadu práce Náchod. Dále škola pro rodiče organizuje výstavky, kulturní a společenské akce nebo besedy. Zprávy o výsledcích vzdělávání jejich dětí jsou jim aktuálně sdělovány prostřednictvím žakovských knížek, další informace mohou získat na webových stránkách školy či z dalších zdrojů. Škola prezentuje svoji činnost formou akcí pro veřejnost, jsou jimi např. vystoupení pěveckých sborů školy, dramatického kroužku a žáků navštěvujících pobočku ZUŠ.

Zřizovatel je ředitelkou školy a prostřednictvím školské rady informován o koncepčních záměrech školy a v rámci svých možností poskytuje finanční prostředky pro provoz školy. Spolupracuje na postupné rekonstrukci školních budov a jejich interiérů.

Devítičlenná školská rada byla zvolena pro další období dne 8. 10. 2009. Schází se pravidelně třikrát ročně. Ředitelka školy jí poskytuje příslušnou dokumentaci a také informace o činnostech školy. Jednání školské rady se zúčastňuje jako host. Školská rada se aktivně podílí na spolupráci školy se zřizovatelem.

V rámci předcházení rizikových jevů u žáků spolupracuje škola s dalšími partnery - s Policií ČR, pořádá besedy, při řešení kázeňských problémů využívá pomoc oddělení sociálně právní ochrany dětí. Navázala spolupráci s množstvím organizací a spolků z České Skalice a okolí, např. s Informačním centrem Česká Skalice, Klubem chovatelů v České Skalici, Českým zahrádkářským svazem, Ekologickou organizací A. Rocha, Střediskem volného času Bájo, Společností pro záchranu Babiččina údolí a dalšími.

Personální podmínky školy jsou velice dobré. V ZŠ učí a vykonává výchovně vzdělávací činnost celkem čtyřicet pedagogických pracovníků – třicet sedm učitelů, včetně vedení školy, a tři vychovatelky ŠD, z nichž jedna pracuje na část pracovního úvazku. Z tohoto počtu třicet osm pedagogů splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou vyučovací činnost v běžných, nebo speciálních třídách či pro výchovně vzdělávací činnost v ŠD. Zbývající dva učitelé, kteří učí celkem devět hodin, nemají vysokoškolské vzdělání (jedna učitelka studuje). Vzhledem ke složení pedagogického sboru podle odborností je potřebné, aby někteří pedagogové učili i na tom stupni školy, pro který nejsou odborně kvalifikovaní. Z celkového počtu vyučovaných hodin je v letošním školním roce 90,3 % vedeno učiteli s odbornou kvalifikací. Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala metodička prevence sociálně rizikových jevů. Jedna z výchovných poradkyň nyní výchovné poradenství studuje a koordinátorka ICT si o tento obor rozšiřuje vzdělání studiem na vysoké škole. Obě koordinátorky ŠVP absolvovaly potřebné kurzy. Všichni ostatní specialisté se pro vykonávání určených činností průběžně vzdělávají. Jak vyplývá z výroční zprávy i evaluační zprávy školy, ředitelka školy si je vědoma rizik v personální oblasti a snaží se přijímat opatření k jejich odstranění. Jedním z výhledových rizik je věkové složení pedagogického sboru, neboť průměrný věk je 47 let a převažují učitelé ve věku 40 – 50 let a více. Riziko, které se podařilo ředitelce přijetím tzv. suplující učitelky odstranit, spočívalo ve využívání přespočetných hodin. Dvěma začínajícím učitelkám průběžně pomáhají vedoucí metodických orgánů, zástupkyně ředitelky je seznámily s organizačními a provozními záležitostmi a vedením dokumentace. Kolektiv pedagogických pracovníků je stabilní a přispívá k tomu i příznivé klima školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno podle plánu personálního rozvoje, na nějž navazuje plán na školní rok. Řídí se vnitřní směrnici a jsou pro ně stanoveny priority. V loňském školním roce se pedagogové účastnili seminářů zaměřených na výuku jazyků, výtvarné dílny, projekty, na prohlubování jejich odborností, pedagogických i psychologických dovedností a na prevenci společensky negativního chování žáků. Celý pedagogický sbor byl proškolen v poskytování první pomoci a zúčastnil se semináře na téma krizové jevy ve vyučování. Ředitelka školy a její statutární zástupkyně absolvovaly jeden z modulů v projektu Ředitel 2012. V rámci projektu EU „Peníze školám“ (vzdělávání k připraveným šablonám je jednou z priorit školy na tento školní rok) je plánována zahraniční stáž jedné učitelky anglického jazyka. Na DVPP bylo ve sledovaném období vyčleňováno dostatek finančních prostředků, učitelé čerpali pracovní volno na samostudium.

Vzhledem ke složitosti situace v oblasti prostorů pro výuku je zajištění vhodných materiálně-technických podmínek ve škole náročné. Čtyři budovy jsou stavebně oddělené, ale v poměrně malé vzdálenosti od sebe, nejvzdálenějším objektem je sportovní hala. K výuce žáků je k dispozici 20 kmenových tříd, 19 odborných učeben, v každé budově se nachází PC učebna. Vedení školy umožnilo využívat volné třídy v budově 1. stupně pobožce ZUŠ Nové Město nad Metují k její činnosti, a tak žáci školy nemusí na zájmové vzdělávání dojíždět. Ve stejné budově byly volné prostory využity pro zřízení návštěvní místnosti. V hlavní budově je nainstalován velkoplošný monitor - Školský informační kanál. Je v on line provozu, využíván je při výuce některých předmětů a při schůzkách rodičů.

Ve spolupráci se zřizovatelem škola udržuje, obnovuje a zlepšuje vzhled školních budov i jejich interiérů. V uplynulém školním roce proběhla výměna školního nábytku v rámci celkové rekonstrukce tříd a dalších prostor v budově 1. stupně. V hlavní budově byla díky realizovanému grantu zmodernizována učebna výpočetní techniky a pořízena interaktivní tabule. Vedení školy věnuje také značnou pozornost postupné obnově prostředků ICT a vyčleňuje dostatek finančních prostředků na nové učebnice a učební pomůcky. Škola se zapojila do projektu EU „Peníze školám“ a jeho realizace byla zahájena v září tohoto školního roku.

Veškerá opatření k zajištění dobrých podmínek ke vzdělávání provádí škola v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ). Pravidla BOZ jsou součástí školního řádu. Ten byl projednán v pedagogické radě a schválen školskou radou. Jeho součástí je klasifikační řád a sankční řád. Záznamy v třídních knihách prokazují, že s pravidly BOZ jsou žáci pravidelně a dostatečně seznamováni. Vedení školy zpracovalo také vnitřní řád ŠD a provozní řády odborných učeben. Pedagogický dohled nad žáky je organizován důsledně a systémově. Počty úrazů zapsaných v knize úrazů souhlasily s počty uvedenými ve výkazu o úrazech. V uplynulých letech tento počet kolísal, v loňském školním roce výrazně poklesl (ve školním roce 2006/2007 bylo 31 úrazů, 2007/2008 - 42 úrazů, 2008/2009 - 35 úrazů a 2009/2010 - 13 úrazů).

Škola hospodařila v letech 2007 – 2009 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, přijatými z rozpočtu zřizovatele, získanými hlavní činností, s dary od fyzických a právnických osob a s prostředky rezervního fondu. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů, na příspěvek do fondu kulturních a sociálních potřeb, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb pro žáky 1. tříd, zajištění výuky plavání, platby zákonného pojištění a na úhradu dalších nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá efektivně k účelu, ke kterému jí byly přiděleny.

Ve sledovaném období byl posílen rozpočet školy o dotace přidělené ze státního rozpočtu na realizaci rozvojových programů. V roce 2007 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu nazvaného Státní informační politika ve vzdělávání. Prostředky použila na úhradu nákladů souvisejících s připojením školní počítačové sítě k internetu a na nákup elektronických výukových programů. V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty prostředky z rozvojového programu nazvaného Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Ředitelka školy je použila na výplatu odměn pedagogickým pracovníkům, kteří se podíleli na tvorbě školního vzdělávacího programu, aktivně se účastnili na tvorbě a řízení vzdělávacích projektů vedoucích k dosahování klíčových kompetencí žáků nebo uplatňovali moderní a efektivní metody ve výchovně vzdělávacím procesu. V roce 2009 obdržela škola také dotaci z rozvojových programů nazvaných Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a Školní vybavení pro žáky 1. ročníku. Prostředky rozvojových programů škola použila v plné výši v souladu s pravidly jednotlivých programů.

Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu prostředky na zajištění provozu školy. Podílí se i na úhradě mzdových nákladů, nákupu učebnic a učebních pomůcek, hradí nákupy hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku. V uplynulém období poskytl škole mimořádné příspěvky na rekonstrukci podlah a vybudování nových šaten v budově I. stupně a na údržbu školního hřiště. Příjmy z vlastní činnosti tvoří tržby za pronájem sportovní haly a tělocvičny a poplatky za školní družinu. Škola je využívá k posílení rozpočtu na provoz. Prostředky rezervního fondu byly využívány na nákup učebních pomůcek, především na nákup počítačů. Vedení školy využívá k posílení rozpočtu i další zdroje. Jsou to dary od fyzických i právnických osob. Z prostředků darů byly ve sledovaném období zakoupeny nadstandardní učebnice anglického jazyka a další školní vybavení. Lesy České republiky poskytly škole dotaci na projekt „Zelená učebna“, škola ji použila na vybudování zeleného koutku na zahradě školy a nákup odborné literatury a zahradního nábytku pro žáky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod zajišťuje vzdělávání a školskou službu v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Zjišťováním a hodnocením výsledků vzdělávání žáků se škola dlouhodobě a komplexně zabývá. Využívá příležitostí k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů a zavádí i do této oblasti nové metody a postupy. Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání a zároveň nezávislou komerční společností (dříve společnostmi) poskytuje objektivní pohled na úroveň znalostí žáků.

Vzdělávání žáků probíhalo v souladu se vzdělávacími programy a za podpory standardních materiálních zdrojů. Učitelky aplikovaly frontální i kooperativní výuku a doplňovaly ji dalšími rozmanitými metodami práce. Sledované hodiny byly pestré a žáci pracovali se zájmem. Jejich znalosti jsou velmi dobré. Do vyučovacího procesu jsou zařazovány projekty a moderní prvky, které napomáhají zájmu žáků o vzdělávání. Velmi dobře všechny učitelky žáky motivovaly, zajistily názornost výuky a rozvíjely u žáků klíčové kompetence. Některé učitelky na 2. stupni vytvářely málo příležitostí pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Úroveň podpory ČG a MG je celkově hodnocena jako velice dobrá. Podpora rozvoje osobností všech žáků je školou zajištěna kvalitně.

Organizace vzdělávání je efektivní. Škola plní učební plány všech realizovaných vzdělávacích programů. Svoji nabídku volitelných i nepovinných předmětů a zájmové činnosti zohlednila podle zájmu žáků a personálních možností.

Ředitelka školy prokazatelně informuje o vzdělávací nabídce školy, při přijímání dětí a žáků k základnímu vzdělávání dodržuje dané povinnosti, předepsaným způsobem vede školní matriku.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a jeho příloha upravující vzdělávání žáků s LMP Arnika jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho přílohou, zohledňují podmínky školy.

Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající vzdělávání. Na základě doporučení specializovaného pracoviště jsou pro tyto žáky sestavovány IVP. Rodičům poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy žáků. Výchovné poradkyně a metodička spolupracují se všemi pedagogy školy, rodiči a pracovníky poradenských pracovišť. Průběžně sledují úspěšnost žáků ve vzdělávání a zajišťují prevenci výskytu sociálně negativních jevů.

Plánování a řízení procesu vzdělávání je funkční a účelně podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Ředitelka školy vykonává všechny povinnosti vyplývající z její funkce velice svědomitě, zajišťuje, že povinná dokumentace školy je vedena velmi kvalitně. Společně s oběma zástupkyněmi mají výrazný podíl na stálém zlepšování podmínek výuky i na vytvoření příjemného klimatu ve škole. Personální podmínky školy jsou velice dobré, svědčí o tom vysoká odborná kvalifikovanost výuky i průběh sledovaného vzdělávání žáků. Jako jeden z cílů řídicí práce ředitelka školy stanovila formování nekonfliktního, stabilizovaného, tvořivého a vstřícného pedagogického sboru a tento cíl se ve škole daří úspěšně plnit.

Škola velmi dobře spolupracuje se svým zřizovatelem a kvalitně zajišťuje informovanost rodičů o prospěchu a chování jejich dětí. Dobrým partnerem je také školská rada, které škola pravidelně předkládá všechny důležité dokumenty, včetně koncepčních záměrů. V problematice výchovy dobře spolupracuje s poradenskými zařízeními a dalšími partnery. Ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečuje materiálně-technické podmínky tak, aby byl

v této oblasti naplňován ŠVP. I přes složité prostorové podmínky zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a ochranu jejich zdraví.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Využívá je efektivně k rozvoji osobností žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů. Management školy získává finanční prostředky i z dalších zdrojů. Ve sledovaném období to byly prostředky z rozvojových programů, účelových dotací a darů.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Svatava Fejglová	Fejglová, v.r.
Mgr. Pavel Baštář	Baštář, v.r.
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v.r.
Bc. Věra Jiránková	Jiránková, v.r.

V Hradci Králové dne 1. listopadu 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 1. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zdeňka Řezníčková	Řezníčková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Česká Skalice, s účinností od 2. 11. 2009, ze dne 2. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 17 321/2007-21, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 7. 2007, s účinností od 21. 8. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 022/2007-21, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14015/SM/2007-3, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 9. 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Česká Skalice, okres Náchod, vydané Městem Česká Skalice, ze dne 21. 8. 2007, s účinností od 21. 8. 2007
7. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 6. prosince 2006
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením „Arnika“, čj. 285/07, s platností od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2007
10. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96–2, se zapracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998, čj. 25018/98-22
11. Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22 980/97-22
12. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2010/2011
13. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2010/2011
14. Školní matrika vedená v elektronické podobě, školní rok 2010/2011
15. Koncepce rozvoje školy na období 2010 – 2013
16. Koncepce poradenských služeb poskytovaných v Základní škole v České Skalici, s platností od 1. 9. 2007
17. Organizační řád školy
18. Roční plán ředitele školy na školní rok 2010/2011
19. Hlavní úkoly na školní rok 2010/2011
20. Plán práce na září 2010
21. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
22. Hodnocení plánu výchovného poradce za školní rok 2009/2010
23. Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2010/2011
24. Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011
25. Hodnocení minimálního preventivního programu na školní rok 2009/2010
26. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve škole s účinností od 1. 1. 2009
27. Individuální vzdělávací plány žáků vypracované pro školní rok 2010/2011
28. Seznam integrovaných žáků platný pro školní rok 2010/2011
29. Jak řešit případy související s užíváním návykových látek v prostředí školy
30. Jak řešit případy související s krádežemi a vandalismem v prostředí školy
31. Tematické plány učitelů pro školní rok 2010/2011
32. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011

33. Rozvrhy hodin platné v době inspekční činnosti
34. Žákovské knížky a zápisníčky žáků vedené ve školním roce 2010/2011
35. Vlastní hodnocení školy za období září 2007 – červen 2010, čj. 235/10, schválené pedagogickou radou dne 31. 8. 2010
36. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
37. Klíčové kompetence a jejich hodnocení, pro školní rok 2010/2011
38. Vzorek spisů žáků (žádost, rozhodnutí, převzetí rozhodnutí aj.), školní rok 2010/2011
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
40. Směrnice ředitele školy k DVPP s účinností od 1. 9. 2008
41. Plány hospitační činnosti na školní rok 2010/2011 – ředitelka školy, zástupkyně ředitelky
42. Závěry z hospitační činnosti vedení školy za školní rok 2009/2010
43. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2010/2011
44. Směrnice k pracovně právním vztahům ve škole a pracovní řád s účinností od 1. 9. 2008
45. Záznamy z hospitací vedené ředitelkou školy, zástupkyněmi ředitelky
46. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2001/2002
47. Zápis z voleb do školské rady ze dne 8. 10. 2009
48. Záписы z jednání školské rady ze dne 15. 2. 2010 a ze dne 31. 5. 2010
49. Školní řád Základní školy, Česká Skalice, okres Náchod, včetně doplňků, s účinností od 16. 2. 2010
50. Seznámení žáků se školním řádem a s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní rok 2009/2010 (v třídních knihách)
51. Rozpis dohledu nad žáky platný ve školním roce 2009/2010
52. Pokyn ředitelky školy k provedení prověrky BOZP s účinností od 3. 9. 2007
53. Zpráva o provedení prověrek BOZP ze dne 18. 5. 2010
54. Záznamy o úrazech žáků vedené od školního roku 2007/2008
55. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a ve sportovní hale provedené dne 15. 1. 2010
56. Provozní řády všech odborných učeben platné ve školním roce 2009/2010
57. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
58. Kniha úrazů (záznamy vedené od školního roku 2007/2008)
59. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 (ÚIV)
60. Záписы z jednání metodického sdružení – český jazyk, 8. a 9. ročníky
61. Záписы z jednání metodických sdružení vedené ve školním roce 2010/2011
62. Písemné práce z českého jazyka, srovnávací, šesté třídy
63. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
64. Výkazy Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV)
65. Účtový rozvrh pro roky 2007, 2008 a 2009
66. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
67. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
69. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
70. Uzávěrkové hlavní knihy za účetní roky 2007, 2008 a 2009
71. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 421/06-09, ze dne 20. 6. 2006

V Hradci Králové dne 1. listopadu 2010

Zpracovala:

Titul, jméno a příjmení

Podpis vrchního školního inspektora

Mgr. Svatava Fejglová

Fejglová, v.r.

Titul, jméno a příjmení

Podpis ředitelky školy

PaedDr. Zdeňka Řezníčková

Řezníčková, v.r.