



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lety, okres Praha - západ

Lety 227, 252 29 Dobřichovice

Identifikátor školy: 600 052 575

Termín konání inspekce: 17. a 18. červen 2004

Čj.:	b5-1073/04-1306
Signatura:	ob4ax122

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Lety, okres Praha - západ (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem je obec Lety (adresa: Lety 160, 252 29 Dobřichovice) a MŠ je od 1. ledna 2003 jeho příspěvkovou organizací.

Budova MŠ Lety byla v srpnu 2002 zničena povodní a do doby výstavby nové budovy MŠ probíhá provoz v náhradních prostorách Základní školy Řevnice, Revoluční ulice 901. K 30. září 2003 bylo k docházce do MŠ zapsáno celkem 21 dětí ve věku od 3 do 7 let, z toho jedno dítě má odklad povinné školní docházky.

Provozní doba zařízení je v návaznosti na dopravní obslužnost a po dohodě s rodiči stanovena od 6:30 hodin do 16:30 hodin.

Výchovně-vzdělávací program MŠ se řídí *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22* (dále jen RVP).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ je zajištěno dvěma pedagogickými pracovníci (ředitelka a učitelka). Ředitelka je plně kvalifikovaná, učitelka si doplňuje odbornou a pedagogickou způsobilost k vyučování v MŠ studiem na střední pedagogické škole. Skladba jejich úvazků zohledňuje zajištění výchovně-vzdělávacího procesu a vytváří podmínky ke studiu dálkově studující učitelky. Pro případ potřeby je zajištěn zástup kvalifikovanou důchodkyní.

Organizační zajištění provozu i výchovně-vzdělávacího procesu je vhodně přizpůsoben změněným podmínkám zařízení, zajištěna je koordinace se školní družinou i školní jídelnou. Přílohy školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) podávají potřebné informace a pokyny směřující k plynulému chodu zařízení. Kompetence všech pracovníků jsou jasně stanoveny ve vnitřním a organizačním řádu MŠ. Organizace chodu školy a spolupráce s rodiči včetně požadavků na uspořádání života dětí v zařízení jsou většinou obsaženy v *Organizačním řádu mateřské školy* a jsou dodržovány.

Vnitřní informační systém vychází z daných podmínek MŠ, přenos informací je zajišťován při každodenním kontaktu s pracovníci a prostřednictvím porad.

Kvalitu vedení všech pracovníků MŠ pozitivně ovlivňují jasně stanovené kompetence a funkční organizace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá účelně a podle stanovených priorit.

Kontrolní činnost je plánovitá, závěry z kontrol a hospitací za uplynulé období jsou doloženy. V jednotlivostech se této problematice týkají i některá jednání pedagogické rady, kde se již částečně objevují prvky sebereflexe. Kvalitní práci zaměstnanců nad rámec základních povinností ředitelka oceňuje v nadtarifních složkách platu v rámci přiděleného objemu finančních prostředků.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Provizorní provoz MŠ je zajištěn v prostorách školní družiny (dále jen ŠD) při Základní škole v Řevnicích (třída, šatna a herna), šatna a herna jsou v době od 12:30 hodin využívány společně, třída slouží zároveň jako jídelna při konzumaci svačín a po úpravách i jako ložnice, k odpolednímu odpočinku dětí. Hygienické zařízení bez teplé vody je využíváno společně se (ŠD). Na obědy docházejí děti do školní jídelny při ZŠ Řevnice.

Přestože dispoziční řešení prostor nesplňuje hygienické požadavky dané obecně závaznými právními předpisy a neodpovídá potřebám MŠ, provoz byl podmínkám relativně dobře přizpůsoben a zásadně neovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Prostorové podmínky jsou stísněné, v herně je málo prostoru pro umístění herních koutků, pohybové i ostatní aktivity. Třída je vybavena různorodým, převážně zapůjčeným nebo darovaným nábytkem a hračkami, lehátka, lůžkovinami, dokoupeno bylo některé další nejnnutnější vybavení. Didaktické pomůcky a knihy jsou postupně doplňovány. Iniciativně jsou pedagogickými pracovníci pořizovány různé rekvizity a doplňkový materiál ke hrám a různorodým činnostem dětí. MŠ je nově vybavena kopírkou, monitorem a tiskárnou.

Děti i pracovníci MŠ se snaží podle stávajících možností o zútulnění prostor svými výtvarnými pracemi a drobnými výrobky a vytvořit tak příjemné podmínky pro radostný pobyt dětí v MŠ. Všechny prostory jsou udržované v pořádku a čistotě.

K relaxačním rekreačním aktivitám je využívána část školní zahrady u budovy, kde jsou instalovány přenosné plastové herní prvky.

Materiálně-technické podmínky jsou aktuálně vzhledem k mimořádné situaci hodnoceny jako vyhovující.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje podle ŠVP pod názvem "*Barevný svět kolem nás a my děti*", který je rozčleněn do deseti projektů, obsahující jednotlivé oblasti RVP. Projekty lze doplňovat podle podmínek MŠ a složení dětí. Postupně dochází ke korekcím ve formálním zpracování vlastního realizačního programu.

Program je vhodně doplněn o různé kulturní a vzdělávací aktivity, výlety, plavecký výcvik, divadelní představení. Nadstandardní aktivity formou zájmových kroužků nejsou v současných podmínkách MŠ realizovány.

Vzdělávací program je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ (*Evidenční listy dětí, Přehled o docházce dětí, Přehled výchovné práce*) je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Obsahuje požadované náležitosti.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Ředitelka MŠ sleduje realizaci výchovně-vzdělávacího programu operativně při vlastní práci, hospitacích a periodickým vyhodnocováním tematických celků a projektů.. Hodnocení v oblasti naplňování ŠVP je většinou funkční, příležitostně jsou přijímána dílčí opatření k optimalizaci kvality.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je převážně účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v MŠ je z psychohygienického hlediska (uspořádání činností, vyváženost spontánních a řízených aktivit v průběhu dne) i přizpůsobení výchovně-vzdělávací činnosti vývojovým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám dětí předškolního věku celkově na kvalitní úrovni.

Režim dne umožňoval v průběhu inspekce časovou variabilitu k realizaci spontánních a cíleně navozených činností a dále i aktivit, které vyžadují pravidelný časový řád. V oblasti základní péče byly respektovány základní požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Doba pobytu dětí venku byla s ohledem na roční období a aktuálnímu počasí přizpůsobena, doporučený tříhodinový interval mezi jídlly zachován. Délka odpoledního odpočinku je částečně přizpůsobována individuálním potřebám jednotlivců. Pitný režim byl dětmi spontánně využíván.

Informační systém vůči rodičům poskytuje průběžné aktuální informace o dětech a jejich vývoji při každodenních osobních kontaktech při předávání dětí, příp příležitostně individuálním jednání. Závazné informace jsou pro rodiče aktuálně zveřejňovány. V jednání s rodiči jsou všechny pracovnice taktní, vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemné důvěře.

Organizace výchovně-vzdělávací práce převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

V rámci ŠVP jsou stanoveny dílčí nástroje evaluace, ukazatelé kvality práce učitelky a hodnocení dětí. Hodnocení školy a sebereflexe formou konfrontací stanovených cílů se skutečnou úrovní jejich plnění a hodnocení dětí z hlediska úrovně výsledků činností dětí a rozvoje MŠ je ve fázi příprav.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou vyučujících. U nekvalifikované učitelky neměla absence odborné a pedagogické způsobilosti zásadní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Plánování spontánních a řízených činností je zaměřeno tematicky a bezprostřední příprava vyučujících vycházela z individuálních potřeb dětí. Obsah herních činností byl přizpůsoben jejich zájmu, výběr činností částečně motivovala dostupnost hraček, pomůcek a ostatního materiálu. Vyučujícími byly děti průběžně slovně motivovány a povzbuzovány převážně pozitivním hodnocením. Poznatky a návyky dětí byly záměrně a v přirozených souvislostech vhodně upevňovány, ve tvořivých hrách uplatňovaly vlastní zkušenosti a schopnosti. Při hodnocení dětí dokázaly obě vyučující citlivě oceňovat úsilí dětí a dosažený pokrok. Ve

spontánní hře měly děti dostatek prostoru pro uplatnění tvořivosti a fantazie, které vyučující vhodně podporovaly.

Organizace spontánních činností byla v průběhu dne částečně usměrňována, v řízených činnostech vedena frontálně a částečně i skupinově. Režimové organizační celky (úklid hraček, hygiena, stolování, sebeobsluha při oblékání) probíhaly organizovaně s využitím vhodně zvoleného individuálního přístupu k dětem. Obsah řízených činností tematicky navazoval na stanovený cíl, podněcoval aktivitu a seberealizaci dětí. Využito bylo převážně metod činnostního hrového učení (získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem, objevováním). Uplatňované metody byly přiměřené věku, děti měly možnost výběru činností. Také délka aktivit byla úměrná schopnosti jejich soustředění. Ve všech činnostech byly taktně posilovány pozitivní vztahy mezi dětmi, společné aktivity vedly ke vzájemné spolupráci a verbální i nonverbální komunikaci. V jednání učitelek s dětmi byl zřejmý zainteresovaný vztah, snaha o osvojování dohodnutých pravidel a jejich praktické užívání v přirozených situacích.

Komunikace ve věkově heterogenní skupině dětí ve třídě byla přirozená, častá a většinou účelná, zejména starší děti užívaly v hovoru složitější souvětí a na přiměřené úrovni základní společenská pravidla v jednání. Ve vztahu k dospělým se projevovaly přirozeně a nebojácně, byly zvědavé a většinou aktivní v mluvním projevu. Ve sledovaných spontánních hrových aktivitách převažoval verbální projev dětí, který učitelky vhodně využívaly k obohacení slovní zásoby, v řízených činnostech byl naopak prioritní verbální projev učitelky.

Kvalita spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Pohybový rozvoj dětí byl podporován zařazeným cvičením se zdravotním účinkem a zejména různými formami pohybových činností při pobytu venku. Jemná motorika byla rozvíjena při manipulačních hrách, konstruktivních a výtvarných činnostech. Výsledky odpovídaly individuálním možnostem.

Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji sebeobslužných dovedností při úklidu hraček, při hygieně, oblékání, částečně při stolování, kde projevíly již velmi dobré dovednosti.

Základní společenské návyky děti uplatnily ve styku s dospělými i vrstevníky, ve společném kontaktu děti většinou respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla komunikace. Jejich chování a jednání je přiměřeně sebevědomé, projevíla se dobrá schopnost vzájemně spolupracovat a přijímat i různé sociální role. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá většinou orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií.

V průběhu inspekce se děti zajímaly o nové věci, většinou udržely pozornost, dokázaly se soustředit, myšlenkové operace probíhaly převážně na úrovni konkrétního názorného myšlení. Ve výtvarných činnostech projevíly dobrou představivost i fantazii. Získané poznatky umí děti uplatňovat v běžných činnostech a přirozených situacích.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Lety, okres Praha - západ jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
2. MŠ plánuje a uskutečňuje některé akce pro děti, které program MŠ obohacují. Jsou to besídky, výlety, vystoupení v Letech na Návsi, karneval, vítání jara, oslavy Dne matek a Dne dětí, hledání pokladu, Zahradní slavnost, příležitostné návštěvy divadel, kina, zprostředkovává předplavecký výcvik aj. Život MŠ je prezentován v propagačním letáku a www stránkách MŠ.
3. Součástí inspekce byla dotazníková anketa pro rodiče docházejících dětí. Rodičům 15 přítomných dětí byly rozdány dotazníky (viz formulář níže) obsahující anketní otázky vztahující se k práci MŠ. Vyhodnoceno bylo 12 vrácených a vyplněných dotazníků. Obsah dotazníku a zjištěné výsledky jsou uvedeny v následujících tabulkách:

Dotazník pro rodiče

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.)
3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
Volná sdělení:	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	9	3	0	0	0	0
2.	2	6	3	1	0	0
3.	10	2	0	0	0	0
4.	11	1	0	0	0	0
5.	9	2	0	0	0	1
6.	11	0	1	0	0	0
7.	6	4	0	0	0	2
8.	8	3	1	0	0	0
9.	6	2	1	0	0	2
10.	1	3	2	3	2	1
11.	1	7	1	2	0	1
12.	3	5	2	1	0	1
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?					10
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?					7
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?					0

Z odpovědí rodičů je zřejmá spokojenost se vzájemnou spoluprací, vstřícností a milým přístupem učitelek k dětem, výrazná chvála je za zodpovědnou práci v mimořádných podmínkách. Zlepšit by si přáli rodiče nabídku zájmových aktivit (výuka cizích jazyků, plavecký výcvik) a prostorové podmínky MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Lety, okres Praha - západ vydaná Obcí Lety, ze dne 19. srpna 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 pod čj. OŠMS/7422/2003We
3. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2003 – *Škol (MŠMT) V 1- 01*
4. Školní vzdělávací program 2003/2004 pod názvem "*Barevný svět kolem nás a my děti*"
5. *Organizační řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2003*
6. *Vnitřní řád pro pedagogické a provozní pracovníce MŠ* - s účinností od 1. září 2003
7. *Režim dne MŠ a organizační řád* - bez data platnosti
8. *Hospitační záznamy* pro školní rok 2003/2004

9. *Přehled výchovné práce v MŠ pro školní rok 2003/2004*
10. *Přehled o docházce dětí do MŠ pro školní rok 2003/2004*
11. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ*
12. *Evidenční listy dětí zapsaných v MŠ pro školní rok 2003/2004*
13. *Pracovní povinnosti a kompetence pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy pro školní rok 2003/2004*
14. *Rozvržení výchovné povinnosti, pracovní doby a skladba úvazků pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
15. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004*
16. *Záznamy z provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004*

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti není výchovně-vzdělávací práce MŠ zajištěna plně kvalifikovaně. Nekvalifikovanost jedné z vyučujících však neměl negativní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Organizační struktura MŠ je v mimořádných podmínkách zcela funkční, vnější i vnitřní informační systém je bezproblémově zajištěn.

Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce

Prostorové podmínky a vybavení MŠ umožňují realizaci stanoveného vzdělávacího programu přesto, že MŠ pracuje v provizorních podmínkách. Zajištěny jsou materiální zdroje k výuce, které jsou efektivně využívány.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou založeny na využívání vhodných vyučovacích metod a forem práce s výraznou inovací v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Mezi pozitivní faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací práci patřila velmi dobrá příprava na výuku, využívání efektivních forem a metod ve výchovně-vzdělávacím procesu a podporující přístup vyučujících s respektováním individuálních potřeb dětí.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu ve kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 1. června 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. července 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Cvancigerová, ředitelka mateřské školy

M. Cvancigerová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	27. 7. 2004	b5-1058/04-1306
Zřizovatel	27. 7. 2004	b5-1058/04-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.