



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-136/13-C**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a Mateřská škola Dolní Třebonín**

**Sídlo:** **382 01 Dolní Třebonín 81**

**IČO:** **71002421**

**Identifikátor:** **600059260**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Janem Švecem, ředitelem školy**

**Zřizovatel:** **Obec Dolní Třebonín**

**Místo inspekční činnosti:** **382 01 Dolní Třebonín 81**

**Termín inspekční činnosti:** **25. – 27. únor 2013**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Dolní Třebonín (dále jen škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále jen MŠ), základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD), školní jídelny (dále jen ŠJ). V době inspekční činnosti navštěvovalo 2 třídy ZŠ 30 žáků (z toho 1 cizinec). V současnosti navštěvují z kapacitních důvodů ZŠ pouze žáci 1. - 4. ročníku.

Kapacita ZŠ je naplněna na 90,9 %, Jedno oddělení ŠD je naplněno 25 žáky, kapacita je naplněna na 75,8 %. Výše měsíční úplaty činí 180 Kč. V jednotřídní MŠ je 28 zapsaných dětí, což je 93,33% kapacity. Zájem rodičů o umístění dětí v MŠ není možno vzhledem ke kapacitě školy dlouhodobě uspokojit. Pro aktuální školní rok nebylo přijato 10 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 270,- Kč měsíčně pro

děti s celodenní docházkou. V ranních a odpoledních hodinách probíhá souběžně ve třídě MŠ provoz ŠD (od 6:30 hodin do 7:20 hodin a od 15:40 hodin do 16:30 hodin), který zajišťují učitelky MŠ. Stravování dětí a žáků je zajištěno ve ŠJ v budově školy.

Žáci ZŠ se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s názvem „Zdravá škola“. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Hrajeme si celý rok“.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání ke vzdělávání, využívá k tomu své webové stránky, vývěsky obecního úřadu a pravidelné vydávání „Školního zpravodaje“. Identifikuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vede evidenci dětí a žáků s odborným vyšetřením a přijímá vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. Především jde o působení na děti, žáky a jejich rodiče a individuální péči učitelů (doučování skupinové, individuální). V této oblasti spolupracují pedagogové se školními poradenskými zařízeními. Poradenskou pomoc poskytuje škola prostřednictvím ředitele školy (zastává funkci výchovného poradce, školního metodika prevence) a ostatních pedagogů školy. Škola přijímá opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Ve třídách mezi žáky a pedagogy vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů. K rozvoji osobnosti žáků přispívá nabídka volnočasových aktivit (zájmové kroužky, účast v soutěžích, kulturní vystoupení, návštěvy divadel, organizace společných akcí rodičů s dětmi).

#### **Základní škola**

Sledováním výuky a analýzou dokumentace bylo zjištěno, že v předloženém ŠVP ZV s názvem „Zdravá škola“ jsou dílčí nedostatky vzhledem k zásadám příslušného rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Není patrné, jak jsou dotace disponibilních hodin využity ve prospěch rozvoje osobnosti žáků v jednotlivých ročnících. Integrace některých předmětů není jednoznačně stanovena, je chaotická, nepřehledná.

Organizace vzdělávání žáků v ZŠ i činnost ŠD jsou funkční. V I. třídě je spojeno 22 žáků 1. a 2. ročníku. Ve II. třídě je spojeno 8 žáků 3. a 4. ročníku. Organizační spojení ročníků do jednotlivých tříd tak v plné míře nepodporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje osobnosti žáků.

Z provedených hospitací vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Převládá frontální způsob vedení výuky. Zařazení efektivních kooperativních nebo diferencovaných činností bylo ojedinělé. Rozdíly byly zaznamenány v úrovni komunikace mezi žáky navzájem i v oboustranné komunikaci mezi žáky a učiteli. Žáci většinou bez problémů spolupracovali a komunikovali ve dvojicích i skupinách ve třídě se žáky 1. a 2. ročníku, někteří měli drobné problémy s dodržováním pravidel práce a vzájemné komunikace. U těchto žáků volili pedagogové převážně účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Vzdělávání bylo zpravidla účelně propojeno s praktickým životem. V části sledovaných hodin ve třídě se spojeným 3. a 4. ročníkem byla efektivně využita interaktivní tabule

a výpočetní technika. Celkový průběh výuky v těchto hodinách byl spíše jednotvárný, zaměřený převážně na samostatnou práci žáků. Vzhledem k malému počtu žáků v této třídě nebylo patrné využití individuálního přístupu k žákům.

Škola má snahu vytvářet dostatek příležitostí pro rozvoj klíčových kompetencí žáků jak v přímé výuce, tak i v dalších aktivitách školy dle stanovených cílů v ŠVP ZV. Pro zlepšení kvality vzdělávání by bylo vhodné se více zaměřit na aktivní činnost žáků v průběhu výuky a na individuální přístup k žákům, kteří tuto péči potřebují (zvláště ve třídě s malým počtem žáků).

Jednotliví učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a ve třídě se žáky 1. a 2. ročníku byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. V malé míře se však v jednotlivých hodinách projevovala sebereflexe, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni.

Škola prokazatelně a pravidelně informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků. Ze zápisů z jednání pedagogické rady školy je patrné, že škola sleduje míru úspěšnosti jednotlivých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Není však patrné, jak škola sleduje naplňování vzdělávacích cílů ŠVP ZV a zda jsou přijímána adekvátní opatření.

Škole se daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování žáků a vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

### **Mateřská škola**

ŠVP PV předkládá svým zaměřením dětem a rodičům všestranný osobnostní rozvoj dětí s bohatou vzdělávací nabídkou rozpracovanou ve třídním vzdělávacím programu. Školní tematické projekty ŠVP PV vhodným způsobem doplňují. Předškolní vzdělávání v průběhu roku obohacují akce s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením.

V organizaci vzdělávání je dbáno na vyváženost spontánních a řízených činností během dne. Rozvrh dne respektuje psychohygienické zásady a biorytmus předškolních dětí. V didakticky zaměřených činnostech se většinou prolínají všechny vzdělávací oblasti. Převážně byly využity frontální formy práce, kombinované s prací ve skupinách, diferencované dle náročnosti zadaných úkolů. Dostatek pomůcek, vhodně volené otázky, přiměřené hodnocení výsledků práce dětí, pohybové chvíle, zpěv, hra na piano, to vše děti vhodně podněcovalo k aktivitě. Pobyt venku obsahoval tvořivě pohybovou složku a pozorování s environmentálními prvky okolí (hry se sněhem, spolupráci při tvorbě sněhových staveb). Učitelky dbaly na bezpečný pohyb po komunikacích, uplatňovaly prvky dopravní výchovy. Děti prokazovaly dobré vědomosti z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Mají povědomí o ochraně zdraví. Kulturně stolují, mají kvalitní základ pro vytváření základních stravovacích návyků a zdravého životního stylu. Jsou pohybově zdatné a obratné, kromě každodenních preventivně pohybových aktivit absolvují předplavecký výcvik. Starší děti prokazují odpovídající dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Samostatně komunikují, vyjadřují své myšlenky, rytmičují slova, procvičují pod vedením učitelek fonemický sluch. U několika předškolních dětí přetrvávají problémy s nesprávnou výslovností. Děti mají představu

o číslech, orientují se v elementárním počtu do 10, poznávají geometrické tvary, chápou základní časové pojmy, orientují se v ploše i prostoru. Většinou zvládají držení psacího náčiní, mají většinou rozvinutou jemnou motoriku. Většina dětí dodržuje základní společenské návyky, respektuje pravidla soužití ve třídě. Patrné byly přátelské vztahy mezi dětmi různého věku, spolupráce, pomoc, ohleduplnost.

V posledním roce před nástupem povinné školní docházky se učitelky převážně zaměřují na rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí v jednotlivých gramotnostech. Zařazovány jsou kolektivní logopedické chvílky, s předškolními dětmi grafomotorická cvičení a rozvoj fonemického sluchu.

Na základě provedených inspekčních hospitací, kontroly záznamů třídních knih a rozhovorů s učitelkami lze zobecnit, že ŠVP PV je v praxi naplňován.

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí a jejich rozvoj formou záznamů. V případě potřeby spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou. Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny na konci školního roku. Škola sleduje celkovou úspěšnost dětí na konci předškolního období i individuální úspěšnost při přechodu do ZŠ. V současné době je evidováno 5 odkladů povinné školní docházky z celkového počtu 13 předškolních dětí. Sledovanou oblastí je prevence školních úrazů. V uplynulém ani v tomto školním roce ke dni konání inspekce nebyl evidován žádný úraz dětí.

Spolupráce se ZŠ a ŠD se zaměřuje na bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. MŠ uplatňuje různé způsoby spolupráce s rodinou, organizuje schůzky, přednášky, Mikulášskou besídku, oslavu Dne matek s vystoupením, besedu s ředitelem školy. O dění ve škole jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy. MŠ se zapojuje do života obce, připravuje kulturní vystoupení na setkání důchodců. Škola se prezentuje výtvarnými pracemi dětí v regionálních soutěžích.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Při řízení školy postupuje podle ustanovení školského zákona. Jeho rozhodování ve správním řízení je v souladu s platnou legislativou. Z kontroly vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání v celém právním subjektu je zřejmé, že povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Zjištěné dílčí nedostatky ve školních řádech ZŠ a MŠ byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby rozvoje celé školy. Kompetence členů vedení i ostatních zaměstnanců školy jsou stanoveny v pracovních náplních. Vnitřní informační systém se opírá o soubor vnitřních norem a přenos informací elektronickou cestou. Systém komunikace ZŠ a MŠ je na požadované úrovni. Vnější informační systém školy je otevřený a funkční.

Škola prokazatelně a pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá škola další finanční zdroje (rozvojové

projekty) a účelně spolupracuje s partnery (zřizovatel, školská rada, rodiče, ZUŠ, Policie ČR, MŠ, okolní ZŠ).

### **Základní škola**

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitel školy, jedna učitelka ZŠ a jedna vychovatelka ŠD. Všichni, kromě ředitele školy, mají odpovídající kvalifikaci. Ředitel školy je ve funkci od roku 2002, je absolventem funkčního studia pro ředitele škol. Provoz školy pomáhají zabezpečit ještě 3 správní zaměstnanci. Všichni pedagogičtí pracovníci ZŠ jsou dle organizačních a finančních možností školy podporováni ve svém profesním rozvoji. Všechny součásti školy mají potřebné základní vybavení pro zajištění vzdělávání dětí a žáků. Limitujícím faktem je stáří budovy a prostory jednotlivých součástí, které nelze navýšit. Pro vzdělávání žáků využívá škola 2 učebny. I. třída, kde se vyučují žáci spojeného 1. a 2. ročníku působí stísněným dojmem. Žáci nemají prostor pro relaxaci. Interaktivní tabule a výpočetní technika s připojením k internetu je umístěna ve II. třídě, která je přizpůsobena pro vzdělávání malého počtu žáků. Žáci I. třídy, vzhledem k jejich počtu (22 žáků), tak nemají možnost toto vybavení využívat. ŠD pro svoji činnost využívá vlastní prostornou a účelně vybavenou místnost. Pro tělesnou výchovu a sportovní aktivity využívá škola hernu (upravenou místnost v suterénu školy) vybavenou kobercem a základním tělocvičným náradím. Tyto prostory nelze využívat k míčovým hrám. Za příznivého počasí využívá škola školní zahradu s pískovým doskočištěm a obecní hřiště. Vybavení školy kancelářemi a kabinety je dostačující. Pro vzdělávání žáků nemá škola žádnou odbornou učebnu. Vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami je na požadované úrovni. Některé pomůcky jsou zastaralé. Vedle starších funkčních pomůcek jsou ve třídách i pomůcky, které již funkční nejsou. Škola nemá bezbariérový přístup.

### **Mateřská škola**

Organizace vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. Počet zapsaných dětí je v souladu s právními předpisy, nejvyšší povolená kapacita uvedená v rejstříku škol a školských zařízení není překročena. Výjimka z nejvyššího počtu dětí byla doložena.

Pracovní doba pedagogických pracovníků je efektivně rozvržena v souladu s potřebami dětí a vzhledem k zajištění optimální pedagogické péče i bezpečnosti dětí. Souběžné působení obou učitelek při řízených činnostech umožňuje efektivní využití času, dělení třídy na skupiny a diferenciaci úkolů dle schopností dětí. Zároveň je účinně zajištěn dohled nad dětmi v organizačně náročných situacích během dne, zvláště pak při pobytu venku.

Za chod MŠ zodpovídá vedoucí učitelka. Zodpovědně plní svoje povinnosti vymezené pracovní náplní. Povinná dokumentace je vedena v souladu s ustanovením školského zákona. K účinné spolupráci se ředitelem školy přispívá každodenní kontakt a zájem o dění v MŠ. Pedagogické pracovníce mají odpovídající odbornou kvalifikaci a mnohaletou pedagogickou praxi. DVPP se průběžně zúčastňují, poznatky si předávají a uplatňují v práci s dětmi.

MŠ má ke své činnosti běžné materiálně technické zázemí. Ke spontánním hrám má dostatek hraček, stavebnic a pestrý výběr dětských knih, atlasů a encyklopedií pro předškolní věk. Učební pomůcky a další potřeby jsou průběžně doplňovány o nové. Pro

nejstarší děti nemá MŠ didakticky zaměřené programy. Stávající didaktická technika je pro potřeby školy postačující.

Prostorové podmínky jsou omezené. Třída je vybavena starším, zachovalým nábytkem s novými prvky. Nové dětské stoly a židle odpovídají vzrůstu dětí. Novým nábytkem byla vybavena šatna dětí. Pořízena byla rovněž nová lehátka. Prostředí MŠ je čisté, upravené a bezpečné. Málo funkční se jeví osvětlení třídy. Menší školní zahrada je postupně v souladu s bezpečnostními normami doplňována herními prvky tak, aby poskytovala vhodné zázemí pro pohybové činnosti a hry dětí. Revize jsou pravidelně prováděny.

K administrativní práci i sebevzdělávání učitelek slouží počítač s připojením k internetu. Metodické materiály a odborná literatura jsou učitelkám ve velkém výběru k dispozici.

**Finanční předpoklady** školy byly hodnoceny za roky 2010 až 2012. Rozhodujícím zdrojem vícezdrojového financování byly dotace ze státního rozpočtu. Kromě těchto prostředků ze státního rozpočtu byla škole přidělena ještě dotace na vyhlášený rozvojový program, a to na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále byla škola úspěšná v podání a schválení grantového projektu „EU Peníze školám“ určeného pro základní vzdělávání. Účelem dotace byla podpora kvalitního vzdělávání žáků na ZŠ a realizace projektu v rámci „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu. Projekt s názvem „Modernizace výuky“ měl za cíl vytvořit kompletní program pro moderní výuku na ZŠ. V roce 2012 škola ještě získala finanční dary od sponzorů, které využila na výukový pobyt žáků v přírodě se zaměřením na rozvoj environmentálního vzdělávání žáků. V hodnocených letech škola hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky. Ve školním roce 2011/2012 se pedagogičtí pracovníci zúčastňovali školení dle plánu DVPP. Zaměření bylo různorodé dle potřeb a zájmů konkrétních pracovníků a školy. Jiné finanční zdroje škola nezískala, avšak finanční prostředky, s kterými ve sledovaných letech disponovala, jí umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Závěry**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol.*

*ŠVP PV je částečně zpracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami rámcového programu pro předškolní vzdělávání.*

*Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a sleduje výsledky vzdělávání.*

*Průběh vzdělávání, nabídka aktivit a kroužků organizovaných školou směřují k všestrannému rozvoji žáka v souladu s cíli školského zákona.*

*Mateřská škola všestranně rozvíjí osobnost dětí, vytváří předpoklady pro osvojování klíčových kompetencí i jejich vzdělávání v základní škole.*

*Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.*

**Dílčí rizika, která je nutné odstranit:**

- **ŠVP ZV (využití disponibilních hodin, integrace předmětů, poznámky k UP) – do 31. 8. 2013**
- **zaměřit se na rozvoj vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků ZŠ**
- **větší pozornost věnovat individuálnímu přístupu k žákům**

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Dolní Třebonín dne 17. 9. 2009 pod č. j. OÚDT 739/2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dolní Třebonín ze dne 8. 2. 2007 pod č. j. 1 973/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dolní Třebonín ze dne 19. 6. 2007 pod č. j. KUJCK 19627/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Dolní Třebonín, okres Český Krumlov vydané Obcí Dolní Třebonín s účinností od 1. 12. 2002 bez č. j.
5. Vnitřní organizační směrnice školy s účinností od 1. 9. 2007
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2006
7. Dodatek ke školnímu řádu MŠ a vnitřnímu řádu ŠD ze dne 1. 9. 2011
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2012
10. Organizační směrnice s účinností od 1. 9. 2008
11. Provozní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2008
12. Rozvrh dohledů
13. Školní matrika
14. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2013 – 2018
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola“ č. j.: 142/08 platný od 1. 9. 2008
16. Školní vzdělávací program školní družiny č.j.: 113/08 ze dne 1. 9. 2008
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2012/2013
18. Školní tematické projekty v ŠD
19. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2012/2013
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
21. Zahajovací výkazy ke dni 30. 9. 2012, ŠD ke dni 31. 10. 2012, MŠ ke dni 30. 9. 2012
22. Roční plán práce na školní rok 2012/2013
23. ICT plán školy 1. 10. 2012 – 31. 8. 2015
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
25. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
26. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Zápis z provozních porad ve školním roce 2012/13
28. Zápis z jednání školské rady
29. Tematické plány pro školní rok 2012/13

30. Učební plán platný ve školním roce 2012/2013
31. Rozvrhy hodin
32. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2012/2013
33. Třídní výkazy
34. Kniha úrazů ZŠ za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
35. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2006
36. Prověrka BOZP ze dne 17. 4. 2012
37. Záznam o provedení periodického školení v oblasti BOZP ze dne 22. 10. 2012'
38. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP ze dne 12. 2. 2012
39. Provozní řád a návštěvní řád hřiště
40. Provozní řád herny, ze dne 1. 3. 2006
41. Povinnosti učitele tělesné výchovy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. 9. 2006
42. Vnitřní řád školního hřiště ze dne 1. 3. 2006
43. Provozní řád pískoviště a pískového doskočiště ze dne 1. 9. 2006
44. Rozhodnutí ve správním řízení pro školní rok 2012/2013
45. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 ze dne 4. 9. 2012
46. Plán hospitací a kontrol od 1. 9. 2010, výstupy z kontrolní činnosti
47. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
48. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok
49. „Hodnocení školní rok 2011/2012 - mateřská škola“
50. Individuální záznamy o dětech
51. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů k 24. 11. 2010, k 24. 11. 2011, k 30. 11. 2012 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
52. Účetní závěrka za roky 2010, 2011, 2012
53. Hlavní kniha za roky 2010 až 2012
54. Účetní směrnice (účetový rozvrh) za roky 2010, 2011, 2012
55. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na roky 2010, 2011, ÚZ 33017
56. Prostředky poskytnuté prostřednictvím zřizovatele (příspěvek na provoz) pro roky 2010, 2011, 2012
57. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje v roce 2011, ÚZ 33027
58. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestičního transferu na realizaci grantového projektu na akci „EU peníze školám“ Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF - na projekt „Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT“, ÚZ 33123
59. Avízo k přijetí neinvestičních transferů na akci „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – oblast 1.4 EU peníze školám“ od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
60. Peněžní dary od sponzorů (fyzických osob) - finanční částky poskytnuté na výukový pobyt v přírodě se zaměřením na ekologii v roce 2012
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2010, 2011, 2012

## Poučení



Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Českých Budějovicích dne 2. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor

Antonín Dvořák v. r.

Mgr. Renata Tvrdíková, školní inspektorka

Renata Tvrdíková v. r.

Mgr. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Libuše Komarovová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dolním Třeboníně dne 11. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Švec, ředitel školy

.....