



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-276/10-E

**Název školy:** II. Mateřská škola Pomezí 102 okres Svitavy  
**Adresa:** 569 71 Pomezí 102  
**Identifikátor:** 600 100 031  
**IČ:** 70 985 782  
**Místo inspekce:** 569 71 Pomezí 102  
**Termín inspekce:** 22. - 23. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného II. Mateřskou školou Pomezí 102 okres Svitavy (dále škola) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí v oblasti environmentální výchovy a čtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Pomezí. Vykonává činnost mateřské školy. Stravování dětí a zaměstnanců je smluvně zajištěno se Školní jídelnou Pomezí.

Škola má celodenní provoz, je jednotřídní s kapacitou 30 míst. Údaj o nejvyšším povoleném počtu dětí nebyl v rejstříku škol aktualizován. Dle výjimky z počtu dětí ve třídě, kterou povolil zřizovatel, může přijímat nejvýše 28 dětí. V posledních třech letech se daří naplňovat školu. I ve školním roce 2009/2010 je přijato 28 dětí, z toho 14 jich navštěvuje školu v posledním roce před vstupem do základní školy, 6 má odklad povinné školní docházky.

Ve škole pracují 2 pedagogické pracovnice, obě (včetně ředitelky) jsou odborně kvalifikované. Od poslední inspekční návštěvy došlo k personálním změnám na místě učitelky, a to z důvodu přirozené výměny (odchod do starobního důchodu).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Žijeme s přírodou“ (dále ŠVP PV). Vzdělávací nabídku doplňují výlety a exkurze s ekologickým zaměřením a předplavecký výcvik. Jako nadstandardní aktivitu škola nabízí výuku anglického jazyka. Vedení kroužku je zajištěno externě a je realizováno za úplatu.

Škola se nachází v centru obce, v klidném prostředí mimo hlavní komunikaci a se snadnou dostupností do přírody.

## **Ekonomické a materiální předpoklady**

Hlavním zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), prostředky poskytnuté zřizovatelem (příspěvek na provoz) a finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství. Úplatu za předškolní vzdělávání škola nevybírá. Možnosti získávání finančních prostředků na vlastní projekty nebo z grantů škola zatím nevyužila.

Z finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila ve sledovaném období (rok 2007, 2008 a 2009) výdaje na mzdy, zákonné odvody, výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů, učební pomůcky včetně pomůcek zaměřených na podporu environmentální výchovy a čtenářské gramotnosti a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2008 a 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky z rozvojových programů, které byly určeny na mzdy a s nimi spojené zákonné odvody. Tyto prostředky umožnily v roce 2008 zvýšení nenárokových složek platů pedagogických zaměstnanců, v roce 2009 zvýšení tarifních mezd nepedagogických zaměstnanců, zvýšení osobních příplatků a odměn všech zaměstnanců školy.

Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny služby a výdaje spojené s provozem, částečně výdaje za učební pomůcky. V posledních třech letech škola hospodařila se ziskem, který převáděla do rezervního fondu. Z této vytvořené rezervy bude v roce 2010 financována obnova školní zahrady.

Škola sídlí v přízemní budově, která je propojena chodbou se školní jídelnou a základní školou. Hlavní část budovy tvoří prostorná třída, která slouží i jako ložnice. V roce 2009 zde proběhla výměna osvětlení. Součástí školy je šatna dětí, sociální zařízení, kancelář ředitelky, sklady a přípravná kuchyň.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. Oznámení o přijímacím řízení jsou zveřejňována v budově školy, na informačních vývěskách v obci a prostřednictvím obecního rozhlasu. V posledních dvou letech počet zájemců nepřesáhl hranici nejvyššího povoleného počtu, čímž bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Mezi přijatými nebyly v tomto období evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ze znevýhodněného sociálního prostředí či mimořádně nadané, žádnému nebylo v průběhu docházky ukončeno vzdělávání.

Škola identifikuje 6 dětí s rizikem neúspěšnosti (odklady školní docházky), u kterých jsou přijata opatření k podpoře jejich individuálního vzdělávání. Vzdělávány jsou podle individuálního vzdělávacího plánu.

V rámci preventivní strategie se škola zaměřuje na omezení rizik vzniku školních úrazů. Je při tom úspěšná, což dokumentuje nulová úrazovost za poslední tři roky.

## Vedení školy

ŠVP PV vyhodnotila Česká školní inspekce dne 31. července 2009 jako neúplný především v oblasti vzdělávacího obsahu. Současně poskytla vedení školy podněty k jeho dopracování, na což nebylo reagováno. ŠVP PV s environmentálním zaměřením poskytuje základní informace o škole, koncepci a cílech vzdělávání. Vzdělávací obsah je ale jen částečně zpracován formou integrovaných bloků, chybí logická propojenost cílů, vzdělávacích činností a klíčových kompetencí.

Vedení školy průběžně hodnotí plány pro realizaci ŠVP PV, stanovuje si další cíle a opatření ke zlepšení práce. Hodnocení dosaženého stavu je obsahem autoevaluační zprávy, ale deklarovaná úroveň týkající se např. dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ŠVP PV či integrovaných bloků je v rozporu se zjištěním České školní inspekce.

Ředitelka pracuje ve funkci od 1. prosince 2002. Splňuje předpoklady pro výkon funkce z hlediska odborné kvalifikace. V letošním školním roce absolvovala studium pro vedoucí pracovníky ve školství, ale jmenována byla bez konkurzního řízení, což není v souladu s ustanovením školského zákona.

Ředitelka vede povinnou dokumentaci. V průběhu inspekční činnosti se podařilo doplnit některé chybějící údaje ve školní matrice, neúplné dosud zůstávají dílčí zdravotní údaje o dětech. Při poslední inspekční návštěvě (21. 5. 2007) byla konstatována rizika v oblasti plánování integrovaných bloků a dalšího vzdělávání, což (s výjimkou absolvovaného funkčního studia) přetrvává. Zápisy z pedagogických rad sice formálně deklarují vyvození závěrů ke zkvalitnění práce a odstranění nedostatků, ale kvalitativní změny ve vzdělávacím procesu a ve vnitřní přeměně školy ve smyslu reformních změn nenastaly.

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka hodnotí svoji personální strategii jako úspěšnou. Obměna personálních podmínek přinesla do školy přátelské vztahy a pozitivní atmosféru. Nové učitelce, která má sedm let pedagogické praxe, pomáhá především metodicky. Pedagogické pracovníce se ale odborně nevzdělávají. Stanovený plán vzdělávání na tento školní rok vychází jen částečně z potřeb školy, zcela opomíjí oblast tvorby a realizace ŠVP PV, což nenapomáhá k řešení stávající stagnace školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Poučuje děti o možném ohrožení zdraví, přiměřenou formou seznamuje se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo její areál. V ŠVP PV stanovuje záměry a zásady vedoucí k podpoře zdravého vývoje dětí. Výhodná poloha školy v blízkosti přírodního prostředí umožňuje realizovat aktivity s environmentálním zaměřením a současně přispívat k výchově ke zdraví.

Z hodnotících dokumentů školy i z posouzení České školní inspekce vyplývá, že materiálně předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dostatečné. Učební materiál, pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány a inovovány. Náročnější je zajišťování odpovídajících technických podmínek. Tvořící se praskliny a trhliny ve zdech musí vedení školy neustále sledovat a průběžně opravovat.

### Průběh vzdělávání

Škola podporuje naplňování svých záměrů stanovených v ŠVP PV zajištěním vhodných prostorových i materiálních podmínek. Interiér třídy nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti, podporuje děti ve smyslových a manipulačních hrách, v práci s výpočetní technikou a rozvoji výtvarných dovedností. Méně podnětné je však vnitřní

prostředí pro spontánní pohybové a hudební aktivity dětí, přirozené pozorování přírodních procesů, experimentaci a vyhledávání informací v knihách. Velká část hraček i didaktických pomůcek je uložena v uzavřených skříňkách a některé i mimo dosah dětí, což nepřispívá k jejich samostatnému výběru a plnohodnotnému rozvinutí spontánních činností. Toto zjištění přetrvává od minulé inspekční návštěvy. K dotvoření atmosféry třídy jsou méně využívány dětské práce, starší vybavení (včetně výzdoby) a nedostatečný důraz na čistotu prostředí školy snižují celkový vzhled a estetický dojem. Nápoje jsou dětem stále k dispozici, upevňování návyku přijímání tekutin ale není zcela zafixováno. Částečně je podporováno vybízením pedagogů.

Pedagogický styl byl sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací. Dopolední řád byl ale méně pružný, poměr spontánních a řízených aktivit nebyl zcela vyvážený. Důraz na skupinové výtvarné a pracovní činnosti, kterým se pedagogové v dopoledním bloku přednostně věnovali, nepříznivě ovlivnil kvalitu spontánních činností. Děti měly méně příležitostí k seberealizaci a herní aktivity nevedly vždy k uspokojení jejich hrových potřeb.

Vzdělávací proces byl nepříznivě ovlivněn absencí vzdělávací nabídky. Tematické bloky deklarované v ŠVP PV nejsou dále rozpracovávány. Průběžné vyhodnocování neprobíhá, proto nepřináší zpětnou vazbu potřebnou ke zkvalitnění vzdělávání. Realizovaným činnostem chyběla logická i námětová propojenost, menší důraz na motivační složku omezil aktivní spoluúčast dětí. Pozitivně byly řízené činnosti ovlivněny zařazením tělovýchovných chvil, i zde však byly zřejmé rezervy v promyšlenosti a metodických postupech. V průběhu dne převažovalo kladné hodnocení, které děti podporovalo a stimulovalo. Méně zřejmé bylo jejich vedení k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

### **Partnerství**

Škola kladně hodnotí své partnerské vztahy s obcí, rodiči i dalšími subjekty. Podílí se na kulturním životě obce, který obohacuje organizováním i účastí na společenských akcích. Rozšiřuje a zpestřuje tím svůj vzdělávací program a současně vytváří základy pozitivních vztahů dětí ke kultuře, rodné obci a svému nejbližšímu okolí. Dobré kontakty se zřizovatelem se odrážejí v jeho vstřícnosti k potřebám školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá formou společných akcí i individuálních konzultací zajišťujících informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací. V rámci usnadnění adaptace na nové prostředí navštěvují rodiče se svými dětmi školu ještě před zahájením docházky. Napomáhají také k obohacení prostředí školy věcnými dary a nezištnou pomocí. ŠVP PV jim ale není volně k dispozici, což nepřispívá k jejich informovanosti o náplni vzdělávání ve škole.

Velmi dobrou spolupráci má škola s oběma základními školami v Pomezí. Společné akce ještě před nástupem dětí do 1. třídy jsou zaměřeny na usnadnění jejich přechodu do nového prostředí. Některé vzdělávací a kulturní akce směřují i k rozvoji environmentální výchovy, což podporuje zaměření mateřské školy. Kontakty s učitelkami základní školy v těsném sousedství současně poskytují zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání. Pro obohacení vzdělávacího procesu jsou přínosné i kontakty se sdružením místních hasičů.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Proces vzdělávání směřoval k naplňování pouze dílčích oblastí kompetencí k učení, komunikativních, činnostních a občanských. Vzdělávací nabídka neposkytovala dětem příležitosti k řešení problému, vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí.

Rozvoj čtenářské a informační gramotnosti nebyl v průběhu hospitační činnosti zaznamenán. Podporu těchto oblastí bylo možné vyčíst ze zápisů v třídní knize. Děti mezi sebou i s dospělými bez zábrán komunikovaly a vyjadřovaly svá přání. Směřování k matematické gramotnosti bylo přirozenou součástí spontánních a pohybových aktivit. V rámci rozvoje sociálních dovedností byly děti vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití. Pozitivně laděná atmosféra a partnerský přístup vytvářely vhodné prostředí pro rozvoj kladných vztahů a vzájemné úcty. Děti byly tolerantní ke svému okolí, chovaly se ohleduplně a dodržovaly základní společenské normy. Prokazovaly znalosti z oblasti společenského a přírodního prostředí. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je sledována, informace jsou získávány od učitelek základní školy i od rodičů. V průběhu posledních tří let nedošlo k vrácení dítěte zpět do mateřské školy.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů není sledován, diagnostické aktivity nejsou podpořeny portfoliem výtvarných ani grafomotorických prací dětí. Vyhodnocování je formálního charakteru, proto nepřináší informace potřebné k cílené přípravě vzdělávací nabídky. Individuální vzdělávací plány dětí s odkladem školní docházky obsahují konkrétní oblasti rozvoje a specifické cíle, jsou pravidelně vyhodnocovány. Některé nejstarší děti dosud nemají dokončenou správnou výslovnost.

### **Celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Škola má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP PV. Zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý vývoj. Vedení školy přijímá opatření k minimalizaci zdravotních, sociálních a bezpečnostních rizik.

Realizovaný ŠVP PV je v souladu s cíli školského zákona, dle zásad RVP PV jsou dílčí oblasti neúplné. Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce ředitelce školy lhůtu k dopracování ŠVP PV a doplnění údajů do školní matriky - viz poučení. Od předchozí inspekční návštěvy vedení školy nepřijímá důsledně opatření na základě zjištění České školní inspekce. Nadále přetrvávají rizika v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, učí ho žít ve společnosti ostatních a přibližuje mu její normy a hodnoty. Doposud však nevyužívá integrovaného způsobu vzdělávání a netvoří vzdělávací nabídku dle principů a zásad RVP PV. Proces vzdělávání proto cíleně nepodporuje rozvoj individuálních možností dětí.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 16. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v síti škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 7030/2002 OŠMS
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v síti škol, předškolních a školských zařízení ze dne 27. března 2003, čj. KrÚ 7817/2002 OŠMS
4. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě - ze dne 27. srpna 2009
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. prosince 2002 ze dne 29. listopadu 2002
6. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
7. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. září 2009
8. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2007 - 2010
9. Školní matrika - školní rok 2009/2010
10. Seznam dětí - školní rok 2009/2010
11. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* ve školním roce 2009/2010
12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Žijeme s přírodou“* platný od 1. září 2007
13. *Školní řád* - s účinností od 1. září 2007
14. *Provozní řád* - s účinností od 2. ledna 2003
15. Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010
16. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
17. Rozpis služeb zaměstnanců ze dne 1. ledna 2010
18. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 6. ledna 2003
19. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2001
20. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Třídní kniha - školní rok 2009/2010
22. Přehled docházky - září 2009 až únor 2010
23. Hospitační činnost - školní rok 2008/2009 a 2009/2010
24. Výroční zpráva - za školní rok 2008/2009
25. *Vlastní hodnocení školy* za období 2007 - 2010 ze dne 2. března 2010
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI 295/07-10 ze dne 21. května 2007
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
28. Doklady k finančním prostředkům ze SR a od zřizovatele na rok 2007, 2008 a 2009 (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání, Rozpis dotací, Finanční vypořádání dotací)
29. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojové programy ve sledovaném období (Nenárokové složky platů pedagogických pracovníků, Posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika“)
30. Účetní závěrky a hlavní knihy za rok 2007, 2008 a 2009

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková, v. r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská, v. r.

Svitavy dne 31. března 2010

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:***

***Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svítavy.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pomezí dne 6. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ludmila Švandová	Ludmila Švandová, v. r.