



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o. Žatec,
Svatováclavská 1404**

Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec

Identifikátor školy: 600 011 020

Termín konání orientační inspekce: 7. – 10. duben 2003

Čj.:	066 180/2003-5093
Signatura:	of3fw320

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o. Žatec, Svatováclavská 1404 (dále jen SOA) byla zřízena a zapsána do obchodního rejstříku dne 28. 4. 1997. Podle posledního Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaného MŠMT dne 25. 8. 2000 s účinností od 1. 9. 2000 pod čj. 24586/2000-21 je škola oprávněna vyučovat studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie v denním čtyřletém, v dálkovém a v externím pětiletém studiu.

V tomto školním roce studuje ve čtyřech ročnících denního studia 65 žáků, ve čtyřech ročnících dálkového studia je zapsáno 67 žáků a ve třech ročnících externího studia 19 žáků. Kapacita školy je 200 žáků. Ve škole studuje jeden integrovaný zdravotně postižený žák a jeden žák cizí státní příslušnosti.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v bloku společenskovedních předmětů (český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka) v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie
- průběhu výsledků vzdělávání a výchovy v bloku přírodovědných předmětů (matematika, hospodářské výpočty a statistika) v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v bloku ekonomických předmětů (ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, písemná a elektronická komunikace) v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Od poslední inspekce nedošlo k zásadním změnám v personálním zajištění výuky. Jedenáctičlenný pedagogický sbor včetně ředitele a jeho zástupkyně je složen z interních vyučujících, kteří zajišťují, jako v předchozích letech, výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, a externích vyučujících především pro výuku odborných předmětů.

Z pěti interních tří vyučujících splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti (pro český jazyk, anglický jazyk, společenskovední předměty, matematiku, výpočetní techniku a odborné ekonomické předměty), dva vyučující nespĺňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy (chemie, německý jazyk).

Z šesti externích pracovníků tři splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti (český jazyk, dějepis, hospodářský zeměpis, technika cestovního ruchu, technika zahraničního obchodu a odborné ekonomické předměty). Dva vyučující jsou nekvalifikovaní (fyzika, německý a anglický jazyk). Hodiny matematiky má ve svém úvazku vyučující s odborností pro výuku strojírenských předmětů. Tato vyučující získala vysokoškolské vzdělání ve škole s jiným

vyučovacím jazykem než českým a dosud neprokázala znalost českého jazyka zkouškou dle požadavku platné vyhlášky. Výchovná poradkyně jmenovaná ředitelem školy nemá specializační studium.

Škola umožňuje pedagogickým pracovníkům účast na vzdělávacích akcích, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu (např. semináře Pedagogického centra Ústí nad Labem, přednášky v Těsnopisném ústavu v Praze, atd.)

Pedagogické rady se konají vždy po ukončení čtvrtletí a před zahájením školního roku. Zápisy z nich přináší především organizační informace, projednávají klasifikaci a chování žáků. V předložených zápisech chybí analýza didaktické stránky výuky, případně i prospěchových problémů zjištěných pedagogickou radou, závěry a následná opatření ke zkvalitnění práce vyučujících. Na škole ustanovená předmětová komise sdružuje všechny interní vyučující. Její činnost je zaměřena na vzájemné hospitace a naslechy u začínajících vyučujících, na přípravu žáků na státní zkoušku z psaní na stroji (PC), na koordinaci písemných prací a na akce konané mimo vyučování (např. exkurze, besedy). Řada činností (např. aktualizace učiva v jednotlivých předmětech) probíhá neformálně a po vzájemné dohodě celého pedagogického sboru.

Úkoly v oblasti kontroly jsou rozděleny mezi zřizovatele, který má na starosti oblast financování, ředitele školy a jeho zástupkyni. Kontrolní činnost je doložitelná. Kontrola průběhu vzdělávacího procesu je zajištěna hospitační činností, která probíhá od začátku školního roku (ředitel školy hospitoval 6x a zástupkyně ředitele 13x). S výsledky kontrol jsou vyučující seznamováni a mají i prostor se k závěrům vyjádřit.

Organizační struktura je stanovena, podle výpisu z obchodního rejstříku je oprávněn jednat za školu každý ze dvou jednatelů samostatně. Ředitel školy, jmenovaný jednatelkou společnosti, nesplňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti daný příslušnou právní normou. Ve funkci je od 23. ledna 2002 a postupně získává zkušenosti s řízením školy daného typu. Základní kompetence zaměstnanců jsou vymezeny v Pracovním řádu pro zaměstnance (bez podpisu a data) a ve smluvním ujednání připojeném jako dodatek k Pracovní smlouvě. Předložený školní řád (bez data a podpisu) společný pro SOA a Soukromou střední průmyslovou školu elektrotechnickou (dále jen SSPŠE) obsahuje převážně povinnosti žáků, základní pravidla společenského chování a mezilidských vztahů a další opatření k bezproblémovému chodu školy, v některých bodech jsou uvedena i práva žáků.

Vzhledem k velikosti školy ředitel preferuje denní kontakt se všemi zaměstnanci, což je dle něj nejúčinnější forma komunikace. Informace se zaměstnanci dovídají také prostřednictvím nástěnky a na pravidelných provozních poradách. Komunikace uvnitř školy je mezi žáky a pracovníky zajištěna prostřednictvím třídních učitelů, důležité informace jsou sdělovány na nástěnkách školy. Žáci mohou sdělit své připomínky a dotazy předávat prostřednictvím schránky umístěné na chodbě školy. O výsledcích studia jsou rodiče informováni prostřednictvím indexů a na rodičovské schůzce koncem prvního čtvrtletí. Vedení školy považuje individuální kontakt s rodiči za vhodnější, proto si mohou rodiče po předchozí domluvě vyžádat individuální konzultace. Škola se prezentuje na veřejnosti inzercí v místním tisku a účastí ve sportovních soutěžích.

Personální podmínky vzdělávání jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí společně se SSPŠE ve dvoupodlažní budově poblíž středu města. Majitelem budovy je město Žatec. Výchovně vzdělávací činnost je realizována v prvním a druhém podlaží objektu. Škola zde má k dispozici čtyři kmenové učebny, učebnu obchodní korespondence, učitelské kabinety, malou sborovnu a kancelářské prostory. Společně se SSPŠE využívá učebnu pro výuku cizích jazyků a dvě učebny výpočetní techniky. SSPŠE se na vybavení učeben výpočetní techniky podílí 33 počítači (PC 486) a serverem s internetovým připojením, SOA získala v rámci akce „INDOŠ“ šest počítačů typu PC s procesorem Pentium, jednu učitelskou stanici a server rovněž s internetovým připojením. Učebny i ostatní prostory školy jsou čisté, výzdoba tříd je ponechána na uvážení žáků a jejich estetická úroveň je rozdílná. Na výuku tělesné výchovy žáci docházejí do sportovní haly TJ Sever Žatec. Od poslední inspekce se zlepšily podmínky pro zdravotně postižené žáky (byl vybudován bezbariérový přístup a hygienické zařízení) a vyměněna podlaha v jedné učebně.

Škola má malou postupně rozšiřovanou knihovnu odborné literatury, časopisů, zákonných předpisů a technických materiálů. K dispozici je základní beletrie potřebná pro výuku literatury. Knihy jsou nakupovány v antikvariátu.

Na český jazyk a literaturu mají žáci k dispozici ucelené řady učebnic, které si půjčují ze školního skladu učebnic, vyučování dějepisu a občanské nauky probíhá bez učebnic, k dispozici jsou jen dvě sady dějepisných atlasů. Kabinety českého jazyka a literatury a společenskovědních předmětů jsou vybaveny základními knižními publikacemi a videokazetami, další pomůcky zastoupeny nejsou. Vyučující využívají vlastních zdrojů nebo kopírovaného materiálu. Pro výuku matematiky je standardní vybavení (rýsovací potřeby a matematické modely), pro výuku zbožíznalství vzorníky a prospekty. K dispozici je software pro vedení jednoduchého a podvojného účetnictví a program pro nácvik desetiprstové hmatové metody na počítači. Didaktická a kancelářská technika jsou v základní míře zastoupeny (video, meotar, televize, magnetofon, dvě kopírky a elektronické psací stroje) a jsou využívány ve výchovně vzdělávacím procesu. Dostatek pomůcek vykazuje oblast protidrogové prevence. Vyučující i žáci mají k dispozici knihy, brožury, přehledy a videokazety.

Vedení školy sleduje materiální vybavení pro jednotlivé předměty a ve spolupráci se zřizovatelem analyzuje jejich stav. Vzhledem k omezeným finančním možnostem jsou požadavky na materiální vybavení řešeny postupně podle stanovených priorit.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SLEDOVANÉ SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ V DENNÍM STUDIU

Realizace vyučovaného oboru

Studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie je realizován v souladu s posledním Rozhodnutím MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. 8. 2000 pod čj. 24 586/2000-21 s účinností od 1. 9. 2000.

Výuka ve druhém až čtvrtém ročníku je realizována dle ještě platných učebních dokumentů schválených MŠMT dne 24. června 1994 čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994.

V prvním ročníku se vyučuje podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT dne 23. 8. 2001 čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem.

V prvním ročníku (vzhledem k zavedení nových učebních osnov) škola využívá modelový učební plán, v rámci povolených změn zařadila výuku účetnictví již od prvního ročníku (jedna hodina týdně). Obsah všeobecného a odborného vzdělávání vymezený v nových učebních osnovách v jedenácti obsahových okruzích nemá škola rozpracovaný na celou dobu studia tak, aby při výuce jednotlivých předmětů byly uplatněny vazby na související učivo jiných předmětů a žáci si osvojovali učivo ve vzájemných souvislostech.

Úpravy učebních plánů (týdenní hodinové dotace) pro druhý až čtvrtý ročník nepřekračují povolený limit. Vlastní obsah výuky ve druhém až čtvrtém ročníku vychází z výše uvedených schválených učebních dokumentů, které jsou ve škole rozpracovány do jednotlivých ročníků. Náplň učebních osnov volitelných předmětů pro studijní zaměření cestovní ruch a zahraniční obchod, které vypracoval Výzkumný ústav odborného školství v roce 1995, schválilo MŠMT.

V rozvrhu hodin pro školní rok 2002/2003 jsou zařazeny všechny předměty a jeho stavba je přizpůsobena potřebám externích vyučujících a dojíždějících žáků.

Nepovinné předměty nejsou ve škole zavedeny, ale žáci si mohou vybrat z nabídky čtyř kroužků (španělský jazyk, ruský jazyk, sborový zpěv a internet).

Povinná dokumentace (katalogové listy tříd denního studia ve školním roce 2002/2003, protokoly o ukončování studia a komisionálních zkouškách za školní rok 2001/2002, třídní knihy školního roku 2001/2002 a 2002/2003) průkazně zachycuje průběh vzdělávání, v jejím vedení byly zjištěny formální nedostatky (např. opravy bílením, škrtnání zápisů).

Plnění učebních osnov, které jsou u každého předmětu rozpracovány do časově tematických plánů, kontroluje během hospitační činnosti ředitel školy a jeho zástupkyně. Systém kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný. V průběhu kontrolní činnosti vedení školy věnuje menší pozornost realizaci cílů vzdělávacího programu (vytváření klíčových kompetencí), organizačním formám a metodám výuky.

Kromě materiálních podmínek vytváří škola i specifické studijní podmínky pro integrovaného zdravotně postiženého žáka (individuální plány pro některé předměty) a umožňuje individuální studium žákovi, který reprezentuje ČR v cyklistice. Všichni žáci mají možnost individuálních konzultací ve stanovených hodinách.

Škola si klade za cíl poskytnout žákům kvalitní všeobecné a odborné vzdělání a zároveň systematicky rozvíjet jejich osobnost tak, aby byli schopni se prosadit v praxi nebo při dalším studiu. Zavedením externího studia škola naplňuje koncepční záměr umožnit studium tělesně postiženým občanům.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku společenskovedních předmětů (český jazyk a literatura, dějepis a občanská nauka)

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno u obou odborně a pedagogicky způsobilých vyučujících, které sledovaným předmětům vyučují. Vyučování probíhalo podle časových a tematických plánů a zápisy v třídních knihách dokladují plnění osnov. Všechny hospitované hodiny byly pečlivě připravené.

Hodiny českého jazyka měly tradiční stavbu a byly vedeny frontálně. Tento způsob práce však odpovídal probíranému jazykovému učivu a úrovni žáků. Vyučující vyvozovaly nové učivo spolu se žáky a okamžitě následovalo jeho praktické využití. Frontální práce byla doplněna prací samostatnou, nikde nechyběla zpětná vazba a práce s chybou. V hodinách dějepisu a občanské nauky převažovala dobře organizačně zvládnutá a efektivní skupinová práce.

Úvodní motivace nebyla příliš využívána, nechyběla však průběžná motivace, především v dějepise a občanské výchově. Učivo bylo vztahováno k praxi a kromě klasifikace bylo využito ústních i písemných pochval za odvedenou práci. Vyučující mají dostatek známek, které žákům pravidelně zapisují do studijních průkazů. Na konci hodin nechybělo závěrečné shrnutí, hodnocení hodiny proběhlo jen výjimečně. Pravidlem je však hodnocení průběžné po splnění určitého úkolu, a to nejen hodnocení učitelem, ale rovněž vzájemné hodnocení žáků podle předem stanovených pravidel.

Psychohygienu výuky byla zabezpečována pouze střídáním forem a metod práce. Při výuce vyučující využívaly především kopírovaný materiál, vlastnoručně vyrobené pomůcky (přehledy, kartičky, fólie na zpětný projektor) a publikace, z větší míry rovněž z vlastních zdrojů.

Ve všech sledovaných předmětech byla patrná snaha rozvíjet komunikativní schopnosti žáků, ať už pravidelným zařazováním mluvnických cvičení nebo možností prezentace výsledků skupinové práce před třídou. Žáci mohli uplatnit svůj - někdy i kontroverzní - názor a diskutovat o něm, čehož aktivně využívali. Atmosféra hodin byla oboustranně vstřícná, žáci byli aktivní a ochotně se zapojovali do výuky.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a literatura, dějepis a občanská nauka jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy bloku přírodovědných předmětů (matematika, hospodářské výpočty a statistika)

Výuka těchto předmětů je zajištěna třemi plně kvalifikovanými vyučujícími. U začínající vyučující měl nedostatek pedagogických zkušeností vliv na volbu metodických postupů, forem práce a dodržování didaktických zásad, což snižovalo efektivitu hodin.

Vstupní motivace nebyla ve většině hospitovaných hodin pozorována. Častější byla průběžná motivace, žáci byli ústně povzbuzováni k další činnosti, v hospodářských výpočtech a statistice byly uváděny příklady z praxe a využity mezipředmětové vztahy. Ve všech hodinách nové učivo navazovalo na již známé a v matematice bylo dostatečně procvičováno. Vědomosti žáků byly prověřovány ústním nebo písemným zkoušením a zadáváním kontrolních prací. Klasifikace odpovídala jejich výkonu. Rezervy byly patrné v závěrech hodin, kterým chybělo jakékoliv ukončení a zhodnocení výkonů žáků, ať už učitelem nebo samotnými žáky.

Dotace hodin sledovaných předmětů odpovídají schváleným učebním plánům, učební osnovy jsou plněny. Učitelé v hodinách postupovali podle dobře vypracovaných časově tematických plánů. Ty jsou zpracované v souladu s učebními osnovami jednotlivých předmětů a rozvržení učiva zajišťuje kontinuitu výuky mezi ročníky. Dobrá příprava učitelů na výuku vycházela ze stanoveného cíle.

Výuka probíhala v kmenových třídách vybavených převážně novým školním nábytkem. Žáci v hodinách pracují s vhodnými učebnicemi a běžně při výpočtech používají kalkulátory. V hospodářských výpočtech a statistice je učivo procvičováno i na počítačích.

Sledované hodiny byly vedeny frontálně a nedocházelo v nich ke střídání metod a forem práce, což vedlo ke stereotypu výuky. V matematice mnohonásobné opakování podobných příkladů sice vede k mechanickému zvládnutí učiva, ale ve své podstatě brání aktivnímu učení žáků a neumožňuje rozvoj nadanějším z nich. Alternativní přístup k řešení a zadávání problémových úkolů bylo ojedinělé. Tempo výuky bylo přizpůsobeno schopnostem žáků. Učivo bylo předkládáno i vysvětlováno trpělivě a věcně správně. Jednoduché výpočty žáci prováděli z paměti, náročnější za použití kalkulátoru.

Klidná a pro žáky přívětivá atmosféra byla charakteristická pro všechny hospitované hodiny. Komunikace probíhala hlavně za podpory otázek kladených žáky (žáci se nebojí zeptat).

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku ekonomických předmětů (ekonomika, účetnictví, ekonomický seminář, obchodní korespondence, písemná a elektronická komunikace)

ČŠI sledovala hodiny výše uvedených předmětů u dvou odborně i pedagogicky způsobilých vyučujících. Jejich profesní zaujetí pro vyučované předměty, pečlivá příprava a zkušenosti z praxe se pozitivně odrážely v kvalitě výuky.

Žáci byli v úvodu téměř všech hodin motivováni sdělením tématu probíraného učiva, nejčastějším motivačním prvkem byl důraz kladený na praktické využití učiva, včetně uvádění příkladů z praxe s aplikací na životní zkušenosti žáků. Využívány byly i mezipředmětové vztahy. Motivačním prvkem pro žáky je i možnost složit státní zkoušku z psaní na stroji nebo na PC. V žácích je pěstován vztah ke zvolené profesi a jejich vědomá potřeba obstát u maturitní zkoušky. Výchozí znalosti a dovednosti vyučující ověřovali povšechným ústním opakováním s celou třídou nebo písemně. V hospitovaných hodinách převažovalo průběžné slovní hodnocení žáků, ojediněle bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V závěru hodin chybělo často analytické a adresné hodnocení žáků vzhledem k cílům, převažovalo povšechné hodnocení.

Vyučující pracují s tematickými plány, které jsou zpracovány v souladu s učivem osnov. Tematické plány jsou funkční a až na výjimky z hlediska mezipředmětových vztahů dobře využitelné. V rámci výuky sledovaných předmětů je k vybraným tématům zajištěn kontakt s praxí formou besed s odborníky z praxe a exkurzemi (např. INVEX). Učební osnovy jsou plněny.

Teoreticky zaměřené hodiny ekonomiky a účetnictví měly tradiční členění (opakování, výklad, shrnutí). Ve výkladové části byla zřetelná návaznost na předchozí poznatky a množství nových informací odpovídalo náročnosti učiva, nové pojmy byly vždy náležitě vysvětleny. Průběžným opakováním s uplatňováním mezipředmětových vztahů je postupně vytvářen a upevňován systém potřebných odborných vědomostí, ve kterém nechybí přehled o souvztažných zákonných normách a aktualizace učiva. Žáci nevyvíjeli vlastní aktivitu, pouze odpovídali na kladené otázky. Efektivitu hodin snižovalo zdlouhavé diktování nové látky.

Teoretické znalosti získané v ekonomických předmětech mají žáci možnost si upevnit a prohloubit ve třetím a čtvrtém ročníku při zpracování jednoduchého a podvojného účetnictví na počítači. Charakteristickým rysem těchto hodin byla samostatná práce žáků s využitím softwarového vybavení. Organizace vyučování v hodinách ekonomického semináře ve čtvrtém ročníku byla ovlivněna termínem blížící se maturitní zkoušky, žáci zpracovávali souhrnný příklad nazvaný „Maturita nanečisto“.

V hodinách obchodní korespondence a písemné komunikace žáci pracovali individuálně na elektronických psacích strojích. Střídání činností a pracovního tempa udržovalo pozornost žáků. Úkoly řešené ve vyučovacích hodinách a domácí úkoly zařazují žáci do svých osobních složek. Vyučující tyto práce pravidelně klasifikuje. Hodnocení žákovských prací je objektivní, odvislé od počtu chyb a počtu čistých úhozů.

Ve sledovaných hodinách byl využit software pro vedení účetnictví, elektronické psací stroje, formuláře pro normalizovanou úpravu písemností, předem připravené materiály. Ojediněle byla využita práce s učebnicí.

Odborná úroveň vyučujících a způsob jednání se žáky pozitivně ovlivňovaly atmosféru ve třídách. Spolupráce mezi žáky a vyučujícími byla založena na vzájemné důvěře.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Způsob hodnocení vědomostí a dovedností žáků se od poslední inspekce nezměnil. Pro vybrané předměty se realizuje formou čtyř zkouškových období zakončených pedagogickou radou. Kritéria pro hodnocení znalostí jsou žákům známa.

V rámci předběžné přípravy k „nové maturitě“ se žáci zúčastnili tzv. „Maturity nanečisto“. V době inspekční návštěvy nebyly výsledky známy.

Výuka v denním studiu ve sledovaných předmětech probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Dílčím nedostatkem je nerozpracování obsahu učiva nových učebních osnov na celou dobu tak, aby byly uplatněny mezipředmětové vazby. Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou průměrné. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny velmi dobře ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech. Průměrně jsou hodnoceny průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů, kde v hodinách převažovalo tradiční pojetí výuky s nedostatkem aktivizujících metod.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1) Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo vydáno MŠMT dne 25. 8. 2000 čj. 24 586/2000-21 s účinností od 1. 9. 2000. Tento doklad svým obsahem (údaj o zřizovateli) neodpovídá Zřizovací listině ze dne 28. 4. 1997, kterým byla zřízena Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o., se sídlem Svatováclavská 1404, Žatec. Údaje tohoto Rozhodnutí nejsou v souladu s Jmenovacím dekretem Č. 2002/01/SOA, kterým byl dne 23. ledna 2002 do funkce jmenován nový ředitel.

2) Škola používá kulaté úřední razítko, jehož text neodpovídá názvu školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (chybí název ulice a číslo hlavní budovy).

3) Výchovné poradenství - funkci výchovné poradkyně vykonává vyučující bez specializačního studia pro výchovné poradce. Vzhledem k velikosti školy je náplní její práce rovněž protidrogová prevence. Výchovná poradkyně má zpracován roční plán, jež zahrnuje spolupráci s rodiči a třídními učiteli při řešení prospěchových a kázeňských problémů, sleduje žáky se specifickými potřebami (s individuálním vzdělávacím plánem, integrované žáky, kteří na základní škole měli diagnostikovanou poruchu učení) a zabývá se profesní orientací žáků. O závažných problémech či rozhovorech vede písemné záznamy. Spolupracuje s úřadem práce Louny a pro žáky zorganizovala návštěvu pracovního úřadu a Trhu pracovních příležitostí v Žatci. Má zpracován minimální preventivní program a problematika prevence drogových závislostí je prokazatelně zařazena v hodinách občanské nauky, literatury a chemie (dokládají zápisy v třídních knihách). V tomto školním roce proběhla též beseda s pracovníkem K – centra. Na škole je zřízena schránka důvěry.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 137666
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 25. 8. 2000 pod Č. j. 24 586/2000-21 s účinností od 1. 9. 2000
3. Zřizovací listina Soukromé obchodní akademie spol. s r. o., se sídlem Svatováclavská 1404, Žatec ze dne 28. 4. 1997

4. Jmenovací dekret ředitele školy Č. 2002/01/SOA ze dne 22. 1. 2002
5. Žádost o změnu zařazení školy, předškolního zařízení školského zařízení do sítě s účinností od 23. 1. 2002
6. Platné učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie
7. Provozní řád školy ze dne 30. ledna 2002, doplněný 15. října 2002
8. Řád pro studenty (bez data a podpisu)
9. Průběh školního roku 2002/2003 (bez data a podpisu)
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti (bez data a podpisu)
11. Seznam podkladů Výroční zprávy ze dne 24. září 2002
12. Konkretizovaný učební plán studijního oboru 63-41-M Obchodní akademie pro školní rok 2002/2003 pro 2. – 4. ročník ze dne 30. 8. 2002
13. Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2002/2003
14. Povinná dokumentace školy (zápisy z pedagogických rad školního roku 2002/2003, třídní knihy školního roku 2001/2002, 2002/2003, třídní výkazy, protokoly o maturitních zkouškách školního roku 2001/2002, protokoly o komisionálních zkouškách školního roku 2001/2002, rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003)
15. Minimální preventivní program
16. Plán výchovného poradce
17. Písemné práce z českého jazyka a literatury za školní rok 2002/2003
18. Osobní spisy zaměstnanců působících ve škole ve školním roce 2002/2003

ZÁVĚR

Škola plní schválený učební plán studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie včetně změn platných od 1. září 2002. Učební osnovy jsou plněny.

Personální podmínky jsou průměrné, oproti zjištěním z minulé inspekce (prosinec 1999) se nepodařilo zvýšit počet interních vyučujících denního studia. Přínosem pro výuku profilových ekonomických předmětů je nová vyučující přicházející z praxe.

Prostorové podmínky, ve kterých jsou žáci vzděláváni, jsou průměrné, stejně tak estetická úroveň prostředí školy. K pozitivním změnám patří vybudování bezbariérového vstupu do školy a hygienického zázemí pro tělesně postižené žáky a zřízení nové učebny výpočetní techniky, která je využívána společně se SSPŠE.

Frontální způsob vedení hodin, většinou uplatňovaný ve výuce, nebránil zařazování učebních činností, které vedly i k aktivnímu osvojování učiva.

Oproti závěrům z minulé inspekce se podařilo zlepšit úroveň výuky ekonomických předmětů. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání českého jazyka a společenských věd je velmi dobré, stejně jako při minulé inspekci. Nezměnilo se ani hodnocení přírodovědných předmětů, které je průměrné.

V souladu s § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena ČŠI jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítk

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Ing. Zdeňka Hájková	Z..Hájková.v.r.....
Členové týmu:	Mgr. Věra Heřmánková	V.Heřmánková.v.r.....
	Mgr. Hana Podešvová	H.Podešvová.v.r.....

Další zaměstnanci ČŠI – Marie Visingerová, Ing. Libor Porteš

V Ústí nad Labem 12. května 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 5. 2003.....

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	
Ing. Alice Iskerková – jednatelka společnosti	A.Iskerková..v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Ústeckého kraje	4. června 2003	066 220/2003-5093
Zřizovatel	4. června 2003	066 221/2003-5093
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány